

- a./ jegyzőkönyve
- b./ tárgysorozata
- c./ rendelete: 6/2016.
- d./ határozatai: 45-56/2016.

TÁRGYSOROZAT

- 1./ **Előterjesztés a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (III.16.) önkormányzati rendelet módosítására.**
- 2./ **Előterjesztés a Tornyospálca Község Önkormányzata és a Doki Módi Bt. közötti bérleti szerződés módosítására.**
- 3./ **Előterjesztés „településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés” felhívásra pályázat benyújtására.**
- 4./ **Előterjesztés az óvodai felvétel időpontjának, módjának meghatározására, az óvoda nyári zárva tartásának megállapítására.**
- 5./ **Előterjesztés a víztorony tulajdonjogi helyzetének rendezésére.**
- 6./ **Döntés Borsi Sándor kérelméről.**
- 7./ **Pályázat kiírása helyben megvalósuló rendezvények támogatására.**
- 8./ **A tanácsnok megválasztásáról, feladatkörének meghatározásáról szóló 36/2015.(IV.8.) határozat módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról.**
- 9./ **Beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről.**
- 10./ **Pályázatokkal kapcsolatos döntések.**
- 11./ **Előterjesztés a Család-és Gyermejköltségi Szolgálat Szakmai Programja módosítására.**
- 12./ **Előterjesztés közterületek teljes körű fásítására.**
- 13./ **Előterjesztés nyári rendezvények megtartására.**

Tornyospálca, 2016. március 23.



Lukácsi Attila
Lukácsi Attila
polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Tornyospálca Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. március 23. napján 14.00 órai kezdéssel megtartott rendkívüli nyilvános üléséről.

Az ülés helye: a Képviselő-testület tanácskozó terme.

JELLEN VANNAK

Lukácsi Attila polgármester elnökletével Balogh József, Csépké Csaba Károly, Jármí József, dr. Kovács József, Móré Gáborné, Szántó József képviselők.

Tanácskozási joggal: Kovács Miklósné jegyző

Jegyzőkönyvvezető: Kovács Miklósné jegyző

HIÁNYZIK

Lukácsi Attila polgármester megállapítja, hogy az ülés 7 fővel határozatképes, így azt megnyitja.

Javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítő személyére Csépké Csaba képviselő személyében, akít a képviselő-testület 6 „igen” szavazattal, az érintett tartózkodásával elfogadott.

A Polgármester javasolja a napirend tervezetének módosítását. Javasolja felvenni a „8./ A tanácsnok megválasztásáról, feladatkörének meghatározásáról szóló 36/2015.(IV.8.) határozat módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról.”, a „9./ Beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről.”, a „10./ Pályázatokkal kapcsolatos döntések.”, a „11./ Előterjesztés a Család-és Gyermejjóléti Szolgálat Szakmai Programja módosítására.” című napirendeket.

Megkérdezi, hogy van-e más javaslat.

Csépké Csaba javasolja, hogy a Képviselő-testület tárgyalja a „12./ Közterületi fásítással kapcsolatos problémák.” című napirendet.

Móré Gáborné javasolja, hogy a Képviselő-testület döntsön a nyári rendezvényekről.

Több javaslat nem volt, ezért a Polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a javaslatot elfogadva, az alábbiak szerint fogadta el az ülés napirendjét:

1./ Előterjesztés a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (III.16.) önkormányzati rendelet módosítására.

2./ Előterjesztés a Tornyospálca Község Önkormányzata és a Doki Módi Bt. közötti bérleti szerződés módosítására.

3./ Előterjesztés „településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés” felhívásra pályázat benyújtására.

4./ Előterjesztés az óvodai felvétel időpontjának, módjának meghatározására, az óvoda nyári zárva tartásának megállapítására.

5./ Előterjesztés a víztorony tulajdonjogi helyzetének rendezésére.

6./ Döntés Borsi Sándor kérelméről.

7./ Pályázat kiírása helyben megvalósuló rendezvények támogatására.

8./ A tanácsnok megválasztásáról, feladatkörének meghatározásáról szóló 36/2015.(IV.8.) határozat módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról.

9./ Beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről.

10./ Pályázatokkal kapcsolatos döntések.

11./ Előterjesztés a Család-és Gyermekejóléti Szolgálat Szakmai Programja módosítására.

12./ Előterjesztés közterületek teljes körű fásítására.

13./ Előterjesztés nyári rendezvények megtartására.

NAPIREND TÁRGYALÁSA

Tárgy:/1.tsp./ Előterjesztés a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (III.16.) önkormányzati rendelet módosítására.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli előterjesztés

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

A napirendi pont előadója szóbeli kiegészítést nem tesz, kéri a bizottság döntését ismertetni.

Szántó József: A Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság tárgyalta a napirendet és javasolja a rendelet megalkotását.

Más javaslat nem volt, ezért a Polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 7 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:**

Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének

6/2016. (III.25.)

önkormányzati rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (III.16.)

önkormányzati rendelet módosítására

Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

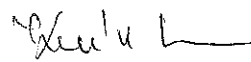
A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (III.16.) önkormányzati rendelet 2. függeléke helyébe ezen rendelet 1. függeléke lép.

2. §

Ez a rendelet kihirdetésekor lép hatályba, és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.



Lukácsi Attila
polgármester



Kovács Miklósné
jegyző

1. függelék a 6/2016. (III.25.) önkormányzati rendelethez

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció elnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó- vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és – működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
032060	Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
041140	Területfejlesztés igazgatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042180	Állat-egészségügy
045120	Út, autópálya építése
047120	Piac üzemeltetése

047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
061020 Lakóépület építése
063020 Víztermelés, - kezelés, - ellátás
064010 Közvilágítás
066010 Zöldterület-kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111 Háziorvosi alapellátás
072311 Fogorvosi alapellátás
072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032 Ifjúság- egészségügyi gondozás
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044 Könyvtári szolgáltatások
083030 Egyéb kiadói tevékenység
084010 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104042 Családsegítés-és gyermekjóléti szolgáltatások
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

Tárgy:/2.tsp./ Előterjesztés a Tornyospálca Község Önkormányzata és a Doki Módi Bt. közötti bérleti szerződés módosítására

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli előterjesztés

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

Lukácsi Attila: A bérleti szerződés módosítását indokolja az, hogy az ingatlan felújítására az önkormányzat pályázatot kíván benyújtani. A pályázati kiírásokhoz tartozó „Általános útmutató a felhívásokhoz 2.0” (ÁÚF) című dokumentum rendelkezik arról, hogy a pályázó milyen feltételekkel pályázhat olyan ingatlanhoz kapcsolódó beruházásra, amely nem a saját tulajdona. Ennek megfelelően szükségessé vált a bérleti szerződés módosítása, mely a következő főbb módosításokat tartalmazza.

A korábbi szerződés csak az ingatlan bizonyos helyiségeit foglalta magába, mostantól a bérlet az egész ingatlanra kiterjed. Ennek oka az, hogy a más helyiségekben a pályázat szerint megvalósuló beruházás csak akkor valósulhat meg, ha azon helyiségeket, udvart a pályázó bérli.

Az ÁÚF szerint a szerződés tartalmaznia kell olyan rendelkezést, amely biztosítja, hogy az ingatlan tulajdonosa a fejlesztés révén ne részesülhessen – az állami támogatási szabályok

szerint – jogtalan előnyben (pl.: a jogviszony megszűnésének szabályozása körében ki kell térni különösen a fejlesztés esetleges maradványértékének elszámolására, oly módon, hogy az ingatlan tulajdonosa a maradványérték megtérítésére köteles, amennyiben az nem került egyéb módon ellentételezésre). Az ellentételezés része a bérleti díj mérséklése (14./ pont). A bérbeadónak és a bérlőnek az értéknövekményről kell elszámolnia a bérleti szerződés megszűnésekor. Amekkora értéknövekedést a beruházás akkori maradványértéken számolva megvalósít az ingatlanban, a tulajdonos megtéríti. Ebbe nem számítandó bele értelemszerűen az az érték, amely már elpusztult, elhasználódott, illetve amit a bérlő önmaga leszerelt, elvitt. A mérsékelt bérleti díj a beruházási érték ellentételezése, így a bérlet megszűnésekor a beruházás maradványértékéből levonandó. A mérséklést az aktuális bérleti díjból kell levonni, és a maradék bérleti díj infláció-követése is ez alapján az összeg alapján történik. Így a mérséklés összege (ha az egyébként fennálló bérleti díjhoz hasonlítjuk) is nő folyamatosan az infláció összegével.

ÁÚF szerint „a szerződés tartalmazza fenntartási időszakra, a támogatási kérelem fejlesztés megvalósítására vonatkozó biztosítékokat, illetve a szerződésszegés esetére vonatkozó felelősséget.”

A Bizottság véleményezte az előterjesztést, kérem a döntését ismertetni.

Szántó József: A Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság tárgyalta a napirendet és javasolja a bérleti szerződés módosítását elfogadni a testületnek.

Más javaslat nem volt, ezért a Polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 7 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:**

Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
45/2016.(III.23.)
határozata

Tornyospálca Község Önkormányzata és a Doki Módi Bt. közötti bérleti szerződés módosítására

A Képviselő-testület:

- 1./ Tornyospálca Község Önkormányzata és a Doki Módi Bt. közötti bérleti szerződés módosítását a határozat melléklete szerint fogadja el.
- 2./ Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Határozatról értesülnek:

- 1./ bérbeadó
- 2./ Polgármester
- 3./ Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, költségvetési, számviteli ügyintézői
- 4./ irattár

Bérleti szerződés módosítása

mely létrejött az alulírott helyen és napon egyrészt **DOKI-MÓDI Humán Orvosi Szolgáltató és Divatáru Termelő Betéti Társaság** (cégjegyzékszám: 15-06-082777, adószám: 25661798-2-15., statisztikai számjel: 25661798-8621-117-15..) (4642 Tornyospálca, Árpád tér 7.) sz. alatti Társaság - **képviselésében Dr. Kovács József** (4642 Tornyospálca, Árpád tér 7. szám alatti lakos) ügyvezető - bérbeadó, (a továbbiakban Bérbeadó),

másrészt **Tornyospálca Önkormányzat Képviselő-testülete (Tornyospálca, Rákóczi utca 23. Szám)** alatti Önkormányzat – képviselésében: Lukácsi Attila polgármester – bérlő (a továbbiakban Bérlő)

(a Bérlő és a Bérbeadó a továbbiakban együttesen: „Felek”)

között az alábbiak szerint.

I. Előzmények

1./ Felek rögzítik, hogy 1999. június hónap 28. napján egymással bérleti szerződést kötöttek, melynek tárgya a Bérbeadó tulajdonát képező rendelő, kezelő, váró helyiségekből álló bérlemény volt. A szerződést 2004. január 1-jei, majd 2007. január 1-jei hatállyal módosítottak. Felek a közöttük fennálló bérleti jogviszonyt jelen módosítás aláírásától kezdődően az alábbi tartalommal kívánják szabályozni.

II. A Szerződés tárgya

2./ A Bérbeadó bérbe adja, a Bérlő pedig bérbe veszi a Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képező Tornyospálca, belterület, 50 hrsz. helyrajzi szám alatt felvett, természetben a 4642 Tornyospálca, Árpád tér 7. szám alatt található rendelő ingatlant (a továbbiakban: **Bérlemény** vagy **Ingatlan**).

III. A Szerződés időtartama

3./ Jelen Szerződés alapján a bérleti jogviszony jelen szerződés hatályba lépésétől számított 10 (tíz) év határozott időtartamra jön létre.

4./ Amennyiben bármelyik fél a bérleti jogviszony megszüntetésének szándékát a másik féllel a fenti időtartam lejárta előtt legfeljebb 3 hónappal írásbeli nyilatkozatban közli, a szerződés a határozott időtartam lejártával megszűnik. Amennyiben ilyen nyilatkozatot egyik fél sem tesz, illetve ha a Bérlő a Bérleményt a határozott idő lejártával tovább használja, és a Bérbeadó ez ellen 8 napon belül nem tiltakozik, a bérleti jogviszony a határozott időtartam lejártát követő nappal határozatlan időre szóló bérletté alakul.

IV. Bérleti díj

5./ A Bérlő a bérleményért jelen Szerződés aláírásakor a korábbi bérleti megállapodás módosítása alapján nettó 196000,- Ft /hó bérleti díjat (a továbbiakban: Bérleti Díj) fizet, melyet a Bérbeadó számlája benyújtását követő 8 banki napon belül a Bérbeadó OTP Banknál vezetett 11744034-20029171-00000000 számú számlájára átutalással egyenlített ki. Felek megállapodnak abban, hogy a Bérleti Díj a mindenkor a KSH által meghatározott, előző évre vonatkozó infláció mértékével évente módosul.

V. Szavatosságvállalás

6./ A Bérbeadó szavatol azért, hogy a Bérlemény a jelen Szerződés teljes időtartama alatt szerződés szerű használatra alkalmas, és azt a Bérlő a jogviszony teljes tartama alatt zavartalanul használhatja.

7./ Jelen szerződés megszűnik a határozott idő lejártával.

8./ Jelen Szerződés 3./ pontjában meghatározott határozott időtartam lejártáig rendes felmondásnak nincs helye.

9./ Amennyiben a határozott időtartamot követően a szerződés határozatlan idejűvé alakul, a Feleket 3 hónapos felmondási idő mellett az év végére szólóan gyakorolható felmondási jog illeti meg.

10./ Amennyiben a bérleti jogviszony a határozott időtartam alatt, vagy egyébként, olyan okból szűnik meg, amelyért valamely fél felelős, a megszűnésért felelős fél köteles megtéríteni a másik félnek okozott teljes kárát.

11./ A Bérelő a Bérlemény átalakítására, értéknövelő beruházás végrehajtására a Bérbeadó engedélyével jogosult. Amennyiben a Bérelő a Bérbeadó hozzájárulásával a Bérleményen értéknövelő beruházást hajt végre, a bérlet megszűnésekor a Bérelő mindazt, amit a saját költségén a dologra felszerelt, a dolog épségének sérelme nélkül leszerelheti. Amennyiben a bérleti jogviszony jelen Szerződés ellenére a Bérelőnek felróható okból szűnik meg, a Bérelő a Bérbeadó beruházáshoz való hozzájárulásban tett vállalásával összhangban kifejezett ezirányú kérése esetén helyreállítja az eredeti állapotot, és élhet az elvitel jogával. Amennyiben a szerződés jogellenes megszűnéséért a Bérbeadó a felelős, a kártérítési felelőssége mellett jelen Szerződés 12./ pontjában meghatározottak szerint köteles megtéríteni a beruházás által létrejött gazdagodását.

12./ A bérleti jogviszony megszűnésekor a beruházással eszközölt értéknövekmény maradványértékével a Felek elszámolni kötelesek. Bérbeadó nem köteles ellenértéket szolgáltatni azért, ami elpusztult, használhatatlan. Az elszámolásnál figyelmen kívül kell hagyni a Bérelő által az elviteli joga alapján elvitt eszközöket és tartozékokat. Az elszámolásnál figyelembe kell venni továbbá azt az összeget, amelyet a Bérbeadó egyéb módon ellentételezett.

