

Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. április 12-i nyilvános ülésének

- a./ jegyzőkönyve
- b./ tárgysorozata
- c./ rendelete: 4/2017.
- d./ határozatai: 50-59/2017.

TÁRGYSOROZAT

- 1./ Előterjesztés a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 2/2015. (II.17.) önkormányzati rendelet módosítására.
- 2./ Előterjesztés az orvosi rendelő felújítása beruházás kivitelezőjének kiválasztására.
- 3./ Előterjesztés Közbeszerzési Szabályzat felülvizsgálatára.
- 4./ Előterjesztés Tornyospálca Község Önkormányzata 2017. évi Közbeszerzési Tervének elfogadására.
- 5./ Előterjesztés a TOP-4.1.1-15-SB1-2016-00037számú (fogorvosi rendelő felújítása) beruházás keretében történő eszközbeszerzés feltételes közbeszerzésének kiírására.
- 6./ Előterjesztés a szeszfőzde bérleti szerződésének felmondására, döntés az ingatlan további hasznosításáról.
- 7./ Előterjesztés külterületi utak kimérése során feltárt eltérések rendezésére készült megállapodás tervezetének elfogadására.
- 8./ Előterjesztés önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímen pályázat benyújtására.
- 9./ Beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, polgármesteri intézkedésekről, pályázatokról.
- 10./ Gonda Andrea kérelme.
- 11./ Megállapodás háziiorvosi ügyeleti ellátásra.

Tornyospálca, 2017. április 12.



JEGYZŐKÖNYV

Készült: Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. április 12. napján 14:00 órai kezdéssel megtartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: a Képviselő-testület tanácskozó terme.

JELLEN VANNAK

Lukácsi Attila polgármester elnökletével Balogh József, Csépké Csaba Károly, dr. Kovács József, Szántó József képviselők.

Tanácskozási joggal: Kovács Miklósné jegyző

Jegyzőkönyvvezető: Kovács Miklósné jegyző

HIÁNYZIK

Jármí József és Móré Gáborné képviselők, akik távollétüket előzetesen jelezték.

Lukácsi Attila polgármester megállapítja, hogy az ülés 5 fővel határozatképes, így azt megnyitja.

Javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítő személyére Szántó József képviselő személyében, akit a képviselő-testület 4 „igen” szavazattal, az érintett tartózkodásával elfogadott.

Lukácsi Attila javasolja a meghívótól eltérően még tárgyalni „10./ Gonda Andrea kérelme.” és a „11./ Megállapodás háziiorvosi ügyeleti ellátásra.” című napirendeket. Jelzi, hogy az 5. napirend előterjesztése szóban történik, a meghívó ugyanis elírásra került. Megkérdezi, hogy van-e más javaslat?

Más javaslat nem volt, ezért a Polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a módosítást elfogadva, 5 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbiak szerint állapítja meg az ülés napirendjét:

1./ Előterjesztés a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 2/2015. (II.17.) önkormányzati rendelet módosítására.

2./ Előterjesztés az orvosi rendelő felújítása beruházás kivitelezőjének kiválasztására.

3./ Előterjesztés Közbeszerzési Szabályzat felülvizsgálatára.

4./ Előterjesztés Tornyospálca Község Önkormányzata 2017. évi Közbeszerzési Tervének elfogadására.

5./ Előterjesztés a TOP-4.1.1-15-SB1-2016-00037számú (fogorvosi rendelő felújítása) beruházás keretében történő eszközbeszerzés feltételes közbeszerzésének kiírására.

6./ Előterjesztés a szeszfőzde bérleti szerződésének felmondására, döntés az ingatlan további hasznosításáról.

7./ Előterjesztés külterületi utak kimérése során feltárt eltérések rendezésére készült megállapodás tervezetének elfogadására.

8./ **Előterjesztés önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímen pályázat benyújtására.**

9./ **Beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, polgármesteri intézkedésekről, pályázatokról.**

10./ **Gonda Andrea kérelme.**

11./ **Megállapodás háziorvosi ügyeleti ellátásra.**

A Polgármester javasolja továbbá, hogy a Képviselő-testület a Településfejlesztési Bizottság véleménye nélkül tárgyalja az érintett napirendeket, tekintettel arra, hogy a bizottsági ülés határozatképtelenség miatt elmaradt.

A Polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a módosítást elfogadva, 5 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a Településfejlesztési Bizottság véleménye nélkül tárgyalja az érintett napirendeket.

NAPIREND TÁRGYALÁSA

Tárgy:/1.tsp./ Előterjesztés a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 2/2015. (II.17.) önkormányzati rendelet módosítására.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli előterjesztés

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

A napirendi pont előadója szóbeli kiegészítést nem tesz, kéri a Bizottsági döntés ismertetését.

Szántó József: A Bizottság tárgyalta a napirendet és támogatja a rendelet módosítását.

A napirendhez sem kérdés, sem hozzászólás nem volt, ezért a Polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített többséggel a következő rendeletet alkotta:

**Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2017. (IV.19.)
önkormányzati rendelete
a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló
2/2015. (II.17.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132.§. (4) bekezdés a), d), és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§. (1) bekezdésének 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 2/2015. (II.17.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) a következő 8/A. §-al egészül ki:

„8/A. §
Szennyvízbekötés egyes költségeinek támogatása

(1) Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete külön kérelem nélkül, egyszeri természetbeni települési támogatást nyújt a szennyvízcsatorna rákötés átvételéért a Felhasználónak az Üzemeltető részére fizetendő bruttó 5 390 Ft/rákötés díjának megfizetéséhez.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott támogatásra azon személy jogosult, aki a tulajdonában, vagy használatában lévő ingatlanon vállalja a II. ütemben 2015. december 14. napjáig kiépített szennyvíz bekötővezeték csatlakoztatását az Önkormányzat illetékességi területén kiépített közműves szennyvízelvezetést szolgáló szennyvíz törzshálózathoz.

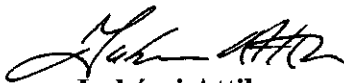
(3) Az önkormányzat az (1) bekezdés szerinti támogatás összegét – az Üzemeltető helyszíni szemlét követő visszaigazolása alapján – közvetlenül az Üzemeltető számára átutalja.”

2. §

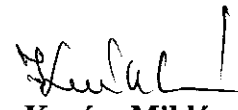
(1) Ez a Rendelet kihirdetésekor lép hatályba és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

(2) A Rendelet 8/A. § -a 2017. május 1. napján hatályát veszti.

x



Lukácsi Attila
polgármester



Kovács Miklósné
jegyző

Tárgy:/2.tsp./ Előterjesztés az orvosi rendelő felújítása beruházás kivitelezőjének kiválasztására.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Szóbeli előterjesztés, beérkezett ajánlatok ismertetése

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

Lukácsi Attila: Az ajánlatok a 2017. április 10-i határidőre megérkeztek. A Bizottság ülésén felbontásra kerültek az ajánlatok, melyek a beérkezés sorrendjében a következők:

HANDEL Építőipari és Kereskedelmi Kft. bruttó	19.959.114 Ft
ÁGOSTON-HÁZ Kft. bruttó	22.140.474 Ft
BEKA HONDING Kft. bruttó	21.690.394 Ft

A Bizottság véleményezte a beérkezett ajánlatokat, milyen határozat született?

Szántó József: Az ajánlatok a kért műszaki tartalomra érkeztek. A legelőnyösebb ajánlattevővel javasolja a Bizottság a kivitelezői szerződést megkötni.

dr. Kovács József: Egyetértek, mivel minden kivitelező ugyanazon műszaki tartalomra adott árajánlatot, a legalacsonyabb ajánlattevővel kell szerződést kötni.

A napirendhez több hozzászólás nem volt, ezért a Polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a következő határozatot hozta:

**Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
50/2017.(IV.12.)
határozata
az orvosi rendelő felújítása beruházás kivitelezőjének kiválasztására**

A Képviselő-testület:

- 1./ Az orvosi rendelő felújítása beruházás kivitelezőjének kiválasztására érkezett ajánlatokat teljes terjedelmében megismerte.
- 2./ A HANDEL Építőipari és Kereskedelmi Kft. (4800 Vásárosnamény, Beregszászi út 6.) bruttó 19.959.114 Ft összegű ajánlatát fogadja el.
- 3./ Felhatalmazza a Polgármestert a kivitelezői szerződés megkötésére.
- 4./ Felkéri a Jegyzőt, hogy az önkormányzat döntéséről értesítse az ajánlattevőket.

Határozatról értesülnek:

- 1./ Polgármester
- 2./ Doki-Módi Bt. szolgáltató
- 3./ Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, költségvetési, számviteli ügyintézők
- 4./ irattár

A Polgármester kéri a Doktor Urat, hogy kísérje figyelemmel a kivitelezés munkálatait.

Szántó József: Szükség lesz-e a beruházás idejére a rendelőt áthelyezni az egészségháza?

Lukácsi Attila: Előfordulhat, de a kivitelező próbálja meg rendelési időn kívül elvégezni a helyiségeket érintő felújításokat, pl. nyílászáró csere. Reméljük a felújítás nem fog kényelmetlenséget okozni a betegeknek.

Tárgy:/3.tsp./ Előterjesztés Közbeszerzési Szabályzat felülvizsgálatára.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli előterjesztés

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

A napirendi pont előadója tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a felülvizsgálat kapcsán a jogszabályi változások átvezetésére kerül sor.

A Bizottság véleményezte az előterjesztést. A Polgármester kéri az Elnököt a döntés ismertetésére.

Szántó József: A Bizottság javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

A napirendhez sem kérdés, sem hozzászólás nem volt, így a Polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
51/2017.(IV.12.)
határozata
Közbeszerzési Szabályzat felülvizsgálatáról

A Képviselő-testület:

A határozat melléklete szerint jóváhagyja a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Tornyospálca Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát.

melléklet az 51/2017. (IV.12.) határozathoz

Tornyospálca Község Önkormányzata

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Tornyospálca Község Önkormányzata (a továbbiakban: Ajánlatkérő) a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek, továbbá a közbeszerzési eljárásban résztvevők esélyegyenlőségének megteremtése és az egyenlő bánásmód biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27.§ (1) bekezdése alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot alkotja.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja

A Közbeszerzési Szabályzat elfogadásának célja, hogy az meghatározza az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal, és ennek keretében meghatározza különösen az eljárásai során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket.

2. A szabályzat hatálya

- 2.1. A szabályzat személyi hatálya kiterjed
 - az eljárás során döntést hozó személyre;
 - a Kbt. 27.§ (3) és (4) bekezdése szerinti bíráló bizottságra, valamint a bírálóbizottság ülésén tanácskozási joggal résztvevő személyre;
 - a Kbt. 27.§ (3) bekezdése szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra;
 - valamennyi, az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásába bevont személyre, különösen a közbeszerzés előkészítésében, lebonyolításában, a döntéshozatalban, valamint a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos járulékos teendőkben részt vevő személyre, az Ajánlatkérőhöz kötődő jogviszonyától függetlenül.
- 2.2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó visszerthes
 - árubeszerzésre;
 - szolgáltatás megrendelésre;
 - építési beruházásra;
 - építési- vagy szolgáltatási koncesszióra, valamint
 - koncessziós beszerzési eljárásokra.
- 2.3. Az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett Kbt. 5.§ (3) bekezdése szerinti ajánlatkérőnek minősül.
- 2.4. A Kbt. kivételek körében szabályozott eseteiben (különösen a Kbt. 9.§, 11.§, 12.§, 13.§, 14.§, 111.§) közbeszerzési eljárást nem köteles az Ajánlatkérő lefolytatni, és ezekben az esetekben jelen szabályzatot sem köteles alkalmazni.

