

Tornyospálca Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. március 2-i rendkívüli nyilvános ülésének

- a./ jegyzőkönyve
- b./ tárgysorozata
- c./ rendelete: 4-5/2016.
- d./ határozatai: 29-44/2016.

TÁRGYSOROZAT

- 1./ Előterjesztés a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (III.16.) önkormányzati rendelet módosítására.
- 2./ Előterjesztés a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 2/2015. (II.17.) önkormányzati rendelet módosítására.
- 3./ Előterjesztés Tornyospálca Községért Közalapítvány Alapító Okirata módosítására.
- 4./ Előterjesztés a Magyar Telekommal szerződés megkötésére.
- 5./ Előterjesztés a Mezőladány-Tornyospálca-Újkenéz Víziközmű Beruházási Társulástól vagyontörlesztésére.
- 6./ Előterjesztés a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-vel üzemeltetési szerződés megkötésére.
- 7./ Előterjesztés a rendezési terv módosítására.
- 8./ Előterjesztés „Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése” tárgyú szolgáltatást ellátó szervezet kiválasztására ismételt eljárást indítására.
- 9./ Előterjesztés a Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okirata módosítására.
- 10./ Előterjesztés elidegenítési és terhelési tilalom törléséhez hozzájárulás megadására.
- 11./ Beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről.
- 12./ Előterjesztés pályázatok előkészítésére.
- 13./ Előterjesztés az önkormányzat és a Magyar Telekom Nyrt-vel kötött megállapodás jóváhagyására.
- 14./ Előterjesztés közterületi fásításhoz dísznövények beszerzésére.

Tornyospálca, 2016. március 2.



Lukácsi Attila
polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Tornyospálca Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. március 2. napján 14.00 órai kezdéssel megtartott rendkívüli nyilvános üléséről.

Az ülés helye: a Képviselő-testület tanácskozó terme.

JELLEN VANNAK

Lukácsi Attila polgármester elnökletével Balogh József, Csépké Csaba Károly, Jármí József, dr. Kovács József, Móré Gáborné, Szántó József képviselők.

Tanácskozási joggal: Kovács Miklósné jegyző

Jegyzőkönyvvezető: Kovács Miklósné jegyző

HIÁNYZ I K

Lukácsi Attila polgármester megállapítja, hogy az ülés 7 fővel határozatképes, így azt megnyitja.

Javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítő személyére Szántó József képviselő személyében, akit a képviselő-testület 6 „igen” szavazattal, az érintett tartózkodásával elfogadott.

A Polgármester javasolja a napirend tervezetének módosítását. Javasolja a polgármesteri beszámolót 11. napirendként tárgyalni, ugyanakkor javasolja felvenni tárgyalásra a „10./ Előterjesztés elidegenítési és terhelési tilalom törléséhez hozzájárulás megadására.”, a „12./ Előterjesztés pályázatok előkészítésére.” és a „14./ Előterjesztés közterületi fásításhoz dísznövények beszerzésére.” című napirendeket.

Megkérdezi, hogy van-e más javaslat.

Más javaslat nem volt, ezért a Polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a javaslatot elfogadva, az alábbiak szerint fogadta el az ülés napirendjét:

1./ Előterjesztés a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (III.16.) önkormányzati rendelet módosítására.

2./ Előterjesztés a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 2/2015. (II.17.) önkormányzati rendelet módosítására.

3./ Előterjesztés Tornyospálca Községért Közalapítvány Alapító Okirata módosítására.

4./ Előterjesztés a Magyar Telekommal szerződés megkötésére.

5./ Előterjesztés a Mezőladány-Tornyospálca-Újkenéz Víziközmű Beruházási Társulástól vagyontásvételére.

6./ Előterjesztés a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-vel üzemeltetési szerződés megkötésére.

7./ Előterjesztés a rendezési terv módosítására.

8./ Előterjesztés „Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése” tárgyú szolgáltatást ellátó szervezet kiválasztására ismételt eljárást indítására.

9./ Előterjesztés a Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okirata módosítására.

10./ Előterjesztés elidegenítési és terhelési tilalom törléséhez hozzájárulás megadására.

11./ Beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről.

12./ Előterjesztés pályázatok előkészítésére.

13./ Előterjesztés az önkormányzat és a Magyar Telekom Nyrt-vel kötött megállapodás jóváhagyására.

14./ Előterjesztés közterületi fásításhoz dísznövények beszerzésére.

NAPIREND TÁRGYALÁSA

Tárgy:/1.tsp./ Előterjesztés a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (III.16.) önkormányzati rendelet módosítására.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli előterjesztés

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

Lukácsi Attila polgármester elmondja, hogy közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben nevesített közútkezelői hatáskörök közül azon hatáskörök gyakorlásának átruházását javasoljuk, melyek halaszthatatlan döntést igényelnek.

A bizottság tárgyalta a napirendet, kéri a döntés ismertetését.

Szántó József: A Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság tárgyalta a napirendet és javasolja a rendelet megalkotását.

Más javaslat nem volt, ezért a Polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 7 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:**

**Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2016. (III.7.)
önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (III.16.)
önkormányzati rendelet módosítására**

Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,
a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (2) 2. pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (III.16.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 7. § (1) bekezdése a következők szerint módosul:

„7. § (1) A Képviselő-testület a (2)-(5) bekezdésben foglaltak kivételével a polgármesterre ruházta valamennyi átruházható hatáskörét, különös tekintettel a következő feladat- és hatáskörökre:

1. kötelezettség vállalás az önkormányzat nevében 1 000 000 Ft egyedi értékhatárig
2. az önkormányzati közfoglalkoztatás megszervezése és koordinálása
3. közfoglalkoztatási kérelmek, pályázatok benyújtása
4. hatósági szerződések, támogatási szerződések aláírása
5. a közfoglalkoztatásban részt vevő dolgozók feletti munkáltatói jogkör
6. a közfoglalkoztatáshoz szükséges anyagok és eszközök beszerzése, kivéve a nettó 1 000 000 Ft egyedi értékhatárt meghaladó eszközöket, anyagokat, gépeket
7. a kivételes méltányossági jogkör gyakorlásának kivételével döntés a rendkívüli települési támogatás iránti kérelmekről,
8. döntés a köztemetés költségeinek megtérítése alóli mentesítéssel kapcsolatosan
9. gyermekétkeztetési térítési díj kedvezmény megállapítása
10. települési támogatás a szemétszállítás költségeihez
11. hulladékgyűjtő edény beszerzési költségéhez nyújtott támogatás megállapítása
12. a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett szociális ellátás pénzezenérték és kamat összegének visszafizetésével kapcsolatos méltányossági jogkör gyakorlása
13. munkabér- és folyószámlahitelek felvételével kapcsolatos szerződés megkötésének a joga a pénzügyintézettel megkötött hitelkeret-szerződésben megjelölt hitel összegének erejéig
14. alszámlák nyitásának joga
15. az év közben létrejött költségvetési többlet, értékpapír, illetve pénzügyintézeti hasznosításának jogát
16. pályázatok benyújtásának joga a Képviselő-testület nevében, ide nem értve a támogatás elfogadásának jogát
17. ingatlanvagyon egy éven belüli hasznosítási jogát
18. a közút lezárása vagy forgalmának korlátozása (elterelése) a közúton folyó munka, a közút állagának védelme, a közúti forgalom biztonsága vagy időjárási körülmények miatt
19. a megrongálódott közút kijavítása, a közút forgalmának biztonságát veszélyeztető helyzet elhárítása a kijavításig és a veszélyhelyzet elhárításáig a forgalomban résztvevők tájékoztatása, szükség esetén sebesség- vagy súlykorlátozás elrendelése, illetőleg a közút lezárása
20. a közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához közútkezelői hozzájárulás kiadása
21. a közút területének nem közlekedési célú igénybevétele valamely hatóság engedélyéhez kötött építmény elhelyezése céljára közútkezelői hozzájárulás kiadásával kapcsolatos feladatok
22. útsatlakozás létesítésével, felújításával, korszerűsítésével, fenntartásával, áthelyezésével, megszüntetésével kapcsolatos közútkezelői feladatok
23. a közút műtárgyának minősülő burkolat árokba, csatornába vagy más vízelvezető létesítménybe a közút területén kívüli területekről származó vizek bevezetéséhez szükséges közútkezelői feladatok
24. külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autópálya és főútvonal esetén száz méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és

1. §

A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 2/2015. (II.17.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2. §-a a következő f. ponttal egészül ki:

„2. § f) hulladékgyűjtő edény beszerzési költségéhez nyújtott támogatás megállapítása”

2. §

A Rendelet a következő 8/B. §-al egészül ki:

„8/B. §

Hulladékgyűjtő edény beszerzési költségének támogatása

(1) Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete kérelemre

a) a legalább kétszemélyes háztartásban élő ingatlanhasználó részére a 80 l-es űrmértékű gyűjtőedény

b) a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó ingatlanhasználó részére a 60 l-es űrmértékű gyűjtőedény

megvásárlásához támogatást nyújt.

(2) A támogatás mértéke a hulladék gyűjtőedény beszerzési árának 50 %-a, de legfeljebb 4 000 Ft.

(3) A támogatást a rendelet melléklete szerinti nyomtatványon, a Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatalban kell igényelni.

(4) A kérelemhez mellékelni kell

a) a beszerzésről szóló, az ingatlanhasználó nevére kiállított eredeti számlát és

b) az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott ingatlanhasználó esetében a közterületek tisztántartásáról és a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet 18/A. §-a szerinti önkormányzati igazolást.

(5) A támogatást határozattal kell megállapítani, és a támogatásra vonatkozó feljegyzést az eredeti számlára rá kell vezetni. Az eredeti számlát az eljárás lezárásával a kérelmező részére vissza kell adni.

(6) Az önkormányzat kérelemre vállalja a 60 l és 80 l gyűjtőedények kedvezményes áron történő beszerzését és a települési támogatás összegének beszámításával, a gyűjtőedény beszerzési áron történő továbbértékesítését az ingatlanhasználó részére.

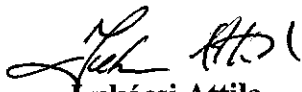
(7) A települési támogatás kérelmező részére történő kifizetéskor, vagy a (6) bekezdésben foglaltak alkalmazásakor, a gyűjtőedény átvételével egyidejűleg az ingatlanhasználó köteles az ingyenes használatában lévő önkormányzati tulajdonú 120 l gyűjtőedényt az önkormányzatnak visszaadni.

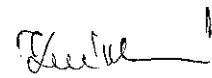
egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához közútkezelői hozzájárulás kiadása
25. belterületen – a közút mellett – ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a helyi építési szabályzatban, vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához közútkezelői hozzájárulás kiadása

26. kezelői hozzájárulás kiadás, amennyiben az elhelyezendő létesítmény dőlési távolsága a közút határát keresztezi

2. §

Ez a rendelet kihirdetésekor lép hatályba és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.


Lukácsi Attila
polgármester


Kovács Miklósné
jegyző

Tárgy:/2.tsp./ Előterjesztés a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 2/2015. (II.17.) önkormányzati rendelet módosítására.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli előterjesztés

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

Lukácsi Attila: A rendelet módosítás a települési támogatás körének bővítésére irányul. A bizottság tárgyalta a napirendet, kérem a vélemény ismertetését.

Szántó József: A Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság tárgyalta a napirendet, jónak tartja a javaslatot, egyetért a rendelet megalkotásával.

Más javaslat nem volt, ezért a Polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 7 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:**

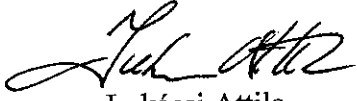
**Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2016. (III.7.)
önkormányzati rendelete
a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló
2/2015. (II.17.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132.§. (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

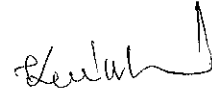
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§. (1) bekezdésének 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

3. §

Ez a Rendelet kihirdetésekor lép hatályba és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.



Lukácsi Attila
polgármester



Kovács Miklósné
jegyző

melléklet az 5/2016.(III.7.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM

Hulladékgyűjtő edény beszerzési költségének támogatásához

I. Az igénylő adatai:

Kérelmező neve:

.....

Kérelmező születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja neve:

Lakóhelye:

Tartózkodás helye:

Társadalombiztosítási Azonosító jele:

Lakossági folyószámla száma:

Telefonszáma:

II. A kérelem benyújtásának időpontjában a támogatást igénylővel egy háztartásban élők adatai:

Név	Születési helye, ideje	Anyja neve	Rokonsági fok

háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége

III. Lakáshasználat jogcíme:

-tulajdonos, tulajdonos rokona , -főbérlő, főbérlő rokona, albérlő , -ágybérlő -jogcím nélküli lakó ,

IV. Nyilatkozatok:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális eljárás során történő felhasználásához.

Tornyospálca, 20.. évhó ... nap.

.....
kérelmező aláírása

A kérelemhez csatolni kell:

- 1.) a beszerzésről szóló, az ingatlanhasználó nevére kiállított eredeti számlát és
- 2) a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó ingatlanhasználó esetében a közterületek tisztántartásáról és a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet 18/A. §-a szerinti önkormányzati igazolást.

Tárgy:/3.tsp./ Előterjesztés Tornyospálca Községért Közalapítvány Alapító Okirata módosítására.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli előterjesztés

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

A napirendi pont előadója bejelenti, hogy a Képviselő-testület a napirend keretében személyi kérdésekben is dönt, melyre zárt ülésen kerül sor. A zárt ülésről külön készül jegyzőkönyv.

Zárt ülést követően a Polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 fővel továbbra is határozatképes.

A napirendi pont előadója az alapító okirat módosításával kapcsolatosan szóbeli kiegészítést nem tesz. Kéri a Bizottság döntését ismertetni.

Szántó József: A Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság tárgyalta a napirendet és javasolja a határozat-tervezetek elfogadását.

Más javaslat nem volt, ezért a Polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7-7 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatokat hozta:

**Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
29/2016.(III.2.)
határozata**

Tornyospálca Községért Közalapítvány Alapító Okirata módosításáról

A Képviselő-testület:

1./ Tornyospálca Községért Közalapítvány alapító okiratának módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta, az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

2./ Felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Felelős: Lukácsi Attila László polgármester

Határidő: azonnal

melléklet a 29/2016. (III.2.) határozathoz

**TORNYOSPÁLCA KÖZSÉGÉRT KÖZALAPÍTVÁNY
Alapító Okirata módosítása**

Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselőtestülete Alapítói jogkörében eljárva a Tornyospálca Községért Közalapítvány egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítja

1. Az Alapító Okirat bevezető szövegezését a Képviselőtestület az alábbiakban állapítja meg:

„Tornyospálca Község Önkormányzata által létrehozott Tornyospálca Községért Közalapítványt a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság Pk.60003/1999. szám alatt jegyezte be, melynek nyilvántartási száma: 15-01-0000774

Az Alapító Okirat módosítását az Alapító 2016. március 2. napján 29/2016.(III. 2.) számú

határozatával fogadta el, s a 30/2016. (III.2.) határozatával foglalta az Alapító Okiratot a módosítással egységes szerkezetbe figyelemmel a 2013. évi V. tv. – Ptk. -, valamint a 2011. évi CLXXV. tv. – Ectv. – s az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. tv. – Áhtv. – rendelkezéseire, mely naptól a Közalapítvány az Alapító döntése alapján az Ectv. és Áhtv. rendelkezései mellett a „Polgári Törvénykönyv”-ről szóló, a 2013. évi V. tv. rendelkezései szerint működik.”

2. Az Alapító az Alapító Okirat szerkezetét az alábbiak szerint módosítja:
A jelenlegi I. és II. pontok kiegészülnek a III.-XI. pontokkal.

3. Az Alapító Okirat I. pontja az alábbiak szerint módosul:

„I. Általános rendelkezések

1. Alapító: *Tornyospálca Község Önkormányzata*
4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23.

2./ Az alapítvány neve: *Tornyospálca Községért*

3./ Az alapítvány székhelye: *4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23.*

4. Az alapítvány jogállása: *jogi személy.*

4.1. Az alapítvány nem közhasznú jogállású szervezet

5. Az alapítvány működésének időtartama: *határozatlan időtartamú.*

6. Az alapítvány hatóköre: *helyi.*

7. Az alapítvány saját honlappal nem rendelkezik, közleményeit az Alapító www.tornyospalca.hu honlapján, továbbá az Alapító Pálcai Napló időszakos lapjában teszi közzé.”

4. Az Alapító Okirat II. pontja a Közalapítvány célja címet kap, a célok felsorolása szövegezése 1. pont számozást nyert, azon belül 1.1.-1.10. alszámozást. A szolgáltatások igénybevételi módja 3. pontban kerül rögzítésre az alábbiak szerint:

„II. Az alapítvány célja

1. Az alapítvány célja:

1.1. Tornyospálca község kulturális életének, az alapfokú oktatás színvonalának, az óvodai és kulturális intézmények eszközállományának fejlesztése.

1.2. A település kulturális, kultúrtörténeti emlékhelyeinek, emlékeinek, szellemi értékeinek ápolás, fejlesztése.

1.3. Kiadványok, kulturális, hagyományápoló rendezvények támogatása.

1.4. Felnőtt és ifjúsági tömegsport tárgyi fejlesztése, támogatás.

1.5. A község Milleniumi megemlékezés sorozatainak támogatása, köztéri szobor és emlékoszlop állítás segítése.

1.6. Tornyospálcán élő, saját hibáján kívül, tragikus helyzetbe került személyek támogatása.

1.7. Az iskolában kiemelkedő tanulmányi eredményt elért, vagy tanulmányi és egyéb versenyeken kimagasló teljesítményt nyújtó tanulók jutalmazása, tehetséggondozás elősegítése, esélyegyenlőség növelése.

1.8. A település környezeti értékrendjének javítása, tudatos fogyasztói magatartás kialakítása, környezeti nevelés, tudatformálás.

1.9. A környezet, a helyi közösség és az egész társadalom számára hasznos, és fenntartható fejlődés.

1.10. Fizikai és szellemi fogyatékkal élő hátrányos helyzetűek segítése.

2. Az Alapítvány pártoktól függetlenül végzi tevékenységét, pártokat nem támogat, azoktól támogatást nem fogad el, politikai tevékenységet nem folytat, képviselő jelölteket nem állít.

3. Az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módja: A Kuratórium jó gazda gondosságával köteles kezelni és a Közalapítvány céljainak megvalósítására fordítani vagyonát.

Ennek keretében jogosult:

3.1. A közoktatási intézmények nevelési-oktatási, képességfejlesztési és ismeretterjesztési, környezetvédelmi feladatainak támogatása, kiemelkedő tanulmányi eredményt elért tanulók jutalmazása. Nyári szakmai táborok támogatása. E tevékenység fejlesztésére pályázatok kiírása.

3.2. A szociális és családsegítő tevékenység, fogyatékkal élő hátrányos helyzetűek segítségének társadalmi szervezése, részükre szabadidős programok segítése, tragikus, váratlan élethelyzetbe került családok, személyek támogatása.

3.3. Helyi hagyományok rendezvényeinek támogatása, közművelődést szolgáló helyi kezdeményezések támogatása.

3.4. Művészeti tevékenységet folytató egyének művészeti alkotásának támogatása. Helyi értékek megőrzésére pályázatok kiírása.

3.5. Jogosult közterületek ápolására, fenntartására, civil szervezetekkel együttműködni, megállapodást kötni, az elvégzett munkát értékelni s ehhez támogatást adni, hulladékgyűjtési akciót és lomtalanítást szervezni.

4. Az Alapítvány célja szerinti besorolása: kulturális tevékenység."

5. Az Alapító Okirat a következő III. ponttal egészül ki:

„III.

Csatlakozás az Alapítványhoz

1. Az alapítvány nyílt, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek egyaránt csatlakozhatnak, ha jelen Alapító Okirat rendelkezéseit elfogadják és a célok eléréshez vagyonrendeléssel hozzájárulnak.

2. Az Alapítványhoz oly módon lehet csatlakozni, hogy a csatlakozó minimum 10.000,-Ft egyszeri összeget utal át az alapítvány pénzügyi számlájára. A csatlakozás feltétele az anyagi hozzájárulás teljesítése és a csatlakozási szándék Kuratórium általi jóváhagyása.

2.1. A Kuratórium a felajánlást visszautasíthatja, ha annak elfogadása az Alapítvány céljait sérti, vagy az Alapítvány működését megítélést hátrányosan érinti.

2.2. Az Alapítványhoz csatlakozó kérésére igazolást kell adni a csatlakozás időpontjáról és a befizetési összegéről.

3. A csatlakozók nem válnak alapítókká, az alapítói jogok gyakorlására nem jogosultak, s egyéb jogok sem illetik meg Őket.

4. Az Alapítvány az adományokat célja elérése érdekében használja fel.”

6. Az Alapító Okirat a következő IV. ponttal egészül ki:

IV.

Az Alapítvány vagyona, a vagyon működtetése

1. Az Alapítvány vagyona: Az Önkormányzat az Alapítvány működésének megkezdéséhez 300.000.-Ft induló vagyont bocsátott az Alapítvány rendelkezésére, oly módon, hogy azt külön erre a célra nyitott bankszámlára utalt át az alapítvány bírósági bejegyzést követő 15 napon belül.

2. A vagyon felhasználásáról a Kuratórium dönt évente oly módon, hogy az alapító vagyonból 5 % részarány mindig az alapítvány vagyoni részét képezze, mely a törzsvagyon.

3. Az alapító a folyamatos működés biztosítására az Alapítványt éves költségvetéséből minimum 50.000.-Ft összegű éves támogatásban részesíti.

4. Az Alapítvány törzsvagyonon felüli vagyona, valamint az alapítványi vagyon hozadékai az alapítványi célok megvalósítását szolgálja, melyet a Kuratórium az Alapító Okiratban foglaltak szerint szabadon felhasználhatja. E vagyonból kell fedezni a működés költségeit, valamint az alapítvány kezelésével kapcsolatban felmerült kiadásokat is.

5. Az Alapítvány vagyonából folyamatosan biztosítani kell az alapítványi célok megvalósítását. Az alapítványi vagyon felhasználásáról az Alapító Okirat szabályai és keretei között a Kuratórium dönt.

6. Az Alapítvány vállalkozói tevékenységet nem végezhet.

6. Az Alapítvány bevételei:

6.1. az Alapítótól kapott befizetés, valamint az Alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;

6.2 Költségvetési támogatás:

6.2.1. a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

6.2.2. az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;

6.2.3. az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;

6.3. más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;

6.4. befektetési tevékenységből származó bevétel;

6.5. az 6.1. – 6.5. pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

7. Az Alapítvány részére pénzadományokon túl minden olyan természetbeni juttatás is biztosítható, amely megfelel az alapítvány céljainak: ez állhat ingó és ingatlan dolgokból, valamint ezek hozadékából, avagy vagyoni értékű jogból egyaránt.

8. Az Alapítvány az államháztartástól és annak önkormányzati alrendszerétől kizárólag írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban, melyben meg kell határozni az elszámolás feltételeit és módját.

9. Az Alapítvány a céljait helyi önkormányzati támogatással, magánszemélyek felajánlásaiból, támogatói befizetésekből, továbbá pályázati rendszeren alapuló finanszírozás elnyerésével éri el. Az Alapítvány vagyonának növelése céljából pályázatokon vesz részt és a bevételeit az alapítvány céljainak megvalósítására fordítja.

10. Az Alapítvány vagyonának kezelése:

Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról - az Alapító Okirat szerint - a Kuratórium gondoskodik.

11. Az Alapítvány vagyonának felhasználása:

11.1. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

11.2. A Kuratórium döntése alapján bármilyen tevékenység támogatható, amely a Közalapítvány céljainak elérését szolgálja.

11.3. A Kuratórium az alapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében minden év május 31.-ig dönt:
- a működési költségek fedezéséről,
- a vagyon növeléséről,
- a rögzített feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről és arányáról.

11.4. A Kuratórium köteles az Alapító szándékaival és a belső szabályzatokkal összhangban gazdálkodni az alapítvány vagyonával, az ebből származó jövedelemmel szolgálva az alapítvány céljainak megvalósítását.

11.5. Az Alapítvány vagyonának felhasználása elsődlegesen akként történik, hogy az egyes alapítványi célokra a Kuratórium pályázatot ír ki, és a benyújtott pályázatok alapján dönt a támogatás odaítélhető mértékéről.

11.6. Az Alapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de

legfeljebb összesen 1 000 000 forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat a II./1. pontban meghatározott célokra.

11.7. Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha

11.7.1. azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi és

11.7.2. pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.

11.8. A Kuratórium minden év május 31-ig a vagyon függvényében meghatározza, hogy jelen Alapító Okiratban megállapított célok közül melyiket, milyen mértékben kívánja támogatni. Az így előre meghatározott arányok alapján kerülhet kiírásra a pályázat.

11.9. Az Alapítvány Kuratóriuma dönt a pályázat kiírásáról. A Kuratórium a pályázati

kiírásban meghatározza a pályázható rendelkezésre álló keret pénzüsszeget, azon belül az egyes pályázatok által elnyerhető legmagasabb összeget. A pályázati kiírást a Kuratórium I./7. pontban foglalt módon is közzéteszi.

11.9.1. Pályázat útján támogatásban részesíthető az a szervezet, amely

- a) a jogszabályban előírt megfelelő nyilvántartásban szerepel vagy a szervezetre irányadó jogszabály alapján jogi személyiséggel rendelkezik és
- b) nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás alatt és
- c) **Tornyospálcai székhelyű, avagy telephelyű és**
- d) nyilatkozik, hogy Tornyospálca településen megvalósuló tevékenységhez, programhoz kéri a támogatást.

11.9.2. Támogatásban részesíthető az a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, továbbá az a természetes személy, amely, aki

- a) **Tornyospálcai székhelyű, lakóhelyű, tartózkodási helyű, és**
- b) nyilatkozik, hogy Tornyospálcán megvalósuló tevékenységhez, programhoz kéri a támogatást.

11.9.3. Támogatásban nem részesíthetők a politikai pártok, azok helyi szervezetei.

11.10. A pályázati kiírásban meg kell határozni:

- 11.10.1.** az alapítvány nevét, székhelyét,
- 11.10.2.** a pályázható támogatási célokat,
- 11.10.3.** a pályázat által érintett személyek körét,
- 11.10.4.** a támogatási összeg felső határát,
- 11.10.5.** a pályázat benyújtásának helyét, benyújtási határidejét,
- 11.10.6.** a pályázat elbírálásának határidejét,
- 11.10.7.** a támogatás összegével való elszámolási kötelezettség vállalására vonatkozó felhívást, s az elszámolás benyújtásának határidejét.

11.11. A támogatásban részesülő természetes személynek, szervezetnek a támogatás felhasználásáról szakmai és pénzügyi beszámolót kell a Kuratórium részére benyújtania a pályázati felhívásban foglalt határidőig.

Amennyiben ezen kötelezettséget a támogatott nem, avagy nem megfelelő módon, illetőleg késedelmesen teljesíti, úgy a következő 2 naptári évben részére támogatás nem nyújtható.

11.12. A pályázatok összegszerű elbírálásáról a Kuratórium a pályázati felhívásban meghatározott határidőben tartott ülésén dönt, melynek eredményéről a pályázót a Kuratórium Elnöke a VI./10.7. pontban foglaltak szerint írásban értesíti.

11.13. Az Alapítvány az alapítványi vagyonnal való gazdálkodás körében az államháztartásról és annak alrendszeréről kapott vagy megítélt támogatások, valamint egyéb alapítványi célszerű juttatások felhasználásáról oly módon köteles gondoskodni, hogy biztosítania kell ezen összegek közalapítványi célok megvalósítására irányuló felhasználását. Az Alapítvány az alapítványi vagyonnal való gazdálkodás körében az államháztartás alrendszeréről kapott vagy megítélt támogatások felhasználását köteles szerződésben rögzíteni és a szerződésben foglaltak végrehajtását folyamatosan ellenőrizni.

11.14. A Kuratórium rendelkezik az alapítványi vagyonnak – meghatározott elvek és szabályok szerinti – hasznosításáról.

Ezen belül:

- a) Közvetlenül szervezi és bonyolítja az Alapítvány gazdálkodását, pénzeszközeinek kezelését.
- b) Vezeti a vagyonkezelésbe átadott – átvett szabad közalapítványi eszközök

- nyilvántartását.
c) Folyamatosan ellenőrzi a tulajdonában lévő vagyon összetételét, a működéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását.

11.15. Az alapítványi befektetések szabályai:

11.15.1. Az Alapítvány az alapítványi célok megvalósításához időlegesen fel nem használt saját eszközeit (szabad alapítványi eszköz) a jogszabály által megengedett formákban (befektetési formák) fektetheti be, illetve ilyen befektetési formákban tarthatja a Kuratórium által elfogadott Befektetési Szabályzatnak megfelelően, mely nem lehet ellentétes jelen Alapító Okirat rendelkezéseivel.

11.15.2. Az alapítványi befektetéseknek összhangban kell lenniük az Alapítvány rövid és hosszú távú kötelezettségeivel, fenntartva a folyamatos fizetőképességét.

11.15.3. Az Alapítvány rendelkezésére álló szabad pénzeszköz csak az Állam által garantált értékpapírban helyezhető el. Abban az esetben, ha az Alapítvány befektetési tevékenységet végez, Befektetési Szabályzatot kell készíteni.

11.15.4. Bármely alapítványi vagyonelem Kuratórium általi értékesítésére kizárólag úgy kerülhet sor, ha azt megelőzte az adott vagyonelem szakértővel történt értékbecslése.”

7. Az Alapító Okirat a következő V. ponttal egészül ki:

„V. Az Alapítvány szervezete

- A Kuratórium,
- A Felügyelő Bizottság.”

8. Az Alapító Okirat a következő VI. ponttal egészül ki:

VI. A Kuratórium

1. Az Alapítvány ügyvezető szerve a Kuratórium.

2. A Kuratórium tagjai:

Név:	Anyja neve:	Lakcím:
Elnök: Torony Józsefné	(Legény Anna)	4642 Tornyospálca, Kossuth utca 114.
Tag: dr. Legény Zsolt	(Dicső Erzsébet)	4642 Tornyospálca, Kossuth utca 37.
Tag: Szántó József	(Szabó Erzsébet)	4642 Tornyospálca, Árpád tér 3.
Tag: Móri Zsanett	(Herczku Erzsébet)	4642 Tornyospálca, Honvéd utca 2.
Tag: dr. Angyal Sándor	(Tóth Jolán)	4642 Tornyospálca, Kossuth utca 152.

3. Az Alapító kizárólagos döntési körében tartja a Kuratórium Elnökének, tagjainak kijelölését, valamint visszahívását.

4. A Kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.

5. A Kuratóriumi tagság megszűnik:

5.1. a tagságról történő lemondással, melyet az Alapítvány Kuratóriumához kell címezni s írásban igazolt módon a Kuratórium elnöke részére kell átadni, a Kuratórium elnöke lemondása esetén pedig az Alapítványnak postai úton tértivevényes küldeményként kell megküldeni. A Kuratórium elnöke a Kuratórium tagja lemondásáról az Alapítót értesíteni köteles, a Kuratórium elnöke lemondása esetén pedig a Kuratórium általa kijelölt tagja köteles eljárni az Alapító felé.

5.2. az Alapító általi visszahívással; abban az esetben, ha a Kuratórium tagja a tevékenységével a Közalapítvány célját közvetlenül veszélyezteti

5.3. a tag halálával,

5.4. a Kuratórium tagja cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,

5.5. a Kuratórium tagjával szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

6. Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja. Az Alapító és az Alapító közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

7. A Kuratórium elnöke és tagjai vezető tisztségviselők, akik feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

8. A Kuratórium tagjai díjazásban nem részesülnek, igazolt költségeik megtérítésére tarthatnak igényt.

9. A Kuratórium tagjával szembeni követelmények és kizáró okok:

Nem lehet vezető tisztségviselő:

9.1. aki a 18. életévét még nem töltötte be,

9.2. akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták,

9.3. akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,

9.4. akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet,

9.5. az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

10. A Kuratórium működése, döntési és eljárás rendje:

10.1. A Kuratórium határozatképes - ideértve a határozatképtelenség miatt megismételt kuratóriumi ülést is -, ha az ülésén legalább 3 kuratóriumi tag jelen van.