13./ A bérleti jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén a Bérelő köteles a Bérleményt kiürített, a bérleti időhöz igazodó, rendeltetésszerű használatnak megfelelő állapotban visszaadni.

VII. A Bérleti Díj mérséklése

14./ A Bérelő a Bérbeadó hozzájárulásával végzett beruházás esetében a bérleti jogviszony fennállása alatt egy alkalommal, amennyiben annak egyszeri összege meghaladja az 5.000.000 Ft-ot, a beruházás megvalósulását követő hónaptól kezdve a bérleti jogviszony teljes időtartamára Bérleti Díj mérséklésre jogosult. A mérsékelt Bérleti Díj alkalmazása esetén a Bérleti Díj havi összege 50.000 Ft-tal csökkentendő. Az 5./ pont szerinti évenkénti díjmódosulást ezen csökkentett bérleti díj alapján kell meghatározni. Alkalmazása esetén jelen pont szerint csökkentett Bérleti Díj, illetve az 5./ pont szerint számított Bérleti Díj mindenkori különbözete a 12./ pont szerinti ellentételezésnek minősül.

VIII. Vegyes rendelkezések

15./ A Felek, amennyiben a Bérelő a Bérleményen a Bérbeadó által jóváhagyott beruházást nyilvánosan megismerhető pályázati forrásból teljesíti, ennek teljesítésében együttműködésre kötelesek. Az ilyen forrásokból való beruházás feltételeit, valamint a pályázat tartalmát a Bérelő megismerteti a Bérbeadóval, aki a hozzájárulása megadásával egyúttal vállalja mindazon fejlesztés megvalósítására vonatkozó kötelezettségek teljesítését, melyet a pályázati kiírás és a pályázati dokumentáció feltételei részéről, mint tulajdonos részéről a projekt megvalósításakor és a fenntartási időszakra megkívánnak. Amennyiben a pályázati feltételeknek megfelelő beruházás megvalósításához a Bérbeadó hozzájárult, és a támogatási szerződés feltételei jelen Szerződés rendelkezéseinek megszegése által kerülnek megsértésre, az ebből eredő kárt az a fél viseli, amely a Szerződés megszegéséért felelős. Nincs helye kártérítésnek olyan okból kifolyólag, melyért egyik fél sem felelős.

16./ Amennyiben a Felek bármelyike szerződésszegést követ el, köteles megtéríteni a másik fél ebből eredő teljes kárát, és mentesíteni őt az ebből eredő költségek viselése alól.

17./ Felek rögzítik, hogy jelen Szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek harmadik személyre történő átruházása, amennyiben ehhez jogszabály vagy a Felek által kötött szerződés alapján harmadik fél vagy hatóság hozzájárulására van szükség, e hozzájárulás nélkül nem gyakorolható.

18./ Felek rögzítik, hogy jelen bérleti Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, valamint az egyéb vonatkozó magyar jogszabályok irányadók.

19./ Felek megállapodnak abban, hogy ha jelen bérleti Szerződésből eredő vitás ügyeket elsősorban békés úton rendezik. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, Felek kikötik a Kisvárdai Járásbíróság illetve – amennyiben az adott ügyre a törvényszéknek van hatásköre – a Nyíregyházi Törvényszék illetékességét.

20./ Jelen Szerződés aláírása napján lép hatályba.

Felek a Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után helybenhagyólag aláírták.

Tornospálca, 2016. hó ... nap.

**DOKI-MÓDI Humán Orvosi Szolgáltató és
Divatáru Termelő Betéti Társaság**
képviseli: Dr. Kovács József ügyvezető

**Tornospálca Önkormányzat Képviselő-
testülete**
képviseli: Lukácsi Attila polgármester

Tárgy:/3.tsp./ Előterjesztés „településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés” felhívásra pályázat benyújtására.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Szóbeli előterjesztés

Véleményezik: Bizottságok

Lukácsi Attila: A korábbi napirend ennek a pályázatnak a benyújtását alapozza meg. A tornospálcai 50 hrsz-ú ingatlan felújításának összege 58,9 millió forint, melynek 85 %-a támogatás, 15 % pedig az önerő.

A beruházás nyílászáró cserét, tetőhéjazat cseréjét, akadálymentes parkolót, kerítés elbontását, a fűvész kert rendbe tételét, napelem felszerelését jelenti.

A Bizottságok tárgyalták a napirendet, kérem a döntéseket ismertetni.

Szántó József: A Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság tárgyalta a napirendet és javasolja a pályázat benyújtását.

Csépke Csaba : A Településfejlesztési Bizottság tárgyalta és egyhangúlag javasolja a pályázat benyújtását.

Más javaslat nem volt, ezért a Polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 7 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:**

**Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
46/2016.(III.23.)
határozata**

„Tornyospálca településképét meghatározó orvosi rendelő külső felújítása, energetikai korszerűsítése” elnevezésű pályázat benyújtására

A Képviselő-testület:

Elhatározza, hogy a Vidékfejlesztési Program keretében a VP-6-7.4.1.1-16 kódszámú pályázati kiírás 2. célterületére, a tornyospálcai 50. hrsz. alatti ingatlan fejlesztésére, „Tornyospálca településképét meghatározó orvosi rendelő külső felújítása, energetikai korszerűsítése” elnevezésű pályázatot nyújt be.

Határozatról értesül:

- 1./ bérbeadó
- 2./ irattár

Tárgy:/4.tsp./ Előterjesztés az óvodai felvétel időpontjának, módjának meghatározására, az óvoda nyári zárva tartásának megállapítására.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester
Írásbeli előterjesztés

A napirendi pont előadója szóbeli kiegészítést nem tesz, kéri a határozati javaslat elfogadását.

Más javaslat nem volt, ezért a Polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 7 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:**

**Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
47/2016.(III.23.)
határozata
az óvodai felvétel időpontjának, módjának meghatározásáról, az óvoda
nyári zárva tartásáról**

A Képviselő-testület:

1.) A Tornyospálcai Mesekert Óvodába a 2016/2017. nevelési évre történő általános felvételi időpontját az alábbiak szerint állapítja meg:

2016. április 25. napjától 2016. április 27. napjáig 8.00-16.00 óráig

Helye: Tornyospálcai Mesekert Óvoda

4642 Tornyospálca, Ady köz 1.

2.) Az óvodai felvétel módjáról a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1)-(1a) bekezdésében foglaltaknak megfelelő tartalommal hirdetményt tesz közzé. A törvényes képviselő a gyermek óvodába történő felvételét kizárólag személyesen a hirdetményben meghatározott dokumentumok bemutatásával kezdeményezheti.

3.) A 2. sz. óvoda 2016. június 20-tól 2016. július 23-ig
az 1. sz. óvoda 2016. július 25-től 2016. augusztus 27-ig
lesz zárva.

Határozatról értesülnek:

- 1./ intézményvezető
- 2./ szülők az intézmény útján és helyben szokásos módon
- 3./ irattár

H I R D E T M É N Y

ÓVODAI BEÍRATÁSRÓL és NYÁRI ZÁRVA TARTÁSRÓL

Tornyospálca Község Önkormányzata mint fenntartó a Tornyospálcai Mese kert Óvoda óvodai általános felvételi időpontját a 2016/2017. nevelési évre az alábbiak szerint állapította meg:

2016. április 25.- 2016. április 27. 8.00-16.00 óráig

Helye: Tornyospálcai Mese kert Óvoda

4642 Tornyospálca, Ady köz 1.

A törvényes képviselő a gyermek óvodába történő felvételét kizárólag személyesen jelen hirdetményben meghatározott dokumentumok bemutatásával kezdeményezheti.

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a szülő /szülők személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- a gyermek anyakönyvi kivonata,
- a gyermek TAJ kártyája,

A nem magyar állampolgárságú gyermekek esetében a Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Köznevel. tv.) 92.§ rendelkezései az irányadók. (A nem magyar állampolgárságú gyermek beíratásához is szükséges a személyi igazolvány, lakcím kártya, tartózkodási igazolás, TAJ kártya, munkáltatói igazolás, regisztrációs kártya)

A Köznevel.tv. 8. § (1)-(2) bekezdésének rendelkezései az alábbiak:

(1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben

való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Az Intézmény az Alapító Okirata 12. c) pontja szerinti szakmai alaptevékenységként ellátja a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, oktatását.

Az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítésének jogkövetkezményei:

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról szóló 2012.évi II. törvény (továbbiakban: Szabs. tv.) 201. pontja rendelkezik az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettség és a tankötelezettség megszegéséről.

A Szabs. tv. 247. § a) pontja értelmében, az a szülő vagy törvényes képviselő aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába, illetve az iskolába nem íratja be szabálysértést követ el.

Az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapja:
2016. május 18.

Jogorvoslati lehetőség:

A jogorvoslati lehetőségre a Köznev. tv. 37. § - 38. §-ai az irányadók.

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.

Az óvoda döntése ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül a gyermek érdekében eljárást indíthat. A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést az óvodai felvétellel kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében.

Tornyospálca Község Önkormányzata mint fenntartó a Tornyospálcai Mese kert Óvoda nyári zárva tartását a következők szerint határozta meg:

- 1. sz. óvoda 2016. július 25-től 2016. augusztus 27-ig,**
- 2. sz. óvoda 2016. június 20-tól 2016. július 23-ig**

A felvétellel és a hirdetménnyel kapcsolatban további tájékoztatást Kiss Erika óvodavezető nyújt a 30/4586395 telefonszámon.

Tornyospálca, 2016. március 23.

**Lukácsi Attila
polgármester**

Tárgy:/5.tsp./ Előterjesztés a víztorony tulajdonjogi helyzetének rendezésére.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli előterjesztés

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

Lukácsi Attila szóbeli kiegészítést nem tesz, kéri a bizottság határozatát ismertetni.

Szántó József: A Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság tárgyalta a napirendet és javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Más javaslat nem volt, ezért a Polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 7 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:**

Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
48/2016.(III.23.)
határozata
víztorony tulajdonjogi helyzetének rendezéséről

A Képviselő-testület:

1./ A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. MNV/01/11861/3/2016. számú megkeresését – mely a tornyospálcai 0235/5 hrsz-ú ingatlanon lévő víztorony tulajdonjogi helyzetének rendezésére irányul – teljes terjedelmében megismerte.

2./ A tulajdonát képező tornyospálcai 0235/5 hrsz-ú ingatlant 7 591 000 Ft, azaz hétmillió ötszázkilencvenegyezer forintért értékesíti.

Határozatról értesülnek:

1./ Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.

2./ irattár

Tárgy:/6.tsp./ Döntés Borsi Sándor kérelméről.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli kérelem

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

Lukácsi Attila szóbeli kiegészítést nem tesz, kéri a bizottság határozatát ismertetni.

Szántó József: A Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság tárgyalta a napirendet. Korrektnek tartja, hogy az ingatlantulajdonosok kéri az önkormányzattal történő megegyezést és nem és vágják ki a fákat.

Javasolja, hogy a kivágandó fák értékének önkormányzati megállapítását követően kössön megállapodást az önkormányzat az ingatlantulajdonosokkal az önkormányzat számára végzendő gépi munkákról.

Más javaslat nem volt, ezért a Polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 7 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:**

Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
49/2016.(III.23.)
határozata
Borsi Sándor és Szumutku Béla kérelméről

A Képviselő-testület:

1./ Borsi Sándor és Szumutku Béla ingatlantulajdonosok kérelmét teljes terjedelmében megismerte.

2./ A kivágandó fák értékének önkormányzati megállapítását követően megállapodást köt az ingatlantulajdonosokkal az önkormányzat számára végzendő gépi munkákról.

3./ Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás megkötésére.

Határozatról értesülnek:

1./ kérelmezők

2./ Polgármester

3./ Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, költségvetési, számviteli ügyintézői

4./ irattár

Tárgy:/7.tsp./ Pályázat kiírása helyben megvalósuló rendezvények támogatására.

Előadó: Csépké Csaba bizottsági elnök

Írásbeli előterjesztés

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

A napirendi pont előadója szóbeli kiegészítést nem tesz.

A Polgármester kéri a bizottság döntését ismertetni.

Szántó József: A Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság tárgyalta a pályázati kiírást. Javasolja, a határidők módosítását, mert ellentmondás van a megvalósítás ideje és a pályázati határidők között. Helyesen: 2016. május 01. és 2016. december 31. közötti programok megvalósítására lehessen pályázni.

Lukácsi Attila: A pályázati cél ellentétes a támogatható tevékenységekkel. Ha helyben (Tornyospálcán) kell a rendezvényeket megvalósítani, akkor nem kerülhet sor utazási költség támogatására. Az „étkezés” külön pontba kerüljön.

A támogatás elszámolásának legkésőbbi határideje 2017. január 31-e legyen, mert akkor lehetőség van karácsonyi rendezvényekre is kérni támogatást.

Kovács Miklósné jegyző jelzi, hogy a pályázatokról az Önkormányzat kell hogy döntsön, mert erre a Bizottságnak nincs átruházott hatásköre.

Lukácsi Attila: Javaslom, hogy a Képviselő-testület hatalmazza fel határozatában a Településfejlesztési Bizottságot a beérkező pályázatok bontására és hiánypótlására.

Több javaslat nem volt, ezért a Polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 7 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a módosító javaslatokat elfogadva a következő határozatot hozta:**

Tornyospálca Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

50/2016.(III.23.)

határozata

Pályázat kiírása helyben megvalósuló rendezvények támogatására

A Képviselő-testület:

1./ A határozat melléklete szerint pályázatot ír ki helyben megvalósuló rendezvények támogatására.

2./ Felhatalmazza a Településfejlesztési Bizottságot a beérkezett pályázatok bontására, és a pályázók hiánypótlásra történő felszólítására.

Határozatról értesülnek:

- 1./ civil szervezetek, közösségek helyben szokásos módon
- 2./ Településfejlesztési Bizottság Elnöke
- 3./ irattár

Pályázati felhívás



Tornyospálca Község Önkormányzata pályázatot hirdet 2016-ban sport, kulturális és szabadidős tevékenység megszervezésére

Pályázat célja: Olyan rendezvények, melyek a településen, és legalább 100 főt bevonva valósulnak meg.

Pályázók köre:

Tornyospálca Község Önkormányzata minden rendelkezésére álló eszközzel igyekszik támogatni a társadalmi önszerveződésre épülő civil szervezeteket. 2016-ban pályázat útján nyújtandó támogatásért folyamodhatnak azon civil szervezetek (egyesületek, klubok, baráti társaságok), egyházak, alkalmi futballcsapatok, amelyek a településünkön tevékenykednek, programokat szerveznek, az önkormányzat közigazgatási területén belül székhellyel rendelkeznek, illetve helyi szervezetük az önkormányzat közigazgatási területén belül működik.