3. A közbeszerzés értékének meghatározása

- 3.1. A közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárások értékhatárát uniós értékhatár esetében az Európai Bizottság Hivatalos Lapjában, míg nemzeti értékhatár esetén a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározottak szerint illetőleg a Közbeszerzési Hatóság ezirányú – adott évre vonatkozó – tájékoztatója alapján kell figyelembe venni.
- 3.2. A közbeszerzés értékét a Kbt. 16-20.§-a alapján kell meghatározni. A Kbt. megkerülése céljából tilos a közbeszerzést részekre bontani. Az irányadó értékhatár és a beszerzés becsült értéke alapján köteles az Ajánlatkérő az irányadó eljárásrendet és azon belül a lehetséges eljárástípusok közül az adott beszerzés szempontjából legmegfelelőbbet alkalmazni.

4. A központosított közbeszerzés

- 4.1. Az Ajánlatkérő nem tartozik a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1.§ (1) bekezdésének hatálya alá. Az Ajánlatkérő a Korm. rendelet 4-6.§-a alapján önként csatlakozhat a központi beszerző szervezet által kezelt központosított közbeszerzési rendszerbe. Az önként csatlakozásról a jelen szabályzat alapján az eljárásrend szerinti döntéshozó dönt.
- 4.2. Központosított közbeszerzés esetében a jelen szabályzat előírásait megfelelően alkalmazni kell az esetleges jogszabályi és az adott központosított közbeszerzést érintő keretmegállapodás szerinti - esetlegesen eltérő - feltételekkel és előírásokkal.

II. fejezet

Az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi köre, továbbá az eljárásai során hozott döntésekért felelős személy, személyek, vagy testületek

1. A Képviselő-testület feladatai

- 1.1. A Képviselő-testület (döntéshozó) feladatai:

- az általános jellegű Kbt. 27.§ (1) bekezdés szerinti közbeszerzési szabályzat és a módosításának elfogadása;
- a közbeszerzési eljárás megindításának elhatározása;
- az uniós értékhatárt elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások során a döntés(ek) meghozatala;
- a nemzeti értékhatárt elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások során a döntés(ek) meghozatala;
- a Kbt. 30.§-a szerinti megállapodás megkötése, illetőleg erre vonatkozó döntés meghozatala,
- az éves statisztikai összegezés jóváhagyása;
- adott esetben a Kbt. 29.§-a alapján más ajánlatkérő meghatalmazása;
- szükség esetén, kivételesen az általános szabályoktól való eltérés;
- szükség esetén, kivételesen egyedi eljárási rend megalkotása;

2. A polgármester feladatai

2.1. A polgármester feladatai:

- az eljárást megindító felhívás/hirdetmény jóváhagyása;
- hirdetmény nélküli eljárás esetén az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők körének meghatározása;
- a bírálóbizottság tagjainak, és az eljárásban résztvevő más személyeknek, szervezeteknek a kijelölése, szükség esetén visszahívása és új tag kijelölése;
- hirdetménnyel induló eljárás esetén a korábban jóváhagyott hirdetmény tartalmának a hirdetményellenőrzés során tett hiánypótlás miatti módosítása, illetőleg a módosítás jóváhagyása;
- közbeszerzési témafelelős kijelölése és/vagy külső szakértő jóváhagyása;
- a közbeszerzési szerződés megkötése;
- jogorvoslati eljárás esetén az Ajánlatkérő képviselőjét ellátó meghatalmazása;
- éves statisztikai összegezés jóváhagyása.

2.2. A Képviselő-testület tagjainak a Kbt. 25.§ szerinti összeférhetlenségi előírásoknak meg kell felelnie, és erről nyilatkozatot kell tennie.

3. A bírálóbizottság feladatai

3.1. A bírálóbizottság feladata

- az adott eljárásra vonatkozó bírálóbizottsági ülés(ek)en való részvétel;
- a beérkezett ajánlatok megvizsgálása, formai és tartalmi érvényességének megállapítása;
- kizáró okok vizsgálata az eljárás során;
- alkalmassági feltételeknek való megfelelés vizsgálata;
- esetlegesen hiánypótlás elrendelése;
- értékelési, bírálati szempont szerinti értékelés lefolytatása;
- írásbeli szakvélemény és döntési javaslat készítése a döntéshozó részére;
- tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás(ok)on való részvétel, az Ajánlatkérő képviselője.

3.2. A döntéshozó legalább három tagú bírálóbizottságot jelöl ki a megfelelő szakértelem, illetőleg a Kbt. 27.§ (3) bekezdésében foglaltaknak való megfelelés érdekében.

3.3. A bírálóbizottsági tagoknak a Kbt. 25.§ szerinti összeférhetlenségi előírásoknak meg kell felelniük, és erről nyilatkozatot kell tenniük.

- 3.4. A bírálóbizottság testületként működik, döntését, javaslatait, szakvéleményét az ülésén hozza meg, melyről jegyzőkönyv készül. A tagok nem kötelesek bírálati lapot kitölteni, de amennyiben a tagok többsége úgy határoz, minden tag köteles egyenként bírálati lap kitöltésére.

4. Közbeszerzési témafelelős feladatai

4.1. A közbeszerzési témafelelős feladata

- közbeszerzési terv, illetőleg a módosításának előkészítése;
- az eljárás lefolytatásához szükséges speciális szakértelem szükségessége esetén szakértő bevonásának kezdeményezése;
- az eljárásban résztvevők munkájának koordinálása és segítése;
- az eljárás előkészítése, a közbeszerzés megindítása feltételeinek vizsgálata, becsült érték, javasolt eljárásrend és eljárástípus meghatározása;
- az eljárást megindító felhívás/hirdetmény és a hozzá tartozó dokumentáció, műszaki leírás és egyéb ismertető előkészítése,
- az eljárást megindító felhívás/hirdetmény megküldése/közzététele, adott esetben ezt megelőzően az összefoglaló tájékoztatás közzététele;
- a dokumentáció megküldése/rendelkezésre bocsátásának megszervezése;
- kiegészítő tájékoztatás kérése esetén a válasz megszerkesztése és megküldése, konzultáció esetén a konzultáció megszervezése;
- az adminisztrációs feladatok ellátása, így különösen jelenléti ívek, jegyzőkönyvek, adott esetben bírálati lapok elkészítése;
- az ajánlatok bontásán való részvétel;
- összegezés elkészítése és megküldése;
- a megkötendő szerződés előkészítése;
- hirdetményminták elkészítése és megküldése;
- a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó járulékos teendők (így különösen: hirdetményi díj átutalással kapcsolatos teendők megszervezése, Kbt. 43.§-a szerinti közzétételi feladatok, KBA rendszerkarbantartás) elvégzése
- az eljárási határidők figyelemmel kísérése és betartása;
- az Ajánlatkérő képvisellete az eljárás során;

- 4.2. A közbeszerzési eljárás szakszerű előkészítése, az eljárás folyamán az adminisztratív teendők ellátása, és adott esetben a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében a döntéshozó közbeszerzési témafelelőst jelölhet ki. A közbeszerzési témafelelős egyben bírálóbizottsági tag is lehet. Témafelelős kijelölése, illetőleg a témafelelős feladatainak külső szakértőre történő delegálásának hiányában a jegyző köteles gondoskodni a témafelelőst terhelő kötelezettségek ellátásáról.

- 4.3. A kijelölt témafelelősnek a Kbt. 25.§ szerinti összeférhetlenségi előírásoknak meg kell felelnie, és erről nyilatkozatot kell tennie.

5. Külső (közbeszerzési) szakértő feladatai

5.1. Az ajánlatkérő szervezetén kívüli – külső – szakértő feladata

- külön megbízási szerződés alapján elláthatja a közbeszerzési témafelelős feladatainál meghatározott teendők egy részét, vagy a teendők egészét;
- jogorvoslat esetén ellátja a képviselertet jogorvoslati eljárásban;
- közbeszerzési szakmai kérdésekben ellátja az eljárásban résztvevők munkájának segítségét, közbeszerzési kérdésekben tanácsadást;
- javaslatot tesz közbeszerzési szabályozási kérdésekben.

- 5.2. A külső közbeszerzési szakértő megbízási szerződés alapján látja el feladatát, mely szerződésben rögzíthető, hogy mely jelen szabályzat szerinti tevékenység tartozik a kötelezettségei közé. A külső szakértő egyben bírálóbizottsági tag is lehet.
- 5.3. A Kbt. 27.§ (3) bekezdése alapján külső közbeszerzési szakértő – felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó – bevonása az adott közbeszerzési eljárásba kötelező.
- 5.4. Építési beruházás esetén az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4.§-a szerinti szakértő bevonása az eljárásba – amennyiben Ajánlatkérő saját alkalmazottjai között nem található ilyen személy – kötelező.
- 5.5. A külső szakértőnek a Kbt. 25.§ szerinti összeférhetetlenségi előírásoknak meg kell felelnie, és erről nyilatkozatot kell tennie.

6. Az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi köre

- 6.1. Az eljárásban résztvevők a közbeszerzési feladatmegosztás során kötelesek együttműködni, és tevékenységüket összehangolni, annak érdekében hogy az eljárás törvényesen, és a lehető leggyorsabban és eredményesen lezáruljon.
- 6.2. Az eljárásban résztvevők kötelesek a feladataikat jogszerűen, a tőlük elvárható legmagasabb szakmai színvonalon, a jogszabályi és jelen szabályzat szerinti előírásoknak megfelelően ellátni, az eljárási cselekményeket határidőben elvégezni, a döntéseiket határidőben és kellő körültekintéssel meghozni.
- 6.3. Az eljárás szabályszerűségéért, jogszerűségéért a jelen szabályzat szerinti feladatmegosztás alapján az eljárásban résztvevők a felelősek.
- 6.4. Az eljárás adminisztrálásáért, dokumentálásáért a témafelelős, illetőleg a témafelelősi feladatokat ellátó személy vagy szervezet a felelős.
- 6.5. Az eljárást megindító és az eljárást lezáró döntésért, illetőleg adott esetben az eljárás során hozott közbenső döntésekért a döntéshozó a felelős.
- 6.6. A külső szakértő, illetőleg közbeszerzési lebonyolító teljes anyagi felelősséggel tartozik saját tevékenysége, munkatársai, illetőleg alvállalkozói és más teljesítési segédei által okozott valamennyi kárért.

III. fejezet

A közbeszerzések előkészítése

1. Közbeszerzési Terv

- 1.1. Az Ajánlatkérő minden költségvetési évének elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet készít. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

- 1.2. A közbeszerzési terv tartalmazza legalább: az eljárás megnevezését, CPV kódot, irányadó eljárásrendet, tervezett eljárástípust, eljárás megindításának tervezett időpontját (év, hónap), a szerződés teljesítésének várható időpontját (év, hónap) vagy tervezett időtartamát.
- 1.3. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
- 1.4. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
- 1.5. Az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.
- 1.6. A Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban a közbeszerzési tervet közzé kell tenni.

2. Az egyes eljárások előkészítése

- 2.1. A konkrét közbeszerzési eljárás előkészítése során el kell végezni az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérést, előzetes piaci konzultációt, a közbeszerzés becsült értékének felmérését, a közbeszerzési dokumentumok előkészítését.
- 2.2. A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. A becsült érték meghatározásánál a Kbt. 16-20.§-a, továbbá 25.§ (7) bekezdése és 28.§-a szerint előírtakra figyelemmel kell eljárni.
- 2.3. A közbeszerzés becsült értékére tekintettel kell kiválasztani az alkalmazandó eljárásrendet (uniós vagy nemzeti eljárásrend), és az adott eljárásrenden belül a közbeszerzéshez igazodó, legmegfelelőbb eljárástípust, figyelemmel a Kbt. 21-24.§-ára is.
- 2.4. Az alkalmazott eljárásrend és a kiválasztott eljárástípushoz, valamint a beszerzés becsült értékéhez és tárgyhöz igazodóan kell, illetőleg lehet az adott közbeszerzéshez tartozó kizáró okokat és az alkalmassági feltételeket meghatározni, figyelemmel a Kbt. 62-63.§-ában, valamint a Kbt. 65.§-ában, továbbá a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra.
- 2.5. Az eljárás előkészítése keretében el kell készíteni a polgármester általi jóváhagyásra az eljárást megindító felhívást/hirdetményt.
- 2.6. Az eljárás előkészítése keretében el kell készíteni az eljárást megindító felhívással/hirdetménnyel összhangban álló dokumentációt, illetőleg a Kbt. 3.§ 21. pontja szerinti valamennyi közbeszerzési dokumentumot, így különösen a közbeszerzés tárgyához tartozó műszaki leírást, ismertetőt, az adott közbeszerzéstől

függően részletes ártáblázatot vagy árazatlan költségvetést, illetőleg a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintáit.