10.2. A Kuratórium szükség szerint, de legalább félévente egyszer ülészik.

10.3. Kötelező összehívni a Kuratórium ülését, ha bármely kuratóriumi tag azt kéri a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a 30 kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

10.3.1. A Kuratórium elnöke a Kuratórium hatáskörébe tartozó kérdésekben haladéktalanul köteles írásban döntést kezdeményezni a döntéshez szükséges előterjesztés és határozati javaslat tervezet megküldésével.

10.3.2. A Kuratórium üléseit az elnök írásban, igazolható módon hívja össze az Alapítvány székhelyére a napirend megjelölésével. A meghívó tartalmazza az Alapítvány nevét, székhelyét, az ülés időpontját, helyszínét, valamint a tervezett napirendet.

10.3.3. A Kuratórium összehívása akkor szabályszerű, ha a meghívót – a napirendek felsorolásával – a tagok legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt megkapják.

10.3.4. A Kuratórium ülésének időpontját és napirendjét a I./7. pont szerinti módon is a meghívók kézbesítésével azonos időpontban közzé kell tenni.

10.3.5. Kivételes vagy rendkívüli esetben az ülés haladéktalanul is összehívható úgy, hogy a Kuratórium elnöke a különleges, illetve rendkívüli összehívás sürgősségi okát írásban megjelöli.

10.3.6. A határozatképtelenség miatt elhalasztott vagy félbeszakadt kuratóriumi ülést – az eredeti napirendekkel, illetve a határozatképtelenség miatt meg nem tárgyalt napirendekkel – legfeljebb 8 napon belül meg kell tartani, melyről a kurátorokat a meghívóban előzetesen tájékoztatni kell.

10.3.7. A Kuratórium üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az általa előzetesen írásban kijelölt Kurátor vezeti.

10.3.8. A Kuratórium ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét.

10.4. A Kuratórium üléseiről – a hozzászólások lényegét is tartalmazó – jegyzőkönyvet kell készíteni.

10.4.1. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a Kuratórium megjelent tagjainak és a megjelent meghívottaknak a nevét,
- b) a tárgyalt napirendi pontokat,
- c) a tanácskozás lényegét,
- d) a szavazás számszerű eredményét és
- e) a meghozott döntéseket.
- f) s az ülés helyét.

10.4.2. A jegyzőkönyv elkészítéséről a Kuratórium Elnöke gondoskodik.

10.4.3. A jegyzőkönyvet a Kuratórium Elnöke és a jelenlévő tagok írják alá.

10.5. A Kuratórium a döntéseit határozati formában hozza meg.

10.6. A Kuratórium a határozatot nyílt szavazással hozza meg, a javaslat elfogadásához a Kuratórium legalább 3 tagja „igen” szavazata szükséges.

10.7. A Kuratórium határozatáról a Kuratórium elnöke írásban az ülést követő 8 napon belül a döntés által érintett személyt igazolt módon értesíteni köteles.

10.8. A Kuratóriumi határozat meghozatalában nem vehet részt, azaz nem szavazhat az a tag:

10.8.1. akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesíti,

10.8.2. akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,

10.8.3. aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,

10.8.4. akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója,

10.8.5. aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

10.9. A Kuratórium ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

10.10. A Kuratórium elnöke köteles nyilvántartást vezetni a döntésekről, - Határozatok Tára - mely a meghozott határozatot tartalmazza időrendi sorrendben, a határozat meghozatalának időpontját, illetve, ha annak hatálya meghatározott ideig áll fenn, ezen időpontot, továbbá a döntést támogatók, illetve ellenzők név szerinti megjelöléssel. A Kuratórium a határozatait a I./7. pont szerinti módon jelenteti meg. Az általa kiírt pályázaton résztvevők nevét nem hozhatja nyilvánosságra, akinek a pályázatát nem fogadta el, azokat döntéséről levélben értesíti. A pályázat nyertesének neve az I./7. pont szerinti módon megjelentethető azzal, hogy írásbeli felhatalmazást kell kérni arra vonatkozóan - a pályázat beadásakor - a személytől.

10.11. Az Alapítvány éves tevékenységi jelentésébe bárki betekinhet, abból saját költségére másolatot készíthet. A tevékenységi jelentés nyilvánosságának elősegítése céljából a jelentés elfogadását követően a Kuratórium az I./7. pont szerinti módon tájékoztatást ad azzal a felhívással, hogy az érdeklődők az egyéb működéssel kapcsolatos iratokat hol és mikor tekinthetik meg.

10.12. Az Alapítvány a szervezetnek a működéséről, szolgáltatásának igénybevételének módjáról az I./7. pont szerinti módon ad tájékoztatást, itt jelenteti meg az alapítványi céloknak megfelelő pályázati kiírásokat is.

Az Alapítvány a beszámolót is az I./7. pontban foglalt módon teszi közzé.

Az Alapítvány működése során keletkezett iratokba bárki betekinhet, az arra irányuló kérelmet az Alapítvány elnökéhez kell intézni, aki a kérelem kézhez vételétől számított 30 napon belül az Alapítvány székhelyén biztosítja a betekintést.

10.13. A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

10.13.1. az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló elfogadása;

10.13.2. az éves költségvetés elfogadása;

10.13.3. az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapítása;

10.13.4. az Alapítvány éves működési tervének elfogadása;

10.13.5. Pályázati támogatások igénylése, szerződések megkötése;

10.13.6. az Alapítvány vagyonával való gazdálkodás;

10.13.7. Minden egyéb ügy, amelyet jogszabály, jelen Alapító Okirat, avagy az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata a Kuratórium hatáskörébe utal.

10.14. A Kuratórium évente, tárgyév május 31-napjáig írásos tájékoztatást ad az alapítónak az Alapítványt érintő lényeges kérdésekről.

10.15. A Kuratórium gondoskodik az Alapítvány jogszabályoknak megfelelő működéséről.

10.16. A Kuratórium elnökének feladatai:

10.16.1. a Kuratórium ülését indokolt esetben bármikor összehívhatja,

10.16.2. kiadások számláit ellenőrzi,

10.16.3. megbízólevelet ad ki,

10.16.4. kezeli az Alapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol,

10.16.5. vezeti a pénztárkönyvet és

10.16.6. ellenőrzi a számlák megfelelőségét,

10.16.7. vezeti a Határozatok Táráét,

10.16.8. a Kuratórium üléseinek előkészítése körében előterjesztések, döntési javaslatok szerkesztése,

10.16.9. gondoskodik a Kuratórium ülésein a jegyzőkönyv vezetéséről,

10.16.10. a Kuratórium működésével kapcsolatos iratok kezelése,

A Kuratórium elnökének az intézkedéseit a Kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig a Közalapítvány érdekeivel összhangban."

9. Az Alapító Okirat a következő VII. ponttal egészül ki:

„VII. Felügyelő Bizottság

1. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány Kuratóriuma működését és gazdálkodását.

2. A Felügyelő Bizottság:

Elnöke: Újvári István 4642 Tornyospálca, Petőfi utca 67.

Tagja: Krámos Sándorné 4642 Tornyospálca, Honvéd út 51.

Tagja: Gonda János (Kiss-Oláh Erzsébet) 4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 52.

3. Az Alapító a jelöli ki a három tagú Felügyelő Bizottságot, annak elnökét és két tagját, akik természetes személyek.

4. A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízása határozatlan időre szól.

5. Nem lehet az Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja:

5.1. aki a Kuratórium elnöke vagy tagja,

5.2. aki a Kuratórium elnöke vagy tagja hozzátartozója,

5.3. aki a 18. életévét még nem töltötte be,

5.4. akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták,

5.5. akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,

5.6. akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

5.7. az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

6. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek, illetve részt vesznek, ha jogszabály így rendelkezik.

7. A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

7.1. Az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény vagy mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé.

7.2. vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

8. A Felügyelő Bizottság indítványára a Kuratóriumot 30 napon belül össze kell hívni, e határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

9. Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet, s erről egyidejűleg az Alapítót is tájékoztatni.

10. A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratórium és az Alapító elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésein ismertetni.

11. A Felügyelő Bizottság az Alapítvány irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérhet, az Alapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

12. A Felügyelő Bizottság köteles kidolgozni a saját szervezeti és működési szabályzatát.

13. A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnik:

13.1. a Felügyelő Bizottsági tagságról történő lemondással;

13.2. az Alapító általi visszahívással;

13.3. a tag halálával;

13.4. a Felügyelő Bizottság tagja cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges

körben történő korlátozásával;

13.5. a Felügyelő Bizottság tagjával szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

14. A Felügyelő Bizottság elnöke, tagja ezen tisztségéről történő lemondását írásban a Közalapítvány Kuratóriuma felé kell intéznie s a Kuratórium elnöke részére kell igazolt módon átadni avagy megküldeni, aki a lemondásról az Alapítót értesíteni köteles.

15. A Felügyelő Bizottság köteles tevékenységéről évente egy alkalommal, a tárgyév május 31. napjáig az Alapítónak beszámolni.

A Felügyelő Bizottság legalább félévente ülészik.

16. Az üléseket az elnök hívja össze írásban, igazolható módon, a napirend megjelölésével, legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt.

17. Kivételes esetben az ülés haladéktalanul, a sürgősségi ok megjelölésével – telefon, telefax, E-mail útján – is összehívható.

18. A Felügyelő Bizottság rendkívüli ülésének összehívását bármely tag kezdeményezheti, ennek a kezdeményezésnek az elnök 15 napon belül köteles eleget tenni.

19. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha legalább 2 fő jelen van.

20. A Felügyelő Bizottság a döntéseit nyílt szavazással hozza meg, a javaslat elfogadásához legalább 2 fő „igen” szavazata szükséges.

21. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai díjazás nélkül látják el a tevékenységüket, igazolt költségeik megtérítésére tarthatnak igényt.

22. A Felügyelő Bizottság működésére, üléseinek rendjére, az ülésről készítendő jegyzőkönyvre, határozatainak meghozatalára és nyilvánosságára egyebekben a Kuratóriumra vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.”

10. Az Alapító Okirat a következő VIII. ponttal egészül ki:

„VIII. Az Alapítvány gazdálkodása

1. Az Alapítvány az alapító okiratban meghatározott cél megvalósítása érdekében önállóan gazdálkodik.

2. A közcélú adománygyűjtést úgy kell végezni az Alapítvány nevében, vagy javára, hogy:

- az adománygyűjtés ne járjon az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével,
- a közalapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közalapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

Az Alapítvány részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

3. Az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel.

Cél szerinti tevékenységet – alapcél szerinti tevékenységet – folytathat.

4. Az Alapítvány legfőbb szervének feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetésképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

5. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott céljai megvalósítását szolgáló tevékenységére kell fordítania.

6. Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

7. Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását – a Alapító Okirat IV./11. pontjában meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).
Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

8. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

9. Az Alapítvány hitelt nem vehet fel.

10. Az Alapítvány a jóváhagyott beszámolót letétbe helyezi és közzéteszi.

11. Az Alapítvány beszámolójába, s annak mellékleteibe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

12. Az Alapítvány céljainak elérésére tevékenységének gyakorlása során az Alapítvány vagyona és annak hozadéakai használhatók fel, törzsvagyon sérelme nélkül.

13. Olyan felajánlást, vagyoni hozzájárulást, amely az Alapítványi célra közvetlenül nem hasznosítható, értékesíteni kell, s az így befolyt összeget kell az Alapítvány vagyonába helyezni.

14. Az Alapítvány éves pénzügyi terv szerint gazdálkodik, amely a várható bevételeket és a kiadásokat oly módon tartalmazza, hogy azok egymással egyensúlyban legyenek.

15. Az Alapítvány nyilvántartási, könyvvezetési és beszámolási kötelezettségének szabályai: Az Alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának adatait legalább évi egy alkalommal a I./7. pontban foglalt módon nyilvánosságra hozza.

15.1. Alapítvány esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31.

15.2. A beszámoló formáját az Alapítvány által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg.

15.3. Az Alapítvány könyvvezetése egyszeres könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

15.4. Az Alapítvány beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást (eredménylevelet),
- c) a kiegészítő mellékletet.

15.5. Az Alapítvány kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbiekben részletezett adatokat.

15.7. Az Alapítvány kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

15.8. Az Alapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott beszámolóját, mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.

15.9. Az Alapítvány fenti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

15.10. A letétbe helyezett beszámolót, mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

15.11. Ha a civil szervezet saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a Beszámoló saját honlapon történő elhelyezésére is. A civil szervezet a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

15.12. Ha az Alapítvány a beszámolóval kapcsolatos fenti kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

15.13. Az Alapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

15.14. A beszámolót a Felügyelő Bizottság véleményezi.”

11. Az Alapító Okirat a következő IX. ponttal egészül ki:

„IX.

Az Alapítvány képviselete

1. Az Alapítványt a Kuratórium elnöke képviseli.

1.1. A képviseleti jog terjedelme: általános.

1.2. A képviselet gyakorlásának módja: önálló.

2. A bankszámla feletti rendelkezési jog: az 1. pontban foglaltak szerint.”

12. Az Alapító Okirat a következő X. ponttal egészül ki:

„X.

Az Alapítvány megszűnése

1. Az Alapítvány határozatlan időtartamra jött létre.

2. Az Alapítvány megszűnik, ha:

2.1. az Alapítvány a célját megvalósította, és az Alapító új célt nem határozott meg;

2.2. az Alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására nincs mód; vagy

2.3. az Alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

3. Az Alapítványt – a 2. pontban foglalt esetekben túlmenően – a bíróság nemperes eljárásban akkor is megszünteti, ha az Alapító ezt arra hivatkozással kéri, hogy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon vagy más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható.

4. Az Alapítvány megszüntetése esetén az Alapító köteles a megszünt Alapítvány vagyonát – a hitelezők kielégítése után – a megszünt Alapítvány céljához hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

5. Az Alapító nem szüntetheti meg az Alapítványt.

6. Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a Kuratórium értesíti az Alapítót a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a Felügyelő Bizottsággal.

7. Ha az Alapító a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a Kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért a Közalapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.”

13. Az Alapító Okirat a következő XI. ponttal egészül ki:

„XI. Záró rendelkezések

1. Az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vétellel jött létre.

2. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény - Ptk. -, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény – Ectv. - továbbá az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló a 2006. évi LXV. törvény – Áhtv. – rendelkezései irányadók, annak keretei között a Kuratórium bármely kérdésben határozatot hozhat.

3. Az Alapítvány céljai megvalósítása érdekében együttműködhet hasonló közfeladatot ellátó állami, civil szervezetekkel, alapítványokkal.

4. Az Alapító nevében az Önkormányzat Polgármestere jár el.

5. Az Alapító Okiratot Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 30/2016. (III.2.)számú határozatával hagyta jóvá s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe.

Az Alapító Okirat módosítását, annak elolvasása, tartalmának megértése után a Képviselőtestület nevében eljáró polgármester, mint az önkormányzati akarttal teljeséggel megegyezőt helybenhagyólag aláírta.

Tornyospálca, 2016. március 10.

**Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselőtestületében eljáró:**

**Lukácsi Attila László
polgármester**

Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
30/2016.(III.2.)

Tornyospálca Községért Alapítvány Alapító Okirata egységes szerkezetbe foglalásáról

A Képviselő-testület:

Tornyospálca Községért Alapítvány egységes szerkezetű Alapító Okiratát a határozat melléklete szerint hagyja jóvá.

melléklet a 30/2016. (III.2.) határozathoz

TORNYOSPÁLCA KÖZSÉGÉRT ALAPÍTVÁNY

Alapító okirata

A 2016. március 2-án elfogadott módosítással egységes szerkezetbe foglaltan
- melyet a dőlt betűs szedés jelöl –

Tornyospálca Község Önkormányzata által létrehozott Tornyospálca Községért Közalapítványt a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság Pk.60003/1999. szám alatt jegyezte be, melynek nyilvántartási száma: 15-01-0000774

Az Alapító Okirat módosítását az Alapító 2016. március 2. napján 29/2016.(III. 2.) számú határozatával fogadta el, s a 30/2016. (III.2.) határozatával foglalta az Alapító Okiratot a módosítással egységes szerkezetbe figyelemmel a 2013. évi V. tv. – Ptk. -, valamint a 2011. évi CLXXV. tv. – Ectv. – s az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. tv. – Áhtv. – rendelkezéseire, mely naptól a Közalapítvány az Alapító döntése alapján az Ectv. és Áhtv. rendelkezései mellett a „Polgári Törvénykönyv”-ről szóló, a 2013. évi V. tv. rendelkezései szerint működik.

I.

Általános rendelkezések

1. Alapító: Tornyospálca Község Önkormányzata
4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23.

2./ Az alapítvány neve: Tornyospálca Községért

3./ Az alapítvány székhelye: 4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23.

4. Az alapítvány jogállása: jogi személy.

4.1. Az alapítvány nem közhasznú jogállású szervezet

5. Az alapítvány működésének időtartama: határozatlan időtartamú.

6. Az alapítvány hatóköre: helyi.

7. Az alapítvány saját honlappal nem rendelkezik, közleményeit az Alapító www.tornyospalca.hu honlapján, továbbá az Alapító Pálcai Napló időszakai lapjában teszi közzé.

II. Az alapítvány célja

1. Az alapítvány célja:

- 1.1. Tornyospálca község kulturális életének, az alapfokú oktatás színvonalának, az óvodai és kulturális intézmények eszközállományának fejlesztése.
- 1.2. A település kulturális, kultúrtörténeti emlékhelyeinek, emlékeinek, szellemi értékeinek ápolás, fejlesztése.
- 1.3. Kiadványok, kulturális, hagyományápoló rendezvények támogatása.
- 1.4. Felnőtt és ifjúsági tömegsport tárgyi fejlesztése, támogatás.
- 1.5. A község Milleniumi megemlékezés sorozatainak támogatása, köztéri szobor és emlékoszlop állítás segítése.
- 1.6. Tornyospálcan élő, saját hibáján kívül, tragikus helyzetbe került személyek támogatása.
- 1.7. Az iskolában kiemelkedő tanulmányi eredményt elért, vagy tanulmányi és egyéb versenyeken kimagasló teljesítményt nyújtó tanulók jutalmazása, tehetséggondozás elősegítése, esélyegyenlőség növelése.
- 1.8. A település környezeti értékrendjének javítása, tudatos fogyasztói magatartás kialakítása, környezeti nevelés, tudatformálás.
- 1.9. A környezet, a helyi közösség és az egész társadalom számára hasznos, és fenntartható fejlődés.
- 1.10. Fizikai és szellemi fogyatékkal élő hátrányos helyzetűek segítése.

2. Az Alapítvány pártoktól függetlenül végzi tevékenységét, pártokat nem támogat, azoktól támogatást nem fogad el, politikai tevékenységet nem folytat, képviselő jelölteket nem állít.

3. *Az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módja: A Kuratórium jó gazda gondosságával köteles kezelni és a Közalapítvány céljainak megvalósítására fordítani vagyonát.*
Ennek keretében jogosult:

3.1. *A közoktatási intézmények nevelési-oktatási, képességfejlesztési és ismeretterjesztési, környezetvédelmi feladatainak támogatása, kiemelkedő tanulmányi eredményt elért tanulók jutalmazása. Nyári szakmai táborok támogatása. E tevékenység fejlesztésére pályázatok kiírása.*

3.2. *A szociális és családsegítő tevékenység, fogyatékkal élő hátrányos helyzetűek segítségének társadalmi szervezése, részükre szabadidős programok segítése, tragikus, váratlan élethelyzetbe került családok, személyek támogatása.*

3.3. *Helyi hagyományok rendezvényeinek támogatása, közművelődést szolgáló helyi kezdeményezések támogatása.*

3.4. *Művészeti tevékenységet folytató egyének művészeti alkotásának támogatása. Helyi értékek megőrzésére pályázatok kiírása.*

3.5. *Jogosult közterületek ápolására, fenntartására, civil szervezetekkel együttműködni, megállapodást kötni, az elvégzett munkát értékelni s ehhez támogatást adni, hulladékgyűjtési akciót és lomtalanítást szervezni.*

4. *Az Alapítvány célja szerinti besorolása: kulturális tevékenység.*

III.

Csatlakozás az Alapítványhoz

1. Az alapítvány nyílt, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek egyaránt csatlakozhatnak, ha jelen Alapító Okirat rendelkezéseit elfogadják és a célok eléréshez vagyronrendeléssel hozzájárulnak.

2. Az Alapítványhoz oly módon lehet csatlakozni, hogy a csatlakozó minimum 10.000,-Ft egyszeri összeget utal át az alapítvány pénzügyi számlájára. A csatlakozás feltétele az anyagi hozzájárulás teljesítése és a csatlakozási szándék Kuratórium általi jóváhagyása.

2.1. A Kuratórium a felajánlást visszautasíthatja, ha annak elfogadása az Alapítvány céljait sérti, vagy az Alapítvány működését megítélést hátrányosan érinti.

2.2. Az Alapítványhoz csatlakozó kérésére igazolást kell adni a csatlakozás időpontjáról és a befizetési összegéről.

3. A csatlakozók nem válnak alapítókká, az alapítói jogok gyakorlására nem jogosultak, s egyéb jogok sem illetik meg Őket.

4. Az Alapítvány az adományokat célja elérése érdekében használja fel.

IV.

Az Alapítvány vagyona, a vagyon működtetése

1. Az Alapítvány vagyona: Az Önkormányzat az Alapítvány működésének megkezdéséhez 300.000.-Ft induló vagyont bocsátott az Alapítvány rendelkezésére, oly módon, hogy azt külön erre a célra nyitott bankszámlára utalt át az alapítvány bírósági bejegyzést követő 15 napon belül.

2. A vagyon felhasználásáról a Kuratórium dönt évente oly módon, hogy az alapító vagyonból 5 % részarány mindig az alapítvány vagyoni részét képezze, mely a törzsvagyon.

3. Az alapító a folyamatos működés biztosítására az Alapítványt éves költségvetéséből minimum 50.000.-Ft összegű éves támogatásban részesíti.

4. Az Alapítvány törzsvagyonon felüli vagyona, valamint az alapítványi vagyon hozadékai az alapítványi célok megvalósítását szolgálja, melyet a Kuratórium az Alapító Okiratban foglaltak szerint szabadon felhasználhatja. E vagyonból kell fedezni a működés költségeit, valamint az alapítvány kezelésével kapcsolatban felmerült kiadásokat is.

5. Az Alapítvány vagyonából folyamatosan biztosítani kell az alapítványi célok megvalósítását. Az alapítványi vagyon felhasználásáról az Alapító Okirat szabályai és keretei között a Kuratórium dönt.

6. Az Alapítvány vállalkozói tevékenységet nem végezhet.

6. Az Alapítvány bevételei:

6.1. az Alapítótól kapott befizetés, valamint az Alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;

6.2 Költségvetési támogatás:

6.2.1. a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

6.2.2. az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;

6.2.3. az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől

származó támogatás;

6.3. más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;

6.4. befektetési tevékenységből származó bevétel;

6.5. az 6.1. – 6.5. pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

7. Az Alapítvány részére pénzádományokon túl minden olyan természetbeni juttatás is biztosítható, amely megfelel az alapítvány céljainak: ez állhat ingó és ingatlan dolgokból, valamint ezek hozadékából, avagy vagyoni értékű jogból egyaránt.

8. Az Alapítvány az államháztartástól és annak önkormányzati alrendszerétől kizárólag írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban, melyben meg kell határozni az elszámolás feltételeit és módját.

9. Az Alapítvány a céljait helyi önkormányzati támogatással, magánszemélyek felajánlásaiból, támogatói befizetésekből, továbbá pályázati rendszeren alapuló finanszírozás elnyerésével éri el. Az Alapítvány vagyonának növelése céljából pályázatokon vesz részt és a bevételeit az alapítvány céljainak megvalósítására fordítja.

10. Az Alapítvány vagyonának kezelése:

Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról - az Alapító Okirat szerint - a Kuratórium gondoskodik.

11. Az Alapítvány vagyonának felhasználása:

11.1. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

11.2. A Kuratórium döntése alapján bármilyen tevékenység támogatható, amely a Közalapítvány céljainak elérését szolgálja.

11.3. A Kuratórium az alapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében minden év május 31.-ig dönt:
- a működési költségek fedezéséről,
- a vagyon növeléséről,
- a rögzített feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről és arányáról.

11.4. A Kuratórium köteles az Alapító szándékaival és a belső szabályzatokkal összhangban gazdálkodni az alapítvány vagyonával, az ebből származó jövedelemmel szolgálva az alapítvány céljainak megvalósítását.

11.5. Az Alapítvány vagyonának felhasználása elsődlegesen akként történik, hogy az egyes alapítványi célokra a Kuratórium pályázatot ír ki, és a benyújtott pályázatok alapján dönt a támogatás odaítélhető mértékéről.

11.6. Az Alapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen 1 000 000 forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat a II./1. pontban meghatározott célokra.

11.7. Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha

11.7.1. azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi és

11.7.2. pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.

11.8. A Kuratórium minden év május 31-ig a vagyon függvényében meghatározza, hogy jelen Alapító Okiratban megállapított célok közül melyiket, milyen mértékben kívánja támogatni. Az így előre meghatározott arányok alapján kerülhet kiírásra a pályázat.

11.9. Az Alapítvány Kuratóriuma dönt a pályázat kiírásáról. A Kuratórium a pályázati kiírásban meghatározza a pályázható rendelkezésre álló keret pénzüsszeget, azon belül az egyes pályázatok által elnyerhető legmagasabb összeget. A pályázati kiírást a Kuratórium I./7. pontban foglalt módon is közzéteszi.

11.9.1. Pályázat útján támogatásban részesíthető az a szervezet, amely

- a) a jogszabályban előírt megfelelő nyilvántartásban szerepel vagy a szervezetre irányadó jogszabály alapján jogi személyiséggel rendelkezik és
- b) nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás alatt és
- c) **Tornyospálcai székhelyű, avagy telephelyű és**
- d) nyilatkozik, hogy Tornyospálca településen megvalósuló tevékenységhez, programhoz kéri a támogatást.

11.9.2. Támogatásban részesíthető az a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, továbbá az a természetes személy, amely, aki

- a) **Tornyospálcai székhelyű, lakóhelyű, tartózkodási helyű, és**
- b) nyilatkozik, hogy Tornyospálcán megvalósuló tevékenységhez, programhoz kéri a támogatást.

11.9.3. Támogatásban nem részesíthetők a politikai pártok, azok helyi szervezetei.

11.10. A pályázati kiírásban meg kell határozni:

11.10.1. az alapítvány nevét, székhelyét,

11.10.2. a pályázható támogatási célokat,

11.10.3. a pályázat által érintett személyek körét,

11.10.4. a támogatási összeg felső határát,

11.10.5. a pályázat benyújtásának helyét, benyújtási határidejét,

11.10.6. a pályázat elbírálásának határidejét,

11.10.7. a támogatás összegével való elszámolási kötelezettség vállalására vonatkozó felhívást, s az elszámolás benyújtásának határidejét.

11.11. A támogatásban részesülő természetes személynek, szervezetnek a támogatás felhasználásáról szakmai és pénzügyi beszámolót kell a Kuratórium részére benyújtania a pályázati felhívásban foglalt határidőig.

Amennyiben ezen kötelezettséget a támogatott nem, avagy nem megfelelő módon, illetőleg késedelmesen teljesíti, úgy a következő 2 naptári évben részére támogatás nem nyújtható.

11.12. A pályázatok összegszerű elbírálásáról a Kuratórium a pályázati felhívásban meghatározott határidőben tartott ülésén dönt, melynek eredményéről a pályázót a Kuratórium Elnöke a VI./10.7. pontban foglaltak szerint írásban értesíti.

11.13. Az Alapítvány az alapítványi vagyonnal való gazdálkodás körében az államháztartásról és annak alrendszeiről kapott vagy megítélt támogatások, valamint egyéb alapítványi célszerű juttatások felhasználásáról oly módon köteles gondoskodni, hogy biztosítania kell ezen összegek közalapítványi célok megvalósítására irányuló felhasználását. Az Alapítvány az alapítványi vagyonnal való gazdálkodás körében az államháztartás alrendszeiről kapott vagy megítélt támogatások felhasználását köteles szerződésben rögzíteni és a szerződésben foglaltak végrehajtását folyamatosan ellenőrizni.

11.14. A Kuratórium rendelkezik az alapítványi vagyonnak – meghatározott elvek és szabályok szerinti – hasznosításáról.

Ezen belül:

- a) Közvetlenül szervezi és bonyolítja az Alapítvány gazdálkodását, pénzeszközeinek kezelését.
- b) Vezeti a vagyonkezelésbe átadott – átvett szabad közalapítványi eszközök nyilvántartását.
- c) Folyamatosan ellenőrzi a tulajdonában lévő vagyon összetételét, a működéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását.

11.15. Az alapítványi befektetések szabályai:

11.15.1. Az Alapítvány az alapítványi célok megvalósításához időlegesen fel nem használt saját eszközeit (szabad alapítványi eszköz) a jogszabály által megengedett formákban (befektetési formák) fektetheti be, illetve ilyen befektetési formákban tarthatja a Kuratórium által elfogadott Befektetési Szabályzatnak megfelelően, mely nem lehet ellentétes jelen Alapító Okirat rendelkezéseivel.

11.15.2. Az alapítványi befektetéseknek összhangban kell lenniük az Alapítvány rövid és hosszú távú kötelezettségeivel, fenntartva a folyamatos fizetőképességét.

11.15.3. Az Alapítvány rendelkezésére álló szabad pénzeszköz csak az Állam által garantált értékpapírban helyezhető el. Abban az esetben, ha az Alapítvány befektetési tevékenységet végez, Befektetési Szabályzatot kell készíteni.

11.15.4. Bármely alapítványi vagyonelem Kuratórium általi értékesítésére kizárólag úgy kerülhet sor, ha azt megelőzte az adott vagyonelem szakértővel történt értékbecslése.

V.

Az Alapítvány szervezete

- A Kuratórium,
- A Felügyelő Bizottság.

VI.

A Kuratórium

1. Az Alapítvány ügyvezető szerve a Kuratórium.

2. A Kuratórium tagjai:

Név:	Anyja neve:	Lakcím:
Elnök: Torony Józsefné	(Legény Anna)	4642 Tornyospálca, Kossuth utca 114.
Tag: dr. Legény Zsolt	(Dicső Erzsébet)	4642 Tornyospálca, Kossuth utca 37.
Tag: Szántó József	(Szabó Erzsébet)	4642 Tornyospálca, Árpád tér 3.
Tag: Móré Zsanett	(Herczku Erzsébet)	4642 Tornyospálca, Honvéd utca 2.
Tag: dr. Angyal Sándor	(Tóth Jolán)	4642 Tornyospálca, Kossuth utca 152.

3. Az Alapító kizárólagos döntési körében tartja a Kuratórium Elnökének, tagjainak kijelölését, valamint visszahívását.

4. A Kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.

5. A Kuratóriumi tagság megszűnik:

5.1. a tagságról történő lemondással, melyet az Alapítvány Kuratóriumához kell címezni s írásban igazolt módon a Kuratórium elnöke részére kell átadni, a Kuratórium elnöke lemondása esetén pedig az Alapítványnak postai úton tértivevényes küldeményként kell megküldeni. A Kuratórium elnöke a Kuratórium tagja lemondásáról az Alapítót értesíteni köteles, a Kuratórium elnöke lemondása esetén pedig a Kuratórium általa kijelölt tagja köteles eljárni az Alapító felé.

5.2. az Alapító általi visszahívással; abban az esetben, ha a Kuratórium tagja a tevékenységével a Közalapítvány célját közvetlenül veszélyezteti

5.3. a tag halálával,

5.4. a Kuratórium tagja cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,

5.5. a Kuratórium tagjával szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

6. Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja. Az Alapító és az Alapító közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

7. A Kuratórium elnöke és tagjai vezető tisztségviselők, akik feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

8. A Kuratórium tagjai díjazásban nem részesülnek, igazolt költségeik megtérítésére tarthatnak igényt.

9. A Kuratórium tagjával szembeni követelmények és kizáró okok:

Nem lehet vezető tisztségviselő:

9.1. aki a 18. életévét még nem töltötte be,

9.2. akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták,

9.3. akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,

9.4. akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet,

9.5. az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

10. A Kuratórium működése, döntési és eljárás rendje:

10.1. A Kuratórium határozatképes - ideértve a határozatképtelenség miatt megismételt kuratóriumi ülést is -, ha az ülésén legalább 3 kuratóriumi tag jelen van.