Egyéb jogosultsági feltételek:

A pályázó szervezet(nek)

- az előző önkormányzati pályázattal megfelelően elszámolt;
- nincs az önkormányzat felé meg nem fizetett, lejárt tartozása;
- sem lejárt hatályú vagy lejárt esedékességű köztartozása;

Támogatható tevékenységek:

egy pályázaton belül több tevékenység is megjelölhető

- a.) természetjáró, szabadidősport, rekreációs tevékenységek és táborozással kapcsolatos költségek
- b.) sporteszközök felszerelések, beszerzésével kapcsolatos költségek
- c.) sport tevékenységek (futball)
- d.) kulturális rendezvények, jubileumi ünnepek, zeneszolgáltatás, oklevél
- e.) lovas programok, versenybírói állatorvosi költségek, mentő, serleg
- f.) étkezés

Rendelkezésre álló forrás, megvalósítási időszak:

A támogatás keretösszege: 500.000.-Ft. Egy pályázó legfeljebb 100.000Ft támogatást nyerhet.

A támogatási összeg

2016. május 01. és 2016. december 31. közötti programok lebonyolítására, szolgáltatás megrendelésével szorosan összefügg, fizetési kötelezettségek kiegyenlítésére használható fel.



Amennyiben a megpályázott program önrészt igényel, mértékének feltüntetése szükséges.

Támogatási alapelvek:

Jelen pályázati felhívás kizárólag a Tornyospálcán működő szervezetekre vonatkozik. A támogatás csak a pályázati kiírásban foglalt tevékenységekre fordítható. A pályázó szervezet az önkormányzat nevére kiállított számlákkal számolhat el. Azok a pályázók, akik pénzügyi és szöveges szakmai beszámoló készítési kötelezettségüket, valamint, a pályázati elszámoláskor felmerülő hiánypótlást nem teljesítik, vagy határidőn túl teljesítik, 3 évig az Önkormányzat által kiírt pályázaton nem indulhat!

Pályázat benyújtásának módja:

A pályázatokat kizárólag a pályázati adatlap és költségvetés tervezet kitöltésével lehet benyújtani.

A pályázat benyújtásához kötelezően használandó űrlap áll rendelkezésre. Az űrlap beszerezhető a Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatalban (továbbiakban: Hivatal) vagy letölthető a www.tornyospalca.hu honlapról. A pályázati űrlap nélkül beküldött és hiánypótlást követően is formailag hibás pályázatokat az önkormányzat értékelés nélkül elutasítja. A pályázó a pályázati űrlapot mellékletekkel együtt 1 eredeti példányban zárt borítékban személyesen leadhatja a Hivatalban (4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23.) vagy postai úton ajánlottan a 4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23. címre Lukácsi Attila polgármesternek címezve megküldheti.

A borítékra kérjük ráírni:
„Önkormányzati pályázat”

Pályázat benyújtásának határideje:

- postán benyújtva: legkésőbb 2016. április 15. (péntek) (bélyegző napja)
 - személyesen, a Hivatalban benyújtva: 2016. április 15. (péntek) 13.30 óráig
- A határidőn túl érkezett pályázatokat nem áll módunkban elfogadni!

Pályázat kezelése:

A pályázatokat az önkormányzat iktatja és archiválja.

A hiánypótlására a kiíró írásos értesítése (e-mail vagy e-mail cím hiányában postai tértivevényes levél) alapján egy alkalommal van lehetősége a pályázónak 5 munkanapon belül. Amennyiben a hiánypótlási felhívásnak a pályázó a megadott határidőre nem tett eleget, pályázata további bírálat nélkül elutasításra kerül.



Az önkormányzat a nyertes pályázók esetében az odaítélt támogatás tényét és a támogatott szervezetek kilétét hordozó információkat közérdekű adatnak tekinti, ezért azokat hozzáférhetővé teszi a nyilvánosság számára. A benyújtott, de támogatást nem nyert pályázatokat az Önkormányzat nem küldi vissza.

Pályázat elbírálása:

A benyújtott pályázatokról a Tornyospálca Község Önkormányzata dönt.

A pályázat eredményéről a pályázók értesítést kapnak, a nyertesek nevét és az elnyert összeg nagyságát a Pálcai Napló aktuális számában, az Önkormányzat hivatalos honlapján www.tornyospalca.hu - valamint hirdetőtábláján is közzéteszi.

Pályázati támogatás igénybevétele:

- nyertes pályázat esetén - az önkormányzat támogatási szerződést köt, amely feltétele a támogatás igénybevételének. Pályázati támogatást az Önkormányzat készpénzben nyújt.

A pályázat elszámolásával kapcsolatos elvárás:

Pénzügyi teljesítés:

A támogatás elszámolásának legkésőbbi határideje 2017. január 31. (kedd) mely pénzügyi teljesítést a Hivatal felé számlákkal igazolva kell teljesíteni.

Szakmai teljesítés:

A pályázónak a támogatási összeg felhasználásáról

–sporteszközök és felszerelések beszerzése esetén is –min. 0,5 max. 2 oldalas szöveges szakmai beszámolót kell készítenie.

A szakmai beszámoló mellékleteként minden, a támogatásból megvalósult programokat igazoló egyéb mint fotódokumentáció, túrajelentések, jelenléti ívek stb. a pályázó által hitelesített dokumentumot másolatban csatolni szükséges.

A szakmai beszámolót papíralapon, személyesen kell benyújtani a Hivatal költségvetési és számviteli ügyintézőinek.

Kiegészítő információ:

A kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton, a pályázati adatlapon megadott e-mail címen keresztül történik.

A pályázattal kapcsolatos bővebb információ: 06-45-445-001 telefonszámon kérhető.

Tornyospálca, 2016. április 7.

**Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

PÁLYÁZATI ADATLAP

civil szervezetek 2016. évi önkormányzati támogatásra
(Minden pályázati cél (rendezvény) esetében külön pályázati adatlapot kell kitölteni!)

Szervezet adatai:

Neve:	
Székhelye:	
Jogállása:	
Bírósági Bejegyzés száma:	
Adószáma:	
Számlaszáma:	
Számlavezető pénzüintézet neve:	
Képviselőjének neve és lakcíme, telefonszáma, e-mail címe:	
Nyilvántartott tagok száma:	

1. Jelen pályázati cél megnevezése és a kért támogatás összege:

Pályázati cél (rendezvény)

Rendezvény megnevezése:	Helye:	Időpontja:

A kért támogatás összege:.....Ft.

Pályázati cél rövid ismertetése (külön lapon folytatható)

--

--

2. A kért támogatási összeg felhasználása, várható költségvetésének részletezése:

Rendezvény költségvetése:

Anyag, szolgáltatás, stb. megnevezése	Költségigény (Ft):	Kért támogatás (Ft):
Összesen:		

3. A tervezett cél megvalósításának egyéb forrásai, (egyéb pályázati forrás, támogatás, önerő)

Egyéb forrás megnevezése:	Összege:
Önerő:	
Összesen:	

Tornyospálca, 2016.....

PH.

.....
pályázati neve
(nyomtatott betűvel)
.....
alírása

Tárgy:/8.tsp./ A tanácsnok megválasztásáról, feladatkörének meghatározásáról szóló 36/2015.(IV.8.) határozat módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Szóbeli előterjesztés

Lukácsi Attila: A Tanácsnok feladatköre határozott időre lett meghatározva, mely lejárt. Javaslom, hogy a határozat módosítása a következőképpen szóljon: „Balogh József felügyeli 2017. február 28-ig a közmunka keretében történő beszerzések, a közmunka elszámolás feladatainak ellátását, valamint felügyeli az önkormányzat és intézményei informatikai feladatai ellátását.”

Balogh József képviselő, tanácsnok bejelenti személyes érintettségét.

Több javaslat nem volt, ezért a Polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 7 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:**

**Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
51/2016.(III.23.)
határozata
a tanácsnok megválasztásáról, feladatkörének meghatározásáról szóló
36/2015.(IV.8.) határozat módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról**

A Képviselő-testület:

a tanácsnok megválasztásáról, feladatkörének meghatározásáról szóló 36/2015.(IV.8.) határozat módosítja és az alábbiak szerint foglalja egységes szerkezetbe:

„A Képviselő-testület:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 34. §-ában biztosított jogkörében eljárva Balogh József képviselőt tanácsnoknak megválasztja.

Balogh József felügyeli 2017. február 28-ig a közmunka keretében történő beszerzések, a közmunka elszámolás feladatainak ellátását, valamint felügyeli az önkormányzat és intézményei informatikai feladatai ellátását.”

Határozatról értesülnek:

- 1./ érintett
- 2./ költségvetési, számviteli ügyintézők
- 3./ irattár

Tárgy:/9.tsp./ Beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Szóbeli előterjesztés

Lukácsi Attila: A földutak kimérése lassan befejeződik. A 02-es külterületi út melletti, érintett ingatlan tulajdonosok perelni akarnak.

A játszótér ügyében indult perben a keresetet visszavontam, mert az önkormányzat számára – állami támogatással - megtérült a visszavont támogatás összege. Ehhez kérek utólagos jóváhagyást.

Az önkormányzat terhére perköltségként 10-10 ezer forintot állapított meg a bíróság, melyet meg kell fizetnünk. Két közigazgatási határozatot támadtunk meg ugyanis: az egyikben megállapították a jogsértést, a másik határozatban pedig köteleztek minket a támogatási összeg kamataival történő megfizetésére.

A KLIKK elleni perben a második tárgyalást is elnapolták, mert az alperes nem tudott kellően felkészülni a tárgyalásra...

A mobil előfizetésekre még mindig nem tudtam megkötni a szerződést, mert az nem készült el.

205 ember egy éves foglalkoztatására írtam alá a hatósági szerződést. 70 millió forint előleget már le is utaltak a számlánkra.

Újabb közmunkaprogram indul, 10-15 ember foglalkoztatását oldjuk meg a piac felújítása keretében. Cseréptető elárusító helyeket alakítunk ki, térkövezünk, újjáépítjük a kerítést. Ezzel kapcsolatosan szívesen várjuk az ötleteket.

Sajnos az újság még nem készült el.

Kulturális közfoglalkoztatási pályázatunkra 2 főt engedélyeztek.

Kérem a beszámoló elfogadását.

A napirendhez sem kérdés, sem hozzászólás nem volt, ezért a Polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
52/2016.(III.23.)
határozata
a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről**

A Képviselő-testület:

A Polgármesternek a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről szóló beszámolóját elfogadja azzal, hogy

A Miniszterelnökség Jogi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkár által a JHÁT-JF/332/2(2015) számú közigazgatási határozat elleni bírósági keresettől történt elállást jóváhagyja.

Az önkormányzatot terhelő 10 000 Ft – 10 000 Ft perköltség megfizetési kötelezettséget tudomásul veszi, elrendeli annak megfizetését.

Felelős: költségvetési, számviteli ügyintézők

Határidő: a perköltség megfizetésére az ítéletben foglaltak szerint

Határozatról értesülnek:

- 1./ Polgármester
- 2./ Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője, költségvetési, számviteli ügyintézői
- 3./ irattár

Tárgy:/10.tsp./ Pályázatokkal kapcsolatos döntések.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Szóbeli előterjesztés

Lukácsi Attila: A fogorvosi rendelő pályázata összeállt, a költségvetés túllépése miatt szükségessé vált a műszaki tartalom csökkentése.

Az orvosi rendelő pályázata elbírálásánál + 5 pontot jelent konzorciumi megállapodás megkötése, mely nem jár pénzügyi kötelezettséggel. Támogató partnerek lehetnek az egyházak. Mint ismeretes ők is pályáznak, ezért kérek felhatalmazást arra, hogy konzorciumi megállapodást köthessek oda-vissza.

A családi programokra benyújtható pályázatoknál a Tornyospálcai Településfejlesztési Nonprofit Kft. pályázatot kíván benyújtani. Javaslom konzorciumi megállapodás megkötésével támogatni a pályázatot. A Tornyospálcai Településfejlesztési Nonprofit Kft-ben tag vagyok. Javaslom felhatalmazni az alpolgármestert az önkormányzatot érintő konzorciumi megállapodás megkötésére.

Áprilisban lehetőség lesz gréder pályázat útján történő beszerzésére.

Bacsó István egyéni vállalkozó ajánlatot tett a földutak rendbetételére nettó 12 000 Ft/üzemóra összegben.

A napirendhez sem kérdés, sem hozzászólás nem volt, ezért a Polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
53/2016.(III.23.)
határozata
pályázatokkal kapcsolatos döntésekről**

A Képviselő-testület:

- 1./ Felhatalmazza a Polgármestert, hogy az önkormányzati pályázatokhoz, valamint más pályázókat érintően konzorciumi megállapodásokat kössön.
- 2./ Felhatalmazza az Alpolgármestert, hogy a Polgármester összeférhetlensége esetén az önkormányzat nevében konzorciumi megállapodást kössön.
- 3./ Felhatalmazza a Polgármestert, hogy nyújtson be pályázatot gréder beszerzésére.
- 4./ Az önkormányzati földutak rendbetételére Bacsó István egyéni vállalkozó által tett nettó 12 000 Ft/üzemóra összegű ajánlatát elfogadja.
Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás megkötésére.

Határozatról értesülnek:

- 1./ Polgármester
- 2./ Alpolgármester
- 3./ Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője, költségvetési, számviteli ügyintézői
- 4./ irattár

Tárgy:/11.tsp./ Előterjesztés a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programja módosítására.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Szóbeli előterjesztés

Lukácsi Attila: A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya hiánypótlásra hívta fel az önkormányzatot a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programja módosítására a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésre irányuló eljárásban.

A Szakmai Program átdolgozása a felhívásban foglaltaknak megfelelően elkészült, melyet csatoltan beterveztünk, kérjük annak a jóváhagyását.

A napirendhez sem kérdés, sem hozzászólás nem volt, ezért a Polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Tornyospálca Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

54/2016.(III.23.)

határozata

a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programja módosítására

A Képviselő-testület:

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat átdolgozott Szakmai Programja-t a határozat melléklete szerint hagyja jóvá.