- 2.7. Az előkészítés során a döntéshozónak írásban döntést kell hoznia a közbeszerzési eljárás megindításáról.
- 2.8. A Kbt. 113.§ (1) bekezdése szerinti eljárástípus esetén az eljárás megindítása előtt – az ott meghatározott határidőre figyelemmel – a Közbeszerzési Hatóság által elérhetővé tett elektronikus úton és módon a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatást kell küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak közzététel végett.

IV. fejezet

A közbeszerzések lefolytatása

1. Az eljárás megindítása, ajánlattételi/részvételi szakasz

- 1.1. A közbeszerzési eljárás az előkészített és a döntéshozó által jóváhagyott felhívás/hirdetmény gazdasági szereplők részére történő megküldésével, illetőleg a hirdetmény közzétételével indul meg.
- 1.2. Az ajánlattételi/részvételi szakaszban a kiegészítő tájékoztatás kérésekre a válasz megadása, továbbá a helyszíni bejárásra a Kbt. 56.§-a, illetőleg 114.§ (6) bekezdésealapján kerülhet sor.
- 1.3. Az ajánlattételi/részvételi határidő lejártáig a felhívás/hirdetmény tartalma szükség esetén módosítható, mely esetben eljárástípustól függően a Kbt. 55.§, illetőleg a Kbt. 113.§ (4) bekezdése, vagy a Kbt. 115.§ (3) bekezdése alkalmazandó.
- 1.4. Az eljáráshoz tartozó közbeszerzési dokumentumokat (dokumentációt) a felhívásban/hirdetményben megjelölt időtartamban és módon valamennyi érdekelt gazdasági szereplőnek rendelkezésre kell bocsátani, illetőleg amennyiben a Kbt. 39.§-a szerinti előírás alapján a feltételek fennállnak, korlátlanul és teljeskörűen, közvetlenül és díjmentesen elektronikusan elérhetővé kell tenni

2. Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bontása

- 2.1. A felhívás/hirdetmény szerinti határidő lejártának időpontjában (bontás időpontja) valamennyi beérkezett ajánlat bontását meg kell kezdeni, és addig kell folytatni, amíg valamennyi ajánlat bontására sor nem került. A bontásról jegyzőkönyvet kell felvenni, és szükség szerint (nagy számú jelenlévő esetén) jelenléti ívet kell készíteni. Az ajánlatok felbontásakor ismertetni – és a jegyzőkönyvben is rögzíteni – kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertethető a rendelkezésre álló fedezet összege is. A részvételi jelentkezések felbontásakor ismertetni kell a részvételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét). A bontási jegyzőkönyvet a bontástól számított öt napon belül kell megküldeni az összes ajánlattevőnek (részvételre jelentkezőnek).

- 2.2. Az ajánlatok/részvételi jelentkezés felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők (részvételre jelentkezők), valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői és személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólapba betekinhetnek.
- 2.3. A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes - beleértve az elkésett - ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek megküldeni.

3. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések értékelése, az értékelési szakasz

- 3.1. A bontási jegyzőkönyv alapján határidőben beérkezett ajánlatok/részvételi jelentkezések figyelembe vételével a bírálóbizottságnak meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. A bírálóbizottság megvizsgálja, hogy mely ajánlat vagy részvételi jelentkezés érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.
- 3.2. Hiánypótlás, illetőleg tisztázandó kérdés esetén a bírálóbizottság dönt a hiánypótlás, illetőleg felvilágosítás kérés elrendeléséről, és a felmerült hiány, illetőleg tisztázandó kérdésre tekintettel meghatározza az erre nyitva álló határidőt.
- 3.3. Tárgyalásos eljárás, illetőleg tárgyalás esetén a bírálóbizottság a felhívásban/hirdetményben, illetőleg az erre vonatkozó közbeszerzési dokumentumban megjelölt időpontban, feltételekkel és keretek között tárgyalást tart.
- 3.4. Az érvényesnek talált ajánlatokat a bírálóbizottság az értékelési szempont(ok) alapján értékeli, és javaslatot tesz a nyertes gazdasági szereplőre, továbbá a bírálóbizottság döntésétől függően a második helyezettre.
- 3.5. A bírálóbizottság a munkájáról jegyzőkönyvet vesz fel, melyhez egyenkénti bírálati lapot is csatolhatnak a tagok. A bírálóbizottság akkor láthatja el az értékelési feladatait, ha az ülésén legalább a kijelölt/felkért tagok fele, de legalább a Kbt. 27.§ (3)-(4) bekezdése szerinti létszám és szakértelem biztosított. Amennyiben a bírálat során a jelen lévő tagok eltérő véleményen vannak, úgy a jegyzőkönyvben rögzíteni kell az eltérő véleményt, és erről a tagok között szavazást kell tartani. A legtöbb szavazatot kapott álláspontot kell a döntéshozó elé terjeszteni. Véleményeltérés hiányában nem szükséges külön szavazást tartani.
- 3.6. Az értékelési/bírálati jegyzőkönyv alapján írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot kell a bírálóbizottságnak a döntéshozó elé terjeszteni, melyet valamennyi, értékelésben részt vevő bíráló tag aláír. Az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat tartalmazza legalább:
 - az eljárás megnevezését
 - javaslatot az érvényes ajánlattevő(k)re, javaslatot az érvénytelen ajánlattevő(k)re és az érvénytelenség indokaira
 - javaslatot az eljárás eredményére, illetőleg eredménytelenségére és annak indokára
 - eredményes eljárás esetén javaslatot a nyertes gazdasági szereplőre, a nyertes ajánlat szerinti értékelési szempontok ismertetésével

- adott esetben javaslatot a második helyezett nyertes gazdasági szereplőre, az ajánlata szerinti értékelési szempontok ismertetésével
- 3.7. Részvételi jelentkezés esetén a 3.5. pont szerintieket megfelelően alkalmazni kell, arra tekintettel, hogy részvételi szakaszban ajánlat nem tehető.
- 3.8. Közbenső döntés meghozatalának felmerülése esetén a bírálóbizottság javaslatot tesz a döntéshozó részére, és a döntéshozó a javaslat szerinti tartalommal hozza meg döntését.

4. Döntés az eljárás eredményéről, szerződéskötés, az eljárás lezárása

- 4.1. A bírálóbizottság döntési javaslata és írásbeli szakvéleménye alapján a döntéshozó meghozza az eljárást lezáró döntését, mely tartalmazza legalább:
- az eljárás megnevezését
 - döntést az érvényes ajánlattevő(k)re, az érvénytelen ajánlattevő(k)re és az érvénytelenség indokaira vonatkozóan
 - döntést az eljárás eredményére, illetőleg eredménytelenségére és annak indokára vonatkozóan
 - eredményes eljárás esetén döntést a nyertes gazdasági szereplőre, a nyertes ajánlat szerinti értékelési szempontok ismertetésével
 - adott esetben döntést a második helyezett nyertes gazdasági szereplőre, az ajánlata szerinti értékelési szempontok ismertetésével
- 4.2. Az eljárást lezáró döntés meghozatalát követően annak tartalmáról tájékoztatni kell az eljárásban részt vevő gazdasági szereplőket három munkanapon belül, külön jogszabály szerinti összegezés minta kitöltésével és gazdasági szereplők részére történő megküldésével.
- 4.3. Eredménytelen eljárás esetén is a döntés szerinti tartalommal kell az összegezést elkészíteni.
- 4.4. Az összegezést a megküldése, illetőleg elkészítése napján fel kell tölteni a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett közbeszerzési adatbázisba (KBA).
- 4.5. Az összegezésben szereplő szerződéskötési tilalmi időszak utolsó napját követő napon lehet a nyertessel a szerződést megkötni. A megkötött szerződést haladéktalanul fel kell tölteni a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett közbeszerzési adatbázisba (KBA).
- 4.6. Az eljárás eredményéről tájékoztató hirdetményt kell közzétenni a közbeszerzési értesítőben a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül.
- 4.7. A megkötött közbeszerzési szerződés teljesítését követő 30 napon belül fel kell tölteni a teljesítésre vonatkozó, Kbt. által előírt adatokat a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett közbeszerzési adatbázisba (KBA).

V. fejezet

A közbeszerzések dokumentálása

1. Az eljárásban résztvevők dokumentálási kötelezettsége

- 1.1. Az Ajánlatkérő, illetőleg a nevében eljáró szervezetek és személyek a közbeszerzési eljárást annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően írásban kötelesek dokumentálni. Az írásban történő dokumentálást a II. fejezet szerinti személyek, szervezetek kötelesek ellátni a saját felelősségi körükbe eső feladatokra vonatkozóan.

2. A közbeszerzési iratok megőrzése

- 2.1 A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.
- 2.2. Az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző, vagy más illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni, illetőleg részükre hozzáférést biztosítani.
- 2.3. A közbeszerzési eljárás folyamán az eljárási iratok eredeti példánya a témafelelősnél állnak rendelkezésre, illetőleg az eljárás lezárultáig a témafelelős őrzi meg, majd azt követően az irattározási rend szerint az 1.2. pontra figyelemmel irattárba helyezi. Külső szakértő, a közbeszerzési eljárás teljeskörű lefolytatására igénybe vett lebonyolító közreműködése esetén az eljárási iratok eredeti példánya a külső szakértőnél, lebonyolítónál állnak rendelkezésre, illetőleg az eljárás lezárultáig a lebonyolító őrzi meg azokat. A szerződés(ek) megkötését követően, illetőleg ajánlatkérői igény esetén adott esetben a közbeszerzési eljárás ellenőrzését, utóellenőrzését követően a lebonyolító iratjegyzékkel együtt a nála lévő iratokat az Ajánlatkérő, illetőleg kijelölt képviselője részére átadja. Az iratmegőrzési kötelezettség ezt követően az Ajánlatkérőt terheli a saját irattározási rendje szerint.
- 2.4. Az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás dokumentumait adott esetben – a támogatás elszámolása érdekében, és az elszámoláshoz szükséges formában – a támogatást nyújtó, illetőleg jogszabály szerint más ellenőrzésre feljogosított szervezet/személy rendelkezésére bocsátja. Az eredeti iratok rendelkezésre bocsátása esetén gondoskodni kell az eredeti iratok nyomtatott, vagy elektronikus másolatának elkészítéséről, és egyidejűleg meg kell jelölni a másolt iratok között az eredeti iratok fellelhetőségének helyét.

VI. fejezet

A közbeszerzések belső ellenőrzése

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzését a rá vonatkozó munkatervben foglaltak szerint az Ajánlatkérő munkaszervének belső ellenőrzést végző szervezeti egysége látja el. A belső ellenőrzés magában foglalja a közbeszerzési eljárások törvényességének és szakszerűségének vizsgálatát, mely kiterjed különösen az elbírálás szempontjainak megfelelő alkalmazására, azok érvényesülésére, a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

VII. fejezet

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2017. április 17-én lép hatályba, és rendelkezéseit az ezt követően indított közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

Tornyospálca, 2017. április 17.

Lukácsi Attila
polgármester

**Tornyospálca Község Önkormányzatának
2017. évi közbeszerzési terve**

A közbeszerzés tárgya, mennyisége	Irányadó eljárási rend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Előzetes összesített tájékoztató közvetítése	Megjegyzés
			Az eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama		
Béke, Virág utcák szilárd burkolattal történő ellátása (építési beruházás)	Kbt. XVII. fejezet	Kbt. 115. §	2017. június	2017. október	nem	
Egészségház korszerűsítése (eszközbeszerzés)	Kbt. XVII. fejezet	Kbt. 115. §	2017. április	2017. november	nem	Feltételes közbeszerzési eljárás (Kbt. 53. § (5)-(6) bekezdés)

Tárgy:/5.tsp./ Előterjesztés a TOP-4.1.1-15-SB1-2016-00037számú (fogorvosi rendelő felújítása) beruházás keretében történő eszközbeszerzés feltételes közbeszerzésének kiírására.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Szóbeli előterjesztés

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

Lukácsi Attila: A pozitív döntés valószínűsíthető, bár a támogatói okiratot még nem kaptuk kézhez. Javasolom, hogy írjunk ki feltételes közbeszerzést a fogászati eszköz beszerzésére. Valamint indítsunk feltételes beszerzést az épület felújításra vonatkozóan.