10.2. A Kuratórium szükség szerint, de legalább félévente egyszer ülésezik.

10.3. Kötelező összehívni a Kuratórium ülését, ha bármely kuratóriumi tag azt kéri a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a 30 kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

10.3.1. A Kuratórium elnöke a Kuratórium hatáskörébe tartozó kérdésekben haladéktalanul köteles írásban döntést kezdeményezni a döntéshez szükséges előterjesztés és határozati javaslat tervezet megküldésével.

10.3.2. A Kuratórium üléseit az elnök írásban, igazolható módon hívja össze az Alapítvány székhelyére a napirend megjelölésével. A meghívó tartalmazza az Alapítvány nevét, székhelyét, az ülés időpontját, helyszínét, valamint a tervezett napirendet.

10.3.3. A Kuratórium összehívása akkor szabályszerű, ha a meghívót – a napirendek felsorolásával – a tagok legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt megkapják.

10.3.4. A Kuratórium ülésének időpontját és napirendjét a I./7. pont szerinti módon is a meghívók kézbesítésével azonos időpontban közzé kell tenni.

10.3.5. Kivételes vagy rendkívüli esetben az ülés haladéktalanul is összehívható úgy, hogy a Kuratórium elnöke a különleges, illetve rendkívüli összehívás sürgősségi okát írásban megjelöli.

10.3.6. A határozatképtelenség miatt elhalasztott vagy félbeszakadt kuratóriumi ülést – az eredeti napirendekkel, illetve a határozatképtelenség miatt meg nem tárgyalt napirendekkel – legfeljebb 8 napon belül meg kell tartani, melyről a kurátorokat a meghívóban előzetesen tájékoztatni kell.

10.3.7. A Kuratórium üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az általa előzetesen írásban kijelölt Kurátor vezeti.

10.3.8. A Kuratórium ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét.

10.4. A Kuratórium üléseiről – a hozzászólások lényegét is tartalmazó – jegyzőkönyvet kell készíteni.

10.4.1. A jegyzőkönyv tartalmazza:

a) a Kuratórium megjelent tagjainak és a megjelent meghívottaknak a nevét,

b) a tárgyalt napirendi pontokat,

c) a tanácskozás lényegét,

d) a szavazás számszerű eredményét és

e) a meghozott döntéseket.

f) s az ülés helyét.

10.4.2. A jegyzőkönyv elkészítéséről a Kuratórium Elnöke gondoskodik.

10.4.3. A jegyzőkönyvet a Kuratórium Elnöke és a jelenlévő tagok írják alá.

10.5. A Kuratórium a döntéseit határozati formában hozza meg.

10.6. A Kuratórium a határozatot nyílt szavazással hozza meg, a javaslat elfogadásához a Kuratórium legalább 3 tagja „igen” szavazata szükséges.

10.7. A Kuratórium határozatáról a Kuratórium elnöke írásban az ülést követő 8 napon belül a döntés által érintett személyt igazolt módon értesíteni köteles.

10.8. A Kuratóriumi határozat meghozatalában nem vehet részt, azaz nem szavazhat az a tag:
10.8.1. akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesíti,

10.8.2. akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,

10.8.3. aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,

10.8.4. akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója,

10.8.5. aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

10.9. A Kuratórium ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

10.10. A Kuratórium elnöke köteles nyilvántartást vezetni a döntésekről, - Határozatok Tára – mely a meghozott határozatot tartalmazza időrendi sorrendben, a határozat meghozatalának időpontját, illetve, ha annak hatálya meghatározott ideig áll fenn, ezen időpontot, továbbá a döntést támogatók, illetve ellenzők név szerinti megjelöléssel. A Kuratórium a határozatait a I./7. pont szerinti módon jelenteti meg. Az általa kiírt pályázaton résztvevők nevét nem hozhatja nyilvánosságra, akinek a pályázatát nem fogadta el, azokat döntéséről levélben értesíti. A pályázat nyertesének neve az I./7. pont szerinti módon megjelentethető azzal, hogy írásbeli felhatalmazást kell kérni arra vonatkozóan - a pályázat beadásakor - a személytől.

10.11. Az Alapítvány éves tevékenységi jelentésébe bárki betekinhet, abból saját költségére másolatot készíthet. A tevékenységi jelentés nyilvánosságának elősegítése céljából a jelentés elfogadását követően a Kuratórium az I./7. pont szerinti módon tájékoztatást ad azzal a felhívással, hogy az érdeklődők az egyéb működéssel kapcsolatos iratokat hol és mikor tekinthetik meg.

10.12. Az Alapítvány a szervezetnek a működéséről, szolgáltatásának igénybevételének módjáról az I./7. pont szerinti módon ad tájékoztatást, itt jelenteti meg az alapítványi céloknak megfelelő pályázati kiírásokat is.

Az Alapítvány a beszámolót is az I./7. pontban foglalt módon teszi közzé.

Az Alapítvány működése során keletkezett iratokba bárki betekinhet, az arra irányuló kérelmet az Alapítvány elnökéhez kell intézni, aki a kérelem kézhez vételétől számított 30 napon belül az Alapítvány székhelyén biztosítja a betekintést.

10.13. A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

10.13.1. az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló elfogadása;

10.13.2. az éves költségvetés elfogadása;

10.13.3. az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapítása;

10.13.4. az Alapítvány éves működési tervének elfogadása;

10.13.5. Pályázati támogatások igénylése, szerződések megkötése;

10.13.6. az Alapítvány vagyonával való gazdálkodás;

10.13.7. Minden egyéb ügy, amelyet jogszabály, jelen Alapító Okirat, avagy az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata a Kuratórium hatáskörébe utal.

10.14. A Kuratórium évente, tárgyév május 31-napjáig írásos tájékoztatást ad az alapítónak az Alapítványt érintő lényeges kérdésekről.

10.15. A Kuratórium gondoskodik az Alapítvány jogszabályoknak megfelelő működéséről.

10.16. A Kuratórium elnökének feladatai:

10.16.1. a Kuratórium ülését indokolt esetben bármikor összehívhatja,

10.16.2. kiadások számláit ellenőrzi,

10.16.3. megbízólevelet ad ki,

10.16.4. kezeli az Alapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol,

10.16.5. vezeti a pénztárkönyvet és

10.16.6. ellenőrzi a számlák megfelelőségét,

10.16.7. vezeti a Határozatok Tárát,

10.16.8. a Kuratórium üléseinek előkészítése körében előterjesztések, döntési javaslatok szerkesztése,

10.16.9. gondoskodik a Kuratórium ülésein a jegyzőkönyv vezetéséről,

10.16.10. a Kuratórium működésével kapcsolatos iratok kezelése,
A Kuratórium elnökének az intézkedéseit a Kuratórium döntésének megfelelően kell
megtennie, döntés hiányában pedig a Közalapítvány érdekeivel összhangban.

VII. Felügyelő Bizottság

1. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány Kuratóriuma működését és gazdálkodását.

2. A Felügyelő Bizottság:

Elnöke: Újvári István 4642 Tornyospálca, Petőfi utca 67.

Tagja: Krámos Sándorné 4642 Tornyospálca, Honvéd út 51.

Tagja: Gonda János (Kiss-Oláh Erzsébet) 4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 52.

3. Az Alapító a jelöli ki a három tagú Felügyelő Bizottságot, annak elnökét és két tagját, akik természetes személyek.

4. A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízása határozatlan időre szól.

5. Nem lehet az Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja:

5.1. aki a Kuratórium elnöke vagy tagja,

5.2. aki a Kuratórium elnöke vagy tagja hozzátartozója,

5.3. aki a 18. életévét még nem töltötte be,

5.4. akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták,

5.5. akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,

5.6. akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

5.7. az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

6. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek, illetve részt vesznek, ha jogszabály így rendelkezik.

7. A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

7.1. Az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény vagy mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé.

7.2. vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

8. A Felügyelő Bizottság indítványára a Kuratóriumot 30 napon belül össze kell hívni, e határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

9. Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet, s erről egyidejűleg az Alapítót is tájékoztatni.

10. A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratórium és az Alapító elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésein ismertetni.

11. A Felügyelő Bizottság az Alapítvány irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérhet, az Alapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

12. A Felügyelő Bizottság köteles kidolgozni a saját szervezeti és működési szabályzatát.

13. A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnik:

13.1. a Felügyelő Bizottsági tagságról történő lemondással;

13.2. az Alapító általi visszahívással;

13.3. a tag halálával;

13.4. a Felügyelő Bizottság tagja cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

13.5. a Felügyelő Bizottság tagjával szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

14. A Felügyelő Bizottság elnöke, tagja ezen tisztségéről történő lemondását írásban a Közalapítvány Kuratóriuma felé kell intéznie s a Kuratórium elnöke részére kell igazolt módon átadni avagy megküldeni, aki a lemondásról az Alapítót értesíteni köteles.

15. A Felügyelő Bizottság köteles tevékenységéről évente egy alkalommal, a tárgyév május 31. napjáig az Alapítónak beszámolni.
A Felügyelő Bizottság legalább fél évente ülésezik.

16. Az üléseket az elnök hívja össze írásban, igazolható módon, a napirend megjelölésével, legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt.

17. Kivételes esetben az ülés haladéktalanul, a sürgősségi ok megjelölésével – telefon, telefax, E-mail útján – is összehívható.

18. A Felügyelő Bizottság rendkívüli ülésének összehívását bármely tag kezdeményezheti, ennek a kezdeményezésnek az elnök 15 napon belül köteles eleget tenni.

19. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha legalább 2 fő jelen van.

20. A Felügyelő Bizottság a döntéseit nyílt szavazással hozza meg, a javaslat elfogadásához legalább 2 fő „igen” szavazata szükséges.

21. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai díjazás nélkül látják el a tevékenységüket, igazolt költségeik megtérítésére tarthatnak igényt.

22. A Felügyelő Bizottság működésére, üléseinek rendjére, az ülésről készítendő jegyzőkönyvre, határozatainak meghozatalára és nyilvánosságára egyebekben a Kuratóriumra vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.

VIII.

Az Alapítvány gazdálkodása

1. Az Alapítvány az alapító okiratban meghatározott cél megvalósítása érdekében önállóan gazdálkodik.

2. A közcélú adománygyűjtést úgy kell végezni az Alapítvány nevében, vagy javára, hogy:

- az adománygyűjtés ne járjon az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével,
- a közalapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közalapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

Az Alapítvány részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

3. Az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel.

Cél szerinti tevékenységet – alapcél szerinti tevékenységet – folytathat.

4. Az Alapítvány legfőbb szervének feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

5. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott céljai megvalósítását szolgáló tevékenységére kell fordítania.

6. Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

7. Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását – a Alapító Okirat IV./11. pontjában meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).
Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

8. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

9. Az Alapítvány hitelt nem vehet fel.

10. Az Alapítvány a jóváhagyott beszámolót letétbe helyezi és közzéteszi.

11. Az Alapítvány beszámolójába, s annak mellékleteibe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

12. Az Alapítvány céljainak elérésére tevékenységének gyakorlása során az Alapítvány vagyona és annak hozadécai használhatók fel, törzsvagyon sérelme nélkül.

13. Olyan felajánlást, vagyoni hozzájárulást, amely az Alapítványi célra közvetlenül nem hasznosítható, értékesíteni kell, s az így befolyt összeget kell az Alapítvány vagyonába helyezni.

14. Az Alapítvány éves pénzügyi terv szerint gazdálkodik, amely a várható bevételeket és a kiadásokat oly módon tartalmazza, hogy azok egymással egyensúlyban legyenek.

15. Az Alapítvány nyilvántartási, könyvvezetési és beszámolási kötelezettségének szabályai: Az Alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának adatait legalább évi egy alkalommal a I./7. pontban foglalt módon nyilvánosságra hozza.

15.1. Alapítvány esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31.

15.2. A beszámoló formáját az Alapítvány által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg.

15.3. Az Alapítvány könyvvezetése egyszeres könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

15.4. Az Alapítvány beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást (eredménylevelet),
- c) a kiegészítő mellékletet.

15.5. Az Alapítvány kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.

15.7. Az Alapítvány kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

15.8. Az Alapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott beszámolóját, mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.

15.9. Az Alapítvány fenti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

15.10. A letétbe helyezett beszámolót, mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

15.11. Ha a civil szervezet saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a Beszámoló saját honlapon történő elhelyezésére is. A civil szervezet a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

15.12. Ha az Alapítvány a beszámolóval kapcsolatos fenti kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

15.13. Az Alapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

15.14. A beszámolót a Felügyelő Bizottság véleményezi.

IX.

Az Alapítvány képviselete

1. Az Alapítványt a Kuratórium elnöke képviseli.

1.1. A képviseleti jog terjedelme: általános.

1.2. A képviselet gyakorlásának módja: önálló.

2. A bankszámla feletti rendelkezési jog: az 1. pontban foglaltak szerint.

X.

Az Alapítvány megszűnése

1. *Az Alapítvány határozatlan időtartamra jött létre.*
2. *Az Alapítvány megszűnik, ha:*
 - 2.1. *az Alapítvány a célját megvalósította, és az Alapító új célt nem határozott meg;*
 - 2.2. *az Alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására nincs mód; vagy*
 - 2.3. *az Alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.*
3. *Az Alapítványt – a 2. pontban foglalt esetekben túlmenően – a bíróság nemperes eljárásban akkor is megszünteti, ha az Alapító ezt arra hivatkozással kéri, hogy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon vagy más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható.*
4. *Az Alapítvány megszüntetése esetén az Alapító köteles a megszűnt Alapítvány vagyonát – a hitelezők kielégítése után – a megszűnt Alapítvány céljához hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.*
5. *Az Alapító nem szüntetheti meg az Alapítványt.*
6. *Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a Kuratórium értesíti az Alapítót a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a Felügyelő Bizottsággal.*
7. *Ha az Alapító a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a Kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért a Közalapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.*

XI.

Záró rendelkezések

1. *Az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vétellel jött létre.*
2. *Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény - Ptk. -, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény – Ectv. - továbbá az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló a 2006. évi LXV. törvény – Áhtv. – rendelkezései irányadók, annak keretei között a Kuratórium bármely kérdésben határozatot hozhat.*
3. *Az Alapítvány céljai megvalósítása érdekében együttműködhet hasonló közfeladatot ellátó állami, civil szervezetekkel, alapítványokkal.*
4. *Az Alapító nevében az Önkormányzat Polgármestere jár el.*
5. *Az Alapító Okiratot Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 30/2016. (III.2.)számú határozatával hagyta jóvá s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe.*

Az Alapító Okiratot, annak elolvasása, tartalmának megértése után a Képviselőtestület nevében eljáró polgármester, mint az önkormányzati akarttal teljeséggel megegyezőt helybenhagyólag aláírta.

Tornyospálca, 2016. március 10.

Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselőtestületében eljáró:

Lukácsi Attila László
Polgármester

Tárgy:/4.tsp./ Előterjesztés a Magyar Telekommal szerződés megkötésére.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli előterjesztés

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

A napirendi pont előadója emlékezteti a Képviselő-testületet arra, hogy folyamatban van a rendezési terv módosítása, mely többek között a bérlemény területét érintő 30 méteres magas hírközlő állomás létesítésének előfeltétele. Amennyiben ez meghiúsul, a telekomnak kártérítési igénye jelentkezik az önkormányzattal szemben.

A Polgármester kéri a bizottság véleményét ismertetni.

Szántó József: A Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság elfogadásra javasolja a határozat tervezetét.

Más javaslat nem volt, ezért a Polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
31/2016.(III.2.)
határozata
a Magyar Telekommal szerződés megkötéséről

A Képviselő-testület:

1./ Tornyospálca Község Önkormányzata és a Magyar Telekom Nyrt. közötti, a Tornyospálca belterület 1207/4. hrsz. alatt felvett, természetben a 4642 Tornyospálca, Mándoki u. 14. sz. alatt található ingatlan közösen kijelölt 150 m²-es részének bérletére vonatkozó módosított és egységes szerkezetbe foglalt szerződést a határozat melléklete szerint fogadja el.

2./ Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Határozatról értesülnek:

1./ bérlő

2./ bérbeadó

3./ Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője, költségvetési, számviteli ügyintézői

4./ irattár



Állomásnév: Tornyospálca 1
Szerződésszám:

EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT BÉRLETI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

amely létrejött egyrészről

Tornyospálca Község Önkormányzata (székhely: 4642 Tornyospálca, Rákóczi u. 23., azonosító: 1587001482, adószám: 15403935-2-15, bankszámlaszám: Raiffeisen Bank Zrt. 12046009-01001777-00100004) mint **Bérbeadó** (továbbiakban **Bérbeadó**)

másrészről

a **Magyar Telekom Nyrt.** (székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 55., cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041928, adószám: 10773381-2-44, statisztikai számjel: 10773381-6110-114-01, telephely: 1117 Budapest, Kaposvár u. 5-7., számlaszám: BNP PARIBAS 13100007-02506810-01723489), mint **Bérlő** (továbbiakban: **Bérlő**) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

ELŐZMÉNY

A Szerződő Felek megállapítják, hogy Bérbeadó és Bérlő jogelődje (Magyar Távközlési Részvénytársaság, 1013 Budapest, Krisztina krt. 55.) között, a jellege szerint Tornyospálca belterület 1207/4. hrsz. alatt felvett, természetben a 4642 Tornyospálca, Mándoki u. 14. sz. alatt található ingatlan közösen kijelölt 150 m²-es részére többször módosított Bérleti Szerződés jött létre, 1999. október 25-én, közcélú távközlési szolgáltatás végzésére.

Felek megállapodnak abban, hogy a régi szerződések és módosítások vonatkozásában minden tekintetben elszámoltak, további követelésük egymás felé nincsen

1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. Bérbeadó kijelenti, hogy tulajdonát képezi a Kisvárdai Járási Földhivatalnál, Tornyospálca belterület 1207/4. hrsz. alatt felvett, jellege szerint kivett kultúrház sporttelep, természetben a 4642 Tornyospálca, Mándoki u. 14. sz. alatt található ingatlan, melyet jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező terület-feltüntetési vázrajz jelöl. Bérbeadó az e pontban meghatározott ingatlanon fennálló tulajdonjogát az illetékes ingatlan-nyilvántartás által kiállított, 30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lap másolattal, bérbeadási jogát a Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozatával igazolja, amelyek egyben a jelen szerződés 1. sz. és 2.sz. mellékletét képezik. Bérbeadó kijelenti, hogy a tárgyi ingatlan legalább olyan mértékig per- és tehermentes, hogy az nem gátolja a Bérbeadást.
- 1.2. Bérbeadó jelen bérleti szerződéssel bérbe adja, Bérlő bérbe veszi az 1.1. pontban meghatározott ingatlan (földhivatali bejegyzés szerinti jellege: kivett kultúrház, sporttelep) közösen kijelölt, már Bérlő használatában lévő 150 m² alapterületű részét (továbbiakban: Bérlemény).

- 1.3. Bérlő jogosult az 1.2. pontban meghatározott területen a bérlet időtartama alatt a már kiépített bázisállomást működtetni, a szükséges fejlesztéseket elvégezni, a telepített berendezések üzemeltetésére, karbantartására, cseréjére, bővítésére, a berendezéseket összekötő kábelezés, rádiós, villamos és adatátviteli (optikai) kábel elhelyezésére, cseréjére, átépítésére, szükség szerinti új nyomvonalon történő kiépítésére.

2. BÉRLETI DÍJ

- 2.1. Felek megállapodnak abban, hogy Bérbeadó a számláját – a munkaterület átadását követő 15 napon belül – a kölcsönösen kialakított 841.893,- Ft+ÁFA/év, azaz nyolcszáznegyvenegyezer-nyolcszázkilencvennégy forint+ÁFA/év bérleti díjról nyújtja be. Felek a számla teljesítési időpontjának a mindenkor hatályos Áfa tv. szerinti adófizetési kötelezettség keletkezésének napját tekintik, ami jelen érvényesség szerint megegyezik a fizetés esedékességének napjával. Bérlő a bérleti díjat a jelen szerződés 2.3. pontjában meghatározott esedékességgel és módon köteles megfizetni Bérbeadó részére.
- 2.2. Felek megállapodnak abban, hogy a bérleti díj felszámítás jogosultságának kezdete a munkaterület átadásának napja. Felek rögzítik, hogy a munkaterület átadása a jogerős építési engedély birtokában történik.
- 2.3. Bérbeadó kötelezi magát arra, hogy a bérleti díjat a munkaterület átadásának napját követő év december 31-ig nem emeli. Bérbeadó jogosult minden év január 1-én – első alkalommal a munkaterület átadását követő második év január 1-én – a KSH által a tárgyévvel megelőző évre vonatkozóan megállapított fogyasztói árindex mértéke alapján a bérleti díjat automatikusan megemelni.

Bérlő a munkaterület Bérbeadó által történő átadásának napjától időarányosan esedékes bérleti díjat a munkaterület átadását követően, a továbbiakban félévente az alábbiak szerint fizeti meg:

- az I. félévi bérleti díjat: március 31-ig
- a II. félévi bérleti díjat: szeptember 30-ig

A díjfizetés a Bérbeadó által kibocsátott számla alapján, a számla kézhezvételét követő 60 napon belül átutalással történik a Raiffeisen Bank Zrt. banknál vezetett 12046009-01001777-00100004 számú bankszámlaszámra.

Bérlő a bérleti díjat a vonatkozó bérleti díj számla igazolt kézhezvételét követően esedékességkor, a számla beérkezési dátumától függően a naptári hónap 4. (negyedik), illetőleg 19. (tizenkilencedik) napján indított banki átutalással egyenlíti ki, a Bérbeadónak a vonatkozó számlán feltüntetett számú bankszámlájára.

Amennyiben a fizetési határnap munkaszüneti napra, ünnepnapra, vagy bankszüneti napra esik, akkor a pénzügyi teljesítés határnapja a következő banki munkanap. A pénzügyi teljesítés napja a Bérbeadó bankszámlájának terhelési napja. Naptári nap = a naptári hónap naptár szerinti számmal megjelölt napja.

*Naptári nap: a naptári hónap naptár szerinti számmal megjelölt napja.

Bérbeadó a számlát az alábbi névre és címre köteles kiállítani:

Magyar Telekom Nyrt.
1013 Budapest, Krisztina krt. 55.

Bérbeadó a számlát az alábbi címre köteles megküldeni:

Magyar Telekom Nyrt.
Szállítói számlafeldolgozó osztály
Levelezési cím: 1438 Budapest Pf. 380

Bérbeadó a számlán/számviteli bizonylaton köteles feltüntetni a helyszín nevét (Tornvospálca 1), kódját (.....), a szerződés első oldalán a bal felső sarokban található szerződésszámot és a bérleti időszakot, amelyre az esedékes bérleti díjat követeli.

Felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás teljesítésének időpontja megegyezik a számla fizetési esedékességének napjával.

3. SZERZŐDÉS HATÁLYA

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen bérleti szerződést 2020. december 31-ig kötik azzal, hogy amennyiben Bérelő a lejártá előtt fél éven belül a szerződés lejáratkori megszüntetése iránti igényét írásban nem jelzi, a szerződés 2024. december 31-ig automatikusan meghosszabbodik.

4. BÉRBEADÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. Bérbeadó hozzájárul ahhoz, hogy a bérlet tárgyát képező Bérleményt Bérelő a saját költségére a rádiótelefon rendszer céljainak megfelelően kialakítsa, azt bekerítse, használja és más szolgáltatók felé hasznosítsa, használatába adja.
- 4.2. Amennyiben az 1.3. pontban megjelölt berendezések, eszközök (bázisállomás) létesítése a hatályos jogszabályok alapján építési engedély köteles tevékenységnek minősül, Bérbeadó kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy Bérelő a berendezések, eszközök (bázisállomás) létesítéséhez az építési engedélyezési, valamint a bázisállomás megépítését követően a használatbavételi engedélyezési eljárást saját nevében kezdeményezze.
- 4.3. Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy biztosítja Bérelő számára a rádióállomás rendeltetésszerű használatához szükséges feltételeket, valamint a bázisállomás területére történő bejutást az év és a nap minden időszakában. Ezen kötelezettségének megszegéséből eredő kárért Bérbeadó teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.
- 4.4. Bérelő jogosult a bérleményen elhelyezett műszaki berendezések működtetéséhez szükséges villamos-energia és optikai kábelezés, összeköttetés elhelyezésére az 1.1. pontban megjelölt ingatlanon.
- 4.5. A Bérelő az állomás energia ellátását a területileg illetékes Áramszolgáltató hálózatról tervezi biztosítani. Ennek műszaki, gazdasági feltételeit az Áramszolgáltatóval egyeztetni, rendezni, illetve köti meg a csatlakozási -, és hálózathasználati szerződéseket. Bérelő kötelezettséget vállal arra, hogy az Áramszolgáltató által meghatározott feltételek alapján az energiaátadási ponttól az energiaellátó rendszert megtervezi, és önálló mérőhellyel kiépíti. A Bérbeadó lehetővé teszi a Bérelő számára a csatlakozó vezetékhalózat kiépítését.

Bérlő az Áramszolgáltató által felszerelt főmérő alapján az elektromos energia költségeket közvetlenül az Energiakereskedőnek / Áramszolgáltatónak fizeti meg.
Saját méretlen hálózat esetén a Bérbeadó – megállapodás keretében – hozzájárul és biztosítja a Bérlő számára a hálózat hozzáférést.

Amennyiben a Főmérős villamos energiavételezés műszaki vagy biztonságtechnikai szempontok miatt, nem valósítható meg, a Bérbeadó biztosítja a Bérlő számára a szükséges villamos energiát, melynek műszaki és gazdasági feltételeit külön – a Bérleti szerződés mellékletét képező – energiavételezési Megállapodásban rögzítik.

Bérbeadó tudomással bír arról, hogy a rádió-berendezések energiaigénye max. 23. kVA, a szükséges biztosító értéke 3x32 A. Üzemszerű működés esetén ezen érték egyharmada.

- 4.6. Felek tudomásul veszik, hogy ha jelen szerződés érvényességéhez Bérbeadó részére jóváhagyás vagy engedély szükséges, annak beszerzése és az ezzel kapcsolatos költségek Bérbeadót terhelik.
- 4.7. Bérbeadó tudomásul veszi, hogy a Bérleményen felépítendő, Bérlő tulajdonát képező bázisállomás környezetében nem folytathat olyan tevékenységet, mely a Bérlő által nyújtott távközlési szolgáltatást akadályozza. Ilyennek minősül például hirdetőtábla, egyéb magas építmény létesítése, vagy olyan távközlési, illetve egyéb műszaki berendezés üzembe helyezése, amely a bázisállomás működését zavarja.
- 4.8. Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy az 1.1. pontban meghatározott ingatlanon tervezett – a bázisállomást működését, üzemeltetését érintő – építési, bővítési karbantartási tevékenységekről, felújítási, átalakítási munkálatokról a munkálatok megkezdése előtt legalább 3 hónappal írásban tájékoztatja a Bérlőt.
- 4.9. Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy a bérlemény harmadik személynek történő elidegenítése esetén az adásvételi szerződésben kiköti, hogy Bérlő a bérleti jogviszonyt annak lejártáig változatlan feltételekkel folytathassa.
- 4.10. Felek megállapodnak abban, hogy ha egy harmadik fél szintén a betelepítési szándékát jelzi, akkor a telepítéshez Bérbeadó kikéri a Bérlő előzetes jóváhagyását.

5. BÉRLŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. Bérbeadó hozzájárul ahhoz, hogy a bérlet tárgyát képező Bérleményt Bérlő a saját költségére a rádiótelefon rendszer céljainak megfelelően kialakítsa, azt bekerítse, használja, más szolgáltatók felé hasznosítsa, így albérletbe vagy használatába adja.
- 5.2. Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy a rádiótelefon bázisállomás üzemeltetésénél a vonatkozó és hatályos magyar szabványokat és biztonságtechnikai előírásokat betartja, s azok betartásáról gondoskodik, továbbá az általa létrehozni kívánt létesítmény felépítéséhez a szükséges hatósági engedélyeket beszerzi.
- 5.3. Bérlő kijelenti, hogy berendezései az ingatlanon működő hatályos szabályoknak és előírásoknak, szabványoknak megfelelő műszaki berendezéseket (rádió, televízió, erősítő, számítógép, stb). valamint az elektronikus hírközlési ügyekben hatáskörrel rendelkező hatóság rádióengedélyével rendelkező egyéb híradástechnikai berendezések működését nem zavarják és a bázisállomás eleget tesz a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott egézségügyi határértéknek.

- 5.4. Bérelő kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleményre telepített eszközeit, berendezéseit a jelen szerződésben meghatározott célnak megfelelően rendeltetésszerűen használja és azt jó karban tartja. A Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy a Bérleményt szerződés szerinti rendeltetésszerű célnak megfelelően használatra alkalmas, biztonságos állapotban tartja.
- 5.5. Bérelő a birtokba lépéstől kezdődően jogosult a Bérleményen az e szerződésben meghatározott tevékenységet folytatni. Bérbeadó a szerződés aláírásától kezdődően biztosítja a Bérleményre való bejutást.
- 5.6. Bérelő a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
 - az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van
 - nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak
 - a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében fenti alpontok szerinti feltételek fennállnak.

A fentiek szerint átlátható szervezetnek minősülő Bérelő vállalja továbbá, hogy

- a szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
 - az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
 - a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.”
- 5.7. A Bérelő jogosulttá válik ezen szerződésből eredő jogok és kötelezettségek átruházására más szolgáltatók felé. Az átruházással a Bérelőnek megszűnik ezen szerződésből származó összes joga és felszabadul ezen szerződésből származó összes kötelezettsége alól.
- A szerződés átruházása nem módosítja vagy változtatja meg ezen megállapodás egyetlen rendelkezését és pontját sem. Az Engedményes a Bérelőtől kivétel nélkül átveszi az összes jogot és kötelezettséget.
 - A szerződés átruházásáról a Bérbeadókat írásban értesíteni kell. Az átruházás a Bérbeadókkal szemben a Bérelőnek az erre vonatkozó írásbeli értesítése kézbesítésével válik hatályossá.
 - A szerződés átruházása nem jelent sem a Bérelő, sem az Engedményes részére többletfizetési kötelezettséget a Bérbeadók javára.

- 5.8. Felek rögzítik, hogy Tornyospálca Községre vonatkozó Helyi Építési Szabályzat jelen szerződés aláírásakor tiltja Tornyospálca Község belterületén 30 méter magas hírközlő állomás létesítését. Ennek feloldása érdekében Felek 2015.-én, a Helyi Építési Szabályzat jelen tiltását feloldó változtatásának érdekében Településrendezési szerződést kötöttek, amelyben rögzítették, hogy Tornyospálca Község Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy a helyi építési szabályzatban a 1207/4. hrsz.-ú ingatlanra vonatkozóan 30 méter építménymagasságot fogad el.

6. ÉRTESÍTÉSEK

- 6.1. Bérbeadó vagy Bérelő a másik félhez intézett bármely bejelentése, felszólítása, értesítése akkor tekinthető kellőképpen elfogadhatónak, ha azt a fogadó fél írásban visszaigazolta, a fogadó félnek ajánlott vagy tértivevényes küldeményként az alábbi címre kikézbcsítették a helyszín nevének megjelölésével:

BÉRBEADÓ kapcsolattartója:

Név:	
Cím:	
Telefon:	
Fax	
E-mail:	

BÉRLŐ kapcsolattartója:

Bérleti szerződéssel kapcsolatosan:

Név:	Telek Zoltán
Cím:	1117 Budapest, Szerémi út 4.
Telefon:	
Fax	06/1/265-8834
E-mail:	infrainfo@telekom.hu

Bérleti díj számlázásával kapcsolatos ügyekben:

Név:	Szabó Szilvia
Cím:	1117 Budapest, Szerémi út 4.
Telefon:	06/1/265-7867
Fax	
E-mail:	szabo.szilvia@telekom.hu

Név:	Tamás Réka
Cím:	1117 Budapest, Szerémi út 4.
Telefon:	06/1/265-7867
Fax	
E-mail:	tamas.reka@telekom.hu

A rádiótelefon bázisállomás üzemeltetésével kapcsolatos ügyekben:

Név:	Wieder Ákos
Cím:	1117 Budapest, Szerémi út 4.
Telefon:	265-8353
Fax	265-9409
E-mail:	wieder.akos@telekom.hu

7. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

7.1. Felek jelen Bérleti szerződést közös megegyezéssel kizárólag írásban módosíthatják.

8. SZERZŐDÉS MEGSZÜNÉSE

8.1 Jelen bérleti jogviszony a szerződés 3. pontjában meghatározott időpontban szűnik meg.

8.2 Bérelő jogosult jelen szerződést 6 hónap felmondási idővel felmondani azzal, hogy ezen jogának gyakorlása esetén 6 havi bérleti díjnak megfelelő bánatpénzt köteles a másik félnek megfizetni. A bánatpénzről a Bérbeadó köteles számlát kiállítani, melynek teljesítési napja a szerződés felmondásának napja.