Határozatról értesülnek:

- 1./ Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője, szociális és gyámügyi ügyintézője
- 2./ irattár

SZAKMAI PROGRAM

Tornyospálca, 2015. november

TARTALOMJEGYZÉK

1. A CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT LEGFONTOSABB ADATAI.....	3
1.1 Általános adatok.....	3
2. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA.....	3
3. AZ ELLÁTOTTAK KÖRÉNEK, DEMOGRÁFIAI MUTAÓINK, SZOCIÁLIS JELLEMZŐINEK, ELLÁTÁSI SZÜKSÉGLETEINEK BEMUTATÁSA.....	4
3.1 Ellátandó települések bemutatása	4
3.2 Demográfiai mutatók.....	4
3.3 Az ellátási területek sajátosságai, kiemelt problémái	5
4. A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE	5
4.1 A szolgáltatás alapfeladatai	5
4.2. A szolgáltatások során érvényesülő alapelvek	6
4.3 A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése.....	6
4.4 A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében.....	8
4.5 A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében	8
4.6 A családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése.....	9
4.7 Utó gondozás.....	10
5. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA	10
5.1 Az egyes gondozási tevékenységek gyakorlati leírását	10
5.2 Család –és gyermekjóléti szolgáltatás feladatai	10
5.3 A jelzőrendszer működtetése.....	11
5. 4 Adminisztrációs feladatok	11
5.5 A család –és gyermekjóléti szolgáltatás egyéb feladatai (Gyvt. 40.§ (2) bek.).....	11
5.6 Egyéb szolgáltatások nyújtása.....	12
5.7 Az ellátás igénybevételének gyakorlati leírása módja.....	12
5.8 Az igénybevétel megszűnése.....	13
6. A CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZAKMAI-SZERVEZETI INFORMÁCIÓI, SZEMÉLYI FELTÉTELEI	13
6.1 A feladat ellátása érdekében biztosított tárgyi, személyi feltételek.....	13
6.2 A szakmai munka módszereinek bemutatása.....	14
6.3 A szakmai munka módszereinek bemutatása.....	14
6.4 A szolgáltatást nyújtó családsegítő munkatárs szakmai felkészültségének biztosítása	14
7. SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK	15
8. JOGVÉDELEM.....	15
8.1 A gyermeki jogok védelmét ellátó személyek.....	15
8.2 A gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége.....	15
8.3 A szolgáltatást nyújtók munkavégzéssel kapcsolatos jogainak védelme.....	16
8.4 A szolgáltatást nyújtók munkavégzéssel kapcsolatos jogainak védelmére vonatkozó teljes körű szabályozást.....	16
8.5 Jogorvoslati lehetőségek.....	16
8.6 A szolgáltatást igénybevevők jogorvoslati lehetőségei.....	17

1. A CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT LEGFONTOSABB ADATAI

1.1 Általános adatok

A szolgálat fenntartójának neve:	Tornyospálca Község Önkormányzata
A fenntartó székhelye:	4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23.
A szolgálat neve:	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
A szolgálat címe:	4642 Tornyospálca, Újfalusi utca 3.
A szolgálat területi irodáinak címe:	4642 Tornyospálca, Újfalusi utca 3. 4611 Jéke, Dózsa utca 15.
Ágazati azonosító:	
A nyújtott szolgáltatások:	család-és gyermekjóléti szolgáltatás
Ellátási terület:	Tornyospálca és Jéke közigazgatási területe

2. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.), „Gyermekek jogok”, „Szülői jogok és köteleességek”, és „Gyermekek jogok védelme” címszók alatti rendelkezéseinek érvényesítése (Gyvt. 6.§-13.§.)

A gyermekek jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, gyermekvédelmi szakellátások, valamint hatósági intézkedések biztosítják. (Gyvt. 14. § (1), (2) bek.)

Az Tornyospálca Község Önkormányzata alapellátás keretében biztosítja - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.); valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltaknak megfelelően – a család- és gyermekjóléti szolgáltatást.

A család-és gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. (Gyvt. 39. § (1) bek.)

A család-és gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének, jólétének, családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség

megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzése. (Gyvt. 38. § (1) bek.)

3. AZ ELLÁTOTTAK KÖRÉNEK, DEMOGRÁFIAI MUTAÓINK, SZOCIÁLIS JELLEMZŐINEK, ELLÁTÁSI SZÜKSÉGLETEINEK BEMUTATÁSA

3.1 Ellátandó települések bemutatása

Tornyospálca

Tornyospálca közigazgatási besorolása: község.

Tornyospálca település Szabolcs-Szatmár-Bereg megye északi részén fekszik.

A településen nagyfokú az elöregedési folyamat. Az időskorúaknál sok az egyedülálló, özvegy. A felsőfokú tanulmányaikat befejező fiatalok többnyire nem költöznek vissza a településre. A lakosságszám a 90-es évek eleje óta bár egyre kisebb mértékben, de folyamatosan csökken. Ennek oka az elvándorlás, a születések számának csökkenése és az elhalálozás számának növekedése. A lakosság közel 20 %-át a roma származásúak teszik ki. A településen jelenleg nem működik olyan klub, amely a közösségi kikapcsolódást szolgálná. Sok család él igen rossz szociális viszonyok között, főleg a nagycsaládosok.

Jéke

Jéke közigazgatási besorolása: község.

Jéke település Szabolcs-Szatmár-Bereg megye északi részén fekszik.

A településen nagyfokú az elöregedési folyamat. Az időskorúaknál sok az egyedülálló, özvegy. A felsőfokú tanulmányaikat befejező fiatalok többnyire nem költöznek vissza a településre. A lakosságszám a 90-es évek eleje óta bár egyre kisebb mértékben, de folyamatosan csökken. Ennek oka az elvándorlás, a születések számának csökkenése és az elhalálozás számának növekedése.

A településen jelenleg nem működik olyan klub, amely a közösségi kikapcsolódást szolgálná. Sok család él igen rossz szociális viszonyok között, főleg a nagycsaládosok.

3.2 Demográfiai mutatók:

Tornyospálca

Állandó lakosok száma: 2739

Gyermeklétszám:

0- 18 évesek száma: 621

ebből: 0 – 5 évesek száma: 156

6 – 13 évesek száma: 260

14 – 17 évesek száma: 205

Jéke

Állandó lakosok száma: 767

Gyermeklétszám:

0- 18 évesek száma: 147

ebből: 0 – 5 évesek száma: 21

6 – 13 évesek száma: 72

14 – 17 évesek száma: 54

3.3 Az ellátási területek sajátosságai, kiemelt problémái:

- a településekre kiemelten jellemző a munkanélküliek magas aránya (regisztrált munkanélküliek száma), ezen belül igen magas a 45 éven felüli illetve a 25 éven aluli korosztály aránya.
- a munkanélküliséggel összefüggésben a perspektívatlanság, jövőkép hiánya, és ezek hatása a személyiség fejlődésre
- szenvedélybetegségek, főleg az alkoholizmus és ennek a családra gyakorolt hatása
- a családon belüli erőszak rejtett volta /nagy a látencia/
- a településeken magas a roma lakosság aránya, s az ezzel összefüggő problémák halmozottan jelentkeznek: mélyszegénység megléte, aluliskolázottság,
- rossz szociális és lakáskörülmények
- magas a gyermekét egyedül nevelő szülők száma,
- sok a több gyermekes család;
- egyik vagy mindkét szülő krónikus betegsége,
- antiszociális viselkedés megléte a családban,

Sok család esetében a hátrányos helyzetet előidéző okok halmozottan jelentkeznek.

4. A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.), „Gyermekek jogok”, „Szülői jogok és kötelességek”, és „Gyermekek jogok védelme” címszók alatti rendelkezéseinek érvényesítése (Gyvt. 6.§-13.§.)

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, gyermekvédelmi szakellátások, valamint hatósági intézkedések biztosítják. (Gyvt. 14. § (1), (2) bek.)

Az Tornyospálca Község Önkormányzata alapellátás keretében biztosítja - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.); valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltaknak megfelelően – a család - és gyermekjóléti szolgáltatást.

A család-és gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. (Gyvt. 39. § (1) bek.)

A család-és gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének, jólétének, családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzése. (Gyvt. 38. § (1) bek.)

4.1 A szolgáltatás alapfeladatai

Az Intézmény családgondozója a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében az alábbiak szerinti szolgáltatási, szervezési feladatairól

- a gondozott családokat családlátogatások alkalmával;
- a gondozást nem igénylő, de a központot segítségkérés céljából felkereső kiskorú gyermeket nevelő családokat az adott helyen tájékoztatják.

4.2 A szolgáltatások során érvényesülő alapelvek

Etikai elvek

A Szociális Munka Etikai Kódexe a szociális munka gyakorlását meghatározó szakmai etikai normákat tartalmazza.

A szociális szakember a munkájában elsősorban az Etikai Kódex betartásáért, tartozik felelősséggel.

A család-és gyermekjóléti szolgáltatás működése során a hozzá forduló személy ügyében köteles az alábbi alapelvek betartására:

A nyitottság elve

A **család-és gyermekjóléti szolgáltatás** nyitott intézmény, igénybevétele feltételhez nem köthető. A Szolgálatot egyének, csoportok, közösségek vagy közvetlenül keresik fel, vagy a területen működő más intézmények javasolhatják a kapcsolatfelvételt - különös tekintettel a gyermekjóléti szolgáltatás keretében működtetett, a veszélyeztetettséget észlelő- és jelző rendszer javaslatára - illetve a Szolgálat ajánlja fel segítségét a kliensnek.

Az önkéntesség elve

A család-és gyermekjóléti szolgáltatás klienseivel az önkéntesség alapján alakít ki együttműködést. Működése nem hatósági, hanem **szolgáltató jellegű**, kivéve védelemben vételi eljárás esetében. Az együttműködés alapja a klienssel közösen megfogalmazott célok megvalósítása.

A család-és gyermekjóléti szolgáltatás munkatársai mindenkor a kliensek érdekeit képviselve tevékenykednek. Súlyos veszélyeztetés esetét kivéve, a Szolgálat csak az érintett személy, illetve törvényes képviselője hozzájárulásával jogosult intézkedni. (Súlyos veszélyeztetés azon állapot, tevékenység, vagy magatartás, amelynek következtében a kliens, vagy egy másik személy életét, testi, vagy mentális épségét közvetlenül és súlyosan fenyegető helyzet áll elő.) Súlyos veszélyeztettség esetén a család-és gyermekjóléti szolgáltatás munkatársai egészségügyi és szociális ellátást, valamint hatósági beavatkozást kezdeményezhetnek.

A személyiségi jogok védelmének elve

A család-és gyermekjóléti szolgáltatás munkatársainak tevékenysége során tudomásra jutott, a kliensek személyiségi jogait érintő adatok és tények nyilvántartására és kezelésére kötelezőek az Adatok Védelméről szóló törvényben és a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak.

Az egyenlőség elve

A család-és gyermekjóléti szolgáltatás minden kliens ügyével nemre, fajra, felekezetre, családi állapotra, korra tekintet nélkül köteles érdemben foglalkozni, illetve a hatáskörébe nem tartozó, vagy azt meghaladó ügyekben a szükséges felvilágosítást megadni.

4.3 A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- **A gyermeket, illetve szülőjét tájékoztatni kell mindazokról a jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének elősegítésével.** A jogokról, támogatásokról és ellátásokról történő tájékoztatást úgy kell szervezni, hogy arról a gyermek - fejlettségétől függően - önállóan, törvényes képviselője nélkül is tudomást szerezhessen.
- **A család-és gyermekjóléti szolgálat a támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutás érdekében**
- segítséget nyújt a gyermek vagy szülője (törvényes képviselője) kérelmének előterjesztéséhez,

- szükség esetén kezdeményezi a támogatás megállapítását, az ellátás igénybevételét a hatáskörrel rendelkező illetékes hatóságnál, szolgáltatónál,
- a gyermeket, illetve a szülőt (törvényes képviselőt) felkészíti a támogatás célszerű felhasználására.
- **A család –és gyermekjóléti szolgáltatás a gyermeket, illetve szülőjét (törvényes képviselőjét)**
- felhívja a tanácsadás igénybevételének lehetőségére,
- tájékoztatja a tanácsadás céljáról és feltételeiről,
- segíti a tanácsadást nyújtó felkeresésében.
- **A család –és gyermekjóléti szolgáltatás a szociális válsághelyzetben levő várandós anyát**
- tájékoztatja az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban,
- személyes segítő kapcsolat keretében közreműködik problémái rendezésében.
- **A család –és gyermekjóléti szolgáltatás a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló várandós anyát tájékoztatja az örökbeadás lehetőségéről, az örökbefogadást közvetítő civil szervezetekről, valamint arról, hogy melyik gyámhivatal, területi gyermekvédelmi szakszolgálat ad részletes tájékoztatást az örökbefogadási eljárásról.**
- **A család –és gyermekjóléti szolgáltatás és az illetékes védőnő haladéktalanul tájékoztatják egymást, ha a várandós anya szociális válsághelyzetben van.**
- **A család –és gyermekjóléti szolgáltatás segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban.**
- **A család –és gyermekjóléti szolgáltatás családgondozója segítséget nyújt a családnak az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.**
- Tevékenysége során a családgondozó együttműködik az átmeneti gondozást nyújtó szolgáltatóval.
- **A gyermek számára olyan szabadidős programokat kell szervezni, amelyek**
- a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák, illetve
- megszervezése a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna.
- **A család –és gyermekjóléti szolgáltatás kezdeményezi, hogy a közoktatási intézmények, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézmények, valamint a társadalmi szervezetek szervezzenek fenti célokat szolgáló programokat.**
- A gyermek részvételének elősegítése céljából a gyermekjóléti szolgálat **nyilvántartást vezet** a településen rendelkezésre álló, szabadidős programokat nyújtó szervezetekről, és **felkéri őket, hogy nyújtsanak tájékoztatást** programjaikról, amelyekről értesíti a gyermekeket, a szülőket (törvényes képviselőket), valamint az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelősöket.
- **A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés során a család –és gyermekjóléti szolgáltatás segítséget nyújt a gyermeknek, illetve a szülőnek ügyeik hatékony intézéséhez,**
- tájékoztatja a gyermeket, illetve a szülőt az igénybe vehető jogi képviselet lehetőségéről,
- a gyámhatóság felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít.

4.4 A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- A települési önkormányzat a településen élő gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését a **család –és gyermekjóléti szolgáltatás** útján szervezi.
- **A család –és gyermekjóléti szolgáltatás olyan észlelő- és jelzőrendszert működtet, amely lehetővé teszi a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését.** Ennek keretében figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek
 - a) életkörülményeit és szociális helyzetét,
 - b) gyermekjóléti és egyéb szociális ellátások iránti szükségletét,
 - c) gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.
- **A család –és gyermekjóléti szolgáltatás**
 - a) **kezdeményezi, szervezi és összehangolja** az észlelő és jelzőrendszer tagjainak munkáját, valamint más érintett személyek és szervezetek részvételét az észlelő- és jelzőrendszerben, a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására történő javaslat készítése céljából,
 - b) **felhívja a jelzőrendszer tagjait** jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére,
 - c) nyilvántartja, és a külön jogszabályban meghatározott módon felhasználja az általa kezelt adatokat.
- **A család –és gyermekjóléti szolgáltatás fogadja a panaszával hozzá forduló gyermeket, és segíti őt problémája megoldásában.**
- **Tájékoztatást nyújt** az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

4.5 A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- A kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló családgondozás körében a család –és gyermekjóléti szolgáltatás családgondozója személyes segítő kapcsolat keretében
 - a) támogatja a gyermeket az őt veszélyeztető körülmények elhárításában, személyisége kedvező irányú fejlődésében,
 - b) segíti a szülőket a gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében, illetve
 - c) kezdeményezi és a gyermeknek nyújtott gyermekjóléti ellátásokkal összehangolja a szülők és más hozzátartozók részére a szociális alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást.
- A családgondozást tervezett módon, határidő megállapításával kell teljesíteni.
- A családgondozó a gondozás megkezdésekor rögzíti a gyermek és szülője (törvényes képviselője) személyi adatait, továbbá helyzetértékelést készít.
- Ennek biztosítására a családgondozó - a gyermek és a szülő (törvényes képviselő) közreműködésével -, a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve gondozási tervet készít. A gondozási tervet ismertetni kell a gyermekkel és a szülővel (törvényes képviselővel).
- A családgondozó - a gyermek és a szülő (törvényes képviselő) közreműködésével - szükség szerint, de **legalább hat hónaponként** értékeli a gondozás eredményességét, és a megállapításokat a helyzetértékelésben rögzíti.
- A család –és gyermekjóléti szolgáltatás, a családi konfliktusok megoldását az érintett családtagok közötti közvetítéssel, illetve más konfliktuskezelő, családterápiás módszer alkalmazásával segíti elő, vagy javaslatot tesz ilyen szolgáltatás igénybevételére.