Kérem a bizottság döntéséről tájékoztatni a Képviselő-testületet.

Szántó József: A Bizottság javasolja a feltételes közbeszerzési eljárás megindítását.

A napirendhez sem kérdés, sem hozzászólás nem volt, ezért a **Polgármester szavaztat.** Megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 5 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:**

Tornyospálca Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

53/2017.(IV.12.)

határozata

a TOP-4.1.1-15-SB1-2016-00037számú (fogorvosi rendelő felújítása) beruházás keretében történő eszközbeszerzés feltételes közbeszerzésének kiírására

A Képviselő-testület:

1./ Elhatározza, hogy a TOP-4.1.1-15-SB1-2016-00037 számú (fogorvosi rendelő felújítása) beruházás keretében történő eszközbeszerzésre feltételes közbeszerzési, míg az építésre vonatkozóan feltételes beszerzési eljárást indít.

2./ Felhatalmazza a Polgármestert, hogy gondoskodjon a feltételes eljárások lefolytatására, a szükséges kötelezettségvállalások megtételére.

Határozatról értesülnek:

1./ Polgármester

2./ Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, költségvetési, számviteli ügyintézők

3./ irattár

Tárgy:/6.tsp./ Előterjesztés a szeszfőzde bérleti szerződésének felmondására, döntés az ingatlan további hasznosításáról.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli előterjesztés

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

Lukácsi Attila: A felszólítás kiment, a bérlőnek a kézhezvételtől számított 15 napon belül van lehetősége a tartozás rendezésére. Tájékoztattam a nem teljesítés jogkövetkezményeiről is.

A Bizottság tárgyalta az előterjesztést, kérem Elnök Urat a határozat ismertetésére.

Szántó József: A Bizottság javasolja felhatalmazni a Polgármestert az azonnali felmondás jogának gyakorlásával, valamint javasolja a bérlemény pályázati úton történő hasznosításáról dönteni.

H o z z á s z ó l á s o k:

Csépke Csaba: A pályázatás előtt fel kellene javítani az üzemet, melyet magunk is meg tudunk csinálni.

A napirendhez több hozzászólás nem volt, ezért a **Polgármester szavaztat**. Megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 5 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:**

Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
54/2017.(IV.12.)
határozata
a szeszfőzde bérleti szerződésének felmondására, döntés az ingatlan további hasznosításáról

A Képviselő-testület:

1./ Klémensz Tíbor bérlő fizetési kötelezettségének nem teljesítése esetén a bérleti szerződést azonnali hatállyal felmondja.

Felhatalmazza a Polgármestert az azonnali felmondás jogának gyakorlásával.

2./ Elhatározza, hogy a szeszfőzdet - a szükséges felújítási, karbantartási munkálatok elvégzését követően – a vagyonrendelet 5. melléklete alapján pályázat útján, 5 éves időtartamra bérbeadással történő hasznosításra meghirdeti.

A pályázati felhívást a megyei lapban, valamint a község honlapján és a helyben szokásos módon teszi közzé.

3./ Felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határozatról értesülnek:

1./ Polgármester

2./ Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, költségvetési, számviteli ügyintézők

3./ irattár

Tárgy:/7.tsp./ Előterjesztés külterületi utak kimérése során feltárt eltérések rendezésére készült megállapodás tervezetének elfogadására.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli előterjesztés

Lukácsi Attila: A Jegyző Asszony elkészítette a megállapodás tervezetét, melyet minden érintett ingatlan tulajdonossal, értelemszerűen kitöltve kötünk meg. Javaslom a tervezet elfogadását.

A napirendhez sem kérdés, sem hozzászólás nem volt, ezért a **Polgármester szavaztat**. Megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 5 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:**

Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
55/2017.(IV.12.)

határozata

**külterületi utak kimérése során feltárt eltérések rendezésére készült megállapodás
tervezetének elfogadására**

A Képviselő-testület:

- 1./ A külterületi utak kimérése során feltárt eltérések rendezésére készült megállapodás tervezetét megismerte és azt elfogadja.
- 2./ Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodások megkötésére.
- 3./ A Polgármester akadályoztatása, esetleges összeférhetetlensége esetére felhatalmazza az Alpolgármestert a megállapodások megkötésére.

Határozatról értesülnek:

- 1./ Polgármester
- 2./ Alpolgármester
- 3./ Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, költségvetési, számviteli ügyintézők
- 4./ irattár

Tárgy:/8.tsp./ Előterjesztés önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímen pályázat benyújtására.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Szóbeli előterjesztés

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

Lukácsi Attila tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a 2015. évi normatíva elszámolás keretében 9 558 208 Ft visszafizetési kötelezettség terhel minket. Ugyancsak vissza kell fizetni az óvodai IPR-s pályázat keretében 1 080 000 Ft-ot melynek felhasználásáról határidőben nem számoltunk el.

Javaslom rendkívüli támogatás jogcímen pályázni ezen összegekre, valamint a szennyvízberuházás szabálytalanságból eredő pénzügyi korrekció követelés visszafizetésére teljesített 1 816 987 Ft-ra is. Korántsem biztos, hogy kapunk-e támogatást, de javasлом megpróbálni.

A Bizottság is tárgyalta a napirendet, kérem a határozat ismertetését.

Szántó József: A Bizottság javasolja a pályázat benyújtását.

A napirendhez sem kérdés, sem hozzászólás nem volt, ezért a **Polgármester** szavaztat. Megállapítja, hogy a **Képviselő-testület** **5 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:**

Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
56/2017.(IV.12.)

határozata

önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímen pályázat benyújtására

A Képviselő-testület:

1./ A Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet III.1. pontja alapján pályázatot nyújt be rendkívüli önkormányzati támogatás elnyerése érdekében.

2./ Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy tegyenek intézkedést a pályázati anyag elkészítésére, benyújtására és egyben felhatalmazza őket a pályázathoz szükséges nyilatkozatok megtételére.

Határozatról értesül:

1./ Polgármester

2./ Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, költségvetési, számviteli ügyintézői

3./ irattár

Tárgy: 9.tsp./ Beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, polgármesteri intézkedésekről.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Szóbeli beszámoló

Lukácsi Attila: Az alaphegyi terület legutóbbi licit eljárása az általam tett 60 200 000 Ft-os licit ajánlattal fejeződött be. Azonban még mindig nem ismert, hogy milyen végeredménnyel. Vásároltunk egy 6 m³-es szippantót, a gyártását két hónapon belülre ígérük. Kérem a beszerzés utólagos jóváhagyását.

Mint ismeretes folyamatban van a piac, illetve a konyha pályázat készítése, vidékfejlesztési kiírásra. Időközben a nemzetgazdasági minisztérium önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására adott ki felhívást, melyhez nem kell foglalkoztatást bevállalni.

Ugyanis - figyelembe véve a folyamatban lévő óvodai létszámleépítést, valamint közmunka létszámot - a vidékfejlesztési pályázathoz vállalt átlagos statisztikai létszámot nem fogjuk tudni tartani. A piac esetében nagy jelentőséggel bír a foglalkoztatás bevállalása, hiszen 15 pontot jelent. Ám a fent említett okok miatt vagy e nélkül adjuk be a pályázatot, vagy pályázzon az Alapítvány.

Közmunka ellenőrzésünk volt a hét elején, melynek során mindent rendben találtak. Dicsérték a hűtőház beruházásunkat.

Az ATM elhelyezéséhez szükséges helyiség kialakításával jól haladunk, amint kész van, elhelyezik az automatát.

Az idén nincs lehetőség létszámleépítés során pályázatot benyújtani, ez viszont az jelenti, hogy az érintett köztisztviselői álláshely megszüntetése 3 millió forinttal terhelné plusz kiadásként az önkormányzat idei költségvetését.

A Polgármester végezetül ismerteti a TOP-1.1.1-16 kódszámú pályázati felhívásra készülő pályázati anyagot.

A Polgármester kéri a beszámoló elfogadását és a szükséges döntések meghozatalát.

A napirendhez sem kérdés, sem hozzászólás nem volt, ezért a **Polgármester szavaztat**. Megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 5 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:**

Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
57/2017.(IV.12.)
határozata
a két ülés közötti tárgyalásokról, polgármesteri intézkedésekről

A Képviselő-testület:

- 1./ A Polgármesternek a két ülés közötti tárgyalásokról, polgármesteri intézkedésekről szóló beszámolóját elfogadja.
- 2./ A Polgármesternek a FLIEGL VFW 6200 típusú szippantó beszerzésére vonatkozó bruttó 3 797 300 Ft összegű kötelezettségvállalását utólagosan jóváhagyja.

Határozatról értesül:

- 1./ Polgármester
- 2./ Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, költségvetési, számviteli ügyintézői
- 3./ irattár

Tárgy:/10.tsp./ Gonda Andrea kérelme.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli kérelem

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

Lukácsi Attila: A külterületi utak kimérését követően megkezdtük az önkormányzati utak járhatóvá tételét, az útban lévő fák kitermelését. A kérelem a 010 hrsz-ú önkormányzati útnak a kérelmező és szomszédja tulajdonával határos szakaszon lévő fák kitermelésére vonatkozik. A Bizottság tárgyalta a kérelmet, kérem a határozat ismertetését.

Szántó József: A Bizottság javasolja a fák értékesítését oly módon, hogy azt a kérelmező maga vágja ki, és a területet feltakarítja. Az értékesítésre kerülő mennyiség felmérése és eladási árának megállapításához javasolja erdész szakember bevonását.

Lukácsi Attila: Javaslom Csépké Csaba és Balogh József képviselőket megbízni az erdész felkérésére, valamint a felmérésben való részvételle.

Több javaslat nem volt, ezért a **Polgármester szavaztat**. Megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 5 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:**

Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
58/2017.(IV.12.)
határozata
Gonda Andrea kérelméről

A Képviselő-testület:

- 1./ Elhatározza, hogy a tulajdonát képező 010 hrszú út és a 07/27 és a 07/29 külterületi ingatlanokkal határos ingatlanszakaszon lévő fákat lábbon értékesíti Gonda Andrea helyi lakosnak.

Kérelmező a fák kivágásáról és elszállításáról saját költségén gondoskodik.

Köteles a fakitermelés során keletkezett növényi hulladéktól a területet megtisztítani, továbbá az út ezen szakaszának közlekedésre való alkalmasságát biztosítani.

2./ Felkéri Csépké Csaba és Balogh József képviselőket, hogy erdész közreműködésével állapítsák meg az eladásra kerülő fa mennyiségét és egységárát.

3./ A vevő az értékesített fa vételárát – annak közlésétől számított 15 napon belül - köteles Tornyospálca Község Önkormányzata házipénztárába megfizetni.

Határozatról értesül:

1./ Gonda Andrea kérelmező

2./ Csépké Csaba képviselő

3./ Balogh József tanácsnok

4./ Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, költségvetési, számviteli ügyintézői

5./ irattár

Tárgy:/11.tsp./ Megállapodás háziiorvosi ügyeleti ellátásra.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli megkeresés

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

Lukácsi Attila: A háziiorvosi ügyeleti ellátásról korábban a kisvárdai többcélú kistérségi társulás keretében gondoskodtunk. A társulás megszűnése után és jelenleg is a Városi Egészségügyi Alapellátás önkormányzati hozzájárulás nélkül biztosítja az ellátást.

Javasolom szerződést kötni az intézménnyel a mellékelt szerződés-tervezetének megfelelően.

Kérem a bizottsági határozat ismertetését.

Szántó József: A Bizottság javasolja a háziiorvosi ügyeleti ellátásra megkötni a szerződést.