8.3 Bérbeadó jogosult jelen bérleti szerződést az alábbiakban meghatározott rendkívüli okok fennállása esetén az alábbi feltételekkel felmondani:

- Amennyiben Bérelő a bérleti díjfizetésre megállapított időpontig a bérleti díjat nem fizeti meg, és kötelezettségének Bérbeadó – jogkövetkezményekre való figyelmeztetésre is kiterjedő – írásbeli felszólítását követő harminc napon belül sem tesz eleget, a Bérbeadó további nyolc napon belül írásban rendkívüli felmondásra jogosult.
- Amennyiben Bérelő a szerződésben vállalt, vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét a Bérbeadó által írásban megjelölt határidőben nem teljesíti, a Bérbeadó a határidőt követő tizenöt napon belül írásban felmondással élhet.

8.4. Bérelő jogosult jelen bérleti szerződést az alábbiakban meghatározott rendkívüli okok fennállása esetén azonnali hatállyal felmondani:

- Bérelő a bázisállomás létesítéséhez szükséges hatósági engedélyeket saját érdekkörén kívüli okból nem tudja beszerezni, vagy
- Bérelőnek – gazdasági vagy egyéb okból - a bázisállomás megépítése már nem áll érdekében, illetve a meglévő bázisállomás – gazdasági vagy egyéb okból - elbontása válik szükségessé.
- a távközlési rendszer üzemeltetésére vonatkozó Állami Koncessziót vagy a rendszer frekvencia kiosztását visszavonják, vagy
- a rendszerben, vagy a kapcsolódó hálózati elemekben történt műszaki változások a bázisállomás rendeltetésszerű üzemeltetését lehetetlenné teszik, vagy
- Bérbeadónak, alkalmazottainak, megbízottainak vagy Bérbeadó megbízásából eljáró bármely személynek a magatartása a bázisállomás rendeltetésszerű üzemeltetését lehetetlenné teszi.
- Bérbeadó a jelen szerződés pontjaiban szabályozott kötelezettségeit oly módon megszegi, hogy az a bázisállomás rendeltetésszerű üzemeltetését lehetetlenné teszi.

A szerződés fent meghatározott módon történő megszűnéséből eredően Bérbeadó Bérlelvel szemben semminemű kártérítési igényt nem érvényesíthet.

8.5. Amennyiben jelen bérleti szerződés a munkaterület Bérbeadó által történő átadását megelőzően bármely okból megszűnik, Bérbeadó Bérlő felé anyagi követeléssel nem élhet.

Amennyiben jelen szerződés a munkaterület Bérbeadó által történő átadását követően bármely okból megszűnik, Bérlő köteles a megszűnés időpontjáig esedékes arányos bérleti díjat a 2.3. pontban foglaltaknak megfelelően megfizetni, illetve jogosult a már kifizetett bérleti díj arányos részét a szerződés megszűnésének időpontját figyelembe véve visszakövetelni. Bérbeadó köteles a bérleti díj arányos részből helyesbítő számlát kiállítani, mely alapján Bérbeadó köteles a különbözetet a bizonylat kiállítását követő 30 napon belül visszafizetni. A számla teljesítési időpontja a bizonylat kibocsátásának kelte.

8.6 A bérleti jogviszony megszűnése esetén Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleményt 90 napon belül a Bérbeadó részére eredeti állapotában visszaadja.

Felek megállapodnak abban, hogy jelen bérleti szerződés aláírásával egyidejűleg a jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott ingatlan vonatkozásában – a két fél, valamint esetleges jogelődjek között létrejött - bérleti szerződés, megállapodás, bérleti szerződés módosítás hatályát veszti.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben felek a bérletre vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben foglaltakat tekintik irányadóaknak.

Jelen szerződés egymással megegyező 6 (hat) példányban készült, melyet Felek mint akaratukkal mindenben egyezőt – elolvasás és értelmezés után – jóváhagyólag aláírják.

Tornospálca, 2016. február

Budapest, 2016. február

.....
Tornospálca Község Önkormányzata

Bérbeadó

.....
Magyar Telekom Nyrt.

Bérlő

Tárgy:/5.tsp./ Előterjesztés a Mezőladány-Tornyospálca-Újkenéz Víziközmű Beruházási Társulástól vagyontásvételére.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli előterjesztés

Véleményezik: Bizottságok

Lukácsi Attila polgármester elmondja, hogy a szennyvíztisztító telep vagyontásvételére megosztva, míg a településeken megvalósult beruházások az érintett önkormányzatok tulajdonába kerülnek. Kivéve a mezőladányi I-es átemelő, mert ez Mezőladány és Tornyospálca közös tulajdonába kerülő vagyontásvétel. A bizottságok tárgyalták az előterjesztést, kéri a döntéseket ismertetni.

Szántó József: A Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság elfogadásra javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Csépke Csaba: A Településfejlesztési Bizottság tárgyalta és egyhangúlag javasolja a határozati javaslat elfogadását.

Más javaslat nem volt, ezért a Polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 7 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:**

**Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
32/2016.(III.2.)
határozata**

Mezőladány-Tornyospálca-Újkenéz Víziközmű Beruházási Társulás beruházásában létrejött szennyvíz közművagyontásvételére a Társulástól történő térítésmentes átvételéről

A Képviselő-testület:

1./ A Mezőladány és Térsége szennyvízelvezetési és – tisztítási beruházás megvalósítására létrehozott Mezőladány-Tornyospálca-Újkenéz Víziközmű Beruházási Társulástól 2015. november 28-i hatállyal, térítésmentesen átveszi e határozat 1. számú mellékletében felsorolt vagyonelemeket, az ott meghatározott tulajdoni hányad szerint.

2./ Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a vagyontásvételre vonatkozó jegyzőkönyvet Tornyospálca Község Önkormányzata képviseletében aláírja

Határidő: 2016. 02. 26.

Felelős: Lukácsi Attila László polgármester

3./ Utasítja a jegyzőt, hogy a Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodjon az átvett vagyonelemeknek az önkormányzat vagyontásvételéről és vagyontásvételéről történő átvezetéséről.

Határidő: 2016. 02. 29.

Felelős: Kovács Miklósné jegyző

Határozatról értesülnek:

1./ Társulás Elnöke

2./ Polgármester

3./ Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, költségvetési, számviteli, adóügyi ügyintézői

4./ irattár

Kimutatás

Mezőladány- Tornyospálca- Újkenéz Víziközmű Beruházási Társulás Térítés mentsen átadott vagyontárgyairól

Előkészítő szakasz költségei

Megnevezés	%	Költségek
Mezőladány	18,4	11 286 207
Tornyospálca	55,62	34 116 240
Újkenéz	25,98	15 935 633
Összesen	100	61 338 080

Megvalósítási szakasz

- Különleges Biztonsági Szolgáltató és Tanácsadó Kft 8 490 000,-
- „Dél Víz” Zrt. 19 600 000,-
- Dr. Dolhai Ágnes 14 750 000,-
- P. Mérnök P. Kft 24 000 000,-
- Project Expert Kft 9 800 000,-
- Dankó és Fia Mérnöki Iroda Kft 22 450 000,- ; 2 000 000,-
- Nyírber Kft 19 000 000,-

Megnevezés	%	Költségek
Mezőladány	19,656	23 604 890
Tornyospálca	54,776	65 780 499
Újkenéz	25,568	30 704 611
Összesen	100	120 090 000

Ingatlanok, épületek, építmények:

Megnevezés	Szennyvíz hálózat	Szennyvíz átemelők	1.sz. szennyvízáttemelő Dózsa Gy. út, NYM-1 nyomóvezetés	Összesen
Mezőladány	258 718 776	38 578 989	10 191 365	307 489 130
Tornyospálca	744 405 545	134 977 176	27 832 395	907 215 116
Újkenéz	371 749 420	63 543 834	-	435 293 254
Összesen:	1 374 873 741	237 099 999	38 023 760	1 649 997 500

Megnevezés	%	Szennyvíztisztító telep
Mezőladány	21,834	69 518 801
Tornyospálca	55,854	177 837 460
Újkenéz	22,312	71 040 739
Összesen:	100	318 397 000

Megnevezés	Ingatlanok
Mezőladány	334 960
Tornyospálca	344 960
Újkenéz	294 960
Összesen:	974 880

Tornyospálca Község Önkormányzata

Megnevezés	Beruházás
Előkészítő szakasz	34 116 240
Megvalósítási szakasz	65 780 499
Hálózat és átemelők	907 215 116
Szennyvíztisztító telep	177 837 460
Ingatlan	344 960
Összesen:	1 185 294 275

S.sz.	Átemelők eszközléptára aktiváláshoz	Építés összesen
	TORNYOSPÁLCA SZENNYVÍZÁTEMELŐK	
	1 sz. szennyvízáttemelő Petőfi út	
40	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	5 294 730
41	Gépészeti berendezések	2 851 005
42	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	2 472 209
	2 sz. szennyvízáttemelő Mándoki út	
43	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 945 391
44	Gépészeti berendezések	2 662 902
45	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	1 792 104
	3 sz. szennyvízáttemelő Rákóczi út	
46	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 945 391
47	Gépészeti berendezések	2 662 902
48	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108
	4 sz. szennyvízáttemelő Temető út	
49	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 596 057
50	Gépészeti berendezések	2 474 799
51	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108
	5 sz. szennyvízáttemelő Jékei út	
52	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 596 057
53	Gépészeti berendezések	2 474 799
54	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108
	6 sz. szennyvízáttemelő Béke út	
55	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 596 057
56	Gépészeti berendezések	2 474 799
57	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108
	7 sz. szennyvízáttemelő Virág út	
58	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 596 057
59	Gépészeti berendezések	2 474 799
60	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108
	8 sz. szennyvízáttemelő Mándoki út	
61	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 596 057
62	Gépészeti berendezések	2 474 799
63	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108
	9 sz. szennyvízáttemelő D=1,2 m	
64	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 596 057
65	Gépészeti berendezések	2 474 799
66	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108
	10 sz. szennyvízáttemelő Szabadság út	
67	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 596 057
68	Gépészeti berendezések	2 474 799
69	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108
	11 sz. szennyvízáttemelő Honvéd út	
70	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 596 057
71	Gépészeti berendezések	2 474 799
72	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108
	12 sz. szennyvízáttemelő Petőfi út	

73	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	3 198 716
74	Gépészeti berendezések	1 722 393
75	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	870 648
	13 sz. szennyvízátemelő Tanácsköztársaság út	
76	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 596 057
77	Gépészeti berendezések	2 474 799
78	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108
Összesen	TORNYOSPÁLCASZENNYVÍZÁTEMELŐK	114 977 176

Létesítmény jegyzék az aktiváláshoz

„Mezőladány és térsége szennyvízelvezelési és tisztítási projekt Mezőladány, Tornyospálca és Újkenéz települések szennyvízcsatorna hálózat építése” tárgyú beruházás tervezése és kivitelezése FIDIC piros könyves szerződéses rendszer szerint

S.sz.	Magnevezés	Építés összesen	Műszaki tartalom						Elektronos és irányítástechnikai berendezések	
			Átmenő akna			Tolószár akna	Átfolyásutató akna	Gépészeti berendezések		
			(db)	átmérő méter	mélység méter			HOMA Szivattyúk típus		(db)
	TORNYPÁLCA SZENNYVÍZÁTELÉKŐLŐK									
	1.sz. szennyvízátmenő Pálca út									
40	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	5 294 730	1	2,00	4,25	1	1			
41	Gépészeti berendezések	2 851 005								
42	Elektronos és irányítástechnikai berendezések	2 472 209						V2335-T72/C	2	
	2.sz. szennyvízátmenő Mándoki út									
43	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 945 391	1	1,60	5,15	1	0			
44	Gépészeti berendezések	2 662 902								
45	Elektronos és irányítástechnikai berendezések	1 792 104						V2335-T72/C	2	
	3.sz. szennyvízátmenő Rajóczy út									
46	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 945 391	1	1,60	4,57	1	0			
47	Gépészeti berendezések	2 662 902								
48	Elektronos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108						GRP 2BD	2	
	4.sz. szennyvízátmenő Tornyó út									
49	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 596 057	1	1,20	3,30	1	0			
50	Gépészeti berendezések	2 474 799								
51	Elektronos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108						TP70V-15/AD	2	
	5.sz. szennyvízátmenő Jkai út									
52	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 596 057	1	1,20	4,05	1	0			
53	Gépészeti berendezések	2 474 799								
54	Elektronos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108						TP53V-25/AD	2	
	6.sz. szennyvízátmenő Bakó út									
55	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 596 057	1	1,20	3,96	1	0			
56	Gépészeti berendezések	2 474 799								
57	Elektronos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108						TP53V-40/2D	2	
	7.sz. szennyvízátmenő Virág út									
58	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 596 057	1	1,20	3,50	1	0			
59	Gépészeti berendezések	2 474 799								
60	Elektronos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108						TP53V-26/2D	2	
	8.sz. szennyvízátmenő Mándoki út									
61	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 596 057	1	1,20	4,05	1	0			
62	Gépészeti berendezések	2 474 799								
63	Elektronos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108						TP53V-26/2D	2	

S.sz.	Átemelők eszközléptára aktiváláshoz	Építés összesen
	TORNYOSPÁLCA SZENNYVÍZÁTEMELEK	
	1 sz. szennyvízáttemelő Petőfi út	
		5 294 730
40	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	2 851 005
41	Gépészeti berendezések	2 472 209
42	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	
	2 sz. szennyvízáttemelő Mándoki út	
		4 945 391
43	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	2 662 902
44	Gépészeti berendezések	1 792 104
45	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	
	3 sz. szennyvízáttemelő Rákóczi út	
		4 945 391
46	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	2 662 902
47	Gépészeti berendezések	1 792 108
48	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	
	4 sz. szennyvízáttemelő Temető út	
		4 596 057
49	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	2 474 799
50	Gépészeti berendezések	1 792 108
51	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	
	5 sz. szennyvízáttemelő Jékei út	
		4 596 057
52	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	2 474 799
53	Gépészeti berendezések	1 792 108
54	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	
	6 sz. szennyvízáttemelő Béke út	
		4 596 057
55	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	2 474 799
56	Gépészeti berendezések	1 792 108
57	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	
	7 sz. szennyvízáttemelő Virág út	
		4 596 057
58	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	2 474 799
59	Gépészeti berendezések	1 792 108
60	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	
	8 sz. szennyvízáttemelő Mándoki út	
		4 596 057
61	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	2 474 799
62	Gépészeti berendezések	1 792 108
63	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	
	9 sz. szennyvízáttemelő D=1,2 m	
		4 596 057
64	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	2 474 799
65	Gépészeti berendezések	1 792 108
66	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	
	10 sz. szennyvízáttemelő Szabadság út	
		4 596 057
67	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	2 474 799
68	Gépészeti berendezések	1 792 108
69	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	
	11 sz. szennyvízáttemelő Honvéd út	
		4 596 057
70	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	2 474 799
71	Gépészeti berendezések	1 792 108
72	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	
	12 sz. szennyvízáttemelő Petőfi út	

73	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	3 198 716
74	Gépészeti berendezések	1 722 393
75	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	870 648
	13 sz. szennyvízátelő Tanácsköztársaság út	
76	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 596 057
77	Gépészeti berendezések	2 474 799
78	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108
Összesen	TORNYOSPÁLCASZENNYVÍZÁTEMELŐK	114 977 176

S.sz.	Megnevezés	Építés összesen
	TORNYOSPÁLCA CSATORNAHÁLÓZAT	
54	1-0-0 jelű csatorna építése Kossuth Lajos utca, Petőfi S. utca	33 103 356
55	1-1-0 jelű csatorna építése Petőfi S. utca	20 636 910
56	1-1-1 jelű csatorna építése Táncsics M. u., József A. u.	23 484 996
57	1-1-2 jelű csatorna építése József Attila. utca	17 245 207
58	1-2-0 jelű csatorna építése Kossuth Lajos utca	14 708 323
59	NYT-1 jelű nyomóvezeték építése	33 474 897
60	5-0-0 jelű csatorna építése Jékei utca	23 632 935
61	5-1-0 jelű csatorna építése Jékei utca	15 100 499
62	NY-5 jelű nyomóvezeték építése	3 423 418
63	2-0-0 jelű csatorna építése Mándoki utca, Szabadság utca	45 507 650
64	2-1-0 jelű csatorna építése Mándoki utca, Kossuth Lajos utca	34 587 145
65	2-1-1 jelű csatorna építése Kossuth Lajos. utca	8 228 678
66	2-2-0 jelű csatorna építése Virág. utca	5 952 660
67	2-3-0 jelű csatorna építése Honvéd. utca	18 251 907
68	2-4-0 jelű csatorna építése Mándoki út	4 333 187
69	NY-2 jelű nyomóvezeték építése	12 839 407
70	4-0-0 jelű csatorna építése Temető utca	5 579 306
71	4-1-0 jelű csatorna építése Temető utca	933 605
72	NY-4 jelű nyomóvezeték építése	1 465 483
73	10-0-0 jelű csatorna építése Szabadság út	8 753 913
74	NY-10 jelű nyomóvezeték építése	1 966 159
75	13-0-0 jelű csatorna építése Tanácsköztársaság utca	11 814 717
76	13-1-0 jelű csatorna építése Tanácsköztársaság utca	5 865 121
77	NY-13 jelű nyomóvezeték építése	2 341 666
78	3-0-0 jelű csatorna építése Jókai utca, Rákóczi utca	19 918 652
79	3-1-0 jelű csatorna építése Rákóczi utca	15 437 962
80	3-1-1 jelű csatorna építése Rákóczi utca	8 710 143
81	3-2-0 jelű csatorna építése Rákóczi u., Újfalusi u	38 560 984
82	3-3-0 jelű csatorna építése Szőlő utca	9 405 203
83	3-4-0 jelű csatorna építése Temető utca	9 585 534
84	NY-3 jelű nyomóvezeték építése	6 705 534
85	8-0-0 jelű csatorna építése Mándoki út	12 316 317
86	8-1-0 jelű csatorna építése Mándoki út	6 652 974
87	8-2-0 jelű csatorna építése Bajcsy Zs. út, Vasvári P. u. utca	18 419 982
88	8-2-1 jelű csatorna építése Bajcsy Zs. út	6 915 591
89	NY-8 jelű nyomóvezeték építése	2 676 059
90	6-0-0 jelű csatorna építése Béke u., Ady Endre utca	16 667 151
91	6-1-0 jelű csatorna építése Béke utca, Virég utca	15 858 149
92	6-1-1 jelű csatorna építése Honvéd u	7 703 443
93	6-2-0 jelű csatorna építése	6 302 816
94	6-3-0 jelű csatorna építése Ady Endre utca	10 326 553
95	6-3-1 jelű csatorna építése Ady Endre utca	5 739 502
96	6-4-0 jelű csatorna építése Ady Endre utca	1 711 390
97	6-5-0 jelű csatorna építése Ady E. u	4 520 958
98	NY-6 jelű nyomóvezeték építése	5 071 629

99	7-0-0 jelű csatorna építése Virág utca, Bajcsy Zs.u	30 711 788
100	7-1-0 jelű csatorna építése Szabadság.utca	15 840 362
101	7-1-1 jelű csatorna építése Virág utca	9 454 225
102	7-2-0 jelű csatorna építése Virág utca	5 252 348
103	NY-7 jelű nyomóvezeték építése	3 971 604
104	9-0-0 jelű csatorna építése Vasvári Pál út	4 004 915
105	NY-9 jelű nyomóvezeték építése	936 484
106	11-0-0 jelű csatorna építése Honvéd utca	9 864 784
107	11-1-0 jelű csatorna építése Honvéd utca	9 848 151
108	11-2-0 jelű csatorna építése Honvéd utca	4 543 281
109	NY-11 jelű nyomóvezeték építése	2 243 906
110	12-0-0 jelű csatorna építése Petőfi Sándor utca	5 494 393
111	NY-12 jelű nyomóvezeték építése	1 239 813
összesen	TORNYOSPÁLCA CSATORNAHÁLÓZAT	685 843 724

Létesítmény jegyzék az aktíváláshoz általános költségek szétosztva

„Mezőladány és térsége szennyvízelvezetési és tisztítási projekt Mezőladány, Tomyospálca és Újkenéz települések szennyvízcsatorna hálózat építése” tárgyú beruházás tervezése és kivitelezése FIDIC piros könyves szerződéses rendszer szerint

S.sz.	Megnevezés	Építés összesen	D-200 Képvv		Lakossági tisztítókáma (db)	Tisztítóka (db)	Tisztítónyílás gesztívvezeték		DN-160 KM Pvc nyomóvezeték (m)	DN-110 KM Pvc nyomóvezeték (m)	DN-90 KPE Nyomóvezeték (m)	Légfelvétel (m)	Útút
			gerincvezeték (m)	halkótv.vezeték (m)									
TOMYOSPÁLCA CSATORNAHÁLÓZAT													
54	1-0-0 jelű csatorna építése Kossuth Lajos utca, Petőfi S. utca	33 103 356	745	365	44	14	13						
55	1-1-0 jelű csatorna építése Kossuth Lajos utca, Petőfi S. utca	20 696 910	395	342	33	8	7						
56	1-1-1 jelű csatorna építése Tancsics M. u., József A. u.	23 484 996	536	295	39	8	10						
57	1-1-2 jelű csatorna építése József Attila utca	17 245 207	384	166	22	5	7						
58	1-2-0 jelű csatorna építése Kossuth Lajos utca	14 708 323	337	261	23	7		1 856				1	0
59	NYT-1 jelű nyomóvezeték építése	33 474 897											
60	5-0-0 jelű csatorna építése Jékei utca	23 632 935	537	440	49	10	10						
81	5-1-0 jelű csatorna építése Jékei utca	15 100 499	361	269	32	6	6			399			0
62	NY-5 jelű nyomóvezeték építése	3 423 418											
63	2-0-0 jelű csatorna építése Mándoki utca, Szabadság utca	43 507 630	1 092	959	80	15	19						
64	2-1-0 jelű csatorna építése Mándoki utca, Kossuth Lajos utca	34 587 145	778	728	75	14	14						
65	2-1-1 jelű csatorna építése Kossuth Lajos utca	8 228 678	200	237	19	3	3						
66	2-2-0 jelű csatorna építése Kossuth Lajos utca	5 952 660	138	99	6	3	2						
67	2-3-0 jelű csatorna építése Horvád utca	18 251 907	431	276	38	5	8		0				
68	2-4-0 jelű csatorna építése Mándoki út	4 333 187	103	83	8	2	2		820			1	0
69	NY-2 jelű nyomóvezeték építése	12 839 407											
70	4-0-0 jelű csatorna építése Temető utca	5 579 306	130	56	9	3	3						
71	4-1-0 jelű csatorna építése Temető utca	933 605	25	4	1	1	0						
72	NY-4 jelű nyomóvezeték építése	1 465 483											
73	10-0-0 jelű csatorna építése Szabadság út	8 753 913	208	156	19	3	4						
74	NY-10 jelű nyomóvezeték építése	1 566 159											
75	13-0-0 jelű csatorna építése Tankcsoklás utca	11 814 717	269	139	15	6	5						
76	13-1-0 jelű csatorna építése Tankcsoklás utca	5 865 121	136	62	5	4	2			172		0	0
77	NY-13 jelű nyomóvezeték építése	2 341 666											
78	3-0-0 jelű csatorna építése Iktai utca, Rákóczi utca	19 918 652	451	385	30	11	6						
79	3-1-0 jelű csatorna építése Rákóczi utca	15 437 962	330	249	24	5	7						
80	3-1-1 jelű csatorna építése Rákóczi utca	8 710 143	180	133	14	2	4						
81	3-2-0 jelű csatorna építése Rákóczi u., Újfalusi u.	38 560 984	896	332	46	11	17						
82	3-3-0 jelű csatorna építése Szab. utca	9 403 203	211	48	5	5	3						
83	3-4-0 jelű csatorna építése Temető utca	9 985 534	211	61	12	4	3						
84	NY-3 jelű nyomóvezeték építése	6 705 534											
85	8-0-0 jelű csatorna építése Mándoki út	12 316 317	275	232	22	7	4			812		1	0
86	8-1-0 jelű csatorna építése Mándoki út	6 652 974	155	118	9	2	4						
87	8-2-0 jelű csatorna építése Bajcsy Zs.út, Vasvári P. u. utca	18 419 982	421	165	25	5	9						

Létesítmény jegyzék az aktíváláshoz

„Meződiárány és térsége szennyvízelvezetési és tisztítási projekt Meződiárány, Tornyospálca és Újkenéz települések szennyvízcsatorna hálózat építése” tárgyú beruházás tervezése és kivitelezése FIDIC piros könyves szerződéses rendszer szerint

S.sz.	Megnevezés	Építés összesen	Műszaki tartalom						Elektromos és irányítástechnikai berendezések		
			Átmenő akna			Tolózás akna		Átfolyásmentő akna			
			(db)	átmérő méter	mélység méter	(db)	(db)	(db)		Gépjármű berendezések	
										HOMA Szívattyúk típus	(db)
	TORNYOSPÁLCA SZENNYVÍZÁJTÉKELŐK										
	1.sz. szennyvízátmenő Péterfi út	5 294 730									
40	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	2 851 005	1	2,00	4,25	1					
41	Gépjármű berendezések	2 472 209								2	
	2.sz. szennyvízátmenő Mándoki út										
42	Elektromos és irányítástechnikai berendezések									2	
43	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 945 391	1	1,60	5,15	1					
44	Gépjármű berendezések	2 662 902								2	
45	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	1 792 104									
	3.sz. szennyvízátmenő Rákóczi út										
46	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 945 391	1	1,60	4,67	1					
47	Gépjármű berendezések	2 662 902								2	
48	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108									
	4.sz. szennyvízátmenő Tomodi út										
49	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 596 057	1	1,20	3,30	1					
50	Gépjármű berendezések	2 474 799								2	
51	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108									
	5.sz. szennyvízátmenő Fűcsei út										
52	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 596 057	1	1,20	4,05	1					
53	Gépjármű berendezések	2 474 799								2	
54	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108									
	6.sz. szennyvízátmenő Béce út										
55	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 596 057	1	1,20	3,96	1					
56	Gépjármű berendezések	2 474 799								2	
57	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108									
	7.sz. szennyvízátmenő Vihag út										
58	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 596 057	1	1,20	3,50	1					
59	Gépjármű berendezések	2 474 799								2	
60	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108									
	8.sz. szennyvízátmenő Mándoki út										
61	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 596 057	1	1,20	4,05	1					
62	Gépjármű berendezések	2 474 799								2	
63	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108									

Mezőladány 1-es átemelő és NYM-1 nyomóvezeték aktiválása
Tornyospálca és Mezőladány települések között
lakosság egyenérték alapján

Bekötésszám	Mezőladány	Tornyospálca	Összesen
Alapberuházás	350	939	1289
Pótberuházás	18	66	84
Összesen	368	1005	1373
százalék	26,80	73,20	100,00

MEZŐLADÁNY SZENNYVÍZÁTEMELŐK		Mezőladányra eső érték	Tornyospálcára eső érték
1 sz. szennyvízátelő Dózsa Gy. Út			
1	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	5 036 018	1 349 785
2	Gépészeti berendezések	2 711 703	726 807
3	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	4 331 740	1 161 020
	NYM-1 nyomóvezeték	25 944 299	6 953 752
	Összesen	38 023 760	10 191 365
			27 832 395

Nyíregyháza 2016.02.19
Pásztor Lajos

Létesítmény jegyzék az aktíváláshoz

„Meződiány és térsége szennyvízelvezetés pótmunka KEOP -1.2.0/09-11-2011-0061

S.sz.	Mégnevezés	Építés összesen	Átmeneti akna				Tolózár akna		Műszaki tartalom			Elektronos és irányítástechnikai berendezések
			szám		mélység		Tolózár akna (db)	Autószámoló akna (db)	Gépesítési berendezések		Csőszertartók (db)	
			(db)	méter	(db)	méter			HOMA Szavatlyuk típus	(db)		
	TORNÓSPÁLCA SZENNYVIZÁTELŐLŐK M.sz. szennyvíztisztító Házáni. út											
40	Műanyagépítés, kertés és burkolatok	4 351 000	1	1,00	4,25	0	0					
41	Gépesítési berendezések	4 190 990						TP 53V 26/2DT	1		1	
42	Elektronos és irányítástechnikai berendezések	2 500 000										1
	15.sz. szennyvíztisztító Házányi ZS. út											
43	Műanyagépítés, kertés és burkolatok	3 633 200	1	1,00	5,15	0	0					
44	Gépesítési berendezések	2 824 850						TP 53V 26/2DT	1		1	
45	Elektronos és irányítástechnikai berendezések	2 500 000										1
	ÖSSZESEN	20 000 000	2			0	0		2		2	2

Olcsvaapáti, 2015.11.28

S.sz.	Átemelők eszközléltára aktiváláshoz	Építés összesen
	TORNYOSPÁLCA SZENNYVÍZÁTEMELŐK	
	14 sz. szennyvízáttemelő Hajnal út	
4	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 351 000
5	Gépészeti berendezések	4 190 950
6	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	2 500 000
	15 sz. szennyvízáttemelő Bajcsy ZS. út	
7	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	3 633 200
8	Gépészeti berendezések	2 824 850
9	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	2 500 000
összesen	TORNYOSPÁLCA SZENNYVÍZÁTEMELŐK	20 000 000

S.sz.	Megnevezés	Építés összesen
	TORNYOSPÁLCA CSATORNAHÁLÓZAT	
8	14-0-0 jelű csatorna Hajnal út	11 857 596
9	NY-14 jelű nyomóvezeték építése	763 199
10	14-2-0 jelű csatorna Vasút út	19 566 179
11	14-2-1 jelű csatorna Vasút út	12 670 231
12	15-0-0 jelű csatorna Bajcsy Zs. Út	5 848 679
13	15-1-0 jelű csatorna Bajcsy Zs. Út	7 119 136
14	NY-15 jelű nyomóvezeték építése	736 801
összesen	TORNYOSPÁLCA CSATORNAHÁLÓZAT	58 561 821

Létesítmény jegyzék az aktíváláshoz általános költségek szétosztva

„Mezőklágyán és térsége szennyvízelvezetési és tisztítási pontjait KEOP-1.2.0/09-11-2011-0051

S.sz.	Megnevezés	Építés összesen	D-200 Képvv garincvezeték		D-160 Képvv bekötővezeték	Lakossági tisztítónyílás (db)	Tisztítóakna (db)	Tisztítónyílás garincvezetékben (db)	DN-160 KM Pvc nyomóvezeték (m)	DN-110 KM Pvc nyomóvezeték (m)	DN-90 KPE Nyomóvezeték (m)	Légfelület (m ²)	Úrtíró
			(m)	(m)									
TORNYOSPÁLCA CSATORNAHÁLÓZAT													
8	14-0-0 jelű csatorna Hajnal út	11 837 596	207	54	8	4	3						
9	NY-14 jelű nyomóvezeték építése	763 199											
10	14-2-0 jelű csatorna Vasút út	19 566 179	342	97	18	6	6			130			0
11	14-2-1 jelű csatorna Vasút út	12 670 231	221	132	14	3	4						
12	15-0-0 jelű csatorna Bajcsy Zs. Út	5 848 679	102	111	13	4	0						
13	15-1-0 jelű csatorna Bajcsy Zs. Út	7 119 136	124	66	13	4	2						
14	NY-15 jelű nyomóvezeték építése	736 801									125		0
ÖSSZESEN:			967	469	66	21	15	0	0	0	256	0	0

Olcsvaapáti, 2015.11.28.



ZEMPLENKŐ

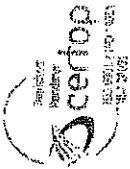
ZEMPLENKŐ Kelet-magyarországi Építőipari Övállalkozó és Bányászati

Korlátolt Felelősségű Társaság

4914 Ócsvaapáti, Dózsa Gy. út 31.