- Ha a gyermek veszélyeztetettségét a gyermek, illetve szülőjének vagy más hozzátartozójának egészségi állapota vagy fogyatékosága okozza, a gyermekjóléti szolgálat egészségügyi vagy gyógypedagógiai ellátás biztosítását kezdeményezi.
- Ha a veszélyeztetettség valamely más gyermekjóléti, szociális, egészségügyi vagy egyéb ellátás biztosításával előreláthatólag megszüntethető, illetőleg mérsékelhető, a szolgálat kezdeményezi az ellátás biztosítását.
- A család –és gyermekjóléti szolgáltatás az eset összes körülményeinek feltárása után mérlegeli, hogy a kialakult veszélyeztetettség megszüntethető-e az önként igénybe vehető alapellátásokkal, vagy a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó, illetve **egyéb hatósági intézkedés kezdeményezésére van-e szükség.**
- A család –és gyermekjóléti szolgáltatás a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések közül javaslatot tehet
 - a) a jegyzőnek a gyermek védelembe vételére, illetve ideiglenes hatályú elhelyezésére,
 - b) a kisvárdai gyámhivatalnak a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére vagy nevelésbe vételére.

4.6 A családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése

- A család –és gyermekjóléti szolgáltatás a családból kiemelt gyermek visszahelyezését segítő családgondozást a gyámhivatal által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján teljesíti.
- A család –és gyermekjóléti szolgáltatás családgondozója együttműködik a területi gyermekvédelmi szakszolgálat (a továbbiakban: szakszolgálat) vagy a nevelőszülői hálózatot működtető, illetve a gyermekotthon családgondozójával. Az együttműködés keretében a gyermekjóléti szolgálat családgondozója elsősorban a szülőket támogatja a nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek megvalósításában, a gyermekkel való kapcsolattartásban.
- A nevelésbe vételt követően a család –és gyermekjóléti szolgáltatás családgondozója a gyermeket gondozási helyén az elhelyezését követő **két hónapon belül** felkeresi, és tájékozódik beilleszkedéséről, valamint a gyermek látogatásának lehetőségeiről. A nevelésbe vétel időtartama alatt a családgondozó folyamatosan kapcsolatot tart a gyermekotthon, a nevelőszülői hálózat, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgálat családgondozójával.
- A család –és gyermekjóléti szolgáltatás családgondozója a családgondozást különösen a következő szolgáltatásokkal teljesíti:
 - a) személyes segítő kapcsolat keretében a szülő és a gyermek kapcsolatának helyreállítása, továbbá folyamatos kapcsolattartásuk segítése,
 - b) a szülők nevelési, gondozási, háztartásszervezési ismeretei gyarapításának támogatása,
 - c) közreműködés a család lakáskörülményeinek rendezésében, a lakás felszerelésének és berendezésének elfogadhatóvá tételében,
 - d) a szülők szociális és egyéb ellátásokhoz való hozzájutásának, ügyeik intézésének támogatása,
 - e) társadalmi szervezetekkel

A család –és gyermekjóléti szolgáltatás családgondozója javaslatot tesz a gyámhivatal felé a kapcsolattartás formájának és módjának megváltoztatására, ha a szülők körülményeiben, életvitelében beállott változás azt indokolttá teszi.
- A gyermek nevelésbe vételének felülvizsgálata során a gyermekjóléti szolgálat tájékoztatja a gyámhivatalt
 - a) a szülő-gyermek kapcsolat alakulásáról,
 - b) a szülő életkörülményeinek alakulásáról.

4.7 Utógondozás

- A család –és gyermekjóléti szolgáltatás családgondozója a családjába visszahelyezett gyermek utógondozását a gyámhivatal határozata alapján látja el.
- Az utógondozás célja a gyermek családjába történő visszailleszkedésének, lakókörnyezetébe történő beilleszkedésének, tanulmányai folytatásának vagy az iskolai végzettségének, szakképzettségének megfelelő munkahely-felkutatás segítése.
- Az utógondozás során a család –és gyermekjóléti szolgáltatás családgondozója együttműködik a gyermekotthon, a nevelőszülői hálózatot működtető, illetve a szakszolgálat utógondozójával.
- A gyermek visszahelyezését segítő családgondozásra, valamint az utógondozásra egyébként a 16. § szabályait (alapellátás keretében történő gondozás) kell megfelelően alkalmazni.

5. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJJA

5.1 Az egyes gondozási tevékenységek gyakorlati leírását

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet;
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet, és
- „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlap rendszer

A gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása:

Tornyospálca és Jéke községek önkormányzatai, a gyermekek átmeneti gondozását a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzattal kötött ellátási szerződéssel biztosítják.

5.2 Család –és gyermekjóléti szolgáltatás feladatai:

Megszervezi és koordinálja minden év március 31-ig a jelzőrendszeri éves tanácskozást, amelyen a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatóit figyelembe véve átfogóan értékeli a jelzőrendszer éves működését, áttekintik a település gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját, és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására;

A tanácskozásra meg kell hívni

- a települési önkormányzat polgármesterét, illetve a képviselő-testület tagját (tagjait), vagy a jegyzőt,
- a gyermekjóléti alapellátást nyújtó szolgáltatások fenntartóit,
- a településen gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,
- a jelzőrendszer tagjainak képviselőit,
- a gyámhatóság munkatársait,
- a településen működő gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltató képviselőjét,
- a fiatalok pártfogó felügyelőjét,
- a megyei gyámhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort.

A 2010. évi LXVI. törvény 2010. augusztus 30-i hatállyal bevezette az iskoláztatási támogatás jogintézményét, melynek célja a tankötelezettség teljesítésének, a gyermek helyes irányú fejlődésének az elősegítése. Amennyiben a gyermek nem teljesíti tankötelezettségét és összegyűlik 10 igazolatlan órája, az iskola ezt jelzi a gyámhatóságnak, aki végzésben figyelmezteti a szülőt arra, hogy az adott tanévben az ötvenedik igazolatlan óra után elfogja rendelni az iskoláztatási támogatás felfüggesztését, és ezzel egyidejűleg a gyermek védelembe vételét, valamint az iskoláztatási támogatás természetbeni folyósítását.

A gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer tagjai:

- bölcsőde,
- oktatási intézmények (óvoda, általános- és középiskola),
- házi gyermekorvos,
- házi orvos,
- egyházak
- védőnő,
- rendőrség
- munkaügyi hatóság
- cigány kisebbségi önkormányzat,
- polgárőrség

5.3 A jelzőrendszer működtetése

Az észlelő-és jelzőrendszer tagjaival való együttműködés, valamint tevékenységük összehangolása érdekében a család –és gyermekjóléti szolgáltatás esetszolgálat tart. Az esetszolgálat elhangzottokról feljegyzést készítünk.

Az esetszolgálat történhet

a) lehetőség szerint a családot és a családdal foglalkozó szakembereket is bevonva, esetszolgálat, egy adott család ügyében tartott megbeszélés,

b) a család –és gyermekjóléti szolgáltatás és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal megrendezésre kerülő szakmai megbeszélés keretében.

Az esetszolgálat állandó meghívottja az illetékes védőnő, bölcsőde, óvoda munkatársa, iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, a családsegítő szolgálat munkatársa.

Az esetszolgálatra a fiatalok pártfogó felügyelőjét meg kell hívni, ha olyan család ügyét tárgyalják, melynek bármely tagja fiatalok pártfogó felügyelője alatt áll.

A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyeket, illetve intézmények képviselőit szükség szerint kell meghívni, így különösen akkor, ha részvételük az egyes gyermekkel kapcsolatos probléma megoldásához, illetve a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

5.4 Adminisztrációs feladatok

A család –és gyermekjóléti szolgáltatás gyermekjóléti munkával kapcsolatos adminisztrációk, nyilvántartások, statisztikák elkészítése, vezetése folyamatos.

5.5 A család –és gyermekjóléti szolgáltatás egyéb feladatai (Gyvt. 40.§ (2) bek.)

A család –és gyermekjóléti szolgáltatás - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal -, **szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatainak teljesítése érdekében továbbá:**

- folyamatosan **figyelemmel kíséri** a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- **segíti** a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre **környezettanulmányt** készít,
- **kezdményezi** a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- a területi gyermekvédelmi szakszolgálat **felkérésének** megfelelően vizsgálja és feltárja az örökbe fogadni szándékozók körülményeit,

biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,

5.6 Egyéb szolgáltatások nyújtása

Együttműködés a családon belüli erőszak kezelésére

A család –és gyermekjóléti szolgáltatás részt vesz annak a kiterjedt együttműködésnek a munkájában, amely a családon belüli erőszak bármely formájának a megelőzésére, kezelésére, megszüntetésére irányul. Ennek során a szakemberek bármely szükséges lépést meg tudnak

teni, de mindig csak a szükséges mértékben avatkoznak be a családi életbe. Hisszük, hogy a legtöbb agresszió a család megerősítésével kezelhető, s csupán a szélsőséges esetekben van szükség hatósági beavatkozásra.

Ez irányú tevékenységünk diszkrét, csak a családra és az együttműködő partnerekre tartozik, így biztosítható az érintettek magánélete. A szolgáltatás minden területi irodában igénybe vehető.

Prevenációs előadások

Iskolák, és egyéb gyermekintézmények számára igénybe vehető programok az alábbi témákban:

- bűnmegelőzés;
- „káros szenvedélyektől mentesen”;
- kamaszoknak szóló egészségügyi felvilágosító foglalkozások,

Időszakos szolgáltatások:

- nyári szabadidős programok;
- kapcsolattartás;
- egyéb programok a pályázati lehetőségektől függően.

5.7 Az ellátás igénybevételének gyakorlati leírása módja

Az ellátás igénybevétele módjának leírása több lépcsőben lehetséges.

- a családok személyesen keresik fel intézményünket;
- az észlelő-és jelzőrendszer jelzése alapján, ha indokolt, előzetes értesítést követően családlátogatást végzünk.
- amennyiben a probléma nem indokolt gondozási tevékenységet feljegyzés készítésével történik;
- gondozási tevékenység folytatása esetén a „Gyermekeink védelmében” elnevezésű nyilvántartási rendszer megfelelő adatlapjainak aláírásával történik.

Önkéntes a gyermekjóléti szolgáltatói tevékenység igénybevétele

- a gyermek családban való nevelkedésének elősegítése érdekében végzett szervezési, szolgáltatói tevékenység során;
- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében végzett szervezési, szolgáltatói tevékenység során;
- a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében alapellátás keretében végzett tevékenység során.

Együttműködésre kötelezett módon történik a család-és gyermekjóléti szolgáltatás tevékenység igénybevétele

- a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében védelembe vétel keretében végzett tevékenység során (az együttműködési kötelezettséget a jegyzői gyámhatóság határozatában írja elő);
- utógondozás során (gyámhivatali határozat írja elő az együttműködési kötelezettséget). Az igénybevétel a hatósági határozat jogerőre emelkedésével kezdődik, emellett a felek aláírják a „Gyermekeink védelmében” elnevezésű nyilvántartási rendszer megfelelő adatlapjait.

A család-és gyermekjóléti szolgáltatás jogszabályban előírt, kötelezően nyújtandó szolgáltatásai, illetve az egyéb vállalt szolgáltatások is önkéntesen vehetők igénybe - melyeket a célcsoportok körét megelőzve, különböző módon, és helyeken előzetesen hirdetünk

A Család-és gyermekjóléti szolgáltatás egyéb szolgáltatásai igénybevételének módja:

- Játszóház szervezése, annak érdekében, hogy a gyermekek szabadidejüket szakemberek felügyelete mellett képességet, készséget fejlesztő programokon vehessenek részt, és szabadidejüket hasznosan tölthessék. A gyermekek eltérő szociális, családi környezetből kerülnek ki, így az együtt töltött idő alatt a másság iránti tolerancia kialakulását is erősítjük bennük. A játszóház szervezésére minden év húsvéti és karácsonyi ünnepekhez kapcsolódóan kerül sor. *Programjaink térítésmentesen vehetők igénybe minden érdeklődő számára.*
- Kreatív- kézműves délutánok szervezése havi egy alkalommal.
- Filmklub, sportvetélkedők
- Szórólap készítése - serdülőkori problémák, nem kívánt terhesség megelőzése céljából, melyek az oktatási-nevelési intézményekben kerülnek elhelyezésre.
- Szülők, gyermekek tájékoztatása a településen működő tanácsadások igénybevételének lehetőségeiről, szükség esetén időpont-egyeztetés. Ügyfelfogadási napokon vehető igénybe, bárki számára elérhető szolgáltatás.

5.8 Az igénybevétel megszűnése

a.) Önkéntesen igénybe vehető ellátások esetén

Amennyiben a gyermekjóléti szolgáltatás keretében történő segítségnyújtás – valamilyen konkrétan meghatározott szakmai okból – a továbbiakban nem indokolt, az adott szolgáltatás adminisztrációjának megfelelő módon ez írásban rögzítésre kerül, melyet a családgondozón kívül, az ellátást igénybe vevő is aláírásával igazol.

b.) Együttműködésre kötelezett módon történő ellátás esetén

Az ellátás akkor szűnik meg, ha a megszűnést hatósági határozat tartalmazza

6. A CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZAKMAI-SZERVEZETI INFORMÁCIÓI, SZEMÉLYI FELTÉTELEI

6.1 A feladat ellátása érdekében biztosított tárgyi, személyi feltételek

Tárgyi feltételek

A **Család-és gyermekjóléti szolgáltatás** a település központjában, jól megközelíthető helyen található, legalább 15 fő befogadására, és értekezletek lebonyolítására alkalmas helyiséggel rendelkezik, az épület **akadálymentes**.

Az épületben található:

- megfelelően berendezett helyiségek a dolgozók számára
- megfelelő váróhelyiség az ügyfelek részére
- irodatechnikai eszközök, telefon, internet, irodaszerek, számítógép, zárható iratszekrény.

Személyi feltételek:

Tornyospálcan és Jékén heti 40 órában felsőfokú végzettségű, főállásban foglalkoztatott családgondozó végzi.

A szakmai feladatokat ellátó munkatársak a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletében meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkeznek.

A szakmai létszámot, az egyes munkaköröket betöltők szakképesítés szerinti megoszlást a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

6.2 A szakmai munka módszereinek bemutatása

Az egyén számtalan esetben önállóan képes megbirkózni a helyzetével, különösen, ha a természetes támaszai jól működnek. Abban az esetben, ha ezen támaszok valamely ok miatt nem megfelelőek, akkor az egyének másokat keresnek a helyzetük megoldásához.

Ha a családban kiskorú gyermeket/gyermeket nevelnek, aki/akik valamely okból veszélyeztetetté váltak, a gyermekjóléti szolgáltatási feladatot ellátó szakember (a továbbiakban: családgondozó) nyújt segítséget, az alábbi módszerek alkalmazásával.