A napirendhez sem kérdés, sem hozzászólás nem volt, ezért a **Polgármester szavaztat.** Megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 5 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:**

**Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
59/2017.(IV.12.)
határozata
háziiorvosi ügyeleti ellátásra**

A Képviselő-testület:


1./ Megállapodást köt a Városi Egészségügyi Alapellátás intézménnyel a központi háziiorvosi ügyelet ellátására.

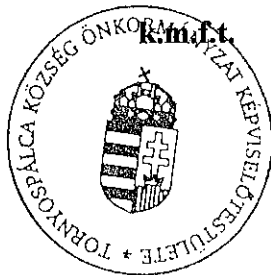
2./ Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Határozatról értesül:

- 1./ Városi Egészségügyi Alapellátás 4600 Kisvárd, Szent György tér 2.
- 2./ Polgármester
- 3./ Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, költségvetési, számviteli ügyintézői
- 4./ irattár

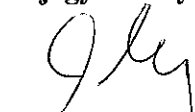
A Képviselő-testület több napirendet nem tárgyal, ezért a Polgármester az ülést 16:10 órakor bezárta.


Lukácsi Attila
polgármester




Kovács Miklósné
jegyző


A jegyzőkönyvben foglaltak megfelelnek a testületi ülésen elhangzottakkal, az hiteles.


Szántó József
képviselő

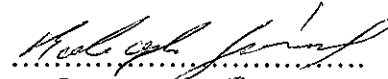
JELENLÉTI ÍV

**Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. április 12. napján tartott nyilvános ülésén megjelentekről**

Lukácsi Attila László


.....

Balogh József


.....

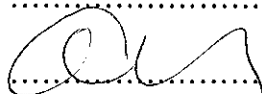
Csépke Csaba Károly


.....

Jármi József

.....

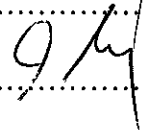
dr. Kovács József


.....

Móré Gáborné

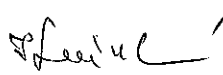
.....

Szántó József


.....

Állandó tanácskozási joggal:

Kovács Miklósné jegyző


.....

Meghívott:

Kisvárdai Járási Hivatal kiküldöttje

.....

Dr. Legény Zsolt országgyűlési képviselő

.....



POLGÁRMESTER
TORNYOSPÁLCA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23. Tel/Fax: 06-45-445-001
Web: <http://www.tornyospalca.hu> E-mail: polgarmester@tornyospalca.hu

Száma: 1-6/2017.

M E G H Í V Ó

Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 45.§ -ában biztosított jogkörömben eljárva a Képviselő-testület **2017. április 12-én (szerdán)** 14.00 órára a Képviselő-testület tanácskozótermébe **ülésre**

ö s s z e h í v o m .

NAPIRENDI JAVASLAT:

1./ Előterjesztés a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 2/2015. (II.17.) önkormányzati rendelet módosítására.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli előterjesztés

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

2./ Előterjesztés az orvosi rendelő felújítása beruházás kivitelezőjének kiválasztására.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Szóbeli előterjesztés, beérkezett ajánlatok ismertetése

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

3./ Előterjesztés Közbeszerzési Szabályzat felülvizsgálatára.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli előterjesztés

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

4./ Előterjesztés Tornyospálca Község Önkormányzata 2017. évi Közbeszerzési Tervének elfogadására.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli előterjesztés

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

5./ **Előterjesztés a TOP-4.1.1-15-SB1-2016-00037 számú (fogorvosi rendelő felújítása) beruházás keretében történő eszközbeszerzés feltételes közbeszerzésének kiírására.**

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli előterjesztés

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

6./ **Előterjesztés a szeszfőzde bérleti szerződésének felmondására, döntés az ingatlan további hasznosításáról.**

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli előterjesztés

Véleményezi: Bizottságok

7./ **Előterjesztés külterületi utak kimérése során feltárt eltérések rendezésére készült megállapodás tervezetének elfogadására.**

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli előterjesztés

Véleményezi: Településfejlesztési Bizottság

8./ **Előterjesztés önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímen pályázat benyújtására.**

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Szóbeli előterjesztés

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

9./ **Beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, polgármesteri intézkedésekről, pályázatokról**

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Szóbeli beszámoló

Tornyospálca, 2017. április 6.




Lukácsi Attila
polgármester



POLGÁRMESTER
TORNÝOSPÁLCA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23. Tel/Fax: 06-45-445-001
Web: <http://www.tornyospalca.hu> E-mail: polgarmester@tornyospalca.hu

Száma: 1134/2017.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -
a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 2/2015. (II.17.) önkormányzati rendelet
módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat a 8/2015. (V.4.) önkormányzati rendeletében „Szennyvízbekötés egyes költségének támogatása” természetbeni ellátásról rendelkezett. Ez a támogatás azon személyeknek járt, akik 2015. július 6. napjáig igazolhatóan rákötöttek a hálózatra és az üzemeltetésre átadták azt.

Mint ismeretes a szennyvízcsatorna hálózat kiépítése – műszaki és egyéb okok miatt - egyes utcákban (Hajnal utca) később valósult meg, ezért ezen utcák lakóinak nem volt lehetőségük a természetbeni támogatás igénybevételére.

Javaslom, hogy azon ingatlantulajdonosok, használók számára akik csak a szennyvízhálózat kiépítés második ütemében tudtak a hálózatra rákötni, biztosítsunk lehetőséget a szennyvízbekötés költségének természetbeni megtérítésére. A természetbeni támogatás további feltétele, hogy a közműszolgáltatás iránti igényt az üzemeltetőnek 2017. április 30. napjáig bejelentsék.

Tornyospálca, 2017. április 6.




Lukácsi Attila
polgármester

Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének
../2017. (.....)
önkormányzati rendelete
a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló
2/2015. (II.17.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132.§. (4) bekezdés a), d), és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§. (1) bekezdésének 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 2/2015. (II.17.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) a következő 8/A. §-al egészül ki:

„8/A. §

Szennyvízbekötés egyes költségének támogatása

(1) Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete külön kérelem nélkül, egyszeri természetbeni települési támogatást nyújt a szennyvízcsatorna rákötés átvételéért a Felhasználónak az Üzemeltető részére fizetendő bruttó 5 390 Ft/rákötés díjának megfizetéséhez.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott támogatásra azon személy jogosult, aki a tulajdonában, vagy használatában lévő ingatlanon vállalja a II. ütemben 2015. december 14. napjáig kiépített szennyvíz bekötővezeték csatlakoztatását az Önkormányzat illetékességi területén kiépített közműves szennyvízelvezetést szolgáló szennyvíz törzshálózathoz.

(3) Az önkormányzat az (1) bekezdés szerinti támogatás összegét – az Üzemeltető helyszíni szemlét követő visszaigazolása alapján – közvetlenül az Üzemeltető számára átutalja.”

2. §

(1) Ez a Rendelet kihirdetésekor lép hatályba és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

(2) A Rendelet 8/A. § -a 2017. május 1. napján hatályát veszti.

Lukácsi Attila
polgármester

Kovács Miklósné
jegyző



POLGÁRMESTÉR
TORNYOSPÁLCA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23. Tel/Fax: 06-45-445-001

Web: <http://www.tornypalca.hu> E-mail: polgarmester@tornypalca.hu

Száma: 1139/2017.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -
Közbeszerzési Szabályzat felülvizsgálatára

Tisztelt Képviselő-testület!

2017. január 1. napján hatályba léptek a 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.), módosításai, melynek rendelkezéseit - a jogszabályban meghatározott kivételekkel - a hatálybalépése után megkezdett beszerzésekre, közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekre, tervpályázati eljárásokra és az azokkal kapcsolatban kérelmezett, kezdeményezett vagy hivatalból indított jogorvoslati eljárásokra és előzetes vitarendezési eljárásokra kell alkalmazni.

Erre tekintettel Tornyospálca Község Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának felülvizsgálata és a hatályos közbeszerzési jogszabályoknak megfelelő módosítása szükséges.

Kérem a Képviselő-testületet a határozat-tervezet elfogadására.

Tornypálca, 2017. április 6.




Lukácsi Attila
polgármester

**Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../2017.(....)
határozata
Közbeszerzési Szabályzat felülvizsgálatáról**

A Képviselő-testület:

A határozat melléklete szerint jóváhagyja a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Tornyospálca Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát.

Tornyospálca Község Önkormányzata

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Tornyospálca Község Önkormányzata (a továbbiakban: Ajánlatkérő) a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek, továbbá a közbeszerzési eljárásban résztvevők esélyegyenlőségének megteremtése és az egyenlő bánásmód biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27.§ (1) bekezdése alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot alkotja.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja

A Közbeszerzési Szabályzat elfogadásának célja, hogy az meghatározza az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal, és ennek keretében meghatározza különösen az eljárásai során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket.

2. A szabályzat hatálya

2.1. A szabályzat személyi hatálya kiterjed

- az eljárás során döntést hozó személyre;
- a Kbt. 27.§ (3) és (4) bekezdése szerinti bíráló bizottságra, valamint a bírálóbizottság ülésén tanácskozási joggal résztvevő személyre;
- a Kbt. 27.§ (3) bekezdése szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra;
- valamennyi, az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásába bevont személyre, különösen a közbeszerzés előkészítésében, lebonyolításában, a döntéshozatalban, valamint a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos járulékos teendőkben részt vevő személyre, az Ajánlatkérőhöz kötődő jogviszonyától függetlenül.

2.2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó visszterhes

- árubeszerzésre;
- szolgáltatás megrendelésre;

- építési beruházásra;
 - építési- vagy szolgáltatási koncesszióra, valamint
 - koncessziós beszerzési eljárásokra.
- 2.3. Az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett Kbt. 5.§ (3) bekezdése szerinti ajánlatkérőnek minősül.
- 2.4. A Kbt. kivételek körében szabályozott eseteiben (különösen a Kbt. 9.§, 11.§, 12.§, 13.§, 14.§, 111.§) közbeszerzési eljárást nem köteles az Ajánlatkérő lefolytatni, és ezekben az esetekben jelen szabályzatot sem köteles alkalmazni.

3. A közbeszerzés értékének meghatározása

- 3.1. A közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárások értékhatárát uniós értékhatár esetében az Európai Bizottság Hivatalos Lapjában, míg nemzeti értékhatár esetén a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározottak szerint illetőleg a Közbeszerzési Hatóság ezirányú – adott évre vonatkozó – tájékoztatója alapján kell figyelembe venni.
- 3.2. A közbeszerzés értékét a Kbt. 16-20.§-a alapján kell meghatározni. A Kbt. megkerülése céljából tilos a közbeszerzést részekre bontani. Az irányadó értékhatár és a beszerzés becsült értéke alapján köteles az Ajánlatkérő az irányadó eljárásrendet és azon belül a lehetséges eljárástípusok közül az adott beszerzés szempontjából legmegfelelőbbet alkalmazni.

4. A központosított közbeszerzés

- 4.1. Az Ajánlatkérő nem tartozik a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1.§ (1) bekezdésének hatálya alá. Az Ajánlatkérő a Korm. rendelet 4-6.§-a alapján önként csatlakozhat a központi beszerző szervezet által kezelt központosított közbeszerzési rendszerbe. Az önként csatlakozásról a jelen szabályzat alapján az eljárásrend szerinti döntéshozó dönt.
- 4.2. Központosított közbeszerzés esetében a jelen szabályzat előírásait megfelelően alkalmazni kell az esetleges jogszabályi és az adott központosított közbeszerzést érintő keretmegállapodás szerinti - esetlegesen eltérő - feltételekkel és előírásokkal.