Tel.: 42/506-514, Fax: 42/506-515

e-mail: info@zemplenko.hu



TÉTELES VAGYONLELTÁR KIMUTATÁS

Tárgy: Mezőládány község szennyvíztisztító telep (KEOP-1.2.0/09-11-2011-0051) c. projekt

Készítette: Tompa József (Zemplénkő Kft.) építésvezető

S. Sz.	Gép, berendezés megnevezése	Gyártó	Típus, azonosító	Teljesítmény adatok	Menny.	Menny. Egys.	Technológiai azonosítás	Értéke (nettó)	Össz érték (nettó)	Rendeltetés
1.	Gépi és kézi rács berendezés	Akvi-Patent	AP 300/5	30 f/s hidraulikai kapacitás, P=1,65 kW	1	db	Mechanikai tisztítás	20 120 000 Ft	20 120 000 Ft	Szennyvíztisztítás
2.	Honokfűző berendezés	Akvi-Patent	AP 30 HF	30 f/s hidraulikai kapacitás, P=1,65 kW	1	db	Mechanikai tisztítás	9 450 000 Ft	9 450 000 Ft	Szennyvíztisztítás
3.	Rácszenét konténer	KK-Kont	-	V = 5 m ³	1	db	Mechanikai tisztítás	600 000 Ft	600 000 Ft	Hulladékmozgatás
4.	Konténermozgató kocsi	KK-Kont	-	-	1	db	Mechanikai tisztítás	800 000 Ft	800 000 Ft	Hulladékmozgatás
5.	Iszapvíztelenítő gép	LIMUS	LHP - 1000	P= 5,6 kW, Felfűtendő iszap mennyisége: 4,0 - 8,0 m ³ /h	1	db	Iszapkezelés	7 650 000 Ft	7 650 000 Ft	Iszap víztelenítése
6.	Iszap kihordó eszakisvattyú	NETZSCH	NM045BR4S18B4	Q=0,5-2,5 m ³ /h H=16 bar, p2=7,5 kw	1	db	Iszapkezelés	5 850 000 Ft	5 850 000 Ft	Iszap víztelenítése
7.	Iszapkihordó szivattyú kondonyag adagoló szivattyú	NETZSCH	NM015BY04S24B	Q=10-100 l/h H=16 bar p2=0,75 kw	1	db	Iszapkezelés	1 450 000 Ft	1 450 000 Ft	Iszap víztelenítése
8.	Vízelenítési iszap konténer	KK-Kont	-	V = 4 m ³	1	db	Iszapkezelés	600 000 Ft	600 000 Ft	Hulladékmozgatás
9.	Konténermozgató kocsi	KK-Kont	-	-	1	db	Iszapkezelés	800 000 Ft	800 000 Ft	Hulladékmozgatás
10.	Üledéptítő kótró hid	Akvi-Patent	Ø 10,0 m kótrólapátos kótró	P _{max} = 0,75 kW	1	db	Biológiai tisztítás	10 500 000 Ft	10 500 000 Ft	Szennyvíztisztítás
11.	ANAEROB buvákeverő	FLYGT	FLYGT SR 4610.410	P _{max} = 0,9 kW	2	db	Biológiai tisztítás	950 000 Ft	1 900 000 Ft	Szennyvíztisztítás
12.	ANOX buvákeverő	FLYGT	FLYGT SR 4620.412	P _{max} = 1,5 kW	2	db	Biológiai tisztítás	970 000 Ft	1 940 000 Ft	Szennyvíztisztítás



ZEMPLÉNKŐ

Zemplénkő Kelet-magyarországi Építőipari Fővállalkozó és

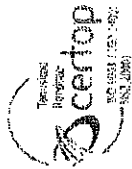
Bányászati

Korlátolt Felelősségű Társaság

4914 Olosvaapáti, Dózsa Gy. út 31.

Tel.: 42/506-514, Fax: 42/506-515

e-mail: info@zemplenko.hu



13.	Recirkulációs szivattyú	FLYGT	FLYGT 3085.160 MT	$P_m = 1,3 \text{ kW}, Q = 22 \text{ l/s}, h = 2,4 \text{ m}$	2 db	Biológiai tisztítás	1 200 000 Ft	2 400 000 Ft	Szennyvíztisztítás
14.	Izapp recirkulációs szivattyú	FLYGT	FLYGT 3085.160 MT	$P_m = 1,3 \text{ kW}, Q = 6,26 \text{ l/s}, h = 4,8 \text{ m}$	2 db	Biológiai tisztítás	1 230 000 Ft	2 460 000 Ft	Szennyvíztisztítás
15.	Tisztított szennyvíz átemelő szivattyú	FLYGT	FLYGT NP 3127.160 MT	$P_m = 4,7 \text{ kW}, Q = 22 \text{ l/s}, h = 10 \text{ m}$	2 db	Biológiai tisztítás	1 540 000 Ft	3 080 000 Ft	Szennyvíztisztítás
16.	Csurgalek átemelő szivattyú	FLYGT	FLYGT 3085.160 MT	$P_m = 2,0 \text{ kW}, Q = 9 \text{ l/s}, h = 8 \text{ m}$	2 db	Biológiai tisztítás	1 550 000 Ft	3 100 000 Ft	Szennyvíztisztítás
17.	Kiemelő szerkezetek 320 kg	FLYGT	-	-	2 db	Telepírányítás	585 000 Ft	1 170 000 Ft	Telepírányítás
18.	Kiemelő szerkezetek 150 kg	FLYGT	-	-	3 db	Telepírányítás	420 000 Ft	1 260 000 Ft	Telepírányítás
19.	Levegőtisztító elemek + vezetékek	SANITARE	-	-	185 db	Biológiai tisztítás	28 500 Ft	5 272 500 Ft	Levegőtisztítás
20.	Légűtő	AERZEN	GM 10S-G5 AERZEN	$Q_{max} = 7,6 \text{ m}^3, P_{max} = 15,0 \text{ kW}$	3 db	Biológiai tisztítás	1 985 000 Ft	5 955 000 Ft	Levegőtisztítás
21.	Hypó adagoló rendszer	PROMINENT	BT4B0413PPT2000UA000000	$Q = 12,3 \text{ l/h}$	1 db	Biológiai tisztítás	958 000 Ft	958 000 Ft	Szennyvíztisztítás
22.	Vas-kloridadagoló rendszer	PROMINENT	BT4B0413PVT2500UA000000	$Q = 12,3 \text{ l/h}$	1 db	Biológiai tisztítás	940 000 Ft	940 000 Ft	Szennyvíztisztítás
23.	Vas-só tartály	PROMINENT	$V = 1 \text{ m}^3$	-	1 db	Tárolás	650 000 Ft	650 000 Ft	Szennyvíztisztítás
24.	Hypó tartály	PROMINENT	$V = 2 \text{ m}^3$	-	1 db	Tárolás	1 250 000 Ft	1 250 000 Ft	Szennyvíztisztítás
25.	Elektronos tolozár (iszappvezeték)	AUMA	DN 100, NORM hajtómű	-	1 db	Izappkezelés	885 000 Ft	885 000 Ft	Szennyvíztisztítás
26.	Asztali számítógép (monitor, gépház, szükséges hardver)	-	-	-	1 db	Telepírányítás	620 000 Ft	620 000 Ft	Elektronos ellátás
27.	Frekvenciaváltó (nagy)	-	-	-	6 db	Telepírányítás	765 000 Ft	4 590 000 Ft	Elektronos ellátás
28.	Frekvenciaváltó (kicsi)	-	-	-	2 db	Telepírányítás	568 000 Ft	1 136 000 Ft	Elektronos ellátás
29.	PLC kapcsolószekrény	-	-	-	1 db	Telepírányítás	2 870 000 Ft	2 870 000 Ft	Elektronos ellátás



ZEMPLENKŐ

ZEMPLENKŐ Kelet-magyarországi Építőipari Társaság

Bányászati

Korlátolt Felelősségű Társaság

4914 Olcsvaapáti, Dózsa Gy. út 31.

Tel.: 42/506-514, Fax: 42/506-515

e-mail: info@zemplenko.hu



30.	Elektronos ölkapcsoló szekrény	-	-	1 db	Telepírtanyítás	890 000 Ft	890 000 Ft	Elektronos előtámas
31.	Térvilágítás oszloppal	-	-	14 db	-	450 000 Ft	6 300 000 Ft	Világítás
32.	Telepítési folyékony hűtőközelet fogadó akna, technológiai szereléssel	-	-	1 db	Mechanikai tisztítás	1 540 000 Ft	1 540 000 Ft	Szennyvíztisztítás
33.	Csurgalékvíz átemelő műtárgy	-	-	1 db	Mechanikai tisztítás	1 450 000 Ft	1 450 000 Ft	Szennyvíztisztítás
34.	Vasbeton műtárgy	-	-	1 db	Mechanikai tisztítás	54 200 000 Ft	54 200 000 Ft	Szennyvíztisztítás
35.	Kézelt hídak	-	-	1 db	-	4 020 000 Ft	4 020 000 Ft	Szennyvíztisztítás
36.	Mérő aknák (tisztított szennyvíz)	-	-	1 db	-	1 850 000 Ft	1 850 000 Ft	Szennyvíztisztítás
37.	Iszapkomposztálás	-	-	1 db	-	19 650 000 Ft	19 650 000 Ft	Szennyvíztisztítás
38.	Légelentő akna	-	-	2 db	-	650 000 Ft	1 300 000 Ft	Tárolás
39.	Üritő akna	-	-	4 db	-	608 000 Ft	2 400 000 Ft	Szennyvízszállítás
40.	Kézelt épület	-	-	1 db	-	34 870 000 Ft	34 870 000 Ft	Szennyvízszállítás
41.	Vízmelegítő (bojler)	-	-	1 db	-	1 950 000 Ft	1 950 000 Ft	Kézelt épület
42.	Vízmelegítő (mini bojler)	-	-	3 db	-	150 000 Ft	450 000 Ft	Kézelt épület
43.	Befűtő ventilátor	-	-	1 db	-	640 000 Ft	640 000 Ft	Kézelt épület
44.	Elszívó ventilátor, kégszarnával	-	-	1 db	-	1 005 000 Ft	1 005 000 Ft	Kézelt épület
45.	Elszívó ventilátor (fali)	-	-	3 db	-	168 000 Ft	504 000 Ft	Kézelt épület
46.	Fali elektronos konvektor	-	-	5 db	-	240 000 Ft	1 200 000 Ft	Kézelt épület
47.	Páramelző ventilátor	-	-	1 db	-	50 000 Ft	50 000 Ft	Kézelt épület
48.	Kertésztés	-	-	1 kft	-	3 450 000 Ft	3 450 000 Ft	Utvarteri út
49.	Ut-járdapítés	-	-	980 m2	-	21 500 Ft	21 070 000 Ft	Utvarteri út
50.	Kiemelt szegélykő	-	-	250 fm	-	4 550 Ft	1 137 500 Ft	Utvarteri út
51.	Konténermozgató sín	-	-	25 fm	-	18 500 Ft	462 500 Ft	Szennyvízszállítás
52.	Épület, műtárgy körüli járdapítés	-	-	120 m2	-	9 500 Ft	1 140 000 Ft	Utvarteri út



ZEMPLÉNKŐ

ZEMPLÉNKŐ Kelet-magyarországi Építőipari Társaság

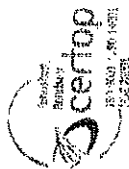
Bányászati

Korlátolt Felelősségű Társaság

4914 Olcsavaapáti, Dózsa Gy. út 31.

Tel.: 42/506-514, Fax: 42/506-515

e-mail: info@zemplenko.hu



53.	Ø100 cm-es előre gyártott beton akna alsó elem	SW	-	-	2 db	-	64 700 Ft	129 400 Ft	Szennyvízszállítás
54.	Ø100 cm-es előre gyártott beton aknamagasító elem	SW	-	-	2 db	-	55 000 Ft	110 000 Ft	Szennyvízszállítás
55.	Vízóra akna	SW	-	-	1 db	-	140 000 Ft	140 000 Ft	Szennyvízszállítás
56.	Tűzcsap	-	-	-	1 db	-	185 000 Ft	185 000 Ft	Közelítő épület
57.	Köri csap	-	-	-	1 db	-	60 000 Ft	60 000 Ft	Közelítő épület
58.	Kondenzvíz leeresztő csap	-	-	-	3 db	-	15 400 Ft	46 200 Ft	Közelítő épület
59.	Lépcső (épületen kívül)	-	-	-	1 db	-	1 030 000 Ft	1 030 000 Ft	Közelítő épület
60.	Lépcső (épületen belül)	-	-	-	1 db	-	510 000 Ft	510 000 Ft	Közelítő épület
61.	Biofilter szűrőrendszer tartóval, elvezetéssel, ventilátorral	-	-	-	3 db	-	1 950 000 Ft	5 850 000 Ft	Levegőtisztítás
62.	Iszapkezelő műtárgy fedése, elektromosan	-	-	-	1 db	-	4 850 000 Ft	4 850 000 Ft	Levegőtisztítás
63.	600 mm-es fed lap	-	-	-	3 db	-	55 000 Ft	165 000 Ft	Szennyvízszállítás
64.	48 cm x 48 cm víznyelő rács	-	-	-	1 db	-	64 200 Ft	64 200 Ft	Údvarterület
65.	DN 300 zsírtöltőzár	Akvi-Patak	-	-	3 db	-	460 000 Ft	2 300 000 Ft	Biológiai tisztítás
66.	150-es pillangó szelep	-	-	-	4 db	-	36 000 Ft	144 000 Ft	Levegőtisztítás
67.	100-es pillangó szelep	-	-	-	13 db	-	29 000 Ft	377 000 Ft	Levegőtisztítás
68.	50-es pillangó szelep	-	-	-	1 db	-	18 500 Ft	18 500 Ft	Levegőtisztítás
69.	Nyomástartó szelep 2,5-ös	-	-	-	3 db	-	22 700 Ft	68 100 Ft	Szennyvíztisztítás
70.	Ø32 KPE cső	-	-	-	25 fm	-	2 800 Ft	70 000 Ft	Ivóvíz ellátás
71.	Ø40 KPE cső	-	-	-	34 fm	-	3 100 Ft	105 400 Ft	Ivóvíz ellátás
72.	Ø80 KPE cső	-	-	-	10 fm	-	4 050 Ft	40 500 Ft	Ivóvíz ellátás
73.	Ø100 KPE cső	-	-	-	140 fm	-	8 420 Ft	1 178 800 Ft	Ivóvíz ellátás
74.	Ø160 KM nyomócső	-	-	-	1350 fm	-	17 000 Ft	22 950 000 Ft	Szennyvízszállítás
75.	Ø160 acél nyomócső	-	-	-	80 fm	-	12 900 Ft	1 000 000 Ft	Szennyvízszállítás



ZEMPLÉNKŐ

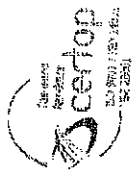
ZEMPLÉNKŐ Kelet-magyarországi Építőipari Fővállalkozó és Bányászati

Korlátolt Felelősségű Társaság

4914 Olosvaapáti, Dózsa Gy. út 31.

Tel.: 42/506-514, Fax: 42/506-515

e-mail: info@zemplenko.hu



76.	Ø160/90 fok KM	-	-	-	19 db	-	14 000 Ft	266 000 Ft	Szennyvízszállítás
77.	Ø100 KPE 90 fok	-	-	-	3 db	-	6 010 Ft	18 030 Ft	Szennyvízszállítás
78.	Ø100 KPE elektronos karbantartó	-	-	-	2 db	-	27 400 Ft	54 800 Ft	Szennyvízszállítás
79.	DN50 KO cső	-	-	-	50 fm	-	10 000 Ft	500 000 Ft	Szennyvízszállítás
80.	DN80 KO cső	-	-	-	30 fm	-	11 500 Ft	345 000 Ft	Szennyvízszállítás
81.	DN100 KO cső	-	-	-	54 fm	-	11 950 Ft	645 300 Ft	Szennyvízszállítás
82.	DN125 KO cső	-	-	-	10 fm	-	15 000 Ft	150 000 Ft	Szennyvízszállítás
83.	DN160 KO cső	-	-	-	130 fm	-	16 200 Ft	2 106 000 Ft	Szennyvízszállítás
84.	DN200 KO cső	-	-	-	36 fm	-	20 100 Ft	723 600 Ft	Szennyvízszállítás
85.	DN250 KO cső	-	-	-	64 fm	-	36 500 Ft	2 336 000 Ft	Szennyvízszállítás
86.	DN300 KO cső	-	-	-	15 fm	-	59 500 Ft	892 500 Ft	Szennyvízszállítás
87.	KO DN 50 vízdom 90 fok	-	-	-	12 db	-	5 650 Ft	67 800 Ft	Szennyvízszállítás
88.	KO DN 80 vízdom 90 fok	-	-	-	18 db	-	6 500 Ft	117 000 Ft	Szennyvízszállítás
89.	KO DN 100 vízdom 90 fok	-	-	-	40 db	-	7 200 Ft	288 000 Ft	Szennyvízszállítás
90.	KO DN 160 vízdom 90 fok	-	-	-	36 db	-	18 000 Ft	648 000 Ft	Szennyvízszállítás
91.	KO DN 200 vízdom 90 fok	-	-	-	15 db	-	31 000 Ft	465 000 Ft	Szennyvízszállítás
92.	KO DN 250 vízdom 90 fok	-	-	-	5 db	-	100 000 Ft	500 000 Ft	Szennyvízszállítás
93.	KO Szűkítő 200/150	-	-	-	12 db	-	22 500 Ft	270 000 Ft	Szennyvízszállítás
94.	KO Szűkítő 150/100	-	-	-	12 db	-	17 200 Ft	206 400 Ft	Szennyvízszállítás
95.	KO Szűkítő 300/80	-	-	-	8 db	-	22 500 Ft	180 000 Ft	Szennyvízszállítás
96.	KO Szűkítő 300/150	-	-	-	3 db	-	47 500 Ft	142 500 Ft	Szennyvízszállítás
97.	KO DN 50 karima	-	-	-	3 db	-	37 000 Ft	111 000 Ft	Szennyvízszállítás
98.	KO DN 80 karima	-	-	-	4 db	-	8 100 Ft	32 400 Ft	Szennyvízszállítás
99.	KO DN 100 karima	-	-	-	32 db	-	9 000 Ft	288 000 Ft	Szennyvízszállítás
100.	KO DN 160 karima	-	-	-	64 db	-	12 400 Ft	793 600 Ft	Szennyvízszállítás



ZEMPLENKŐ

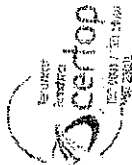
ZEMPLENKŐ Kelet-magyarországi Építőipari Fővállalkozó és Bányászati

Korlátolt Felelősségű Társaság

4914 Olesvaapáti, Dózsa Gy. út 31.

Tel.: 42/506-514, Fax: 42/506-515

e-mail: info@zempenko.hu



101.	KO DN 160 karima	-	-	46 db	-	19 200 Ft	883 200 Ft	Szennyvíztisztítás
102.	KO DN 200 karima	-	-	15 db	-	28 000 Ft	420 000 Ft	Szennyvíztisztítás
103.	KO DN 250 karima	-	-	7 db	-	35 000 Ft	245 000 Ft	Szennyvíztisztítás
104.	KO DN 300 karima	-	-	4 db	-	39 500 Ft	158 000 Ft	Szennyvíztisztítás
105.	KO DN 200 vakkarima	-	-	2 db	-	54 000 Ft	108 000 Ft	Szennyvíztisztítás
106.	KO DN 150 vakkarima	-	-	1 db	-	40 000 Ft	40 000 Ft	Szennyvíztisztítás
107.	KO DN 250 vakkarima	-	-	1 db	-	75 000 Ft	75 000 Ft	Szennyvíztisztítás
108.	KO DN 100 "T" idom	-	-	10 db	-	31 200 Ft	312 000 Ft	Szennyvíztisztítás
109.	KO DN 160 "T" idom	-	-	4 db	-	40 110 Ft	160 440 Ft	Szennyvíztisztítás
110.	KO DN 200 "T" idom	-	-	4 db	-	82 000 Ft	328 000 Ft	Szennyvíztisztítás
111.	DN110 KG PVC cső	-	-	66 fm	-	1 450 Ft	95 700 Ft	Szennyvíztisztítás
112.	DN160 KG PVC cső	-	-	72 fm	-	1 990 Ft	143 280 Ft	Szennyvíztisztítás
113.	DN200 KG PVC cső	-	-	15 fm	-	2 750 Ft	41 250 Ft	Szennyvíztisztítás
114.	Ø110 KG/90 fok	-	-	10 db	-	800 Ft	8 000 Ft	Szennyvíztisztítás
115.	Ø110 KG/45 fok	-	-	10 db	-	800 Ft	8 000 Ft	Szennyvíztisztítás
116.	Ø110 KG "T"	-	-	8 db	-	1 010 Ft	8 080 Ft	Szennyvíztisztítás
117.	Ø110 KG "Y"	-	-	3 db	-	1 190 Ft	3 570 Ft	Szennyvíztisztítás
118.	Ø160 KG/90 fok	-	-	8 db	-	1 530 Ft	12 400 Ft	Szennyvíztisztítás
119.	Ø160 KG/45 fok	-	-	5 db	-	1 570 Ft	7 850 Ft	Szennyvíztisztítás
120.	Ø200 KG/90 fok	-	-	5 db	-	2 450 Ft	12 250 Ft	Szennyvíztisztítás
121.	Ø200 KG/45 fok	-	-	1 db	-	2 450 Ft	2 450 Ft	Szennyvíztisztítás
Összesen:							318 397 000 Ft	

Kelt: Olesvaapáti, 2015. április 23.

Torma József
Építész

ZEMPLENKŐ Kelet-magyarországi
Építőipari Fővállalkozó és Bányászati
4914 Olesvaapáti, Dózsa Gy. út 31.
Adószám: 12623326-2-15

Tárgy:/6.tsp./ Előterjesztés a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-vel üzemeltetési szerződés megkötésére.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli előterjesztés

Véleményezik: Bizottságok

Lukácsi Attila: Az üzemeltetési szerződést a felek 2016. március 7-től kezdődően 15 évre kötik.

A bizottságok tárgyalták a napirendet, kéri a döntések ismertetését.

Szántó József: A Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság tárgyalta a napirendet és elfogadásra javasolja a határozat-tervezeteket.

Csépke Csaba: A Településfejlesztési Bizottság szintén tárgyalta és egyhangúlag javasolja a határozati javaslatok elfogadását.

Más javaslat nem volt, ezért a Polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 7-7 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatokat hozta:**

Tornyospálca Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

33/2016.(III.2.)

határozata

bérleti-üzemeltetési szerződés megkötése közműves szennyvízelvezetés és tisztítás szolgáltatásra

1./ Tornyospálca Község Önkormányzata és a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság közötti, a közműves szennyvízelvezetés és tisztítás szolgáltatásról szóló szerződést a határozat melléklete szerint fogadja el.

2./ Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Határozatról értesülnek:

1./ TRV Zrt. 5000 Szolnok, Kossuth L u. 5.

2./ Polgármester

3./ Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, költségvetési, számviteli, adóügyi ügyintézői

4./ irattár

**BÉRLETI-ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS
KÖZMŰVES SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS
SZOLGÁLTATÁSRA**

amely létrejött egyrészről Tornyospálca Község Önkormányzata (székhely: 4642 Tornyospálca, Rákóczi u. 23., adószáma: 15732028-2-15, bankszámlaszáma: 12046009-01001777-00100004, képviselőjében eljár: Lukácsi Attila polgármester), mint ellátásért felelős, (a továbbiakban: átvadó)

másrészről a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság (székhely: 5000 Szolnok, Kossuth L. u. 5., cégjegyzékszám: Cg. 16-10-001558, adószáma: 11265832-2-16, statisztikai számjele: 11265832360011416, képviselőjében eljár: Hajdú Gábor vezérigazgató), mint víziközmű-szolgáltató, (a továbbiakban: átvevő) között, a mai napon, az alább megjelölt helyen és a következő feltételekkel:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. A felek megállapítják, hogy Átvevő ivóvíz- és szennyvíz-szolgáltatás céljára létrehozott gazdálkodó szervezet, víziközművek működtetésére létrehozott gazdasági társaság, amelynek alapfeladata körébe tartozik – Magyarország területén, az Átvadó működési engedélyének területi hatályán belül- a víziközművek üzemeltetésével a helyi közműves ivóvízellátás és a közműves szennyvízelvezetési- és tisztítási közszolgáltatás ellátása.

2. Felek rögzítik, hogy Átvevő a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) 16.§ (6) bekezdésében foglaltaknak megfelel. Felek megállapítják továbbá, hogy Átvadó tulajdonát képezi Átvevő által kibocsátott 1 db 10.000.- Ft névértékű törzsrészvény.

Fentiekre tekintettel felek jelen szerződést a Vksztv. 29.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján pályázati eljárás lefolytatás nélkül kötik meg.

3. A felek megállapítják továbbá, hogy az Átvadó a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 21. pontjának rendelkezései alapján köteles gondoskodni az egészséges ivóvíz-ellátásáról és a keletkező szennyvizek elvezetéséről és tisztításáról.

4. Az I./1. és I./3. pontban írt rendelkezésekre tekintettel az Átvadó kizárólagos tulajdonát, törzsvagyonát képező vízi közmű rendszerek működtetése (üzemeltetése, fenntartása), a szennyvíz szolgáltatás teljesítésének szabályozása érdekében kötik meg a felek a jelen szerződést, melynek keretében Átvadó a víziközmű vagyon üzemeltetési jogát, beleértve a jövőben létrejövő víziközmű elemeket is, Átvevő részére átengedi.

5. Az I./1. pontban megjelölt feladatok zavartalan ellátása érdekében jelen üzemeltetési szerződés keretei között az Átvadó használatra átadja, Átvevő üzemeltetés céljából használatra átveszi a II.1./4. pontban részletezett ingatlanokat, közműveket valamint azok alkotórészeit és tartozékait.

6. Átvevő kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett olyan működő gazdasági társaság, amely a jelen szerződés aláírásakor nem áll csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás alatt, és tudomása szerint nem kezdeményezték ellene a csőd- vagy felszámolási eljárás megindítását sem.

7. Felek a jelen bérleti-üzemeltetési szerződést (továbbiakban: üzemeltetési szerződés) a Vksztv. 15.-22.§§ és 29.-31.§§, valamint a nemzeti vagyronról szóló 2011.évi CXCVI. törvény 12.§ (2) bekezdés f) pont, 13.§ (3) bekezdés és (12) bekezdés rendelkezései alapján kötik meg.

8. Felek a jelen üzemeltetési szerződésben rögzítik a víziközmű-üzemeltetési jogviszonnyal kapcsolatos, feleket megillető jogokat és az őket terhelő kötelezettségeket.

II. RÉSZLETES SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. Az átadott üzemeltetési feladat terjedelme, azzal kapcsolatos nyilatkozatok

1.1. Az Átvevő által ellátandó üzemeltetés részletes meghatározása:

Az Átadó, tulajdonában lévő/tulajdonába kerülő víziközművek, - Vksztv. 2. § 26. pontjában meghatározott víziközmű üzemeltetési feladatok ellátása tárgyában - közszolgáltatás céljára történő hasznosítása.

1.2. A jelen szerződés szempontjából az Átvevő által ellátandó üzemeltetés területi hatálya: Átadó közigazgatási területe.

1.3. Jelen szerződést a felek 2016. napjától 2031. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra kötik.

1.4. A felek megállapodnak abban, hogy az egyaránt a jelen szerződés tárgyát képező üzemeltetés körébe eső, rendszerfüggő víziközmű-elemek részletes megjelölését 1. számú mellékletként, rendszer független víziközmű-elemek részletes megjelölését 2. számú mellékletként jelen szerződéshez csatolják.

1.5. A jelen szerződés tárgyát képező, 1. számú mellékletben írt rendszerfüggő víziközmű-elemeket, a 2. számú mellékletben írt rendszer független víziközmű-elemek, alkotórészeit és tartozékaikat az Átadó, az üzemeltetési tevékenység II./1.7. pontban írt kezdő napjáig köteles - rendeltetésszerű használatra alkalmas műszaki állapotban - az Átvevő birtokába adni. A birtokba adásról a felek jegyzőkönyvet vesznek fel.

1.6. A birtokba adást megelőzően a jelen szerződés tárgyát képező rendszerfüggő víziközmű-elemek tárgyában a felek részletes műszaki állapotfelmérést végeznek, melynek megállapításait közösen írásban rögzítik. Az állapotfelmérés folyamat leírása és a birtokba adási jegyzőkönyv a jelen szerződés 3. és 4. számú mellékletét képezi.

Felek megállapodnak abban, hogy Átvevő nem jogosult megtagadni a II/1.4. pontban hivatkozott víziközmű-elemeket üzemeltetésre átvételét.

1.7. Az üzemeltetési tevékenység kezdő napja: 2016..... napja, az Átvevő az üzemeltetési tevékenységet ettől a naptól kezdődően köteles megkezdeni.

A víziközmű-szolgáltatás Átvevő által történő megkezdésének kezdőnapja: megegyezik az üzemeltetési tevékenység megkezdésének napjával.

2. A víziközmű-üzemeltetési jog ellenértéke.

2.1. Az Átadó az 1. számú mellékletben részletesen megjelölt rendszerfüggő víziközmű-elemeket és az 2. számú mellékletben megjelölt rendszer független víziközmű elemeket bérleti díj ellenében adja át üzemeltetésre. A rendszerfüggő és rendszer

független víziközmű-elemek (továbbiakban: vízi-közmű elemek) bérleti díját jelen szerződésben szabályozzák a felek.

Átadó a víziközmű-elemeket az Átvevő használatába adja, az Átvevő azokat használatba veszi és a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel üzemelteti. Az Átvevő köteles a víziközmű-elemeket leltár szerint használatra átvenni, és a jó gazda gondosságával állagukat megőrizni.

A víziközmű-elemekre elszámolható amortizáció a bérleti díjban jelenik meg.

2.2. A felek a rendszerfüggő és rendszer független elemek bérleti díjat az alábbiak szerint határozzák meg:

A jelen szerződés tárgyát képező vízi közmű elemek éves bérleti díja – a szolgáltatási díjba beépíthető amortizáció mértékétől függően - a vízi közművek tárgyévre eső amortizációjának összegével egyezik meg. A bérleti díj előzőekben írt számításának alapja a jelen szerződés II./3./ pontjában írt vagyoneértékelésben megállapított vagyoneérték.

A bérleti díj a mindenkor hatályos általános forgalmi adóról szóló törvényben foglaltak szerint forgalmi adó terheli.

Az Átadó a bérleti díj összegét köteles elkülönítetten kezelni és kizárólag a víziközmű-fejlesztés finanszírozására – ideértve a víziközmű-fejlesztés céljára igénybe vett hitellel összefüggő adósságszolgálat teljesítését is - felhasználni a felek által egyeztetett ütemezésben.

2.3. A II./2.2. pontban írt bérleti díj megfizetésének módja és esedékessége:

Az Átadó a tárgyévben esedékes bérleti díjról ÁFA-s számlát állít ki a tárgyévet követő hónap január 20. napjáig és azt megküldi Átvevő részére.

A számlán feltüntetésre kerülő teljesítés napja az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58.§ (1) bekezdésben foglaltak alapján az ellenérték esedékességével egyezik meg.

A II./2.2. pontban meghatározott bérleti díjjal Átvevő a tárgyévet követő év január 31.-ig írásban elszámol Átadó részére a Vksztv. 30. §-ában meghatározott, az ellátásért felelőst terhelő munkálatok indokolt költségeinek tételes kimutatásával.

A felek megállapodnak abban, hogy az Átvevő jogosult az általa - a Vksztv. 30. §-ának megfelelően, a jelen szerződés III./3.1. pont h) alpontjában és a III./3.2.1. pont d) és e) alpontjaiban írtaknak megfelelően - az ellátásbiztonság fenntartása érdekében a hibajelleggel, váratlanul felmerülő beavatkozások lejárt és a tárgyévben esedékes ellenértékét a II./2.2. pontban megjelölt bérleti díjfizetési kötelezettségébe közösen elfogadott, írásban dokumentált alapon beszámítani. Az átvevő a váratlanul felmerülő beavatkozást követően, a vonatkozó dokumentációt 30 napon belül köteles előterjeszteni az Átadó részére.