- Segítő beszélgetés.
- Célzott beszélgetés.
- Tanácsadás (mentális, életvezetési jogi, pszichológiai, képzési, munkavállalási, egyéb...)
- Felmérés készítése a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű családokról, gyermekekről.
- Családgondozói munka adminisztrációja.
- **Esetmegbeszélések** tartása havi egy alkalommal a hónap első péntekén
- esetek megbeszélése,
- törvényi változások megvitatására.
- **Team munka** alkalmazása szükség esetén az egyén, a család problémájának megoldása érdekében. A teambe – problémától függően – a jelzőrendszer tagjait hívjuk meg
- **Szakmai konzultáció** szervezése a térségben élő szakemberek bevonásával, szakmaközi egyeztetés, fórumok létrehozása.
- **Szakmai fejlődés, kompetencia erősítése érdekében képzéseken, tréningeken, konferenciákon való részvétel, önképzés.**

6.3 A szakmai munka módszereinek bemutatása

a.) **Tanácsadás** Pszichológiai, életviteli, egészség-megőrzési, stb.

b.) **Segítő beszélgetés** Olyan irányított interjú, amelynek célja a probléma feltárása, majd ettől függően a megoldási módok és eszközök kiválasztása.

c.) **Egyéni esetkezelés**

6.4 A szolgáltatást nyújtó családsegítő munkatárs szakmai felkészültségének biztosítása

A szolgáltatás ellátásához, mindenkor megfelelő színvonalú biztosításhoz, elsődleges célkitűzés, a jogszabályban meghatározott képesítési előírások betartása, megfelelő képesítéssel rendelkező munkavállalók foglalkoztatása.

A szakmai érdeklődésnek és a területen adódó problémátípusnak megfelelő képzés kiválasztása a munkavállaló lehetősége. A kiválasztásnál szem előtt kell tartani az anyagi vonatkozást, a munkából való távolmaradás problémáit.

Lehetőség szerint ösztönözni kell a munkavállalót az önkéntesség elvére, valamint az önképzés iránti igényesség kialakítására. A belső szakmai fejlődés érdekében a munkavállaló köteles folyamatos önképzésre.

7. SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK

A család-és gyermekjóléti szolgáltatás szakemberei és szervezeti egységei közötti információáramlás, átadás

1/a.) Az esetmegbeszélés, esetkonzultáció, team-munka során

Intézményen belüli szakmai együttműködés

Az esetmegbeszélés a segítő munka során használatos olyan közös csoportmunka, amely az adott eset megoldása érdekében meghívott szakemberek, segítők bevonásával, illetve

részvételével történik. Összehívható a település egy részén felbukkanó speciális probléma megoldása, illetve a Gyermekjóléti szolgálat és egy szakma együttműködése során felmerülő probléma esetén.

A Szolgálat és a mikro-társulás települései közötti szakmai együttműködés. Heti 1 alkalommal megbeszélés tartása:

- esetek megbeszélésére,
- törvényi változások nyomán követése,
- krízishelyzet feltérképezése a településen
- esetátadás

A segítő munka hatékonyabbá tétele érdekében a család-és gyermekjóléti szolgáltatás **egységesen, valamint az egyes ellátási területüknek megfelelő szakmai kapcsolatokat építenek ki a kistérség**

- önkormányzataival,
- szociális irodájával,
- gyámhivatallal,
- jelzőrendszeri tagokkal
-

A kistérségi szervezetekkel történő együttműködés alkalomszerű. Főként esetmegbeszélések, szakmai találkozók alkalmával nyílik lehetőség, tapasztalat cserére, kölcsönös információ nyújtásra az ellátást érintő jogszabályi és egyéb változásokról.

8. JOGVÉDELEM

A szolgáltatást igénybevevők jogainak védelme

(Gyvt. 11. § , 11/A. § „Gyermeki jogok védelme”)

8.1 A gyermeki jogok védelmét ellátó személyek

- A gyermek alkotmányos jogainak védelmét **az állampolgári jogok országgyűlési biztosa** segíti.
- **A gyermekjogi képviselő** ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek e törvényben meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére.
- A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék.

8.2 A gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége:

- **Dr. Kovács Attila**
- email címe: kovacs.attila@obdk.hu
- Elérhetősége: Nyíregyháza, Tüzér utca 2-4.

Időpontja: minden héten hétfőn és pénteken 9,30 és 10.30 között.

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a gyermeki jogok minél szélesebb körű érvényesülése érdekében a gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők (a továbbiakban: szolgáltatók) gondoskodnak arról, hogy a gyermekek számára megismerhető legyen a gyermekjogi képviselő neve, telefonszáma, valamint fogadóóráinak helye és időpontja.

Intézményünk a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.), „**Gyermeki jogok**” ; „**Szülői jogok és köteleességek**”, és „**Gyermeki jogok védelme**” címszók alatti rendelkezések (Gyvt. 6. §-13. §.) jól látható helyen kifüggesztésre

kerültek. A tájékoztatóban a gyermekjogi képviselő elérhetősége is megtalálható. A gyermekjóléti szolgáltatói tevékenység megkezdése előtt megkérjük a szolgáltatót igénybe vevőt a tájékoztató elolvasására, melynek megtörténtét, és az abban foglaltak tudomásul vételét az erre szolgáló nyilatkozaton aláírásával igazol.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény „Adatkezelés” című fejezetében foglaltak alapján (134.§-136.§), az iratbetekintési jog biztosítása érdekében a gyermekjóléti szolgáltatás egyes formáinál kötelezően vezetendő, a „Gyermekeink védelmében” elnevezésű nyilvántartási rendszer adatlapjait a felek elolvashatják. A betekintési igényüket az illetékes családgondozó felé jelezhetik. A betekintést követően megfogalmazhatják észrevételeiket - kérhetnek helyesbítést, kiegészítést -, melyet az illetékes családgondozó rögzít az adatlapon/adatlapokon.

Az adatlapokról másolatot - a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1993. évi LXIII. törvényben foglaltak figyelembe vételével -, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény adatkezelésre vonatkozó fejezetében **meghatározott célból, és meghatározott szervek felé továbbít az intézmény.** Az illetékes családgondozó a szolgáltatói tevékenység folyamatáról a gyámhivatal, vagy a bíróság megkeresésére írásban tájékoztatást ad

8.3 A szolgáltatást nyújtók munkavégzéssel kapcsolatos jogainak védelme

A szolgáltatást nyújtók munkavégzéssel kapcsolatos jogainak védelméről

- gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.);
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (R.);
- közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.);
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.);
- Szociális Munka Etikai Kódexe tartalmaz rendelkezéseket, előírásokat.

8.4 A szolgáltatást nyújtók munkavégzéssel kapcsolatos jogainak védelmére vonatkozó teljes körű szabályozást:

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény;
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény;
- és a Szociális Munka Etikai Kódexe tartalmazza.

8.5 Jogorvoslati lehetőségek

A szolgáltatást nyújtók jogorvoslati lehetőségei

A Szociális munka Etikai Kódexének 43. pontja szerint: „A segítő munka során a szociális munkás védelemre jogosult a vele, intézményével vagy kliensével szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben. Ha az etikai sérelem akár intézmények, akár személyek részéről éri, védelemért munkáltatójához, illetve annak fenntartójához, vagy az Etikai Kollégiumhoz fordulhat.”

8.6 A szolgáltatást igénybevevők jogorvoslati lehetőségei

- a) A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, panasszal élhetnek az intézmény vezetője felé
- b) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- c) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén.
- d) A vezető a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha a vezető **15 napon belül nem küld értesítést** a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A Szakmai Program

- a gyermekeink védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv.
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet;
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény;
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény;
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet;
- a Szociális Munka Etikai Kódexe,

Tárgy:/12.tsp./ Előterjesztés közterületek teljes körű fásítására.

Előadó: Csépké Csaba bizottsági elnök

Szóbeli előterjesztés

Csépké Csaba: A közterületek fásítása során több ingatlantulajdonos nem engedélyezte, hogy ingatlana előtt, az egyébként önkormányzat tulajdonát képező közterületen a dísznövényeket elültessék a közmunkások. Kéri, hogy az önkormányzat döntsön ebben a kérdésben.

Lukácsi Attila: Erőszakkal telepítsünk?

Balogh József: Erősen el vagyunk csúszva így is a telepítéssel.

Dr. Kovács József: Az javasolom, hogy most fejezzék be a telepítést. Ősszel látszik, hogy hol száradtak ki a fák, hova kell még pótlás és akkor visszatérünk erre a problémára.

Más javaslat nem volt, ezért a Polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 7 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:**

Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
55/2016.(III.23.)
határozata
közterületek teljes körű fásításáról

A Képviselő-testület:

A Településfejlesztési Bizottságnak a közterületek teljes körű fásítására vonatkozó javaslatát 2016. októberében megvizsgálja.

Határozatról értesülnek:

- 1./ Településfejlesztési Bizottság Elnöke
- 2./ irattár

Határidő: 2016. szeptember 30.

Felelős: Balogh József tanácsnok

Tárgy:/13.tsp./ Előterjesztés nyári rendezvények megtartására.

Előadó: Móra Gáborné képviselő

Szóbeli előterjesztés

Móra Gáborné: Az idén „5 éves” a tizenkét órás vetélkedő. Többen érdeklődnek, hogy az idén megrendezésre kerül-e újra a rendezvény. Amennyiben az önkormányzat úgy dönt, hogy igen, akkor dönteni kell az időpontról ahhoz, hogy időben és magas színvonalon tudjuk megszervezni a rendezvényt.

Igény van szabadtéri színházi előadásra is.

Javaslat érkezett, hogy a nyári napforduló ünnepén „Örömtűz”-et gyűjtsünk. Kérem a testületet, hogy döntsön a javaslatokról.

A képviselők jónak tartják a javaslatokat és szavaznak. A Polgármester megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 7 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:**

**Tornospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
56/2016.(III.23.)
határozata
nyári rendezvények megtartásáról**

A Képviselő-testület:

1./ 2016. május hónapban szabadtéri színházi előadásnak ad helyt a Faluház-Könyvtár parkjában.

2016. június 21-én a nyári napforduló ünnepén tartja az „Örömtűz” rendezvényét.

A „12 órás Vetélkedő” megtartására 2016. augusztus 6. napján kerül sor.

2./ A rendezvények költségei fedezetét a 2016. évi költségvetésében biztosítja.

3./ Felkéri Móra Gáborné képviselőt a rendezvény szervezési feladatai ellátására.

Határozatról értesülnek:

1./ Móra Gáborné képviselő

2./ Tornospálcai Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési, számviteli ügyintézői

3./ irattár

Több napirendet a Képviselő-testület nem tárgyal, ezért a Polgármester az ülés 15.50 órakor bezárta.


Lukácsi Attila
polgármester




Kovács Miklósné
jegyző


A jegyzőkönyvben foglaltak megfelelnek a testületi ülésen elhangzottakkal, az hiteles.


Csépké Csaba
képviselő

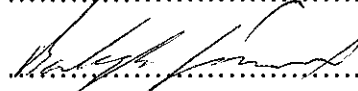
JELLENLÉTI ÍV

Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. március 23. napján tartott nyilvános ülésén megjelentekről

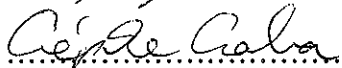
Lukácsi Attila László



Balogh József



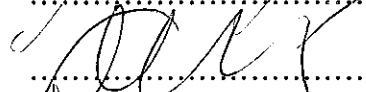
Csépke Csaba Károly




Jármi József



dr. Kovács József



Móré Gáborné

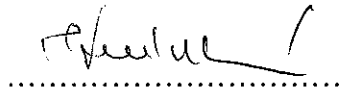


Szántó József



Állandó tanácskozási joggal:

Kovács Miklós né jegyző



Meghívott:

Kisvárdai Járási Hivatal kiküldöttje



Dr. Legény Zsolt országgyűlési képviselő



Kiss Erika intézményvezető





POLGÁRMESTER
TORNYOSPÁLCA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23. Tel./Fax: 06-45-445-001
Web: <http://www.tornyospalca.hu> E-mail: polgarmester@tornyospalca.hu

Száma: 34-5/2016.

M E G H Í V Ó

Magyarország helyi önkormányzatról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 45.§ -ában biztosított jogkörömben eljárva a Képviselő-testületet **2016. március 23-án (szerdán) 14.00 órára** a Képviselő-testület tanácskozótermébe **rendkívüli ülésre**

ö s s z e h í v o m .

NAPIRENDI JAVASLAT:

1./ Előterjesztés a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (III.16.) önkormányzati rendelet módosítására.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli előterjesztés

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

2./ Előterjesztés a Tornyospálca Község Önkormányzata és a Doki Módi Bt. közötti bérleti szerződés módosítására

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli előterjesztés

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

3./ Előterjesztés „településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés” felhívásra pályázat benyújtására.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli előterjesztés

Véleményezik: Bizottságok

4./ Előterjesztés az óvodai felvétel időpontjának, módjának meghatározására, az óvoda nyári zárva tartásának megállapítására.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli előterjesztés

5./ Előterjesztés a víztorony tulajdonjogi helyzetének rendezésére.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli előterjesztés

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

6./ Döntés Borsi Sándor kérelméről.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli kérelem

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

7./ Pályázat kiírása helyben megvalósuló rendezvények támogatására.

Előadó: Csépké Csaba bizottsági elnök

Írásbeli előterjesztés

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

Tornyospálca, 2016. március 17.




Lukácsi Attila
polgármester



POLGÁRMESTER
TORNYOSPÁLCA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23. Tel/Fax: 06-45-445-001

Web: <http://www.tornyospalca.hu> E-mail: polgarmester@tornyospalca.hu

Száma: 40-4/2016.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

**a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (III.16.)
önkormányzati rendelet módosítására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (III.16.) önkormányzati rendelet ismételt módosítása szükséges azért, mert az **intézményen kívüli gyermekétkeztetés** (szünidei gyermekétkeztetés) kormányzati funkció nem szerepel az önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában.

A rendelet alkotás előzetes hatásvizsgálatának eredményéről a következő tájékoztatást adom:

A tervezett önkormányzati rendelet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, így különösen

1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

- 1.1. társadalmi hatása: nincs
- 1.2. gazdasági hatása: nincs
- 1.3. költségvetési hatása: nincs

2. környezeti és egészségügyi következményei: nincs

3. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: az adminisztratív terhek számottevő változása nem várható

4. Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja szerint a helyi önkormányzat meghatározza szervezeti és működési rendjét. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében – valamint egyéb rendelkezéseiben - foglaltak előírják a szervezeti és működési szabályzat által szabályozandó témaköröket.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek fennállnak.

Tornyospálca, 2016. március 17.



**Lukácsi Attila
polgármester**

**Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2016. (...)
önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (III.16.)
önkormányzati rendelet módosítására**

Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (III.16.) önkormányzati rendelet 2. függeléke helyébe ezen rendelet 1. függeléke lép.