II. fejezet

Az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi köre, továbbá az eljárásai során hozott döntésekért felelős személy, személyek, vagy testületek

1. A Képviselő-testület feladatai

1.1. A Képviselő-testület (döntéshozó) feladatai:

- az általános jellegű, Kbt. 27.§ (1) bekezdés szerinti közbeszerzési szabályzat és a módosításának elfogadása;
- a közbeszerzési eljárás megindításának elhatározása;
- az uniós értékhatárt elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások során a döntés(ek) meghozatala;
- a nemzeti értékhatárt elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások során a döntés(ek) meghozatala;
- a Kbt. 30.§-a szerinti megállapodás megkötése, illetőleg erre vonatkozó döntés meghozatala,
- az éves statisztikai összegezés jóváhagyása;
- adott esetben a Kbt. 29.§-a alapján más ajánlatkérő meghatalmazása;
- szükség esetén, kivételesen az általános szabályoktól való eltérés;
- szükség esetén, kivételesen egyedi eljárási rend megalkotása;

2. A polgármester feladatai

2.1. A polgármester feladatai:

- az eljárást megindító felhívás/hirdetmény jóváhagyása;
- hirdetmény nélküli eljárás esetén az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők körének meghatározása;
- a bírálóbizottság tagjainak, és az eljárásban részvevő más személyeknek, szervezeteknek a kijelölése, szükség esetén visszahívása és új tag kijelölése;
- hirdetménnyel induló eljárás esetén a korábban jóváhagyott hirdetmény tartalmának a hirdetményellenőrzés során tett hiánypótlás miatti módosítása, illetőleg a módosítás jóváhagyása;
- közbeszerzési témafelelős kijelölése és/vagy külső szakértő jóváhagyása;
- a közbeszerzési szerződés megkötése;
- jogorvoslati eljárás esetén az Ajánlatkérő képviseletét ellátó meghatalmazása;
- éves statisztikai összegezés jóváhagyása.

2.2. A Képviselő-testület tagjainak a Kbt. 25.§ szerinti összeférhetlenségi előírásoknak meg kell felelnie, és erről nyilatkozatot kell tennie.

3. A bírálóbizottság feladatai

3.1. A bírálóbizottság feladata

- az adott eljárásra vonatkozó bírálóbizottsági ülés(ek)en való részvétel;
- a beérkezett ajánlatok megvizsgálása, formai és tartalmi érvényességének megállapítása;
- kizáró okok vizsgálata az eljárás során;
- alkalmassági feltételeknek való megfelelés vizsgálata;

- esetlegesen hiánypótlás elrendelése;
 - értékelési, bírálati szempont szerinti értékelés lefolytatása;
 - írásbeli szakvélemény és döntési javaslat készítése a döntéshozó részére;
 - tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás(ok)on való részvétel, az Ajánlatkérő képviselője.
- 3.2. A döntéshozó legalább három tagú bírálóbizottságot jelöl ki a megfelelő szakértelem, illetőleg a Kbt. 27.§ (3) bekezdésében foglaltaknak való megfelelés érdekében.
- 3.3. A bírálóbizottsági tagoknak a Kbt. 25.§ szerinti összeférhetetlenségi előírásoknak meg kell felelniük, és erről nyilatkozatot kell tenniük.
- 3.4. A bírálóbizottság testületként működik, döntését, javaslatait, szakvéleményét az ülésén hozza meg, melyről jegyzőkönyv készül. A tagok nem kötelesek bírálati lapot kitölteni, de amennyiben a tagok többsége úgy határoz, minden tag köteles egyenként bírálati lap kitöltésére.

4. Közbeszerzési témafelelős feladatai

- 4.1. A közbeszerzési témafelelős feladata
- közbeszerzési terv, illetőleg a módosításának előkészítése;
 - az eljárás lefolytatásához szükséges speciális szakértelem szükségessége esetén szakértő bevonásának kezdeményezése;
 - az eljárásban résztvevők munkájának koordinálása és segítése;
 - az eljárás előkészítése, a közbeszerzés megindítása feltételeinek vizsgálata, becslés érték, javasolt eljárásrend és eljárástípus meghatározása;
 - az eljárást megindító felhívás/hirdetmény és a hozzá tartozó dokumentáció, műszaki leírás és egyéb ismertető előkészítése,
 - az eljárást megindító felhívás/hirdetmény megküldése/közzététele, adott esetben ezt megelőzően az összefoglaló tájékoztatás közzététele;
 - a dokumentáció megküldése/rendelkezésre bocsátásának megszervezése;
 - kiegészítő tájékoztatás kérése esetén a válasz megszerkesztése és megküldése, konzultáció esetén a konzultáció megszervezése;
 - az adminisztrációs feladatok ellátása, így különösen jelenléti ívek, jegyzőkönyvek, adott esetben bírálati lapok elkészítése;
 - az ajánlatok bontásán való részvétel;
 - összegezés elkészítése és megküldése;
 - a megkötendő szerződés előkészítése;
 - hirdetnyminták elkészítése és megküldése;
 - a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó járulékos teendők (így különösen: hirdetményi díj átutalással kapcsolatos teendők megszervezése, Kbt. 43.§-a szerinti közzétételi feladatok, KBA rendszerkarbantartás) elvégzése
 - az eljárási határidők figyelemmel kísérése és betartása;
 - az Ajánlatkérő képviselője az eljárás során;
- 4.2. A közbeszerzési eljárás szakszerű előkészítése, az eljárás folyamán az adminisztratív teendők ellátása, és adott esetben a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében a döntéshozó közbeszerzési témafelelőst jelölhet ki. A közbeszerzési témafelelős egyben bírálóbizottsági tag is lehet. Témafelelős kijelölése, illetőleg a témafelelős feladatainak

külső szakértőre történő delegálásának hiányában a jegyző köteles gondoskodni a témafelelőst terhelő kötelezettségek ellátásáról.

- 4.3. A kijelölt témafelelősnek a Kbt. 25.§ szerinti összeférhetlenségi előírásoknak meg kell felelnie, és erről nyilatkozatot kell tennie.

5. Külső (közbeszerzési) szakértő feladatai

- 5.1. Az ajánlatkérő szervezetén kívüli – külső – szakértő feladata
- külön megbízási szerződés alapján elláthatja a közbeszerzési témafelelős feladatainál meghatározott teendők egy részét, vagy a teendők egészét;
 - jogorvoslat esetén ellátja a képviselőt jogorvoslati eljárásban;
 - közbeszerzési szakmai kérdésekben ellátja az eljárásban résztvevők munkájának segítségét, közbeszerzési kérdésekben tanácsadást;
 - javaslatot tesz közbeszerzési szabályozási kérdésekben.
- 5.2. A külső közbeszerzési szakértő megbízási szerződés alapján látja el feladatát, mely szerződésben rögzíthető, hogy mely jelen szabályzat szerinti tevékenység tartozik a kötelezettségei közé. A külső szakértő egyben bírálóbizottsági tag is lehet.
- 5.3. A Kbt. 27.§ (3) bekezdése alapján külső közbeszerzési szakértő – felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó – bevonása az adott közbeszerzési eljárásba kötelező.
- 5.4. Építési beruházás esetén az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4.§-a szerinti szakértő bevonása az eljárásba – amennyiben Ajánlatkérő saját alkalmazottjai között nem található ilyen személy – kötelező.
- 5.5. A külső szakértőnek a Kbt. 25.§ szerinti összeférhetlenségi előírásoknak meg kell felelnie, és erről nyilatkozatot kell tennie.

6. Az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi köre

- 6.1. Az eljárásban résztvevők a közbeszerzési feladatmegosztás során kötelesek együttműködni, és tevékenységüket összehangolni, annak érdekében hogy az eljárás törvényesen, és a lehető leggyorsabban és eredményesen lezáruljon.
- 6.2. Az eljárásban résztvevők kötelesek a feladataikat jogszerűen, a tőlük elvárható legmagasabb szakmai színvonalon, a jogszabályi és jelen szabályzat szerinti előírásoknak megfelelően ellátni, az eljárási cselekményeket határidőben elvégezni, a döntéseiket határidőben és kellő körültekintéssel meghozni.
- 6.3. Az eljárás szabályszerűségéért, jogszerűségéért a jelen szabályzat szerinti feladatmegosztás alapján az eljárásban résztvevők a felelősek.

- 6.4. Az eljárás adminisztrálásáért, dokumentálásáért a témafelelős, illetőleg a témafelelősi feladatokat ellátó személy vagy szervezet a felelős.
- 6.5. Az eljárást megindító és az eljárást lezáró döntésért, illetőleg adott esetben az eljárás során hozott közbeni döntésekért a döntéshozó a felelős.
- 6.6. A külső szakértő, illetőleg közbeszerzési lebonyolító teljes anyagi felelősséggel tartozik saját tevékenysége, munkatársai, illetőleg alvállalkozói és más teljesítési segédei által okozott valamennyi kárért.

III. fejezet

A közbeszerzések előkészítése

1. Közbeszerzési Terv

- 1.1. Az Ajánlatkérő minden költségvetési évének elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet készít. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.
- 1.2. A közbeszerzési terv tartalmazza legalább: az eljárás megnevezését, CPV kódot, irányadó eljárásrendet, tervezett eljárástípust, eljárás megindításának tervezett időpontját (év, hónap), a szerződés teljesítésének várható időpontját (év, hónap) vagy tervezett időtartamát.
- 1.3. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
- 1.4. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
- 1.5. Az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.
- 1.6. A Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban a közbeszerzési tervet közzé kell tenni.

2. Az egyes eljárások előkészítése

- 2.1. A konkrét közbeszerzési eljárás előkészítése során el kell végezni az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérést, előzetes piaci konzultációt, a közbeszerzés becsült értékének felmérését, a közbeszerzési dokumentumok előkészítését.

- 2.2. A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni A becsült érték meghatározásánál a Kbt. 16-20.§-a, továbbá 25.§ (7) bekezdése és 28.§-aszerint előírtakra figyelemmel kell eljárni.
- 2.3. A közbeszerzés becsült értékére tekintettel kell kiválasztani az alkalmazandó eljárásrendet (uniós vagy nemzeti eljárásrend), és az adott eljárásrenden belül a közbeszerzéshez igazodó, legmegfelelőbb eljárástípust, figyelemmel a Kbt. 21-24.§-ára is.
- 2.4. Az alkalmazott eljárásrend és a kiválasztott eljárástípushoz, valamint a beszerzés becsült értékéhez és tárgyhöz igazodóan kell, illetőleg lehet az adott közbeszerzéshez tartozókizáró okokat és az alkalmassági feltételeket meghatározni, figyelemmel a Kbt. 62-63.§-ában, valamint a Kbt. 65.§-ában, továbbá a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra.
- 2.5. Az eljárás előkészítése keretében el kell készíteni a polgármester általi jóváhagyásra az eljárást megindító felhívást/hirdetményt.
- 2.6. Az eljárás előkészítése keretében el kell készíteni az eljárást megindító felhívással/hirdetménnyel összhangban álló dokumentációt, illetőleg a Kbt. 3.§ 21. pontja szerinti valamennyi közbeszerzési dokumentumot, így különösen a közbeszerzés tárgyához tartozó műszaki leírást, ismertetőt, az adott közbeszerzéstől függően részletes ártáblázatot vagy árazatlan költségvetést, illetőleg a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintáit.
- 2.7. Az előkészítés során a döntéshozónak írásban döntést kell hoznia a közbeszerzési eljárás megindításáról.
- 2.8. A Kbt. 113.§ (1) bekezdése szerinti eljárástípus esetén az eljárás megindítása előtt – az ott meghatározott határidőre figyelemmel – a Közbeszerzési Hatóság által elérhetővé tett elektronikus úton és módon a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatást kell küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak közzététel végett.

IV. fejezet

A közbeszerzések lefolytatása

1. Az eljárás megindítása, ajánlattételi/részvételi szakasz

- 1.1. A közbeszerzési eljárás az előkészített és a döntéshozó által jóváhagyott felhívás/hirdetmény gazdasági szereplők részére történő megküldésével, illetőleg a hirdetmény közzétételével indul meg.