Átvevő az elszámolás alapján megfizetendő bérleti díjat az elszámolást követő 30 naptári napon belül számla ellenében köteles átutalni az Átadó részére; Átadó az Átvevő által a Vksztv., vagy jelen szerződés alapján teljesített fizetésekért kizárólag az Átadót jelen szerződés időtartama alatt megillető bérleti díj erejéig felel.

3. Átadó által készített jelen szerződés tárgyát képező az 1. számú mellékletben részletesen meghatározott rendszerfüggő víziközmű-elemek és a 2. számú mellékletben meghatározott rendszer független víziközmű elemek (vagyonelemek) vonatkozásában

elkészített vagyoneértékelés, jelen szerződés 5. számú elválaszthatatlan mellékletét képezi.

4. **Átvevő** – mint az **Átadó** (ellátásért felelős) megbízottja – a víziközmű-fejlesztési hozzájárulást az **Átadó** javára szedi be, és az így beszedett összeget a II/2.2. pontban meghatározott bérleti díj fizetésére meghatározott határnapig az **Átadó** részére évente átutalja. Az üzemeltetési szerződés megszűnése esetén az **Átvevő** az **Átadóval** a beszedett víziközmű-fejlesztési hozzájárulás összegével elszámol, és azt részére átutalja.

III. AZ ÁTVEVŐ ÁLTAL VÉGZETT ÜZEMELTETÉS FELTÉTELEI

1. Az üzemeltetés ellátásával kapcsolatos, általános szabályok

Átadó a jelen szerződés I/1. pontjában körülírt üzemeltetési feladatok magas színvonalú ellátásával bizza meg **Átvevőt**, az alábbiak szerint:

- a szennyvízelvezető közhálózatba bekötött ingatlanokon keletkező szennyvizek elvezetése és tisztítása a szennyvízelvezető- és tisztító művek teljesítő képességének határáig.

2. Az üzemeltetés során a vagyomműködtetés szakmai és személyi feltételeinek általános szabályai.

Átvevő az üzemeltetés teljes időtartama alatt gondoskodni köteles a közszolgáltatásnak a Vksztv., és a kapcsolódó jogszabályokban előírt - szakmai és személyi feltételeinek biztosításáról. A vízjogi üzemeltetési engedélyben és a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekben foglaltaknak megfelelően a létesítményeket üzemeltetni, a tevékenysége gyakorlásához, és az üzemeltetési jogosultsághoz szükséges vízjogi üzemeltetési engedélyeket és minden további engedélyt haladéktalanul beszerezni, és ezeket jelen szerződés időtartama alatt hatályban fenntartani. A tárgyi létesítményt üzemeltetni és ezzel az **Átadó** ellátási kötelezettsége szerinti szolgáltatást biztosítani, a hatósági előírásoknak megfelelő víz- és csatornaszolgáltatást a szakmai elvárásoknak és a jogszabályi előírásoknak megfelelően elvégezni a felhasználók (a lakosság, az intézmények, a gazdálkodó és társadalmi szervezetek stb.) részére.

3. Az üzemeltetés ellátásával kapcsolatos elvárások, jogok és kötelezettségek.

3.1. **Átadó kötelezettségei:**

- a) a közüzemi szolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához az **Átvevő** számára szükséges információk és adatok megfelelő időben történő szolgáltatása,
- b) a közüzemi szolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb víziközmű-üzemeltetési tevékenységek összehangolásának elősegítése,
- c) a településen működtetett különböző közüzemi szolgáltatások összehangolásának elősegítése,
- d) kizárólagos jog biztosítása az **átvevő** részére az önkormányzati tulajdonban lévő, - és az üzemeltetés ellátásához szükséges - vagyontárgyak használatára, és hasznosítására, a jelen szerződés II./1.3. pontjában írt időtartam alatt,
- e) a vízi-közművek elhelyezéséhez szükséges, szolgalmi jogi és egyéb használati jogi megállapodások megkötése, az ezzel kapcsolatos költségek viselése,
- f) a víziközmű-fejlesztésről történő gondoskodás, továbbá a bérleti összeg határát meghaladó – aktiválási kötelezettséggel bíró – tárgyi eszköz

- felújítás, ezen kötelezettségeket az Átadó saját költségén köteles elvégezni, illetve elvégeztetni,
- g) a vízi közműveken történő értéknövelő felújítások, rekonstrukciók és fejlesztések végrehajtása esetén, ezek műszaki tartalmát az üzemeltetés biztonsága érdekében az Átvevővel előzetesen köteles egyeztetni, és a beruházás során az Átvevő részére szakmai felügyelet lehetőségét köteles biztosítani,
 - h) a szerződés tárgyát képező vízi-közművek hibajelleggel, váratlanul felmerülő - a számvitelről szóló 2000. év C. törvény (továbbiakban: Szt.) rendelkezései alapján értéknövelő felújítások körében elszámolható - az Átvevő által elvégzett beavatkozások indokolt költségeinek átvevő részére történő megtérítése,
 - i) az Átvevő által kezdeményezett, a szerződés tárgyát képező létesítményekben és átadott tartozékaiban keletkező indokolt selejtezési eljárásokat elvégezni,
 - j) az Átvevő által kezdeményezett, a szerződés tárgyát képező üzemeltetés időtartama alatt elhasználódott, korszerűtlenné, felhasználásra alkalmatlanná vált eszközöket forgalomból kivonni, selejtezni,
 - k) a jelen szerződés tárgyát képező vízi-közmű vagyónbiztosításáról köteles gondoskodni.

3.2. Átvevő általános kötelezettségei az üzemeltetéssel kapcsolatban:

3.2.1. Átvevő köteles

- a) a III/ 1. pontban meghatározott üzemeltetés folyamatos és teljes körű ellátására,
- b) a III/1. pontban meghatározott üzemeltetés teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítására, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazására,
- c) a III/1. pontban meghatározott üzemeltetés folyamatos, biztonságos teljesítésére,
- d) a jelen szerződés időtartama alatt az ellátásbiztonság fenntartása érdekében a hibajelleggel, váratlanul felmerülő, a Vksztv. 30. § (1) bek-ben meghatározott - az Szt. rendelkezései alapján értéknövelő felújítások körében elszámolható - beavatkozások Átadó utólagos költségviselése mellett történő elvégzésére,
- e) a jelen pont d) alpontjában írtakon túlmenően a Vksztv. 30. § (2) bek-ben meghatározott felújítás körébe tartozó bármely olyan indokolt beavatkozás elvégzésére, amely elmaradása az ellátás biztonságát veszélyeztetné vagy egyéb kárveszély felmerülésével közvetlenül fenyeget,
- f) a tervezett és havária (üzemzavar) jellegű üzemszünetek esetén a mindenkori vonatkozó jogszabályi előírások szerint eljárni,
- g) amennyiben a biztonságos üzemeltetéshez nem áll rendelkezésre megfelelő számú tartalékberendezés (szivattyú, vegyszeradagoló szivattyú, kompresszor, stb.), vagy a meglévő berendezés egyáltalán nem, vagy gazdaságosan nem javíthat, akkor az Átvevő tartalékeszköz beszerzését kezdeményezi Átadónál a II/2.2. pontban írt bérleti díj terhére;
- h) a munkavédelmi, tűzvédelmi és a tevékenysége során a mindenkori környezetvédelmi előírásokat folyamatosan betartani,

- i) a felhasználókkal a szolgáltatási szerződés megkötését kezdeményezni a hatályos 58/2013. (II. 27.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően, a szolgáltatás díját számlázni és a díjat beszedni,
- j) a szolgáltatás alapvető szabályait Üzletszabályzatban rögzíteni,
- k) Átvevő jogosult a felhasználók személyes adatait kezelni, és az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése céljából adatfeldolgozó közreműködését igénybe venni,
- l) évente minden év november 15-ig javaslatot tenni a következő évi bérleti díj mértékére,
- m) a jelen pont d) és e) alpontjaiban írt felújítási beavatkozások szükségének felismerését követően az Átadót haladéktalanul tájékoztatni,
- n) a tevékenység végzéséhez szükséges, a víziközmű-szolgáltatáshoz kapcsolódó felelősségbiztosítást az üzemeltetés megkezdéséig megkötni a jelen szerződés tárgyát képező közművekre, és az erről szóló kötvényt az Átadó részére bemutatni,
- o) a szerződés tárgyát képező létesítményekben és átadott tartozékaiban valamint a működtetéshez szükséges anyagi és tárgyi eszközökben (gépek, berendezések) keletkező indokolt selejtezési eljárásokat az Átadó felé jelezni, a selejtezést a tárgyévben két alkalommal, április 10-ig és augusztus 10-ig kezdeményezni.

3.2.1.1. Felek megállapodnak abban, hogy a III./3.2.1. d) és e) alpontjában írt az ellátásbiztonság fenntartása érdekében az Átvevő által teljesítendő beavatkozások elvégzését követ 15 napon belül az Átvevő köteles írásban Átadó részére tételes költségelszámolást benyújtani és a munkálat elvégzésének szükségességét igazolni. Átadó a költségelszámolás és igazolás átvételét követő 15 napon belül terjesztheti elő kifogásait írásban Átvevő részére. Amennyiben Átadó a megjelölt határidőben a kifogásait nem terjeszti elő, úgy a felek a költségelszámolást Átadó által elfogadottnak tekintik.

Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az Átadó által előterjesztett kifogások átvételétől számított 8 napon belül a felek a költségelszámolás tárgyában írásban nem egyeznek meg, úgy a felek kötelesek a 8 napos határidő lejártát követő 30 napon belül közös eljárásban egyenlő költségviselés mellett független szakértő által készített szakvéleményt beszerezni a költségelszámolás megalapozottsága tárgyában. A szakértő személyében határidőben történő megállapodás hiányában bármely fél további 30 naptári napon belül igényét az Átadó székhelye szerint illetékes bíróság előtt érvényesítheti a másik féllel szemben.

Felek megállapodnak továbbá abban, hogy a szakvélemény megállapításait felek magukra nézve kötelezően ismerik el.

3.2.1.2 Az Átvevő hozzájárul, hogy az üzemeltetési tevékenység megkezdése előtt az Átadó által kötött hírközlési, internet-szórásai, telefonos kapcsolatot elősegítő berendezések további üzemeltetéséhez. E berendezések telepítéséből befolyó bérleti díj az Átadót illeti meg.

3.2.1.3. Az Átvevő víziközmű-fejlesztést a jelen szerződés tárgyát képező közműveken – a III./3.2.1. pont d) és e) alpontjaiban írtak kivételével – kizárólag a jelen víziközmű-üzemeltetési jogviszonytól elkülönülten, önálló vállalkozási szerződés alapján végezhet.

3.2.1.4. A felek megállapodnak abban, hogy az üzemeltetési tevékenység megkezdését követően, a szerződés tárgyát képező létesítmények, és azok tartozékaira valamint a működtetéshez szükséges anyagi és tárgyi eszközökre (gépek, berendezések) vonatkozó leltározás az Átadó mindenkor hatályos leltározási szabályzatai alapján történik, felek

együtttes jelenlete mellett. A leltározás időpontjáról az Átadó az Átvevőt írásban tájékoztatja, a leltár egy példányát Átvevő rendelkezésére bocsátja.

3.2.1.5. A jelen szerződés tárgyát képező közművagyonban az Átvevő felróható magatartása miatt bekövetkezett károkat köteles megtéríteni az Átadó részére.

3.2.2. Átvevő a III/1. pontban rögzített üzemeltetés elősegítése érdekében különösen az alábbi feladatokat köteles ellátni, vagy alvállalkozóval elvégeztetni, a vonatkozó ágazati jogszabályok betartásával.

3.2.2.1. A fogyasztókkal kötendő, a közszolgáltatás igénybevételére irányuló közüzemi szerződések kezelése, ezen belül a közüzemi szerződések:

- a) megkötése
- b) nyilvántartása
- c) módosítása
- d) megszüntetése
- e) szüneteltetése

3.2.2.2. Az Átvevő kötelezettséget vállal ügyfélszolgálati iroda működtetésére Átvevő üzletszabályzatában meghatározottak szerint. Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, ezen belül különösen:

- a) felhasználók adatainak kezelése
- b) közüzemi számlák készítése
- c) ügyfelek tájékoztatása
- d) részletfizetési- és engedményezési megállapodások kötése
- e) ügyfélbejelentések kezelése
- f) ügyfélpanaszok kivizsgálása és kezelése
- g) számlareklamációk kezelése
- h) személyes- és telefonos ügyfélszolgálat működtetése
- i) internetes honlap működtetése

3.2.2.3. Az Átvevő köteles minden évben írásban közölni Átadóval a következő évre előirányzott üzemeltetői feladatokat, legkésőbb a tárgyévet megelőző év 11. hónapjának 15. napjáig.

3.3. Átvevő ágazat-specifikus kötelezettségei

- a közszolgáltatással kapcsolatos, meghatározott adattartalmú nyilvántartások vezetése és adatszolgáltatások teljesítése, az ügyfélszolgálat, ügyfélpanaszok, bejelentések kezelésének részletes szabályai szerint.

3.4. Az Átvevő jogosult a fogyasztóktól víziközmű-szolgáltatási díjat szedni. A megállapított víziközmű-szolgáltatási díjak behajtására az Átvevő jogi eszközök igénybevételére is jogosult.

A felhasználóktól beszedhető víziközmű-szolgáltatási díj a Vksztv. rendelkezéseinek megfelelően az árhatósági jogkör gyakorlója (miniszter) által megállapított mértékű és szerkezetű kéttényezős díj.

Az Átvevő a szolgáltatási díjak megállapításánál – a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter díjrendeletének hatályba lépéséig – a Vksztv. 76. §-ában foglaltaknak megfelelően köteles eljárni. Ezt követően a Vksztv. 65.§-a alapján a víziközmű-szolgáltatás hatósági díját a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembe vételével a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.

Alapdíjat a közszolgáltatási, illetve mellékszolgáltatási jogviszony alapján egész hónapra kell felszámolni. Az alapdíjat az a fogyasztó fizeti, aki a hónap első napján szerződéses jogviszonyban áll az üzemeltetővel.

A szolgáltatási díj alapja a vízmérőn mért mennyiség.

3.5. Az üzemeltetés teljesítése alóli mentesülés szabályai:

Részben vagy egészben mentesül az átvevő az üzemeltetési kötelezettség teljesítése alól,
- ha elháríthatatlan külső ok, körülmény az üzemeltetés teljesítését korlátozza, vagy kizárja.

4. Alvállalkozók, egyéb közreműködők igénybevétele.

4.1. Felek megállapodnak abban, hogy Átvevő a jelen szerződésben részletezett üzemeltetés ellátásához alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők igénybevételeire jogosult, az alábbi feltételekkel.

4.2. Az Átvevő által bevont alvállalkozók teljesítéséért Átvevő úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

4.3. Átvevő az alvállalkozók által okozott károkért teljes helytállási kötelezettséggel tartozik.

IV. AZ ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSE

1. A szerződés megszűnése és megszüntetése

1.1. Jelen szerződést a felek írásban foglalt megállapodás alapján közös megegyezéssel megszüntethetik.

1.2. Az Átadó a jelen üzemeltetési szerződést az év végére szólóan, de legalább 8 hónapos felmondási idővel írásban felmondhatja

- a) ha az Átvevő tekintetben a Vksztv, a környezet védelmére vagy a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági határozatok előírásainak víziközmű-szolgáltatás során történő súlyos megsértését jogerősen megállapították,**
- b) ha az Átvevő a jelen üzemeltetési szerződésben megállapított kötelezettségeit neki felróhatóan, súlyosan, vagy huzamosan megszegte,**
- c) ha Átvevő az ellene a jelen szerződéskötés előtt indult csőd- vagy felszámolási eljárásról Átadót nem tájékoztatta, vagy nem tájékoztatja,**
- d) ha Átvevő ellen a jelen szerződés tartama alatt csőd- vagy felszámolási eljárás indul,**
- e) ha Átvevő adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint 6 hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott,**
- f) ha Átvevő Átadó ellenőrzése során, bizonyítottan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz,**
- g) ha Átvevő a lejárt bérleti díjfizetési kötelezettségének 120 napon belül nem tesz eleget,**
- h) ha Átvevő Átadónak kárt okoz,**
- i) ha az Átvevő az Átadó írásbeli kérésére nem működik együtt, kompromisszum készsége nem mutat az üzemeltetés során felmerülő helyzet, probléma kezelésére.**

- 1.3. Az Átvevő a jelen üzemeltetési szerződést az év végére szólóan, de legalább 8 hónapos felmondási idővel írásban felmondhatja
- a) ha az Átadó a jelen üzemeltetési szerződésben megállapított kötelezettségeit neki felróhatóan, súlyosan, vagy huzamosan megszegte,
 - b) a Vsztv-ben meghatározott egyéb esetekben,
 - c) ha Átadó Átvevő szerződésszerű teljesítését, bizonyítottan és indokolatlanul akadályozza,
 - d) ha Átadó Átvevőnek kárt okoz,
 - e) amennyiben a MEKH Átvevő díjmegállapításra vonatkozó kérelmében rögzített díjtól alacsonyabb szolgáltatási díjat határoz meg.

1.4. Jelen szerződés megszűnik továbbá:

- a) az Átvevő jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a használatba vett vagyonon belül azon vagyontárgyra vonatkozóan, amely megsemmisült,
- c) Átvevő tulajdonosi szerkezete már nem felel meg a Vksztv. 16.§ (6) bekezdésében foglalt követelményeknek, e körülmény beálltától számított nyolc hónapnál nem korábbi időpontban, de legkésőbb a naptári év végével a szerződés megszűnik.

2. Amennyiben a jelen szerződés bármely okból történő megszűnése tekintetében a felek között vita van, mindaddig, míg a bíróság nem dönt a felek közötti jogvitában, a jelen szerződés rendelkezései hatályosak maradnak és a felek kötelesek teljesíteni szerződéses kötelezettségeiket.

3. A szerződés megszűnésével kapcsolatos rendelkezések

3.1. Az üzemeltetési szerződés megszűnése esetében az Átvevő az Átadó részére átadja az érintett felhasználóra, felhasználási helyekre és vízi-közművekre vonatkozóan:

- a) a felhasználók nevét, és címét,
- b) az egyes felhasználókhoz tartozó felhasználási helyek címét,
- c) a felhasználási helyekre vonatkozó, a fogyasztás megállapításához szükséges adatokat öt évre visszamenőleg,
- d) a vízi-közmű térképi nyilvántartás adatállományát,
- e) a további víziközmű-működtetés tekintetében szükséges műszaki dokumentumokat, adatokat.

3.2. A felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az Átadó a jelen szerződés megszűnik, úgy azon közművek vonatkozásában, melyek az üzemeltetési tevékenység megkezdése után, - Európa Uniós támogatással, és az Átvevő anyagi szerepvállalásával – jöttek létre, a szerződés megszűnésével egyidejűleg az Átadó egy összegben köteles megfizetni az Átvevőnek azt az összeget, amelyet az Átvevő az Átadó tulajdonába került közművek megépítése céljából anyagi szerepvállalásként az Átadó részére átadott.

Az Átadó által fizetendő összeg csökken az - uniós támogatással és az Átvevő pénzügyi szerepvállalásával - megvalósult közművek üzemeltetése során, az Átvevő által beszedett víz-és csatornadíjakból már megtérült résszel.

3.3. Az Átvevő köteles a jelen szerződés tárgyát képező vagyontárgyakat, létesítményeket (a leltár szerint átvett eszközöket) megóvott, karbantartott, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban legkésőbb a szerződés megszűnését követő 30 napon belül az Átadónak visszaadni, Átadó pedig visszavenni. A közművagyon visszaszolgáltatásáról a Felek tételes jegyzőkönyvet készítenek, és a visszaszolgáltatás során műszaki ellenőr közreműködését vehetik igénybe. A visszaszolgáltatás az átadási dokumentáció és az évenkénti karbantartási és rekonstrukciós dokumentáció (jegyzőkönyvek, egyéb nyilvántartások) alapján történik.

V. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést kizárólag írásban foglalt megállapodás alapján módosíthatják.
2. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben az üzemeltetést érintő jogszabályváltozás következik be, úgy jelen üzemeltetési szerződést annak megfelelően módosítják.

VI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Felek a beruházás, felújítás, karbantartás fogalmait az Szt. 3. § (4) bekezdésének 7., 8., és 9. pontjaiban rögzítettek alapján határozzák meg; egyébként a jelen szerződés teljesítése során a Vksztv. fogalom-meghatározásai irányadók.
2. Rendkívüli eseményekből adódó, vagy a feleken kívülálló okokra (vis major) visszavezethető szerződésszegés miatt a felek egymással szemben követelést nem érvényesítenek.
3. Átadó szavatol azért, hogy a jelen szerződés tárgyát képező II/1./4. pontban rögzített vagyontárgyak vonatkozásában harmadik személy – függetlenül a fennálló jogától – nem akadályozza, korlátozza, vagy zárja ki az Átvevő jelen szerződés alapján történő jogainak gyakorlását.
4. Átadó kijelenti, hogy a jelen szerződés tárgyát képező vízi-közműekkel kapcsolatosan más, harmadik személy felé Átvevő szerződéses jogainak gyakorlását, vagy kötelezettségeinek teljesítését akadályozó, korlátozó, vagy kizáró kártérítési, kártalanítási és egyéb kötelezettsége nem áll fenn. Harmadik személynek semmilyen joga nincs a biztonságos üzemeltetés megakadályozására.
5. Az Átadó szavatol azért, hogy a jelen szerződés tárgyát képező vízi-közművek rendeltetésszerű használatra alkalmas műszaki állapotúak a birtokba adáskor.
6. Az Átvevő a jelen szerződés tárgyát képező közművek üzemeltetését érintő bevételekről és kiadásokról üzletágakra lebontott elkülönített könyvelést köteles vezetni, amelybe az Átadó részére annak írásbeli kérelmére betekintést enged, valamint adatokat szolgáltat, mely információkat Átadó üzleti titokként köteles kezelni.
7. Az Átvevő minden évben a tárgyévet követő év május 31. napjáig köteles a jelen szerződés tárgyát képező víziközművek üzemeltetési tevékenységének előző évi teljesítéséről részletes jelentést készíteni, és azt a fent megjelölt határidő leteltét követő 8 napon belül eljuttatni az Átadónak. A jelentés tartalmazza az elvégzett felújítások kimutatását, a beszedett díjak kimutatását, a kintlévőségek alakulását, a jogszabályi változásokat, az elvégzett felújítási, karbantartási munkákat, a vis maior helyzetek leírását, a leszámolt és kitermelt víz mennyiségi adatait.
8. Felek megállapodnak abban, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet alapján a közműtulajdonos közigazgatási területén gazdálkodó szervezet által kért bekötés megvalósítása, vagy a részére nyújtott szolgáltatás mennyiségének, vagy minőségének növelése esetén az Átvevő az előírásoknak megfelelően közműfejlesztési hozzájárulást szed be. A beszedett hozzájárulást köteles a víziközművek fejlesztésére fordítani.

9. Az Átadó jogosult az üzemeltetésre átadott vagyontárgyak működtetését, az azokkal nyújtott szolgáltatást folyamatosan figyelemmel kísérni. E célból az Átadó meghatalmazottai jogosultak betekinteni a jelen szerződés tárgyával összefüggő műszaki és gazdasági, pénzügyi dokumentumokba, valamint a helyszínen meggyőződni arról, hogy az üzemeltetés a jelen szerződésben foglalt feltételek szerint történik.

10. A felek rögzítik, hogy ha leltáreltérést tapasztalnak a leltározás során, úgy a nyilvántartásban foglaltakhoz viszonyítva mutatkozó esetleges eltéréseket felek 8 napon belül írásban jelzik egymás felé és a vonatkozó szabályzataikban foglaltak szerint járnak el.

A Felek minden év április 30. napjáig közösen nyári csúcsidei üzemet megelőző helyszíni szemlét tartanak. A szemle megállapításait a felek közösen írásban rögzítik.

VII. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során a felek a jelen szerződésben rögzített értesítési címeket, elérhetőségeket (székhely, e-mail cím, fax szám) kötelesek használni jognyilatkozataik megtételekor.

A jelen szerződés teljesítése során valamennyi irat, dokumentum, és egyéb jognyilatkozat postázási helye - a szerződő felek eltérő írásbeli rendelkezéséig - a jelen szerződésben rögzített székhely, illetve lakcím.

Ha az iratot postán küldték el, azt a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetében pedig – az ellenkező bizonyításáig – a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek, kézbesítettnek kell tekinteni. A jelen szerződésben megjelölt címre postázott küldeményt akkor is kézbesítettnek kell tekinteni – a feladástól számított ötödik munkanapon – ha az „nem kereste”, „átvételt megtagadta”, továbbá a „címezett ismeretlen” vagy „ismeretlen helyre költözött” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

2. A jelen szerződés teljesítése során felek kapcsolattartói:

- az Átadó részéről: Lukácsi Attila polgármester, tel.: 06-45/445-001, e-mail címe: tornyospalca@axelero.hu

- az Átvevő részéről: Kantár József üzemigazgató-helyettes, tel.: +36-70/319-3191, e-mail címe: kantar.jozsef@trvzrt.hu

3. Felek rögzítik, hogy Átvevő mindenkor hatályos Üzletszabályzatát magukra nézve kötelezőnek ismerik el. A hatályos Üzletszabályzat Átvevő honlapján, a www.trvzrt.hu címen érhető el.

4. A jelen szerződéssel kapcsolatos, valamint az annak megsértéséből, megszűnéséből, érvényességéből vagy értelmezéséből eredő vagy ezzel összefüggő valamennyi jogvitában a felek értékhatártól függően a Szolnoki Járásbíróság, illetve a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

5. A szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag jelen szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására.

6. A felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötéséhez szükséges teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

7. A jelen szerződés mindkét fél által történő aláírás napján lép hatályba.

8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Vksztv és a vonatkozó egyéb ágazati jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

Felek jelen szerződést elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, Tornyospálca Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2016(.....) sz. határozatával jóváhagyta.

Melléletek:

- 1. számú melléklet: a rendszerfüggő víziközmű-elemek, valamint azok alkotórészeinek és tartozékainak megjelölése,
- 2. számú melléklet: a rendszer független víziközmű-elemek részletes meghatározása,
- 3. számú melléklet: az állapotfelmérés folyamatleírása,
- 4. számú melléklet, a birtokba adási jegyzőkönyv,
- 5. számú melléklet: a vagyonértékelés
- 6. számú melléklet: Átadó képviselő-testületének jóváhagyó határozata

Kelt, Tornyospálca, 2016.....

Kelt, Szolnok, 2016.....

Tornyospálca Község Önkormányzata

Tiszamenti Regionális Vízművek
Zártkörűen működő Részvénytársaság

Átadó
képviselője eljár:

Átvevő
képviselője eljár:

.....
Lukácsi Attila
polgármester

.....
Hajdú Gábor
vezérigazgató

Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
34/2016.(III.2.)
határozata

bérleti-üzemeltetési szerződés megkötése szennyvíztisztító telep üzemeltetésére

1./ Tornyospálca Község Önkormányzata és a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság közötti, a szennyvíztisztító telep üzemeltetéséről szóló szerződést a határozat melléklete szerint fogadja el.

2./ Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Határozatról értesülnek:

1./ TRV Zrt. 5000 Szolnok, Kossuth L u. 5.

2./ Polgármester

3./ Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, költségvetési, számviteli, adóügyi ügyintézői

4./ irattár

BÉRLETI-ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS SZENNYVÍZTISZTÍTÓ TELEP ÜZEMELTETÉSÉRE

amely létrejött egyrészről Mezőladány Község Önkormányzata (székhely: 4641 Mezőladány, Dózsa Gy. u. 29., adószáma: 15731955-2-15, bankszámlaszáma: 11744034-15731955, képviselőjében eljár: Bartha Attila polgármester), mint ellátásért felelős,

amely létrejött egyrészről Tornyospálca Község Önkormányzata (székhely: 4642 Tornyospálca, Rákóczi u. 23., adószáma: 15732028-2-15, bankszámlaszáma: 12046009-01001777-00100004, képviselőjében eljár: Lukácsi Attila polgármester), mint ellátásért felelős,

amely létrejött egyrészről Újkenéz Község Önkormányzata (székhely: 4635 Újkenéz, Petőfi u. 56., adószáma: 15735052-2-15, bankszámlaszáma: 11744065-15735052-00000000, képviselőjében eljár: Dicső Zoltán polgármester), mint ellátásért felelős, (a továbbiakban: átadók)

másrészről a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság (székhely: 5000 Szolnok, Kossuth L. u. 5., cégjegyzékszám: Cg. 16-10-001558, adószáma: 11265832-2-16, statisztikai számjele: 11265832360011416, képviselőjében eljár: Hajdú Gábor vezérigazgató), mint víziközmű-szolgáltató, (a továbbiakban: átvevő) között, a mai napon, az alább megjelölt helyen és a következő feltételekkel:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. A felek megállapítják, hogy Átvevő ivóvíz- és szennyvíz-szolgáltatás céljára létrehozott gazdálkodó szervezet, víziközművek működtetésére létrehozott gazdasági társaság, amelynek alapfeladata körébe tartozik – Magyarország területén, az Átadók működési engedélyének területi hatályán belül- a víziközművek üzemeltetésével a helyi közműves ivóvízellátás és a közműves szennyvízelvezetési- és tisztítási közszolgáltatás ellátása.

2. Felek rögzítik, hogy Átvevő a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) 16.§ (6) bekezdésében foglaltaknak megfelel. Felek megállapítják továbbá, hogy Átadók tulajdonát képezik Átvevő által kibocsátott 1 db 10.000.- Ft névértékű törzsrészcse.

Fentiekre tekintettel felek jelen szerződést a Vksztv. 29.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján pályázati eljárás lefolytatás nélkül kötik meg.

3. A felek megállapítják továbbá, hogy Átadók a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 21. pontjának rendelkezései alapján kötelesek gondoskodni az egészséges ivóvíz-ellátásáról és a keletkező szennyvizek elvezetéséről és tisztításáról.

4. Az I./1. és I./3. pontban írt rendelkezésekre tekintettel Átadók osztatlan közös tulajdonát, törzsvagyonát képező szennyvíztisztító telep működtetése (üzemeltetése, fenntartása), a szennyvízkezelési és tisztítási szolgáltatás teljesítésének szabályozása érdekében kötik meg a felek a jelen szerződést, melynek keretében Átadók a víziközmű vagyon üzemeltetési jogát, beleértve a jövőben létrejövő víziközmű elemeket is, Átvevő részére átengedik.

Felek megállapítják, hogy a fent megjelölt szennyvíztisztító telep az alábbi tulajdoni hányadok szerint az Átadók osztatlan közös tulajdonát képezi:

- a) Mezőladány: 21,83 %
- b) Tornyospálca: 55,86 %
- c) Újkenéz: 22,31 %

5. Az I./1. pontban megjelölt feladatok zavartalan ellátása érdekében jelen üzemeltetési szerződés keretei között Átadók használatra átadják, Átvevő üzemeltetés céljából használatra átveszi a II./1.4. pontban részletezett ingatlanokat, közműveket valamint azok alkotórészeit és tartozékait.

6. Átvevő kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett olyan működő gazdasági társaság, amely a jelen szerződés aláírásakor nem áll csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás alatt, és tudomása szerint nem kezdeményezték ellene a csőd- vagy felszámolási eljárás megindítását sem.

7. Felek a jelen bérleti-üzemeltetési szerződést (továbbiakban: üzemeltetési szerződés) a Vksztv. 15.-22.§§ és 29.-31.§§, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. törvény 12.§ (2) bekezdés f) pont, 13.§ (3) bekezdés és (12) bekezdés rendelkezései alapján kötik meg.

8. Felek a jelen üzemeltetési szerződésben rögzítik a víziközmű-üzemeltetési jogviszonnyal kapcsolatos, feleket megillető jogokat és az őket terhelő kötelezettségeket.

II. RÉSZLETES SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. Az átadott üzemeltetési feladat terjedelme, azzal kapcsolatos nyilatkozatok

1.1. Az Átvevő által ellátandó üzemeltetés részletes meghatározása:

Az Átadók, tulajdonában lévő/tulajdonába kerülő víziközművek, - Vksztv. 2. § 26. pontjában meghatározott víziközmű üzemeltetési feladatok ellátása tárgyában - közszolgáltatás céljára történő hasznosítása.