2. §

Ez a rendelet kihirdetésekor lép hatályba, és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Lukácsi Attila
polgármester

Kovács Miklósné
jegyző

1. függelék a ./2016. (....) önkormányzati rendelethez

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció elnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó- vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és – működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
032060	Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
041140	Területfejlesztés igazgatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042180	Állat-egészségügy
045120	Út, autópálya építése
047120	Piac üzemeltetése
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
061020	Lakóépület építése
063020	Víztermelés, - kezelés, - ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság- egészségügyi gondozás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
083030	Egyéb kiadói tevékenység
084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával
összefüggő működtetési feladatok
092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával
összefüggő működtetési feladatok
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104042 Családsegítés-és gyermekjóléti szolgáltatások
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

Bérleti szerződés módosítása

mely létrejött az alulírott helyen és napon egyrészt **DOKI-MÓDI Humán Orvosi Szolgáltató és Divatáru Termelő Betéti Társaság** (cégjegyzékszám: 15-06-082777, adószám: 25661798-2-15..., statisztikai számjel: 25661798-8621-117-15..) (4642 Tornyospálca, Árpád tér 7.) sz. alatti Társaság - képviselőjében **Dr. Kovács József** (4642 Tornyospálca, Árpád tér 7. szám alatti lakos) ügyvezető - bérbeadó, (a továbbiakban Bérbeadó),

másrészt **Tornyospálca Önkormányzat Képviselő-testülete (Tornyospálca, Rákóczi utca 23. Szám)** alatti Önkormányzat – képviselőjében: **Lukácsi Attila** polgármester – bérlő (a továbbiakban Bérlő)

(a Bérlő és a Bérbeadó a továbbiakban együttesen: „Felek”)

között az alábbiak szerint.

I. Előzmények

Felek rögzítik, hogy 1999. június hónap 28. napján egymással bérleti szerződést kötöttek, melynek tárgya a Bérbeadó tulajdonát képező rendelő, kezelő, váró helyiségekből álló bérlemény volt. A szerződést 2004. január 1-jei, majd 2007. január 1-jei hatállyal módosítottak. Felek a közöttük fennálló bérleti jogviszonyt jelen módosítás aláírásától kezdődően az alábbi tartalommal kívánják szabályozni.

II. A Szerződés tárgya

2./ A Bérbeadó bérbe adja, a Bérlő pedig bérbe veszi a Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képező Tornyospálca, belterület, 50 hrsz. helyrajzi szám alatt felvett, természetben a 4642 Tornyospálca, Árpád tér 7. szám alatt található rendelő ingatlant (a továbbiakban: **Bérlemény** vagy **Ingatlan**).

III. A Szerződés időtartama

4./ Jelen Szerződés alapján a bérleti jogviszony jelen szerződés hatályba lépésétől számított 10 (tíz) év határozott időtartamra jön létre.

Amennyiben bármelyik fél a bérleti jogviszony megszüntetésének szándékát a másik féllel a fenti időtartam lejártá előtt legfeljebb 3 hónappal írásbeli nyilatkozatban közli, a szerződés a határozott időtartam lejártával megszűnik. Amennyiben ilyen nyilatkozatot egyik fél sem tesz, illetve ha a Bérlő a Bérleményt a határozott idő lejártával tovább használja, és a Bérbeadó ez ellen 8 napon belül nem tiltakozik, a bérleti jogviszony a határozott időtartam lejártát követő nappal határozatlan időre szóló bérletté alakul.

IV. Bérleti díj

5./ A Bérlő a bérleményért jelen Szerződés aláírásakor a korábbi bérleti megállapodás módosítása alapján 196000,- Ft/hó bérleti díjat (a továbbiakban: Bérleti Díj) fizet, melyet a Bérbeadó számlája benyújtását követő 8 banki napon belül a Bérbeadó OTP Banknál vezetett 11744034-20029171-00000000 számú számlájára átutalással egyenlítő ki. Felek megállapodnak abban, hogy a Bérleti Díj a mindenkor a KSH által meghatározott, előző évre vonatkozó infláció mértékével évente módosul.

V. Szavatosságvállalás

6./ A Bérbeadó szavatol azért, hogy a Bérlemény a jelen Szerződés teljes időtartama alatt szerződésszerű használatra alkalmas, és azt a Bérlő a jogviszony teljes tartama alatt zavartalanul használhatja.

VI. A Szerződés megszűnése

7./ Jelen szerződés megszűnik a határozott idő lejártával.

8./ Jelen Szerződés 4./ pontjában meghatározott határozott időtartam lejártáig rendes felmondásnak nincs helye.

9./ Amennyiben a határozott időtartamot követően a szerződés határozatlan idejűvé alakul, a Feleket 3 hónapos felmondási idő mellett az év végére szólan gyakorolható felmondási jog illeti meg.

10./ Amennyiben a bérleti jogviszony a határozott időtartam alatt, vagy egyébként, olyan okból szűnik meg, amelyért valamely fél felelős, a megszűnésért felelős fél köteles megtéríteni a másik félnek okozott teljes kárát.

11./ A Bérelő a Bérlemény átalakítására, értéknövelő beruházás végrehajtására a Bérbeadó engedélyével jogosult. Amennyiben a Bérelő a Bérbeadó hozzájárulásával a Bérleményen értéknövelő beruházást hajt végre, a bérlet megszűnésekor a Bérelő mindazt, amit a saját költségén a dologra felszerelt, a dolog épségének sérelme nélkül leszerelheti. Amennyiben a bérleti jogviszony jelen Szerződés ellenére a Bérelőnek felróható okból szűnik meg, a Bérelő a Bérbeadó beruházáshoz való hozzájárulásban tett vállalásával összhangban kifejezett ezirányú kérése esetén helyreállítja az eredeti állapotot, és élhet az elvitel jogával. Amennyiben a szerződés jogellenes megszűnéséért a Bérbeadó a felelős, a kártérítési felelőssége mellett jelen Szerződés 12./ pontjában meghatározottak szerint köteles megtéríteni a beruházás által létrejött gazdagodását.

12./ A bérleti jogviszony megszűnésekor a beruházással eszközölt értéknövekmény maradványértékével a Felek elszámolni kötelesek. Bérbeadó nem köteles ellenértéket szolgáltatni azért, ami elpusztult, használhatatlan. Az elszámolásnál figyelmen kívül kell hagyni a Bérelő által az elviteli joga alapján elvitt eszközöket és tartozékokat. Az elszámolásnál figyelembe kell venni továbbá azt az összeget, amelyet a Bérbeadó egyéb módon ellentételezett.

13./ A bérleti jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén a Bérelő köteles a Bérleményt kiürített, a bérleti időhöz igazodó, rendeltetésszerű használatnak megfelelő állapotban visszaadni.

VII. A Bérleti Díj mérséklése

14./ A Bérelő a Bérbeadó hozzájárulásával végzett beruházás esetében a bérleti jogviszony fennállása alatt egy alkalommal, amennyiben annak összege meghaladja az 5.000.000 Ft-ot, a beruházás megvalósulását követő hónaptól kezdve a bérleti jogviszony teljes időtartamára Bérleti Díj mérséklésre jogosult. A mérsékelt Bérleti Díj alkalmazása esetén a Bérleti Díj havi összege 50.000 Ft-tal csökkentendő. Az 5./ pont szerinti évenkénti díjmódosulást ezen csökkentett bérleti díj alapján kell meghatározni. Alkalmazása esetén jelen pont szerint csökkentett Bérleti Díj, illetve az 5./ pont szerint számított Bérleti Díj mindenkori különbözete a 12./ pont szerinti ellentételezésnek minősül.

VIII. Vegyes rendelkezések

15./ A Felek, amennyiben a Bérelő a Bérleményen a Bérbeadó által jóváhagyott beruházást nyilvánosan megismerhető pályázati forrásból teljesíti, ennek teljesítésében együttműködésre kötelesek. Az ilyen forrásokból való beruházás feltételeit, valamint a pályázat tartalmát a Bérelő megismerteti a Bérbeadóval, aki a hozzájárulása megadásával egyúttal vállalja mindazon kötelezettségek teljesítését, melyet a pályázati kiírás és a pályázati dokumentáció feltételei részéről, mint tulajdonos részéről akár a fenntartási időszakra megkívánnak. Amennyiben a pályázati feltételeknek megfelelő beruházás megvalósításához a Bérbeadó hozzájárult, és a támogatási szerződés feltételei jelen Szerződés rendelkezéseinek megszegése által kerülnek megsértésre, az ebből eredő kárt az a fél viseli, amely a Szerződés megszegéséért felelős. Nincs helye kártérítésnek olyan okból kifolyólag, melyért egyik fél sem felelős.

16./ Amennyiben a Felek bármelyike szerződésszegést követ el, köteles megtéríteni a másik fél ebből eredő teljes kárát, és mentesíteni őt az ebből eredő költségek viselése alól.

17./ Felek rögzítik, hogy jelen Szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek harmadik személyre történő átruházása, amennyiben ehhez jogszabály vagy a Felek által kötött szerződés alapján harmadik fél vagy hatóság hozzájárulására van szükség, e hozzájárulás nélkül nem gyakorolható.

18./ Felek rögzítik, hogy jelen bérleti Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, valamint az egyéb vonatkozó magyar jogszabályok irányadók.

19./ Felek megállapodnak abban, hogy ha jelen bérleti Szerződésből eredő vitás ügyeket elsősorban békés úton rendezik. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, Felek kikötik a Kisvárdai Járásbíróság illetve – amennyiben az adott ügyre a törvényszéknek van hatásköre – a Nyíregyházi Törvényszék illetékességét.

20./ Jelen Szerződés aláírása napján lép hatályba.

Felek a Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után helybenhagyólag aláírták.

**DOKI-MÓDI Humán Orvosi Szolgáltató és
Divatáru Termelő Betéti Társaság**
képviseli: Dr. Kovács József

**Tornyospálca Önkormányzat Képviselő-
testülete**
képviseli: Lukácsi Attila polgármester



POLGÁRMESTER
TORNYOSPÁLCA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23. Tel/Fax: 06-45-445-001
Web: <http://www.tornyospalca.hu> E-mail: polgarmester@tornyospalca.hu

Száma: 926/2016.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

az óvodai felvétel időpontjának, módjának meghatározására, az óvoda nyári zárva tartásának megállapítására.

Tisztelt Képviselő-testület:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Köznevelés-tv) 83. § (2) bekezdés b) pontja szerint a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése szerint az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal közleményt vagy hirdetőt teszt közzé saját honlapján, valamint helyben szokásos módon.

A fenntartói közlemény, hirdetőt tartalmazza

- a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről, a nevelési év meghatározásáról,
 - b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
 - c) a gyermek óvodai beiratkozásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
 - d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
 - e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
 - f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
 - g) az óvoda felvételi körzetéről
- szóló tájékoztatást,
- h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap, valamint
 - i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

Az óvoda vezető javasolja, hogy az óvodai beiratkozásra 2016. április 25. napjától 2016. április 27. napjáig terjedő időszakban kerüljön sor.

Az intézményvezető javasolja, hogy az óvoda nyári zárva tartását

- 2. sz. óvoda 2016. június 20-tól 2016. július 22-ig
 - 1. sz. óvoda 2016. július 25-től 2016. augusztus 26-ig
- engedélyezze az önkormányzat.

Javaslom, hogy az Óvodavezető kérelmének megfelelően döntsön a Képviselő-testület.

Tornyospálca, 2016. március 17.



Lukácsi Attila
polgármester

Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../2016.(...) határozata
az óvodai felvétel időpontjának, módjának meghatározásáról, az óvoda nyári zárva tartásáról

A Képviselő-testület:

1.) A Tornyospálcai Mese kert Óvodába a 2016/2017. nevelési évre történő általános felvételi időpontját az alábbiak szerint állapítja meg:

2016. április 25. napjától 2016. április 27. napjáig 8.00-16.00 óráig

Helye: Tornyospálcai Mese kert Óvoda

4642 Tornyospálca, Ady köz 1.

2.) Az óvodai felvétel módjáról a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1)-(1a) bekezdésében foglaltaknak megfelelő tartalommal hirdetményt tesz közzé. A törvényes képviselő a gyermek óvodába történő felvételét kizárólag személyesen a hirdetményben meghatározott dokumentumok bemutatásával kezdeményezheti.

3.) A 2. sz. óvoda 2016. június 20-tól 2016. július 23-ig
az 1. sz. óvoda 2016. július 25-től 2016. augusztus 27-ig
lesz zárva.

Határozatról értesülnek:

1./ intézményvezető

2./ szülők az intézmény útján és helyben szokásos módon

H I R D E T M É N Y

ÓVODAI BEÍRATÁSRÓL és NYÁRI ZÁRVA TARTÁSRÓL

Tornyospálca Község Önkormányzata mint fenntartó a Tornyospálcai Mese kert Óvoda óvodai általános felvételi időpontját a 2016/2017. nevelési évre az alábbiak szerint állapította meg:

2016. április 25.- 2016. április 27. 8.00-16.00 óráig

Helye: Tornyospálcai Mese kert Óvoda
4642 Tornyospálca, Ady köz 1.

A törvényes képviselő a gyermek óvodába történő felvételét kizárólag személyesen jelen hirdetményben meghatározott dokumentumok bemutatásával kezdeményezheti.

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a szülő /szülők személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- a gyermek anyakönyvi kivonata,
- a gyermek TAJ kártyája,

A nem magyar állampolgárságú gyermekek esetében a Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Köznev. tv.) 92.§ rendelkezései az irányadók. (A nem magyar állampolgárságú gyermek beiratásához is szükséges a személyi igazolvány, lakcím kártya, tartózkodási igazolás, TAJ kártya, munkáltatói igazolás, regisztrációs kártya)

A Köznev.tv. 8. § (1)-(2) bekezdésének rendelkezései az alábbiak:

(1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Az Intézmény az Alapító Okirata 12. c) pontja szerinti szakmai alaptervékenységként ellátja a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, oktatását.

Az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítésének jogkövetkezményei:

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról szóló 2012.évi II. törvény (továbbiakban: Szabs. tv.) 201. pontja rendelkezik az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettség és a tankötelezettség megszegéséről.

A Szabs. tv. 247. § a) pontja értelmében, az a szülő vagy törvényes képviselő aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába, illetve az iskolába nem írhatja be szabálysértést követ el.

Az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapja:
2016. május 18.

Jogorvoslati lehetőség:

A jogorvoslati lehetőségre a Köznev. tv. 37. § - 38. §-ai az irányadók.

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.

Az óvoda döntése ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül a gyermek érdekében eljárást indíthat. A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést az óvodai felvétellel kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében.

Tornyospálca Község Önkormányzata mint fenntartó a Tornyospálcai Mese kert Óvoda nyári zárva tartását a következők szerint határozta meg:

1. sz. óvoda 2016. július 25-től 2016. augusztus 27-ig,
2. sz. óvoda 2016. június 20-tól 2016. július 23-ig

A felvétellel és a hirdetménnyel kapcsolatban további tájékoztatást Kiss Erika óvodavezető nyújt a 30/4586395 telefonszámon.

Tornyospálca, 2016. március 23.

Lukácsi Attila
polgármester



POLGÁRMESTER
TORNYOSPÁLCA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23. Tel/Fax: 06-45-445-001
Web: <http://www.tornyospalca.hu> E-mail: polgarmester@tornyospalca.hu

Száma: 925/2016.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -
víztorony tulajdonjogi helyzetének rendezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. megkereste önkormányzatunkat a tornyospálcai 0235/5 hrsz-ú ingatlanon lévő víztorony tulajdonjogi helyzetének rendezése érdekében, mely levelet mellékelten betérjesztem.