- 1.2. Az ajánlattételi/részvételi szakaszban a kiegészítő tájékoztatás kérésekre a válasz megadása, továbbá a helyszíni bejárásra a Kbt. 56.§-a, illetőleg 114.§ (6) bekezdése alapján kerülhet sor.
- 1.3. Az ajánlattételi/részvételi határidő lejártáig a felhívás/hirdetmény tartalma szükség esetén módosítható, mely esetben eljárástípustól függően a Kbt. 55.§, illetőleg a Kbt. 113.§ (4) bekezdése, vagy a Kbt. 115.§ (3) bekezdése alkalmazandó.
- 1.4. Az eljáráshoz tartozó közbeszerzési dokumentumokat (dokumentációt) a felhívásban/hirdetményben megjelölt időtartamban és módon valamennyi érdekelt gazdasági szereplőnek rendelkezésre kell bocsátani, illetőleg amennyiben a Kbt. 39.§-a szerinti előírás alapján a feltételek fennállnak, korlátlanul és teljeskörűen, közvetlenül és díjmentesen elektronikusan elérhetővé kell tenni

2. Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bontása

- 2.1. A felhívás/hirdetmény szerinti határidő lejártának időpontjában (bontás időpontja) valamennyi beérkezett ajánlat bontását meg kell kezdeni, és addig kell folytatni, amíg valamennyi ajánlat bontására sor nem került. A bontásról jegyzőkönyvet kell felvenni, és szükség szerint (nagy számú jelenlévő esetén) jelenléti ívet kell készíteni. Az ajánlatok felbontásakor ismertetni – és a jegyzőkönyvben is rögzíteni – kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertetendő a rendelkezésére álló fedezet összege is. A részvételi jelentkezések felbontásakor ismertetni kell a részvételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét). A bontási jegyzőkönyvet a bontástól számított öt napon belül kell megküldeni az összes ajánlattevőnek (részvételre jelentkezőnek).
- 2.2. Az ajánlatok/részvételi jelentkezés felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők (részvételre jelentkezők), valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői és személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólapba betekinhetnek.
- 2.3. A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes - beleértve az elkésett - ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek megküldeni.

3. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések értékelése, az értékelési szakasz

- 3.1. A bontási jegyzőkönyv alapján határidőben beérkezett ajánlatok/részvételi jelentkezések figyelembe vételével a bírálóbizottságnak meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. A

bírálóbizottság megvizsgálja, hogy mely ajánlat vagy részvételi jelentkezés érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.

- 3.2. Hiánypótlás, illetőleg tisztázandó kérdés esetén a bírálóbizottság dönt a hiánypótlás, illetőleg felvilágosítás kérés elrendeléséről, és a felmerült hiány, illetőleg tisztázandó kérdésre tekintettel meghatározza az erre nyitva álló határidőt.
- 3.3. Tárgyalásos eljárás, illetőleg tárgyalás esetén a bírálóbizottság a felhívásban/hirdetményben, illetőleg az erre vonatkozó közbeszerzési dokumentumban megjelölt időpontban, feltételekkel és keretek között tárgyalást tart.
- 3.4. Az érvényesnek talált ajánlatokat a bírálóbizottság az értékelési szempont(ok) alapján értékeli, és javaslatot tesz a nyertes gazdasági szereplőre, továbbá a bírálóbizottság döntésétől függően a második helyezettre.
- 3.5. A bírálóbizottság a munkájáról jegyzőkönyvet vesz fel, melyhez egyenkénti bírálati lapot is csatolhatnak a tagok. A bírálóbizottság akkor láthatja el az értékelési feladatait, ha az ülésén legalább a kijelölt/felkért tagok fele, de legalább a Kbt. 27.§ (3)-(4) bekezdése szerinti létszám és szakértelem biztosított. Amennyiben a bírálat során a jelen lévő tagok eltérő véleményen vannak, úgy a jegyzőkönyvben rögzíteni kell az eltérő véleményt, és erről a tagok között szavazást kell tartani. A legtöbb szavazatot kapott álláspontot kell a döntéshozó elé terjeszteni. Véleményeltérés hiányában nem szükséges külön szavazást tartani.
- 3.6. Az értékelési/bírálati jegyzőkönyv alapján írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot kell a bírálóbizottságnak a döntéshozó elé terjeszteni, melyet valamennyi, értékelésben részt vevő bíráló tag aláír. Az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat tartalmazza legalább:
 - az eljárás megnevezését
 - javaslatot az érvényes ajánlattevő(k)re, javaslatot az érvénytelen ajánlattevő(k)re és az érvénytelenség indokaira
 - javaslatot az eljárás eredményére, illetőleg eredménytelenségére és annak indokára
 - eredményes eljárás esetén javaslatot a nyertes gazdasági szereplőre, a nyertes ajánlat szerinti értékelési szempontok ismertetésével
 - adott esetben javaslatot a második helyezett nyertes gazdasági szereplőre, az ajánlata szerinti értékelési szempontok ismertetésével
- 3.7. Részvételi jelentkezés esetén a 3.5. pont szerintiakat megfelelően alkalmazni kell, arra tekintettel, hogy részvételi szakaszban ajánlat nem tehető.
- 3.8. Közbenső döntés meghozatalának felmerülése esetén a bírálóbizottság javaslatot tesz a döntéshozó részére, és a döntéshozó a javaslat szerinti tartalommal hozza meg döntését.

4. Döntés az eljárás eredményéről, szerződéskötés, az eljárás lezárása

- 4.1. A bírálóbizottság döntési javaslata és írásbeli szakvéleménye alapján a döntéshozó meghozza az eljárást lezáró döntését, mely tartalmazza legalább:
- az eljárás megnevezését
 - döntést az érvényes ajánlattevő(k)re, az érvénytelen ajánlattevő(k)re és az érvénytelenség indokaira vonatkozóan
 - döntést az eljárás eredményére, illetőleg eredménytelenségére és annak indokára vonatkozóan
 - eredményes eljárás esetén döntést a nyertes gazdasági szereplőre, a nyertes ajánlat szerinti értékelési szempontok ismertetésével
 - adott esetben döntést a második helyezett nyertes gazdasági szereplőre, az ajánlata szerinti értékelési szempontok ismertetésével
- 4.2. Az eljárást lezáró döntés meghozatalát követően annak tartalmáról tájékoztatni kell az eljárásban részt vevő gazdasági szereplőket három munkanapon belül, külön jogszabály szerinti összegezés minta kitöltésével és gazdasági szereplők részére történő megküldésével.
- 4.3. Eredménytelen eljárás esetén is a döntés szerinti tartalommal kell az összegezést elkészíteni.
- 4.4. Az összegezést a megküldése, illetőleg elkészítése napján fel kell tölteni a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett közbeszerzési adatbázisba (KBA).
- 4.5. Az összegezésben szereplő szerződéskötési tilalmi időszak utolsó napját követő napon lehet a nyertessel a szerződést megkötni. A megkötött szerződést haladéktalanul fel kell tölteni a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett közbeszerzési adatbázisba (KBA).
- 4.6. Az eljárás eredményéről tájékoztató hirdetményt kell közzétenni a közbeszerzési értesítőben a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül.
- 4.7. A megkötött közbeszerzési szerződés teljesítését követő 30 napon belül fel kell tölteni a teljesítésre vonatkozó, Kbt. által előírt adatokat a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett közbeszerzési adatbázisba (KBA).

V. fejezet

A közbeszerzések dokumentálása

1. Az eljárásban résztvevők dokumentálási kötelezettsége

- 1.1. Az Ajánlatkérő, illetőleg a nevében eljáró szervezetek és személyek a közbeszerzési eljárást annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően írásban kötelesek dokumentálni. Az írásban történő dokumentálást a II. fejezet szerinti

személyek, szervezetek kötelesek ellátni a saját felelősségi körükbe eső feladatokra vonatkozóan.

2. A közbeszerzési iratok megőrzése

- 2.1 A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.
- 2.2. Az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző, vagy más illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni, illetőleg részükre hozzáférést biztosítani.
- 2.3. A közbeszerzési eljárás folyamán az eljárási iratok eredeti példánya a témafelelősnél állnak rendelkezésre, illetőleg az eljárás lezárultáig a témafelelős őrzi meg, majd azt követően az irattározási rend szerint az 1.2. pontra figyelemmel irattárba helyezi. Külső szakértő, a közbeszerzési eljárás teljeskörű lefolytatására igénybe vett lebonyolító közreműködése esetén az eljárási iratok eredeti példánya a külső szakértőnél, lebonyolítónál állnak rendelkezésre, illetőleg az eljárás lezárultáig a lebonyolító őrzi meg azokat. A szerződés(ek) megkötését követően, illetőleg ajánlatkérői igény esetén adott esetben a közbeszerzési eljárás ellenőrzését, utóellenőrzését követően a lebonyolító iratjegyzékkel együtt a nála lévő iratokat az Ajánlatkérő, illetőleg kijelölt képviselője részére átadja. Az iratmegőrzési kötelezettség ezt követően az Ajánlatkérőt terheli a saját irattározási rendje szerint.
- 2.4. Az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás dokumentumait adott esetben – a támogatás elszámolása érdekében, és az elszámoláshoz szükséges formában – a támogatást nyújtó, illetőleg jogszabály szerint más ellenőrzésre feljogosított szervezet/személy rendelkezésére bocsátja. Az eredeti iratok rendelkezésre bocsátása esetén gondoskodni kell az eredeti iratok nyomtatott, vagy elektronikus másolatának elkészítéséről, és egyidejűleg meg kell jelölni a másolt iratok között az eredeti iratok fellelhetőségének helyét.

VI. fejezet

A közbeszerzések belső ellenőrzése

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzését a rá vonatkozó munkatervben foglaltak szerint az Ajánlatkérő munkaszervének belső ellenőrzést végző szervezeti egysége látja el. A belső ellenőrzés magában foglalja a közbeszerzési eljárások törvényességének és szakszerűségének vizsgálatát, mely kiterjed különösen az elbírálás szempontjainak megfelelő alkalmazására, azok érvényesülésére, a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

VII. fejezet

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2017. április 17-én lép hatályba, és rendelkezéseit az ezt követően indított közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

Tornyospálca, 2017. hó ... nap

Lukácsi Attila
polgármester

**Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../2017.(....)
határozata**

Tornyospálca Község Önkormányzata 2017. évi Közbeszerzési Tervének elfogadásáról

A Képviselő-testület:

Tornyospálca Község Önkormányzata 2017. évi Közbeszerzési Tervét a határozat melléklete szerint fogadja el.

**Tornyospálca Község Önkormányzatának
2017. évi közbeszerzési terve**

A közbeszerzés tárgya, mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Előzetes összesített tájékoztató közzététele	Megjegyzés
			Az eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama		
Béke, Virág utcák szilárd burkolattal történő ellátása (építési beruházás)	Kbt. XVII. fejezet	Kbt. 115. §	2017. június	2017. október	nem	
Egészségház korszerűsítése (eszközbeszerzés)	Kbt. XVII. fejezet	Kbt. 115. §	2017. április	2017. november	nem	Feltételes közbeszerzési eljárás (Kbt. 53. § (5)-(6) bekezdés)



POLGÁRMESTER
TORNYOSPÁLCA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23. Tel/Fax: 06-45-445-001
Web: <http://www.tornyospalca.hu> E-mail: polgarmester@tornyospalca.hu

Száma: 367-6/2017.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -
**a szeszfőzde bérleti szerződésének felmondására, döntés az ingatlan további
hasznosításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat a 451/2012. (IX.26.) határozatában a Szeszfőzde öt évre történő bérbeadásáról döntött. A bérleti szerződés 2017. szeptember 30. napján szűnne meg.

A bérlő 2015. és 2016. években a bérleti díj-fizetési kötelezettségének többszöri felszólítás ellenére sem tett eleget, a bérlemény folyamatos karbantartásáról, az üzem működésének alapvető körülményei biztosításáról nem gondoskodott és nem teszi azt most sem. Az elmaradt bérleti díj fizetésével kapcsolatosan 2017. február 2-án kérelmet terjesztett elő, melyet a Képviselő-testület elutasított és felszólította a bérlőt, hogy díjfizetési kötelezettségének 2017. március 31. napjáig tegyen eleget.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a bérleti díj megfizetése a fenti határidőre nem történt meg, ezért mint a bérbeadó Önkormányzat képviselőjében eljárva felszólítottam, hogy amennyiben a fizetési kötelezettségének 15 napon belül nem tesz eleget, akkor az Önkormányzat azonnali hatállyal felmondja a bérleti szerződést.