1.2. A jelen szerződés szempontjából az Átvevő által ellátandó üzemeltetés területi hatálya: jelen szerződéssel érintett vízi-közművek közigazgatási területe.

2.3. Jelen szerződést a felek 2016. napjától 2031. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra kötik.

2.4. A felek megállapodnak abban, hogy az egyaránt a jelen szerződés tárgyát képező üzemeltetés körébe eső, rendszerfüggő víziközmű-elemek részletes megjelölését 1. számú mellékletként, rendszer független víziközmű-elemek részletes megjelölését 2. számú mellékletként jelen szerződéshez csatolják.

2.5. A jelen szerződés tárgyát képező, 1. számú mellékletben írt rendszerfüggő víziközmű-elemeket, a 2. számú mellékletben írt rendszer független víziközmű-elemek, alkotórészeit és tartozékaikat az Átadók, az üzemeltetési tevékenység II./1.7. pontban írt kezdő napjáig kötelesek - rendeltetésszerű használatra alkalmas műszaki állapotban - az Átvevő birtokába adni. A birtokba adásról a felek jegyzőkönyvet vesznek fel.

2.6. A birtokba adást megelőzően a jelen szerződés tárgyát képező rendszerfüggő víziközmű-elemek tárgyában a felek részletes műszaki állapotfelmérést végeznek, melynek megállapításait közösen írásban rögzítik. Az állapotfelmérés folyamat leírása és a birtokba adási jegyzőkönyv a jelen szerződés 3. és 4. számú mellékletét képezi.

Felek megállapodnak abban, hogy Átvevő nem jogosult megtagadni a II/1.4. pontban hivatkozott víziközmű-elemeket üzemeltetésre átvételét.

2.7. Az üzemeltetési tevékenység kezdő napja: 2016. napja, az Átvevő az üzemeltetési tevékenységet ettől a naptól kezdődően köteles megkezdeni.

A víziközmű-szolgáltatás Átvevő által történő megkezdésének kezdőnapja: megegyezik az üzemeltetési tevékenység megkezdésének napjával.

2. A víziközmű-üzemeltetési jog ellenértéke.

2.1. Az Átadók az 1. számú mellékletben részletesen megjelölt rendszerfüggő víziközmű-elemeket és az 2. számú mellékletben megjelölt rendszer független víziközmű-elemeket bérleti díj ellenében adják át üzemeltetésre. A rendszerfüggő és rendszerfüggetlen víziközmű-elemek bérleti díját jelen szerződésben szabályozzák a felek.

Átadók a rendszerfüggő víziközmű-elemeket az Átvevő használatába adják, az Átvevő azokat használatba veszi és a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel üzemelteti. Az Átvevő köteles a rendszerfüggő víziközmű-elemeket leltár szerint használatra átvenni, és a jó gazda gondosságával állagukat megőrizni. A rendszerfüggő víziközmű-elemekre elszámolható amortizáció a bérleti díjban jelenik meg.

2.2. A felek a rendszerfüggő és rendszer független elemek bérleti díjat az alábbiak szerint határozzák meg:

A jelen szerződés tárgyát képező vízi közmű elemek éves bérleti díja – a szolgáltatási díjba beépíthető amortizáció mértékétől függően – a vízi közművek tárgyévire eső amortizációjának összegével egyezik meg. A bérleti díj előzőekben írt számításának alapja a jelen szerződés II./3./ pontjában írt vagyonértékelésben megállapított vagyonérték.

Felek megállapodnak, hogy Átadó Önkormányzatok között a bérleti díj összege a víziközmű vagyonban lévő tulajdonosi részesedés arányában oszlik meg.

A bérleti díj a mindenkor hatályos általános forgalmi adóról szóló törvényben foglaltak szerint forgalmi adó terheli.

Az Átadók a bérleti díj összegét kötelesek elkülönítetten kezelni és kizárólag a víziközmű-fejlesztés finanszírozására – ideértve a víziközmű-fejlesztés céljára igénybe

vett hitellel összefüggő adósságszolgálat teljesítését is - felhasználni a felek által egyeztetett ütemezésben.

2.3. A II./2.2. pontban írt bérleti díj megfizetésének módja és esedékessége:

Az Átadók a tárgyévben esedékes bérleti díjról ÁFA-s számlát állítanak ki a tárgyévet követő hónap január 20. napjáig és azt megküldik Átvevő részére.

A számlán feltüntetésre kerülő teljesítés napja az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58.§ (1) bekezdésben foglaltak alapján az ellenérték esedékességével egyezik meg.

A II./2.2. pontban meghatározott bérleti díjjal Átvevő a tárgyévet követő év január 31.-ig írásban elszámol Átadók részére a Vksztv. 30. §-ában meghatározott, az ellátásért felelőst terhelő munkálatok indokolt költségeinek tételes kimutatásával.

A felek megállapodnak abban, hogy az Átvevő jogosult az általa - a Vksztv. 30. §-ának megfelelően, a jelen szerződés III./3.1. pont h) alpontjában és a III./3.2.1. pont d) és e) alpontjaiban írtaknak megfelelően - az ellátásbiztonság fenntartása érdekében a hibajelleggel, váratlanul felmerülő beavatkozások lejárt és a tárgyévben esedékes ellenértékét a II./2.2. pontban megjelölt bérleti díjfizetési kötelezettségébe közösen elfogadott, írásban dokumentált alapon beszámítani. Az átvevő a váratlanul felmerülő beavatkozást követően, a vonatkozó dokumentációt 30 napon belül köteles előterjeszteni az Átadó részére.

Átvevő az elszámolás alapján megfizetendő bérleti díjat az elszámolást követő 30 naptári napon belül számla ellenében köteles átutalni az Átadó részére; Átadó az Átvevő által a Vksztv., vagy jelen szerződés alapján teljesített fizetésekért kizárólag az Átadót jelen szerződés időtartama alatt megillető bérleti díj erejéig felel.

3. Átadók által készített jelen szerződés tárgyát képező az 1. számú mellékletben részletesen meghatározott rendszerfüggő víziközmű-elemek és az 2. számú mellékletben meghatározott rendszer független víziközmű-elemek (vagyonelemek) vonatkozásában elkészített vagyonértékelés, jelen szerződés 6. számú elválaszthatatlan mellékletét képezi.

4. Átvevő - mint az Átadók (ellátásért felelős) megbízottja - a víziközmű-fejlesztési hozzájárulást az Átadók javára szedi be, és az így beszedett összeget a II./2.2. pontban meghatározott bérleti díj fizetésére meghatározott határnapig az Átadók részére évente átutalja. Az üzemeltetési szerződés megszűnése esetén az Átvevő az Átadókkal a beszedett víziközmű-fejlesztési hozzájárulás összegével elszámol, és azt részére átutalja.

III. AZ ÁTVEVŐ ÁLTAL VÉGZETT ÜZEMELTETÉS FELTÉTELEI

1. Az üzemeltetés ellátásával kapcsolatos, általános szabályok

Átadók a jelen szerződés I/1. pontjában körülírt üzemeltetési feladatok magas színvonalú ellátásával bízza meg Átvevőt, az alábbiak szerint:

- a szennyvízelvezető közhálózatba bekötött ingatlanokon keletkező szennyvizek tisztítása a szennyvízelvezető- és tisztító művek teljesítő képességének határáig.

3. Az üzemeltetés során a vagyonműködtetés szakmai és személyi feltételeinek általános szabályai.

Átvevő az üzemeltetés teljes időtartama alatt gondoskodni köteles a közszolgáltatásnak a Vksztv., és a kapcsolódó jogszabályokban előírt - szakmai és személyi feltételeinek biztosításáról. A vízjogi üzemeltetési engedélyben és a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekben foglaltaknak megfelelően a létesítményeket üzemeltetni, a tevékenysége gyakorlásához, és az üzemeltetési jogosultsághoz szükséges vízjogi üzemeltetési engedélyeket és minden további engedélyt haladéktalanul beszerezni, és ezeket jelen szerződés időtartama alatt hatályban fenntartani. A tárgyi létesítményt üzemeltetni és ezzel az Átadó ellátási kötelezettsége szerinti szolgáltatást biztosítani, a hatósági előírásoknak megfelelő víz- és csatornaszolgáltatást a szakmai elvárásoknak és a jogszabályi előírásoknak megfelelően elvégezni a felhasználók (a lakosság, az intézmények, a gazdálkodó és társadalmi szervezetek stb.) részére.

3. Az üzemeltetés ellátásával kapcsolatos elvárások, jogok és kötelezettségek.

3.1. Átadók kötelezettségei:

- l) a közüzemi szolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához az Átvevő számára szükséges információk és adatok megfelelő időben történő szolgáltatása,
- m) a közüzemi szolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb víziközmű-üzemeltetési tevékenységek összehangolásának elősegítése,
- n) a településen működtetett különböző közüzemi szolgáltatások összehangolásának elősegítése,
- o) kizárólagos jog biztosítása az átvevő részére az önkormányzati tulajdonban lévő, - és az üzemeltetés ellátásához szükséges - vagyontárgyak használatára, és hasznosítására, a jelen szerződés II./1.3. pontjában írt időtartam alatt,
- p) a vízi-közművek elhelyezéséhez szükséges, szolgálmi jogi és egyéb használati jogi megállapodások megkötése, az ezzel kapcsolatos költségek viselése,
- q) a víziközmű-fejlesztésről történő gondoskodás, továbbá a bérleti összeg határát meghaladó – aktiválási kötelezettséggel bíró – tárgyi eszköz felújítás, ezen kötelezettségeket az Átadók saját költségükönkötelesek elvégezni, illetve elvégeztetni,
- r) a vízi közműveken történő értéknövelő felújítások, rekonstrukciók és fejlesztések végrehajtása esetén, ezek műszaki tartalmát az üzemeltetés biztonsága érdekében az Átvevővel előzetesen köteles egyeztetni, és a beruházás során az Átvevő részére szakmai felügyelet lehetőségét köteles biztosítani,
- s) a szerződés tárgyát képező vízi-közművek hibajellelleggel, váratlanul felmerülő - a számvitelről szóló 2000. év C. törvény (továbbiakban: Szt.) rendelkezései alapján értéknövelő felújítások körében elszámolható – az Átvevő által elvégzett beavatkozások indokolt költségeinek átvevő részére történő megtérítése,
- t) az Átvevő által kezdeményezett, a szerződés tárgyát képező létesítményekben és átadott tartozékaiban keletkező indokolt selejtezési eljárásokat elvégezni,
- u) az Átvevő által kezdeményezett, a szerződés tárgyát képező üzemeltetés időtartama alatt elhasználódott, korszerűtlenné, felhasználásra alkalmatlanná vált eszközöket forgalomból kivonni, selejtezni,
- v) a jelen szerződés tárgyát képező vízi-közmű vagyontárgyainak biztosításáról köteles gondoskodni.

3.2.1. Átvevo kötelei

- p) a III/ 1. pontban meghatározott üzemeltetés folyamatos és teljes körű ellátására,
- q) a III/1. pontban meghatározott üzemeltetés teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítására, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazására,
- r) a III/1. pontban meghatározott üzemeltetés folyamatos, biztonságos teljesítésére,
- s) a jelen szerződés időtartama alatt az ellátásbiztonság fenntartása érdekében a hibajelleggel, váratlanul felmerülő, a Vksztv. 30. § (1) bek-ben meghatározott – az Szt. rendelkezései alapján értéknövelő felújítások körében elszámolható – beavatkozások Átadók utólagos költségviselése mellett történő elvégzésére,
- t) a jelen pont d) alpontjában írtakon túlmenően a Vksztv. 30. § (2) bek-ben meghatározott felújítás körébe tartozó bármely olyan indokolt beavatkozás elvégzésére, amely elmaradása az ellátás biztonságát veszélyeztetné vagy egyéb kárveszély felmerülésével közvetlenül fenyeget,
- u) a tervezett és havária (üzemzavar) jellegű üzemszünetek esetén a mindenkori vonatkozó jogszabályi előírások szerint eljárni,
- v) amennyiben a biztonságos üzemeltetéshez nem áll rendelkezésre megfelelő számú tartalékberendezés (szivattyú, vegyszeradagoló szivattyú, kompresszor, stb.), vagy a meglévő berendezés egyáltalán nem, vagy gazdaságosan nem javíthat, akkor az Átvevo tartalékeszköz beszerzését kezdeményezi Átadónál a II/2.2. pontban írt bérleti díj terhére;
- w) a munkavédelmi, tűzvédelmi és a tevékenysége során a mindenkori környezetvédelmi előírásokat folyamatosan betartani,
- x) a felhasználókkal a szolgáltatási szerződés megkötését kezdeményezni a hatályos 58/2013. (II. 27.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően, a szolgáltatás díját számlázni és a díjat beszedni,
- y) a szolgáltatás alapvető szabályait Üzletszabályzatban rögzíteni,
- z) Átvevo jogosult a felhasználók személyes adatait kezelni, és az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése céljából adatfeldolgozó közreműködését igénybe venni,
- aa) évente minden év november 15-ig javaslatot tenni a következő évi bérleti díj mértékére,
- bb) a jelen pont d) és e) alpontjaiban írt felújítási beavatkozások szükségének felismerését követően az Átadókat haladéktalanul tájékoztatni,
- cc) a tevékenység végzéséhez szükséges, a víziközmű-szolgáltatáshoz kapcsolódó felelősségbiztosítást az üzemeltetés megkezdéséig megkötni a jelen szerződés tárgyát képező közművekre, és az erről szóló kötvényt az Átadók részére bemutatni,
- dd) a szerződés tárgyát képező létesítményekben és átadott tartozékaiban valamint a működtetéshez szükséges anyagi és tárgyi eszközökben (gépek, berendezések) keletkező indokolt selejtezési eljárásokat az Átadók felé jelezni, a selejtezést a tárgyévben két alkalommal, április 10-ig és augusztus 10-ig kezdeményezni.

3.2.1.1. Felek megállapodnak abban, hogy a III./3.2.1. d) és e) alpontjában írt az ellátásbiztonság fenntartása érdekében az Átvevő által teljesítendő beavatkozások elvégzését követő 15 napon belül az Átvevő köteles írásban Átadók részére tételes költségelszámolást benyújtani és a munkálat elvégzésének szükségességét igazolni. Átadók a költségelszámolás és igazolás átvételét követő 15 napon belül terjeszthetik elő kifogásait írásban Átvevő részére. Amennyiben Átadók a megjelölt határidőben a kifogásait nem terjesztik elő, úgy a felek a költségelszámolást Átadók által elfogadottnak tekintik.

Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az Átadók által előterjesztett kifogások átvételétől számított 8 napon belül a felek a költségelszámolás tárgyában írásban nem egyeznek meg, úgy a felek kötelesek a 8 napos határidő lejártát követő 30 napon belül közös eljárásban egyenlő költségviselés mellett független szakértő által készített szakvéleményt beszerezni a költségelszámolás megalapozottsága tárgyában. A szakértő személyében határidőben történő megállapodás hiányában bármely fél további 30 naptári napon belül igényét az Átadók székhelye szerint illetékes bíróság előtt érvényesítheti a másik féllel szemben.

Felek megállapodnak továbbá abban, hogy a szakvélemény megállapításait felek magukra nézve kötelezően ismerik el.

3.2.1.3 Az Átvevő hozzájárul, hogy az üzemeltetési tevékenység megkezdése előtt az Átadók által kötött hírközlési, internet-szórás, telefonos kapcsolatot elősegítő berendezések további üzemeltetéséhez. E berendezések telepítéséből befolyó bérleti díj az Átadókat illetik meg.

3.2.1.3. Az Átvevő víziközmű-fejlesztést a jelen szerződés tárgyát képező közműveken – a III./3.2.1. pont d) és e) alpontjaiban írtak kivételével – kizárólag a jelen víziközmű-üzemeltetési jogviszonytól elkülönülten, önálló vállalkozási szerződés alapján végezhet.

3.2.1.4. A felek megállapodnak abban, hogy az üzemeltetési tevékenység megkezdését követően, a szerződés tárgyát képező létesítmények, és azok tartozékaira valamint a működtetéshez szükséges anyagi és tárgyi eszközökre (gépek, berendezések) vonatkozó leltározás az Átadók mindenkor hatályos leltározási szabályzatai alapján történik, felek együttes jelenléte mellett. A leltározás időpontjáról az Átadók az Átvevőt írásban tájékoztatják, a leltár egy példányát Átvevő rendelkezésére bocsátja.

3.2.1.5. A jelen szerződés tárgyát képező közművagyonban az Átvevő felróható magatartása miatt bekövetkezett károkat köteles megtéríteni az Átadók részére.

3.2.2. Átvevő a III/1. pontban rögzített üzemeltetés elősegítése érdekében különösen az alábbi feladatokat köteles ellátni, vagy alvállalkozóval elvégeztetni, a vonatkozó ágazati jogszabályok betartásával.

3.2.2.1. A fogyasztókkal kötendő, a közszolgáltatás igénybevételére irányuló közüzemi szerződések kezelése, ezen belül a közüzemi szerződések:

- f) megkötése**
- g) nyilvántartása**
- h) módosítása**
- i) megszüntetése**
- j) szüneteltetése**

3.2.2.2. Az Átvevő köteles minden évben írásban közölni Átadókkal a következő évre előirányzott üzemeltetési feladatokat, legkésőbb a tárgyévet megelőző év 11. hónapjának 15. napjáig.

3.3. Átvevő ágazat-specifikus kötelezettségei

- a közszolgáltatással kapcsolatos, meghatározott adattartalmú nyilvántartások vezetése és adatszolgáltatások teljesítése, az ügyfélszolgálat, ügyfélpanaszok, bejelentések kezelésének részletes szabályai szerint.

3.4. Az Átvevő jogosult a fogyasztóktól víziközmű-szolgáltatási díjat szedni. A megállapított víziközmű-szolgáltatási díjak behajtására az Átvevő jogi eszközök igénybevételére is jogosult.

A felhasználóktól beszedhető víziközmű-szolgáltatási díj a Vksztv. rendelkezéseinek megfelelően az árhatósági jogkör gyakorlója (miniszter) által megállapított mértékű és szerkezetű kéttényezős díj.

Az Átvevő a szolgáltatási díjak megállapításánál – a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter díjrendeletének hatályba lépésig – a Vksztv. 76. §-ában foglaltaknak megfelelően köteles eljárni. Ezt követően a Vksztv. 65.§-a alapján a víziközmű-szolgáltatás hatósági díját a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembe vételével a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.

Alapdíjat a közszolgáltatási, illetve mellékszolgáltatási jogviszony alapján egész hónapra kell felszámolni. Az alapdíjat az a fogyasztó fizeti, aki a hónap első napján szerződéses jogviszonyban áll az üzemeltetővel.

A szolgáltatási díj alapja a vízmérőn mért mennyiség.

3.5. Az üzemeltetés teljesítése alóli mentesülés szabályai:

Részben vagy egészben mentesül az átvevő az üzemeltetési kötelezettség teljesítése alól,

- ha elháríthatatlan külső ok, körülmény az üzemeltetés teljesítését korlátozza, vagy kizárja.

4. Alvállalkozók, egyéb közreműködők igénybevétele.

4.1. Felek megállapodnak abban, hogy Átvevő a jelen szerződésben részletezett üzemeltetés ellátásához alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők igénybevételére jogosult, az alábbi feltételekkel.

4.2. Az Átvevő által bevont alvállalkozók teljesítéséért Átvevő úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

4.3. Átvevő az alvállalkozók által okozott károkért teljes helytállási kötelezettséggel tartozik.

IV. AZ ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSE

1. A szerződés megszűnése és megszüntetése

1.1. Jelen szerződést a felek írásban foglalt megállapodás alapján közös megegyezéssel megszüntethetik.

1.5. Az Átadók a jelen üzemeltetési szerződést az év végére szólóan, de legalább 8 hónapos felmondási idővel írásban közösen felmondhatják

- j) ha az Átvevő tekintetben a Vksztv, a környezet védelmére vagy a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági határozatok előírásainak víziközmű-szolgáltatás során történő súlyos megsértését jogerősen megállapították,
- k) ha az Átvevő a jelen üzemeltetési szerződésben megállapított kötelezettségeit neki felróhatóan, súlyosan, vagy huzamosan megszegte,
- l) ha Átvevő az ellene a jelen szerződéskötés előtt indult csőd- vagy felszámolási eljárásról Átadót nem tájékoztatta, vagy nem tájékoztatja,
- m) ha Átvevő ellen a jelen szerződés tartama alatt csőd- vagy felszámolási eljárás indul,
- n) ha Átvevő adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint 6 hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott,
- o) ha Átvevő Átadók ellenőrzése során, bizonyítottan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz,
- p) ha Átvevő a lejárt bérleti díjfizetési kötelezettségének 120 napon belül nem tesz eleget,
- q) ha Átvevő Átadónak kárt okoz,

1.6. Az Átvevő a jelen üzemeltetési szerződést az év végére szólóan, de legalább 8 hónapos felmondási idővel írásban felmondhatja

- f) ha az Átadók a jelen üzemeltetési szerződésben megállapított kötelezettségeit nekik felróhatóan, súlyosan, vagy huzamosan megszegték,
- g) a Vksztv-ben meghatározott egyéb esetekben,
- h) ha Átadók Átvevő szerződésszerű teljesítését, bizonyítottan és indokolatlanul akadályozzák,
- i) ha Átadók Átvevőnek kárt okoz,

1.7. Jelen szerződés megszűnik továbbá:

- d) az Átvevő jogutód nélküli megszűnésével,
- e) a használatba vett vagy non belül azon vagyontárgyra vonatkozóan, amely megsemmisült,
- f) Átvevő tulajdonosi szerkezete már nem felel meg a Vksztv. 16.§ (6) bekezdésében foglalt követelményeknek, e körülmény beálltától számított nyolc hónapnál nem korábbi időpontban, de legkésőbb a naptári év végével a szerződés megszűnik.

2. Amennyiben a jelen szerződés bármely okból történő megszűnése tekintetében a felek között vita van, mindaddig, míg a bíróság nem dönt a felek közötti jogvitában, a jelen szerződés rendelkezései hatályosak maradnak és a felek kötelesek teljesíteni szerződéses kötelezettségeiket.

3. A szerződés megszűnésével kapcsolatos rendelkezések

3.1. Az üzemeltetési szerződés megszűnése esetében az Átvevő az Átadók részére átadja az érintett felhasználóra, felhasználási helyekre és vízi-közművekre vonatkozóan:

- a) a felhasználók nevét, és címét,
- b) az egyes felhasználókhoz tartozó felhasználási helyek címét,
- c) a felhasználási helyekre vonatkozó, a fogyasztás megállapításához szükséges adatokat öt évre visszamenőleg,
- d) a vízi-közmű térképi nyilvántartás adatállományát,
- e) a további víziközmű-működtetés tekintetében szükséges műszaki dokumentumokat, adatokat.

3.2. A felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen szerződés megszűnik, úgy azon közművek vonatkozásában, melyek az üzemeltetési tevékenység megkezdése után, -

Európa Unió támogatással, és az Átvevő anyagi szerepvállalásával – jöttek létre, a szerződés megszűnésével egyidejűleg az Átadók egy összegben kötelesek megfizetni az Átvevőnek azt az összeget, amelyet az Átvevő az Átadók tulajdonába került közművek megépítése céljából anyagi szerepvállalásként az Átadók részére átadott.

Az Átadók által fizetendő összeg csökken az - uniós támogatással és az Átvevő pénzügyi szerepvállalásával - megvalósult közművek üzemeltetése során, az Átvevő által beszedett víz-és csatornadíjakból már megtérült résszel.

3.3. Az Átvevő köteles a jelen szerződés tárgyát képező vagyontárgyakat, létesítményeket (a leltár szerint átvett eszközöket) megóvott, karbantartott, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban legkésőbb a szerződés megszűnését követő 30 napon belül az Átadóknak visszaadni, Átadók pedig visszavenni. A közművagyon visszaszolgáltatásáról a Felek tételes jegyzőkönyvet készítenek, és a visszaszolgáltatás során műszaki ellenőr közreműködését vehetik igénybe. A visszaszolgáltatás az átadási dokumentáció és az évenkénti karbantartási és rekonstrukciós dokumentáció (jegyzőkönyvek, egyéb nyilvántartások) alapján történik.

V. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

3. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést kizárólag írásban foglalt megállapodás alapján módosíthatják.
4. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben az üzemeltetést érintő jogszabályváltozás következik be, úgy jelen üzemeltetési szerződést annak megfelelően módosítják.

VI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

3. Felek a beruházás, felújítás, karbantartás fogalmait az Szt. 3. § (4) bekezdésének 7., 8., és 9. pontjaiban rögzítettek alapján határozzák meg; egyébként a jelen szerződés teljesítése során a Vksztv. fogalom-meghatározásai irányadók.
4. Rendkívüli eseményekből adódó, vagy a feleken kívülálló okokra (vis major) visszavezethető szerződésszegés miatt a felek egymással szemben követelést nem érvényesítenek.
3. Átadók szavatolnak azért, hogy a jelen szerződés tárgyát képező II/1./4. pontban rögzített vagyontárgyak vonatkozásában harmadik személy – függetlenül a fennálló jogától – nem akadályozza, korlátozza, vagy zárja ki az Átvevő jelen szerződés alapján történő jogainak gyakorlását.
4. Átadók kijelentik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező vízi-közművekkel kapcsolatosan más, harmadik személy felé Átvevő szerződéses jogainak gyakorlását, vagy kötelezettségeinek teljesítését akadályozó, korlátozó, vagy kizáró kártérítési, kártalanítási és egyéb kötelezettsége nem áll fenn. Harmadik személynek semmilyen joga nincs a biztonságos üzemeltetés megakadályozására.
5. Az Átadók szavatolnak azért, hogy a jelen szerződés tárgyát képező vízi-közművek rendeltetésszerű használatra alkalmas műszaki állapotúak a birtokba adáskor.
11. Az Átvevő a jelen szerződés tárgyát képező közművek üzemeltetését érintő bevételekről és kiadásokról üzletágakra lebontott elkülönített könyvelést köteles vezetni, amelybe az Átadó részére annak írásbeli kérelmére betekintést enged, valamint adatokat szolgáltat, mely információkat Átadók üzleti titokként kötelesek kezelni.

12. Az Átvevő minden évben a tárgyévet követő év május 31. napjáig köteles a jelen szerződés tárgyát képező víziközművek üzemeltetési tevékenységének előző évi teljesítéséről részletes jelentést készíteni, és azt a fent megjelölt határidő leteltét követő 8 napon belül eljuttatni az Átadóknak. A jelentés tartalmazza az elvégzett felújítások kimutatását, a beszedett díjak kimutatását, a kintlévőségek alakulását, a jogszabályi változásokat, az elvégzett felújítási, karbantartási munkákat, a vis maior helyzetek leírását, a leszámlázott és kitermelt víz mennyiségi adatait.

13. Felek megállapodnak abban, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet alapján a közműtulajdonos közigazgatási területén gazdálkodó szervezet által kért bekötés megvalósítása, vagy a részére nyújtott szolgáltatás mennyiségének, vagy minőségének növelése esetén az Átvevő az előírásoknak megfelelően közműfejlesztési hozzájárulást szed be. A beszedett hozzájárulást köteles a víziközművek fejlesztésére fordítani.

14. Az Átadók jogosultak az üzemeltetésre átadott vagyontárgyak működtetését, az azokkal nyújtott szolgáltatást folyamatosan figyelemmel kísérni. E célból az Átadók meghatalmazottai jogosultak betekinteni a jelen szerződés tárgyával összefüggő műszaki és gazdasági, pénzügyi dokumentumokba, valamint a helyszínen meggyőződni arról, hogy az üzemeltetés a jelen szerződésben foglalt feltételek szerint történik.

15. A felek rögzítik, hogy ha leltáreltérést tapasztalnak a leltározás során, úgy a nyilvántartásban foglaltakhoz viszonyítva mutatkozó esetleges eltéréseket felek 8 napon belül írásban jelzik egymás felé és a vonatkozó szabályzataikban foglaltak szerint járnak el.

16. A Felek minden év április 30. napjáig közösen nyári csúcsidei üzemet megelőző helyszíni szemlét tartanak. A szemle megállapításait a felek közösen írásban rögzítik.

VII. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során a felek a jelen szerződésben rögzített értesítési címeket, elérhetőségeket (székhely, e-mail cím, fax szám) kötelesek használni jognyilatkozataik megtételekor.

A jelen szerződés teljesítése során valamennyi irat, dokumentum, és egyéb jognyilatkozat postázási helye - a szerződő felek eltérő írásbeli rendelkezéséig - a jelen szerződésben rögzített székhely, illetve lakcím.

Ha az iratot postán küldték el, azt a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetében pedig – az ellenkező bizonyításáig – a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek, kézbesítettnek kell tekinteni. A jelen szerződésben megjelölt címre postázott küldeményt akkor is kézbesítettnek kell tekinteni – a feladástól számított ötödik munkanapon – ha az „nem kereste”, „átvételt megtagadta”, továbbá a „címezett ismeretlen” vagy „ismeretlen helyre költözött” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

2. A jelen szerződés teljesítése során felek kapcsolattartói:

- az Átadók részéről:

Mezőladány részéről:

Bartha Attila polgármester, tel.: 06-45/446-110, e-mail: mlhivatal@gmail.com

Tornyospálca részéről:

Lukácsi Attila polgármester, tel.: 06-45/445-001, e-mail címe: tornyospalca@axclero.hu

Újkenéz részéről:

Dicső Zoltán polgármester, tel.: 06-20/292-7502, e-mail címe:

ujkenez.onkormanyzat@gmail.com

- az Átvevő részéről: Kantár József üzemigazgató-helyettes, tel.:+36-70/319-3191, e-mail: kantar.jozsef@trvzrt.hu

3. Felek rögzítik, hogy Átvevő mindenkor hatályos Üzletszabályzatát magukra nézve kötelezőnek ismerik el. A hatályos Üzletszabályzat Átvevő honlapján, a [www. trvzrt.hu](http://www.trvzrt.hu) címen érhető el.

4. A jelen szerződéssel kapcsolatos, valamint az annak megsértéséből, megszűnéséből, érvényességéből vagy értelmezéséből eredő vagy ezzel összefüggő valamennyi jogvitában a felek értékhatártól függően a Szolnoki Járásbíróság, illetve a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

5. A szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag jelen szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására.

6. A felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötéséhez szükséges teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

7. A jelen szerződés valamennyi fél által történő aláírás napján lép hatályba.

8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Vksztv és a vonatkozó egyéb ágazati jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

Felek jelen szerződést elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, Mezőladány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2016 (...) sz. határozatával, Tornyospálca Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2016 (...) sz. határozatával, Újkenéz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2016 (...) sz. határozatával jóváhagyták.

Mellékletek:

- 1. számú melléklet: a rendszerfüggő víziközmű-elemek, valamint azok alkotórészeinek és tartozékainak megjelölése,
- 2. számú melléklet: a rendszer független víziközmű-elemek részletes meghatározása,
- 3. számú melléklet: az állapotfelmérés folyamatleírása,
- 4. számú melléklet, a birtokba adási jegyzőkönyv,
- 5. számú melléklet: a vagyonértékelés
- 6. számú melléklet: Átadók képviselő-testületeinek jóváhagyó határozatai

Mezőladány Község Önkormányzata

Átadó
képviselésében eljár:

.....
Bartha Attila
polgármester

Tiszamenti Regionális Vízművek
Zártkörűen működő Részvénytársaság

Átvevő
képviselésében eljár:

.....
Hajdú Gábor
vezérigazgató

Torniospálca Község Önkormányzata

Átadó
képviselésében eljár:

.....
Lukácsi Attila
polgármester

Újkenéz Község Önkormányzata

Átadó
képviselésében eljár:

.....
Dicső Zoltán
polgármester

Tárgy:/7.tsp./ Előterjesztés a rendezési terv módosítására.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Szóbeli előterjesztés

Véleményezik: Bizottságok

Lukácsi Attila: Igény jelentkezett arra, hogy a Torniospálca külterület 0112/3, 0112/64, 0112/5, 0115/232, 0115/233, 0115/2, 0120/2, 0115/197 telkeket érintően a település érvényes település-rendezési eszközeit módosítsa az önkormányzat. A 0112/3 hrsz-ú ingatlan tulajdonosa gyümölcsle üzemt kíván építeni, ám az övezeti besorolásra vonatkozó beépítési százalék ehhez nem elegendő mértékű. Kérelmező vállalja az ezzel kapcsolatos tervezői költségek megtérítését.