Kéréstük, hogy az önkormányzat - közfeladat ellátásának elősegítése érdekében - térítésmentesen adja át számukra a tornyospálcai 0235/5 hrsz-ú ingatlan tulajdonjogát.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 108. § (2) az alábbiak szerint rendelkezik:

„ 108. § (2) A helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tulajdonjoga az állam vagy más helyi önkormányzat javára **ingyenesen átadható**, jogszabályban meghatározott közfeladat ellátásának elősegítése érdekében.”

Az ingatlan 1325 m² térmértékű, kivett vízmű művelési ágú, az önkormányzat vagyonrendeletében korlátozottan forgalomképes törzsvagyonként szerepel.

A 2002. évben történt ingatlankataszter felfektetésekor az ingatlan 7 591 000 Ft értéken került felfektetésre.

Nem javaslom az ingatlan térítésmentes állami tulajdonba adását.

Tornyospálca, 2016. március 17.

Lukácsi Attila
polgármester



Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../2016.(...)
határozata
víztorony tulajdonjogi helyzetének rendezéséről

A Képviselő-testület:

1./ A Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zrt. MNV/01/11861/3/2016 számú megkeresését - mely a tornyospálcai 0235/5 hrsz-ú ingatlanon lévő víztorony tulajdonjogi helyzetének rendezésére irányul - teljes terjedelmében megismerte.

2./ A tulajdonát képező tornyospálcai 0235/5 hrsz-ú, ingatlant forintért értékesíti.

U.S. 110.
LA

2016. évi 03. 16.
925/2016

MNV | MAGYAR NEMZETI
VAGYONKEZELŐ ZRT.

Vagyonkezelők Vagyongazdálkodási Igazgatósága
Telefon: 237-4132 Fax: 237-4286

Ikt.sz.: MNV/01/11861/3/2016
Kérjük, hogy válaszelevelükben az
iklatószámra szíveskedjenek hivatkozni.

Üi.: dr. Titkos Kitti
Tel.: 237-4400/1853

Lukácsi Attila László
Polgármester Úr részére

Tornyospálca Község
Önkormányzata
Tornyospálca
Rákóczi utca 23.
4642

polgarmester@tornyospalca.hu

Tárgy: Tornyospálca víztorony tulajdonjogi helyzetének rendezése

Tisztelt Polgármester Úr!

A Tornyospálca 0235/5 helyrajzi számú ingatlanon lévő víztorony tulajdonjogi helyzetének rendezése érdekében az alábbiakkal fordulunk Önökhöz.

Az MNV Zrt. jogelődje, a Kincstári Vagyoni Igazgatóság és a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. (továbbiakban: TRV Zrt.) között 1998. április 30. napján vagyonkezelési szerződés, majd a vagyonkezelési jogviszony újrászabályozása keretei között 2015. június 30. napján vagyonkezelési szerződés módosítás jött létre (továbbiakban együtt: Vagyonkezelési szerződés). A Vagyonkezelési szerződés értelmében a Tornyospálca 0235/5 helyrajzi számú ingatlanon elhelyezkedő, állami tulajdonban lévő víztorony (AK-200 24) vagyonkezelője a TRV Zrt.

A közhiteles ingatlan-nyilvántartás adatai szerint – a tárgyi víztorony elhelyezésétől szolgáló – Tornyospálca 0235/5 helyrajzi számon nyilvántartott, 1325 m² alapterületű, „kivett vízmű” megnevezésű ingatlan Tornyospálca Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonát képezi.

Tornyospálca Község Önkormányzata, valamint a TRV Zrt. között 2000. április hónapban létrejött megállapodás értelmében Önkormányzatuk hozzájárulását adta a tulajdonát képező Tornyospálca 0235/5 helyrajzi számú ingatlanon (a továbbiakban: Ingatlan) megépített és a Magyar Állam tulajdonát képező hidrolóbusz vonatkozásában a szolgalmi jog bejegyzéséhez.

A mellékelten csatolt tulajdoni lap tanúsága szerint a közhiteles ingatlan-nyilvántartás a magyar államot megillető szolgalmi jogra, illetve a magyar állam tárgyi víztorony feletti tulajdonjogára vonatkozóan bejegyzést nem tartalmaz.

A TRV Zrt. tájékoztatása szerint a Tornyospálca víztorony a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. sz. melléklete szerinti kizárólagos állami tulajdonban lévő rendszerhez kapcsolódik, valamint az érintett ellátási területen a Magyar Állam minősül a víziközmű-



szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) szerinti ellátásért felelősnek.

Az MNV Zrt. álláspontja szerint az Ingatlan és víztorony tulajdoni helyzete akként kerülhetne megnyugtatóan rendezésre, ha az Ingatlan a Magyar Állam tulajdonába kerülne.

Fentikre tekintettel ezúton kezdeményezzük az Ingatlan tulajdonjogának a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 108. §-a alapján közfeladat ellátásának elősegítése érdekében történő térítésmentes állami tulajdonba adását.

Kérjük szíves tájékoztatásukat arról, hogy az Ingatlan térítésmentes állami tulajdonba adását támogatják-e.

Bármely kérdés esetén állunk szíves rendelkezésükre.

Szíves közreműködésüket köszönjük.

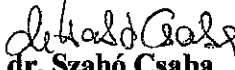
Budapest, 2016. március 8.

Tisztelettel:


dr. Lakner Zsuzsa
igazgató

MNV | MAGYAR NEMZETI
VAGYONKEZELŐ ZRT.

63.


dr. Szabó Csaba
igazgatóhelyettes

Mellékletek:

- tulajdoni lap
- megállapodás másolata

E-hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám: 30005/4707/2016

2016.02.16

TORNYOSPÁLCA

Szektor: 53

Külterület 0235/5 helyrajzi szám

II RÉS Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m2 k.fill
--	-------	------------------	-----------------------	--

. Kivett vízmű

0

1325

0.00

III RÉS Z

4. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 32583/1991.05.28

jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. § (2) bek.

jogállás: tulajdonos

név: TORNYOSPÁLCA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 4642 TORNYOSPÁLCA Rákóczi utca 23

törzsszám: 15732028

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 41316/1998.08.25

Önálló szöveges bejegyzés tiszamenti Vízművek RT /Szolnok/-nek kezelői jog bejegyzés iránti kérelem elutasítása.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONILAP VÉGE

Kéréslem

nyospatlasi	száma	03	16	nap
Előszáma	23-3/2016			
Alszáma				
Előszáma				

Tisztelt Polgármester és Képviselő testület!

BORSI SÁNDOR (1968.05.11.) Kocsándi Mergit,
Szunetku Béla (1966.08.10) Ruszók Erzsébet,

Azzal a kéréssel fordultam a testülethez,
hogy a Szőlő úton kimért út szélessége miatt,
a fasorunk a leütött cöveken belül esett,
& földünk a fasor mentén található, vagyis
a végén helyezkedik el, így bejárható netán
létesíteni. Ez csak a fa kivágásával lehetséges.
Mivel az utólagos kimérés szerint Önöket vagyis
az Önkormányzatot is illeti a fa így közös
meggyezésre szeretném kérni Önöket.

Mi úgy döntöttünk hogy a Volró munkásokkal
8000 Ft-ot dolgoztunk az Önkormányzatnál mivel
a fa értéke kb. megegyezik a dolgozott értékkel.
8 x 9000 Ft = 72.000 Ft.

Kérem kedves elbírálóinkat:

Tisztelettel

T-pálca. 2016. 03. 10.

Bor
Szunetku Béla

Pályázati felhívás



Tornyospálca Község Önkormányzata pályázatot hirdet 2016-ban

sport, kulturális és szabadidős tevékenység megszervezésére

Pályázat célja: Olyan rendezvények, melyek a településen, és legalább 100 főt bevonva valósulnak meg.

Pályázók köre:

Tornyospálca Község Önkormányzata minden rendelkezésére álló eszközzel igyekszik támogatni a társadalmi önszerveződésre épülő civil szervezeteket. 2016-ban pályázat útján nyújtandó támogatásért folyamodhatnak azon civil szervezetek (egyesületek, klubok, baráti társaságok), egyházak, alkalmi futballcsapatok, amelyek a településünkön tevékenykednek, programokat szerveznek, az önkormányzat közigazgatási területén belül székhellyel rendelkeznek, illetve helyi szervezetük az önkormányzat közigazgatási területén belül működik.

Egyéb jogosultsági feltételek:

A pályázó szervezet(nek)

- az előző önkormányzati pályázattal megfelelően elszámolt;
- nincs az önkormányzat felé meg nem fizetett, lejárt tartozása;
- sem lejárt hatályú vagy lejárt esedékességű köztartozása;

Támogatható tevékenységek:

egy pályázaton belül több tevékenység is megjelölhető

- a.) természetjáró, szabadidősport, rekreációs tevékenységek és táborozással kapcsolatos költségek
- b.) sporteszközök felszerelések, beszerzésével kapcsolatos költségek
- c.) sport tevékenységek (futball)
- d.) kulturális rendezvények, jubileumi ünnepek, zeneszolgáltatás, oklevél
- e.) lovas programok, versenybírói állatorvosi költségek, mentő, serleg
- f.) étkezés

Rendelkezésre álló forrás, megvalósítási időszak:

A támogatás keretösszege: 500.000.-Ft. Egy pályázó legfeljebb 100.000Ft támogatást nyerhet.

A támogatási összeg

2016. május 01. és 2016. december 31. közötti programok lebonyolítására, szolgáltatás megrendelésével szorosan összefügg, fizetési kötelezettségek kiegyenlítésére használható fel.



Amennyiben a megpályázott program önrészt igényel, mértékének feltüntetése szükséges.

Támogatási alapelvek:

Jelen pályázati felhívás kizárólag a Tornyospálcán működő szervezetekre vonatkozik. A támogatás csak a pályázati kiírásban foglalt tevékenységekre fordítható. A pályázó szervezet az önkormányzat nevére kiállított számlákkal számolhat el. Azok a pályázók, akik pénzügyi és szöveges szakmai beszámoló készítési kötelezettségüket, valamint, a pályázati elszámoláskor felmerülő hiánypótlást nem teljesítik, vagy határidőn túl teljesítik, 3 évig az Önkormányzat által kiírt pályázaton nem indulhat!

Pályázat benyújtásának módja:

A pályázatokat kizárólag a pályázati adatlap és költségvetés tervezet kitöltésével lehet benyújtani.

A pályázat benyújtásához kötelezően használandó űrlap áll rendelkezésre. Az űrlap beszerezhető a Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatalban (továbbiakban: Hivatal) vagy letölthető a www.tornyospalca.hu honlapról. A pályázati űrlap nélkül beküldött és hiánypótlást követően is formailag hibás pályázatokat az önkormányzat értékelés nélkül elutasítja. A pályázó a pályázati űrlapot mellékletekkel együtt 1 eredeti példányban zárt borítékban személyesen leadhatja a Hivatalban (4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23.) vagy postai úton ajánlottan a 4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23. címre Lukácsi Attila polgármesternek címezve megküldheti.

A borítékra kérjük ráírni:

„Önkormányzati pályázat”

Pályázat benyújtásának határideje:

- postán benyújtva: legkésőbb 2016. április 15. (péntek) (bélyegző napja)
 - személyesen, a Hivatalban benyújtva: 2016. április 15. (péntek) 13.30 óráig
- A határidőn túl érkezett pályázatokat nem áll módunkban elfogadni!

Pályázat kezelése:

A pályázatokat az önkormányzat iktatja és archiválja.

A hiánypótlására a kiíró írásos értesítése (e-mail vagy e-mail cím hiányában postai tértivevényes levél) alapján egy alkalommal van lehetősége a pályázónak 5 munkanapon belül. Amennyiben a hiánypótlási felhívásnak a pályázó a megadott határidőre nem tett eleget, pályázata további bírálat nélkül elutasításra kerül.



Az önkormányzat a nyertes pályázók esetében az odaítélt támogatás tényét és a támogatott szervezetek kilétét hordozó információkat közérdekű adatnak tekinti, ezért azokat hozzáférhetővé teszi a nyilvánosság számára. A benyújtott, de támogatást nem nyert pályázatokat az Önkormányzat nem küldi vissza.

Pályázat elbírálása:

A benyújtott pályázatokról a Tornyospálca Község Önkormányzata dönt.

A pályázat eredményéről a pályázók értesítést kapnak, a nyertesek nevét és az elnyert összeg nagyságát a Pálcai Napló aktuális számában, az Önkormányzat hivatalos honlapján www.tornyospalca.hu - valamint hirdetőtábláján is közzéteszi.

Pályázati támogatás igénybevétele:

- nyertes pályázat esetén - az önkormányzat támogatási szerződést köt, amely feltétele a támogatás igénybevétele. Pályázati támogatást az Önkormányzat készpénzben nyújt.

A pályázat elszámolásával kapcsolatos elvárás:

Pénzügyi teljesítés:

A támogatás elszámolásának legkésőbbi határideje 2017. január 31. (kedd) mely pénzügyi teljesítést a Hivatal felé számlákkal igazolva kell teljesíteni.

Szakmai teljesítés:

A pályázónak a támogatási összeg felhasználásáról

–sporteszközök és felszerelések beszerzése esetén is –min. 0,5 max. 2 oldalas szöveges szakmai beszámolót kell készítenie.

A szakmai beszámoló mellékleteként minden, a támogatásból megvalósult programokat igazoló egyéb mint fotódokumentáció, túrajelentések, jelenléti ívek stb. a pályázó által hitelesített dokumentumot másolatban csatolni szükséges.

A szakmai beszámolót papíralapon, személyesen kell benyújtani a Hivatal költségvetési és számviteli ügyintézőinek.

Kiegészítő információ:

A kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton, a pályázati adatlapon megadott e-mail címen keresztül történik.

A pályázattal kapcsolatos bővebb információ: 06-45-445-001 telefonszámon kérhető.

Tornyospálca, 2016. április 7.

**Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

PÁLYÁZATI ADATLAP

civil szervezetek 2016. évi önkormányzati támogatásra

(Minden pályázati cél (rendezvény) esetében külön pályázati adatlapot kell kitölteni!)

Szervezet adatai:

Neve:	
Székhelye:	
Jogállása:	
Bírósági Bejegyzés száma:	
Adószáma:	
Számlaszáma:	
Számlavezető pénzintézet neve:	
Képviselőjének neve és lakcíme, telefonszáma, e-mail címe:	
Nyilvántartott tagok száma:	

1. Jelen pályázati cél megnevezése és a kért támogatás összege:

Pályázati cél (rendezvény)

Rendezvény megnevezése:	Helye:	Időpontja:

A kért támogatás összege:.....Ft.

Pályázati cél rövid ismertetése (külön lapon folytatható)

2. A kért támogatási összeg felhasználása, várható költségvetésének részletezése:

Rendezvény költségvetése:

Anyag, szolgáltatás, stb. megnevezése	Költségigény (Ft):	Kért támogatás (Ft):
Összesen:		

3. A tervezett cél megvalósításának egyéb forrásai, (egyéb pályázati forrás, támogatás, önerő)

Egyéb forrás megnevezése:	Összege:
Önerő:	
Összesen:	