Javasolom, hogy amennyiben a határidő eredménytelenül telik el, akkor a Képviselő-testületnek a szeszfőzde további hasznosításáról szóló döntése lépjen hatályba.

Tornyospálca, 2017. április 6.



Lukácsi Attila
polgármester

**Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../2017.(....)
határozata
szeszfőzde bérleti díjának megfizetésére**

A Képviselő-testület:

A Polgármesternek a 367-5/2017. számú, bérlőnek írt felszólító levelét megismerte és azt utólagosan jóváhagyja.

**Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../2017.(....)
határozata
a szeszfőzde hasznosításáról**

A Képviselő-testület:

1./ Elhatározza, hogy a tulajdonát képező Szeszfőzde bérbeadás útján történő hasznosítására, 5 éves időtartamra, nyilvános pályázatot hirdet az önkormányzati vagyonrendelet 5. melléklete alapján.

A pályázati felhívást a megyei lapban, valamint a község honlapján és a helyben szokásos módon teszi közzé.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Határozatról értesül:

- 1./ polgármester, jegyző
- 2./ bérlő
- 3./ irattár

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Tornyospálca Község Önkormányzata (4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23. , képviseli: Lukácsi Attila László polgármester), mint az ... hrsz-ú út ingatlan tulajdonosa (továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről (.....) szám alatti lakos, mint az hrsz-ú ingatlan tulajdonosa (továbbiakban: Ingatlantulajdonos) ,

(továbbiakban együtt: Felek) között, alulírott helyen és napon.

ELŐZMÉNYEK

Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 118/2015.(X.15.) határozata 2. pontja szerint szerződést kötött az önkormányzati külterületi utak és egyéb ingatlanok geodéziai kimérésére.

A döntés célja az önkormányzati ingatlanok jogi határvonalának földmérő általi megállapítása annak érdekében, hogy az önkormányzat tulajdonosi, illetve közútkezelői kötelezettségének eleget tudjon tenni.

Az önkormányzat 2015. november ...-én előre meghirdetett lakossági fórumon tájékoztatta az érintett földtulajdonosokat a kimérés céljáról, várható időpontjáról, a munkavégzés módjáról.

2016. év folyamán megtörtént a földkimérés, melynek eredményéről 2017. március 2-i lakossági fórumon, a mérést végző geodéták tájékoztatták a földtulajdonosokat.

A Képviselő-testület a 34/2017. (III.13.) határozata 2. pontjában kinyilvánította, hogy az utak kimérése során feltárt eltérések rendezése érdekében megállapodást kíván kötni az érintett ingatlantulajdonosokkal.

A fentiek alapján szerződő Felek az alábbiakban állapodnak meg:

1./ A megállapodás mellékletét képezi az önkormányzati ingatlan kimérése során készült geodéziai munkarész, melyet Felek teljes egészében megismertek, azt elfogadják és az ingatlanok jogi határvonalát kölcsönösen tiszteletben tartják.

2./ Ingatlantulajdonos elismeri, hogy a természetben - a jogi határvonaltól eltérően - az önkormányzat ingatlanát használja oly módon, hogy arra ... m hosszan

- a) gyümölcsfát telepített
- b) lakóházat épített
- c) kerítést létesített.

3./ Az önkormányzat megengedi ingatlanának a 2. pontban leírt jogalap nélküli használatát abban az esetben, ha az út ingatlan a mezőgazdasági gépek közlekedésére biztonságosan alkalmas, legfeljebb addig az időpontig amikor

- a) az út ingatlanon nyomvonalas beruházás azt szükségessé teszi,
- b) a gyümölcsfa vágáséretté válik,
- c) a kerítés elhasználódott
- d) lakóház bontásra érett,
- e) egyéb körülmény, különösen indokolja.

4./ Ingatlantulajdonos tudomásul veszi, hogy amennyiben a 3. pontban meghatározott körülmény beáll, köteles az önkormányzati ingatlan jogi határvonalát mindennemű kártalanítási igény nélkül, a saját költségére haladéktalanul, legfeljebb ... napon belül a természetben helyre állítani.

5./ Ingatlantulajdonos tudomásul veszi továbbá, hogy amennyiben az önkormányzati út ingatlan természetbeni állapotában nem alkalmas a biztonságos mezőgazdasági közlekedésre, akkor az önkormányzat felszólításának köteles a 4. pontban foglaltak szerint és határidőben eleget tenni.

6./ Ingatlantulajdonos – figyelemmel a megállapodás 3., 4. és 5. pontjában foglaltakra - köteles a természetbeni állapot helyreállításáról az Önkormányzatot értesíteni, munkákat szakszerűen elvégezni, a munkavégzés természetéből adódó baleset és munkavédelmi előírásokat betartani és a szükséges hatósági engedélyeket beszerezni.

Ingatlantulajdonos köteles a munkálatok befejezését követően az ingatlanrészt az Önkormányzat tényleges birtokába visszaadni.

7./ Ezen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

8./ Felek kijelentik, hogy a megállapodásból adódó vitás kérdéseket elsősorban békés úton rendezik, egyéb esetben kikötik a Kisvárdai Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

9./ Felek a megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Tornyospálca, 2017.

.....

.....

03.16.
FA

Tornyospálcai Községi Önkormányzat	Tornyospálca, Jékei utca 21. sz.
Dátum: 2017. 03. 16.	Oldal: 1/2
Szám: 862/2017	
Alszó: -	Ellátás: -
Előző: -	Utolsó: FA

**Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

**4642 Tornyospálca
Rákóczi utca 23.**

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott, de itt is megnevezett Gonda Andrea 4642 Tornyospálca, Jékei utca 21. szám alatti lakos azzal a kérelemmel fordulok a Tisztelt Önkormányzathoz, hogy a tulajdonomat képező tornyospálcai 07/27 hrsz-ú ingatlanommal, valamint a tornyospálcai 07/29 gyümölcsös művelési ágú külterületi ingatlanal szomszédos 010 hrsz-ú önkormányzati úton lévő fákat részemre értékesíteni szíveskedjenek.

A vásárolt mennyiség a fák kivágását követően lesz megállapítva. Kérem szíves döntésüket az egységre vonatkozóan.

Kérem továbbá, hogy mint az önkormányzati út kezelője, a fakivágáshoz hozzájárulni szíveskedjenek.

Tornyospálca, 2017. március 16.

Tisztelettel: *Gonda Andrea*
Gonda Andrea

Városi Egészségügyi Alapellátás
Kisvárdai Szent György tér 2

Tárgy: Megkeresés

Valamennyi Települési Önkormányzat
Polgármesterének

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr

Ahogy a Tisztelt Polgármester Asszony/Úr is tudja az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. CXXIII. törvény valamennyi települési önkormányzat kötelező alapfeladatákként rögzíti a háziorvosi ügyeleti ellátást.

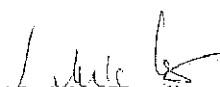
A fenti kötelezettségüknek az Önök önkormányzata mind ez ideig a Kisvárdai és Térsége Többcéltű Kistérségi Társulat feladatellátási szerződése alapján, Kisvárdai városi Egészségügyi Alapellátás által nyújtott szolgáltatással tett eleget.

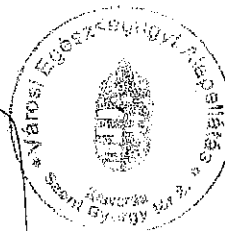
Intézményünk a továbbiakban is változatlan feltételekkel – *önkormányzati hozzájárulás nélkül* – biztosítja az ellátást, melyet a csatolt feladatellátási szerződés tartalmaz.

Kérem Polgármester Asszonyt/Urát, hogy 30 napon belül a szerződést képviselőtestületi döntéssel ellátva intézményünknek visszajuttatni szíveskedjék.

Kisvárdai, 2017. 03. 31.

Együttműködő közreműködését megköszönve, tisztelettel:


Lukács Katalin
Intézményvezető



VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS
Egészségügyi alapellátási közszolgáltatás ellátására

Amely létrejött egyrészről,Község Önkormányzata

1. Képviseli;.....
2. Székhely;.....
3. Törzsszám;.....
4. Adószám;.....
5. Stat.számjel;.....
6. Bankszámlaszám;.....

továbbiakban, mint megrendelő,

másrészről a **Városi Egészségügyi Alapellátás**

1. Képviseli; **Lukács Katalin intézményvezető**
2. Székhely; 4600 Kisvárdai Szent György tér 2. sz.
3. Alapításról rendelkező határozat száma; Kisvárdai Város Önkormányzati
Képviselőtestületének 203/2011.
(IX. 15.) ÖKT számú

határozata.

4. Adószáma; 15444798-1-15
5. Pénzforgalmi számlaszáma: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt. Kisvárdai
10402142-21423626-00000000

1) A szerződés tárgya

A megrendelő megrendeli, a szolgáltató elvállalja a Kisvárdai központtal működő.....területére kiterjedő központi házi orvosi ügyeletnek teljes jogi és szakmai felelősséggel történő ellátását.

2) A tevékenység végzésének helye

Járóbeteg ellátás: Kisvárdai város önkormányzata tulajdonában lévő, Kisvárdai Szent Gy. tér 2 szám alatti Városi Egészségügyi Alapellátás központi ügyeleti orvosi rendelője.

Rendelőn kívüli sürgősségi ellátás: az ügyeleti körbe tartozó önkormányzat illetékességi területén, a fekvő beteg lakásán, tartózkodási helyén történik.

3) Az ellátás időintervalluma:

A szolgáltatás – a felnőtt, és gyermek népesség tekintetében egyaránt – háziorvosi feladatok rendelési időn kívüli ellátására az alábbiak szerint:

- munkanapokon: (hétfőtől-csütörtökig) 16⁰⁰ órától következő nap 8⁰⁰ óráig.
- Pénteken: 15⁰⁰ órától, következő nap 8⁰⁰ óráig.
- Szombat, vasárnap és munkaszüneti napokon: 8⁰⁰ órától a következő munkanap 8⁰⁰ óráig terjed ki.
- Fogászati szakellátás: szombat, vasárnap és munkaszüneti napokon 8⁰⁰ órától, 12⁰⁰ óráig terjed ki.
- A szolgáltató hétköznap 2 fő orvos, 1 fő ápoló, 1 fő gépkocsivezetővel, szombat, vasárnap és ünnepnapokon 24 órában egyszerre 3 fő orvos, 1 fő ápoló, 2 fő gépkocsivezetővel köteles biztosítani a házi orvosi ügyeleti ellátást.

- 4) A szolgáltatás ellátásához a feltételeket a 60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet előírásai szerint Kisvárdai város önkormányzata biztosítja térítésmentesen.
- 5) A szolgáltató feladata a szolgáltatás ellátásához a személyi feltételek biztosítása a 3. pont 5. beütése szerint. A szolgáltatót terheli az általa ügyeletbe bevont személyek alkalmazásával valamennyi költség.
- 6) A szolgáltató mentesíti a település háziorvosát az ügyeletben való részvételtől.
- 7) A szerződő felek rögzítik, hogy a szolgáltató a szolgáltatási díj teljes összegét a Megyei Egészségbiztosítási Pénztárral kötött finanszírozási szerződése alapján közvetlen utalással kapja az Egészségbiztosítási Pénztártól. A szerződő felek megállapodnak, hogy a szolgáltató a szerződés tartama alatt a megrendelőtől önkormányzati hozzájárulást nem igényel.
- 8) Jelen szerződést a szerződő felek határozatlan időtartamra kötik azzal, hogy bármelyik fél három hónapos felmondási idővel szüntetheti meg, amelyet a másik féllel írásban köteles közölni. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a hatályos ágazati jogszabályok rendelkezési, továbbá különösen a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadóak.

9) Jelen szerződést a felekÖnkormányzat
Képviselőtestületének.....számú határozat alapján kötik meg.

Kisvárdra,

A megrendelő képviseletében

A szolgáltató képviseletében

Városi Egészségügyi
Alapellátás

.....
Polgármester

Lukács Katalin
Intézményvezető