Balogh József: Javaslom a településen üzemanyag-töltő állomás létesítését tervezni. Ezen fejlesztési elképzelés megvalósíthatósága érdekében szükséges a helyi építési szabályzat „falusias lakóterületek”-re vonatkozó előírásának módosítása is.

Kovács Miklósné jegyző: Az állattartó létesítmények elhelyezésének feltételeire vonatkozóan nincs helyi előírás, melyet az OTÉK-nak megfelelően pótolni kell.

Lukácsi Attila: A bizottságok tárgyalták a napirendet, kérem az elnököket a döntések ismertetésére.

Szántó József: A Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság tárgyalta a napirendet és elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

Csépke Csaba: A Településfejlesztési Bizottság szintén tárgyalta és egyhangúlag javasolja a határozati javaslat elfogadását.

Más javaslat nem volt, ezért a Polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 7 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:**

Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
35/2016.(III.2.)
határozata

A településrendezési terv módosításáról szóló 56/2015. (IV.29.) határozat módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról

A Képviselő-testület:

A településrendezési terv módosításáról szóló 56/2015. (IV.29.) határozatát módosítja és a következők szerint foglalja egységes szerkezetbe:

„1./ Tornyospálca külterület 0180/4, 0183/4, 0184/2-6 hrsz., beépített és be nem épített telkeket, a Tornyospálca belterület Virág u.-Mándoki út-Honvéd u. tömbje által közbezárt telkeket, a 0144/34-36 hrsz-ú telkeket, valamint a *Tornyospálca külterület 0112/3, 0112/64, 0112/5, 0115/232, 0115/233, 0115/2, 0120/2, 0115/197* telkeket érintően hozzájárul a település érvényes település-rendezési eszközeinek módosításához.

2./ *Az Önkormányzat a településen üzemanyagtöltő állomás létesítését tervezi. Ezen fejlesztési elképzelés megvalósíthatósága érdekében szükségessé vált a helyi építési szabályzat „falusias lakóterületek”-re vonatkozó előírásának módosítása. A HÉSZ 8. § (2) bekezdés c) pontjának előírása „A falusias lakóterületen még kivételesen sem helyezhető el üzemanyagtöltő.” törlésre kerül.*

3./ *Az állattartó létesítmények elhelyezésének feltételeire vonatkozó előírások helyi építési szabályzatban történő rögzítését támogatja.*

4./ A P-Art Stúdió Kft (Nyíregyháza, Legyező u. 78/3) tervezésre vonatkozó ajánlatát elfogadja.

5./ Felhatalmazza a Polgármestert, a településrendezési és tervezési szerződés, valamint a finanszírozási szerződés aláírására.”

Határozatról értesülnek:

- 1./ polgármester, jegyző
- 2./ tervező
- 3./ főépítész
- 4./ közös önkormányzati hivatal költségvetési, számviteli ügyintézői
- 5./ irattár

I tárgy/8.tsp./ Előterjesztés „Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése” tárgyú szolgáltatást ellátó szervezet kiválasztására ismételt eljárást indítására.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Szóbeli előterjesztés és a 2016. január 13-ai ülés anyaga

Véleményezik: Bizottságok

A napirendi pont előadója szóbeli előterjesztésében elmondja, hogy a felhívásra egyetlen ajánlat sem érkezett. A katasztrófavédelmi igazgatóság ideiglenes közszolgáltatásra kijelölte a Dicső Fruit kft. Egyetlen lehetőség marad, hogy időközönként, ismételten meghirdetjük a közszolgáltatás ellátását. Javaslom, hogy a határidők értelemeszerű módosításával kérjünk ajánlatokat. Kérem a bizottságok véleményét.

Szántó József: A Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság tárgyalta a napirendet és elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

Csépke Csaba: A Településfejlesztési Bizottság szintén tárgyalta és egyhangúlag javasolja a határozati javaslat elfogadását.

Más javaslat nem volt, ezért a Polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 7 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:**

Tornyospálca Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

36/2016.(III.2.)

határozata

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás megszervezésére.

A Képviselő-testület:

1./ A „Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése” tárgyú szolgáltatást ellátó szervezet kiválasztására közbeszerzési eljárás hatálya alá nem tartozó eljárást indít.

2./ Az előterjesztéshez csatolt az 1. pontban foglalt eljárást megindító ajánlattételi felhívást elfogadja.

3./ Meghatározza az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőket az alábbiak szerint:

- Tiszaszentmárton Község Önkormányzata (4628 Tiszaszentmárton, Damjanich út 30.)
- Kovács József egyéni vállalkozó (4600 Kisvárda, Mező utca 7.)
- Dicső FRUIT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 81.)

4./ Felkéri a polgármestert az eljárás elindításához kapcsolódó feladatok elvégzésére.

Határidő: a 4. pontban foglaltakra. 2016. május 1. Felelős: Polgármester, Jegyző

Határozatról értesülnek:

1./ Polgármester, Jegyző

2./ irattár

Tárgy: 9.tsp./ Előterjesztés a Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okirata módosítására.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Szóbeli előterjesztés és a 2015. november 26-i ülés anyaga

Lukácsi Attila: A hivatal alapító okirata módosítását Jéke község önkormányzata nem fogadta el. Ezért a törzskönyvi változást az államkincstár nem tudta átvezetni. Javaslom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést ismételten tárgyalja és hozzon döntést.

Más javaslat nem volt, ezért a Polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 7 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:**

Tornyospálca Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

37/2016.(III.2.)

határozata

a Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okirata módosítására és egységes szerkezetbe foglalásáról

A Képviselő-testület:

A Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítását az 1. számú melléklet szerinti tartalommal, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a 2. számú melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.

1. számú melléklet a 37/2016. (III.2.)

Módosító okirat

A Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal, Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete 528/2012. (XII.27.), Jéke község Önkormányzata Képviselő-testülete 76/2012. (XII.27.) határozattal elfogadott 2012. december 27. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a következők szerint módosítom:

1. Módosító rendelkezések

1.1. Az Alapító Okirat I. pontjának címe helyébe az alábbi cím lép és a I. 1., 2., pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23.”

1.2. Az Alapító Okirat „ I.3. Telephelyei 3.a. Állandó kirendeltsége: 4611 Jéke, Dózsa utca 15.” törlésre kerül.

1.3. Alapító Okirat az alábbi új 2. ponttal egészül ki:

„2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma:2013. január 1.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése:Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2.2.2. székhelye:4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23.

2.2.3. megnevezése: Jéke Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2.2.2. székhelye: 4611 Jéke, Dózsa utca 15.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Tornyospálca Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatala	4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23.
2	Pap-Jéke körjegyzőség	4631 Pap, Kossuth u. 102.”

1.4. Az Alapító Okirat II. a., 2., 3., 4. pontja törlésre kerül.

1.5. Az Alapító Okirat az alábbi új 3. ponttal egészül ki:

„3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése:Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23.”

1.6. Az Alapító Okirat III., IV., V. pontja törlésre kerül.

1.7. Az Alapító Okirat az alábbi új 4. ponttal egészül ki:

„4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	helyi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározottak szerint a közös hivatal ellátja a helyi önkormányzat képviselő-testülete, az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat Tornyospálca és Jéke községek közigazgatási területére kiterjedő illetékességgel. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában.

Feladata továbbá az önkormányzati rendeletben megállapított, a önkormányzat által biztosított és határozatban megállapított, a lakosság számára nyújtható különböző segélyek kiutalása és könyvelése, továbbá ellátja az önkormányzat fenntartásában működő intézmények gazdálkodásával kapcsolatos feladatok lebonyolítását: a gazdálkodás bizonylatainak nyilvántartásával, pénzügyi, számviteli beszámolók elkészítésével, ellenőrzésével, a könyveléssel, az egyéb számviteli szolgáltatásokkal, a munkaügyi- és bérszámfejtési adatok továbbításával, valamint a költségvetési szervek részére kiutalt intézményfinanszírozással kapcsolatos feladatokat.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám-és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:Tornyospálca és Jéke közigazgatási területe."

1.8. Az Alapító Okirat VI. pontjának címe helyébe az alábbi cím lép és az alábbi 5.1. és 5.2. ponttal egészül ki:

„5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetője a jegyző. A székhelytelepülés polgármestere a vonatkozó jogszabályban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevezi ki,

naturazati időre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82., 83. §-ának, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény rendelkezéseinek megfelelően a közös önkormányzati hivatal vezetésére.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény
2	Munkajogviszony	a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	Egyéb munkavégzésre irányuló megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

1.9. Az Alapító Okirat VII., VIII. pontja törlésre kerül.

2. Záró rendelkezések

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt:

P.H.

»aláírás«

Záradék:

A Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Módosító Okiratát Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2016. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

Tornyospálca, 2016.

Kovács Miklósné
jegyző

Lukácsi Attila László
polgármester

A Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Módosító Okiratát Jéke község Önkormányzata Képviselő-testülete a/2016. (...) számú határozatával jóváhagyta.

Jéke, 2016.

Kovács Miklósné
jegyző

Kovács József
polgármester

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. január 1.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2.2.2. székhelye: 4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23.

2.2.3. megnevezése: Jéke Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2.2.2. székhelye: 4611 Jéke, Dózsa utca 15.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Tornyospálca Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatala	4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23.
2	Pap-Jéke körjegyzőség	4631 Pap, Kossuth u. 102.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	helyi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározottak szerint a közös hivatal ellátja a helyi önkormányzat képviselő-testülete, az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat Tornospálca és Jéke községek közigazgatási területére kiterjedő illetékességgel. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában.

Feladata továbbá az önkormányzati rendeletben megállapított, a önkormányzat által biztosított és határozatban megállapított, a lakosság számára nyújtható különböző segélyek kiutalása és könyvelése, továbbá ellátja az önkormányzat fenntartásában működő intézmények gazdálkodásával kapcsolatos feladatok lebonyolítását: a gazdálkodás bizonylatainak nyilvántartásával, pénzügyi, számviteli beszámoló elkészítésével, ellenőrzésével, a könyveléssel, az egyéb számviteli szolgáltatásokkal, a munkaügyi- és bérszámfejtési adatok továbbításával, valamint a költségvetési szervek részére kiutalt intézményfinanszírozással kapcsolatos feladatokat.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám-és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Tornospálca és Jéke közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetője a jegyző. A székhelytelepülés polgármestere a vonatkozó jogszabályban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevezi ki, határozatlan időre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82., 83. §-ainak, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően a közös önkormányzati hivatal vezetésére.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	Munkajogviszony	a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	Egyéb munkavégzésre irányuló megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2012. december 27. napján kelt, Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete 528/2012. (XII.27.), Jéke község Önkormányzata Képviselő-testülete 76/2012. (XII.27.) határozattal elfogadott alapító okiratot visszavonom.

Kelt:

P.H.

Tárgy:/10.tsp./ Előterjesztés elidegenítési és terhelési tilalom törléséhez hozzájárulás megadására.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester
Szóbeli előterjesztés.

Lukácsi Attila: Kovács László és neje Kovács Lászlóné 4642 Tornyospálca, Szabadság utca 60. szám alatti lakosok kérelemmel fordultak az önkormányzathoz, hogy a tulajdonukat képező tornyospálcai 939 hrsz-ú, a valóságban Tornyospálca, Szabadság utca 60. szám alatti lakóház, udvar megjelölésű, belterületi ingatlanon fennálló, Tornyospálca Község Önkormányzata javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom törléséhez járjon hozzá. Az ingatlan beépítése már korábban megtörtént, de a tilalom törlését a tulajdonosok ez idáig nem kezdeményezték. Javaslom, hogy az önkormányzat járjon hozzá az elidegenítési és terhelési tilalom törléséhez.

Más javaslat nem volt, ezért a Polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 7 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:**

Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
38/2016.(III.2.)
határozata
elidegenítési és terhelési tilalom törléséhez hozzájárulás

A Képviselő-testület:

1./ Kovács László és neje Kovács Lászlóné 4642 Tornyospálca, Szabadság utca 60. szám alatti lakosok kérelmét megismerte.

2./ Hozzájárul, hogy a kérelmezők tulajdonát képező a tornyospálcai 939 hrsz-ú, a valóságban Tornyospálca, Szabadság utca 60. szám alatti lakóház, udvar megjelölésű, belterületi ingatlanon fennálló, Tornyospálca Község Önkormányzata javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom törlésre kerüljön.

Határozatról értesülnek:

- 1./ kérelmezők
- 2./ illetékes földhivatal
- 3./ irattár

Tárgy:/11.tsp./ Tájékoztató a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Szóbeli tájékoztató

Lukácsi Attila: A szennyvízberuházással összefüggésben további költségek merültek fel, melyet visszamenőlegesen az üzemeltetőre (TRV) nem lehet áthárítani. A Primagáz ingatlanból leválasztott telekrész megvásárlásával kapcsolatos adásvételi szerződés aláírására csak ez év januárjában került sor. Emiatt a társulás a költségeket nem tudta az uniós pénzből elszámolni, így 500 000 Ft költség nagy része Tornyospálcát terheli.

A Tiszamenti Regionális Zrt szeretné megvásárolni az önkormányzat tulajdonát képező NJL-264 forgalmi rendszámú, Ford Transit típusú gépjárművet, bruttó 3 810 000 Ft beszerzési áron.

Ugyancsak a TRV kéri, hogy az önkormányzat a rendszerfüggetlen víziközmű-elemek közé tartozó fogyasztásmérőket (vízórákat) jelképes összegért ajánlja fel megvételre számukra.

A Polgármester kéri a tájékoztató elfogadását, valamint döntést hozni a gépjármű illetve a vízórák tulajdonjoga átruházása kérdésében.

A napirendhez kérdés, hozzászólás nem volt, ezért a Polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 7-7 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatokat hozta:**

Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
39/2016.(III.2.)
határozata

a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről szóló tájékoztatásról

A Képviselő-testület:

A Polgármesternek a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről szóló tájékoztatóját tudomásul veszi.

Határozatról értesülnek:

- 1./ Polgármester
- 2./ irattár

Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
40/2016.(III.2.)
határozata

NJL-264 forgalmi rendszámú gépjármű tulajdonjogának átruházásáról

A Képviselő-testület:

1./ Elhatározza, hogy a tulajdonát képező NJL-264 forgalmi rendszámú, Ford Transit típusú gépjárművet, bruttó 3 810 000 Ft áron értékesíti a Tiszamenti Regionális Zrt-nek.

2./ Felhatalmazza a Polgármestert az adásvételi szerződés megkötésére.

Határozatról értesülnek:

- 1./ Polgármester
- 2./ Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, költségvetési, számviteli ügyintézői
- 3./ irattár

Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
41/2016.(III.2.)
határozata

rendszerfüggetlen víziközmű-elemek közé tartozó fogyasztásmérők értékesítése

A Képviselő-testület:

1./ Elhatározza, hogy a tulajdonát képező, az ivóvízhálózat rendszerfüggetlen víziközmű-elemei közé tartozó fogyasztásmérőket a Tiszamenti Regionális Zrt-nek értékesíti.

2./ Felhatalmazza a Polgármestert az adásvételi szerződés megkötésére.

Határozatról értesülnek:

- 1./ Polgármester
- 2./ Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, költségvetési, számviteli ügyintézői
- 3./ irattár

Tárgy:/12.tsp./ Előterjesztés pályázatok előkészítésére.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Szóbeli előterjesztés

Lukácsi Attila tájékoztatja a képviselőket, hogy lehetőség van pályázni településképet meghatározó épületek külső felújítására, energetikai beruházásokra. Doktor Úr szeretné, ha megvalósulna a háziorvosi rendelő felújítása, de az épület a bt. tulajdonában van, azt az önkormányzat bérlő feladatellátásra. A támogatás 85 %-os, önerő szükséges, ezért a bérleti szerződést mindenképpen módosítani kell. A beruházás az épület külső és energetikai korszerűsítésére terjedne ki.

A fogorvosi alapellátás keretében fogászati készülékek beszerzésére lehet pályázni. A fogorvosnővel egyeztettem, 30 millió forint összegben készülékek beszerzése történne. A fogorvosi körzet Kisvárdával közösen működik, ezért támogatói nyilatkozatukat is be kell csatolni a pályázathoz. A védőnői szolgálat épületének felújítása pedig lehet Jéke önkormányzata hozzájárulását követeli meg, mivel közös védőnői körzet működik.

Iparterületek fejlesztésére is benyújtható pályázat, a kiírás többek között az iparterületek elérhetőségét és feltárását segítő vonalas infrastruktúrák fejlesztésére összpontosít.

Lehetőség van még ifjúsági, gyermekpályázatok, valamint a „védőháló a családokért” kiírásra pályázat benyújtására. Ez utóbbira az alapítvány is pályázhat, melyre felhívjuk a figyelmüket.

A napirendhez kérdés, hozzászólás nem volt, ezért a Polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 7 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:**

Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
42/2016.(III.2.)
határozata
pályázatok előkészítéséről

A Képviselő-testület:

Felhatalmazza a Polgármestert az önkormányzat által benyújtható pályázatok előkészítésére.

Határozatról értesülnek:

1./ Polgármester

2./ irattár

Tárgy:/13.tsp./ Előterjesztés az önkormányzat és a Magyar Telekom Nyrt-vel kötött megállapodás jóváhagyására.

Előadó: Lukácsi Attila

Szóbeli előterjesztés

A Polgármester elmondja, hogy a kedvezményes mobiltelefon előfizetésre kötött keret-megállapodás 2016. nyarán jár le.

Olyan előnyös feltételeket kínáltak, hogy a megállapodást megkötöttem. A havi alapidj bár nettó 1500 Ft-ról 1700 Ft-ra emelkedett, de ebben a díjban minden nem emelt díjas belföldi

vezetékes és mobil számot ingyen lehet hívni, korlátlanul. Az alapdíj továbbra is tartalmazza az 1 GB adatforgalmat, ezen felül pedig 1 TB adatmennyiség tárolható one drive-n, a kapcsolási díj pedig eltörlésre kerül. Természetesen azok, akik visszatérő számlatartozók, azoknak az eddigi előfizetés megszűnik..

Kérem, hogy a megállapodást utólag hagyja jóvá a Képviselő-testület.

A napirendhez kérdés, hozzászólás nem volt, ezért a Polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 7 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:**

Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
43/2016.(III.2.)
határozata

az önkormányzat és a Magyar Telekom Nyrt-vel kötött megállapodás jóváhagyásáról

A Képviselő-testület:

Tornyospálca Község Önkormányzata és a Magyar Telekom Nyrt. közötti kedvezményes mobiltelefon előfizetésre kötött megállapodást jóváhagyja.

Határozatról értesülnek:

- 1./ Polgármester
- 2./ Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, költségvetési, számviteli ügyintézői
- 3./ irattár

Tárgy:/14.tsp./ Előterjesztés közterületi fásításhoz dísznövények beszerzésére.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester
Szóbeli előterjesztés

Lukácsi Attila: Megkezdtük a rendelkezésre álló dísznövények kiültetését, azonban a jelentős mennyiség még hátra van. Balogh képviselő úr talált egy pécsi címet, nagyon kedvező ajánlatot kaptunk a növények beszerzésére, melyben benne van a kiszállítás költsége is.

Szántó József: Én úgy gondolom, hogy nézzük meg a dísznövényeket a helyszínen, mert nem egy-két forintról van szó.

Lukácsi Attila: Kérek felhatalmazást 5,5 millió forint értékű dísznövény beszerzésére.

Más javaslat nem hangzott el, ezért a Polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 7 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:**

Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
44/2016.(III.2.)
határozata
közterületi fásításhoz dísznövények beszerzésére.

A Képviselő-testület:

Felhatalmazza a Polgármestert 5 500 000 Ft értékű dísznövény beszerzésére.

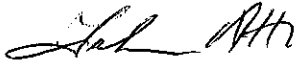
Határozatról értesülnek:

1./ Polgármester

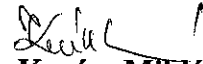
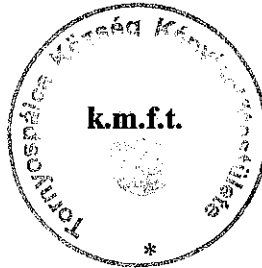
2./ Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, költségvetési, számviteli ügyintézői

3./ irattár

Több napirendet nem tárgyalt a Képviselő-testület, ezért a Polgármester az ülést 15.50 órakor bezárta.



Lukácsi Attila
polgármester



Kovács Miklósné
jegyző

A jegyzőkönyvben foglaltak megfelelnek a testületi ülésen elhangzottakkal, az hiteles.

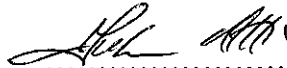


Szántó József
képviselő

JELENLÉTI ÍV

**Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. március 2. napján tartott nyilvános ülésén megjelentekről**

Lukácsi Attila László


.....

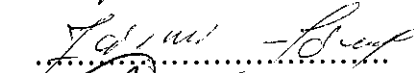
Balogh József


.....

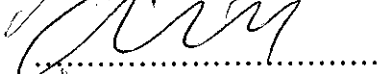
Csépke Csaba Károly


.....

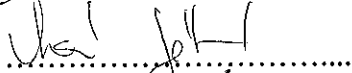
Jármi József


.....


dr. Kovács József


.....

Móré Gáborné

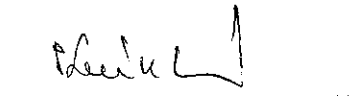

.....

Szántó József


.....

Állandó tanácskozási joggal:

Kovács Miklós né jegyző


.....

Járási Hivatal kiküldöttje

.....

dr. Legény Zsolt országgyűlési képviselő

.....

Meghívott:

Torony József né kuratóriumi elnök

.....



POLGÁRMESTER
TORNYOSPÁLCA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23. Tel./Fax: 06-45-445-001
Web: <http://www.tornyospalca.hu> E-mail: polgarmester@tornyospalca.hu

Száma: 34-4/2016.

MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 45.§ -ában biztosított jogkörömben eljárva a Képviselő-testületet **2016. március 2-án (szerdán) 14.00 órára** a Képviselő-testület tanácskozótermébe **rendkívüli ülésre**

összehívom.

NAPIRENDI JAVASLAT:

1./ Előterjesztés a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (III.16.) önkormányzati rendelet módosítására.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester
Írásbeli előterjesztés
Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

2./ Előterjesztés a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 2/2015. (II.17.) önkormányzati rendelet módosítására.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester
Írásbeli előterjesztés
Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

3./ Előterjesztés Tornyospálca Községért Közalapítvány Alapító Okirata módosítására.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester
Írásbeli előterjesztés
Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

4./ Előterjesztés a Magyar Telekommal szerződés megkötésére.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester
Írásbeli előterjesztés
Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

5./ Előterjesztés a Mezőladány-Tornyospálca-Újkenéz Víziközmű Beruházási Társulástól vagyontásvételére.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli előterjesztés

Véleményezik: Bizottságok

6./ Előterjesztés a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-vel üzemeltetési szerződés megkötésére.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli előterjesztés

Véleményezik: Bizottságok

7./ Előterjesztés a rendezési terv módosítására.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Szövebeli előterjesztés

Véleményezik: Bizottságok

8./ Előterjesztés „Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése” tárgyú szolgáltatást ellátó szervezet kiválasztására ismételt eljárást indítására.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Szövebeli előterjesztés és a 2016. január 13-ai ülés anyaga

Véleményezik: Bizottságok

9./ Előterjesztés a Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okirata módosítására.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Szövebeli előterjesztés és a 2015. november 26-i ülés anyaga

10./ Beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Szövebeli beszámoló

Tornyospálca, 2016. február 23.



Lukácsi Attila
polgármester



POLGÁRMESTER
TORNYOSPÁLCA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23. Tel/Fax: 06-45-445-001

Web: <http://www.tornyospalca.hu> E-mail: polgarmester@tornyospalca.hu

Száma: 40-4/2016.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (III.16.)
önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A 20/2016.(II.10.) határozat 3./ pontjában felkérte a Jegyzőt, hogy a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (III.16.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatát végezze el és a szükséges módosítás érdekében a rendelet-tervezetet döntésre készítse elő.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (továbbiakban: Kkt.) 2013. január 1-től hatályos 46. §-a alapján a közutak kezelőjén a helyi közutak tekintetében a helyi önkormányzat képviselő-testületét kell érteni.

A hatósági engedélyezési eljárásokhoz szükséges közútkezelői hozzájárulások kiadásának határidejét a jogszabályok 8, 15 és 30 napban jelölik meg. Képviselő-testületi hatáskörbe tartoznak olyan feladatok is, amelyek azonnali beavatkozás elrendelését igénylik.

A 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdése kimondja, hogy a képviselő-testület – a kizárólagos képviselő-testületi hatáskörök kivételével – hatásköreit átruházhatja – többek között a polgármesterre, bizottságára, a jegyzőre.

Az önkormányzati utak folyamatos, biztonságos fenntartása, üzemeltetése, a hatósági eljárásokban meghatározott határidők betartása érdekében a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben nevesített következő képviselő-testületi hatáskörök átruházása indokolt:

- a közút lezárása vagy forgalmának korlátozása (elterelése) a közúton folyó munka, a közút állagának védelme, a közúti forgalom biztonsága vagy időjárási körülmények miatt – Kkt. 14. § (1) bekezdés a) pontja
- a megrongálódott közút kijavítása, a közút forgalmának biztonságát veszélyeztető helyzet elhárítása a kijavításig és a veszélyhelyzet elhárításáig a forgalomban résztvevők tájékoztatása, szükség esetén sebesség- vagy súlykorlátozás elrendelése, illetőleg a közút lezárása - Kkt. 34. § (4) bekezdés
- a közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény (a továbbiakban együtt: építmény) elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához (a továbbiakban együtt: nem közlekedési célú igénybevétel) közútkezelői hozzájárulás kiadása - Kkt. 36. § (1) bekezdés
- a közút területének nem közlekedési célú igénybevétele valamely hatóság engedélyéhez kötött építmény elhelyezése céljára közútkezelői hozzájárulás kiadásával kapcsolatos feladatok - Kkt. 36. § (3) bekezdés

- útcsatlakozás létesítésével, felújításával, korszerűsítésével, fenntartásával, áthelyezésével, megszüntetésével kapcsolatos közútkezelői feladatok – Kkt. 39. §
- a közút műtárgyának minősülő burkolat árokba, csatornába vagy más vízelvezető létesítménybe a közút területén kívüli területekről származó vizek bevezetéséhez szükséges közútkezelői feladatok – Kkt. 42. § (3) bekezdése
- külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autóút és főútvonal esetén száz méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához közútkezelői hozzájárulás kiadása – Kkt. 42/A. § (1) bekezdés a) pontja
- belterületen – a közút mellett – ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a helyi építési szabályzatban, vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához közútkezelői hozzájárulás kiadása - Kkt. 42/A. § (1) bekezdés b) pontja
- kezelői hozzájárulás kiadás, amennyiben az elhelyezendő létesítmény dőlési távolsága a közút határát keresztezi - Kkt. 42/A. § (1) bekezdés c) pontja

A rendelet alkotás előzetes hatásvizsgálatának eredményéről a következő tájékoztatást adom:

A tervezett önkormányzati rendelet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, így különösen

1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

- 1.1. társadalmi hatása: nincs
- 1.2. gazdasági hatása: nincs
- 1.3. költségvetési hatása: nincs

2. környezeti és egészségügyi következményei: nincs

3. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: az adminisztratív terhek számottevő változása nem várható

4. Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A rendelet elmaradása esetén a helyi közutak tekintetében az 1988. évi I. törvény által meghatározott közútkezelői feladatok hatáskörei a képviselő-testületnél maradnának, így azok gyakorlása során a feladatok ügyintézési ideje jelentősen megnőne, az azonnali gyors döntést igénylő ügyek is elhúzódhatnak.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek fennállnak.

Tornyospálca, 2016. február 23.




Lukácsi Attila
polgármester

Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2015. (...)
önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (III.16.)
önkormányzati rendelet módosítására

Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (2) 2. pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (III.16.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 7. § (1) bekezdése a következők szerint módosul:

„7. § (1) A Képviselő-testület a (2)-(5) bekezdésben foglaltak kivételével a polgármesterre ruhazza valamennyi átruházható hatáskörét, különös tekintettel a következő feladat- és hatáskörökre:

1. kötelezettség vállalás az önkormányzat nevében 1 000 000 Ft egyedi értékhatárig
2. az önkormányzati közfoglalkoztatás megszervezése és koordinálása
3. közfoglalkoztatási kérelmek, pályázatok benyújtása
4. hatósági szerződések, támogatási szerződések aláírása
5. a közfoglalkoztatásban részt vevő dolgozók feletti munkáltatói jogkör
6. a közfoglalkoztatáshoz szükséges anyagok és eszközök beszerzése, kivéve a nettó 1 000 000 Ft egyedi értékhatárt meghaladó eszközöket, anyagokat, gépeket
7. a kivételes méltányossági jogkör gyakorlásának kivételével döntés a rendkívüli települési támogatás iránti kérelmekről,
8. döntés a köztemetés költségeinek megtérítése alóli mentesítéssel kapcsolatosan
9. gyermekétkeztetési térítési díj kedvezmény megállapítása
10. települési támogatás a személyszállítás költségeihez
11. hulladékgyűjtő edény beszerzési költségéhez nyújtott támogatás megállapítása
12. a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett szociális ellátás pénzegyenérték és kamat összegének visszafizetésével kapcsolatos méltányossági jogkör gyakorlása
13. munkabér- és folyószámlahitelek felvételével kapcsolatos szerződés megkötésének a joga a pénzügyintézettel megkötött hitelkeret-szerződésben megjelölt hitel összegének erejéig
14. alszámlák nyitásának joga
15. az év közben létrejött költségvetési többlet, értékpapír, illetve pénzügyintézeti hasznosításának jogát
16. pályázatok benyújtásának joga a Képviselő-testület nevében, ide nem értve a támogatás elfogadásának jogát
17. ingatlanvagyon egy éven belüli hasznosítási jogát
18. a közút lezárása vagy forgalmának korlátozása (elterelése) a közúton folyó munka, a közút állagának védelme, a közúti forgalom biztonsága vagy időjárási körülmények miatt
19. a megrongálódott közút kijavítása, a közút forgalmának biztonságát veszélyeztető helyzet elhárítása a kijavításig és a veszélyhelyzet elhárításáig a forgalomban résztvevők

tájékoztatása, szükség esetén sebesség- vagy súlykorlátozás elrendelése, illetőleg a közút lezárása

20. a közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához közútkezelői hozzájárulás kiadása

21. a közút területének nem közlekedési célú igénybevétele valamely hatóság engedélyéhez kötött építmény elhelyezése céljára közútkezelői hozzájárulás kiadásával kapcsolatos feladatok

22. útsatlakozás létesítésével, felújításával, korszerűsítésével, fenntartásával, áthelyezésével, megszüntetésével kapcsolatos közútkezelői feladatok

23. a közút műtárgyának minősülő burkolat árokba, csatornába vagy más vízelvező létesítménybe a közút területén kívüli területekről származó vizek bevezetéséhez szükséges közútkezelői feladatok

24. külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autóút és főútvonal esetén száz méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához közútkezelői hozzájárulás kiadása

25. belterületen – a közút mellett – ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a helyi építési szabályzatban, vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához közútkezelői hozzájárulás kiadása

26. kezelői hozzájárulás kiadás, amennyiben az elhelyezendő létesítmény dőlési távolsága a közút határát keresztezi

2. §

Ez a rendelet kihirdetésekor lép hatályba és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Lukácsi Attila
polgármester

Kovács Miklósné
jegyző

INDOKOLÁS

**Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2015. (....)
önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (III.16.)
önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezetéhez**

Az 1988. évi I. törvény 46. §-a alapján a közutak kezelőjén a helyi közutak tekintetében a helyi önkormányzat képviselő-testületét kell érteni.

A közútkezelői feladatok hatáskörei gyakorlása során a feladatok ügyintézési ideje jelentősen megnőne, az azonnali gyors döntést igénylő ügyek is elhúzódhatnának, ezért indokolt egyes hatáskörök átruházása a polgármesterre.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket nevesíti.

2. §-hoz

Az (1) bekezdés a rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.



POLGÁRMESTER
TORNYOSPÁLCA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23. Tel/Fax: 06-45-445-001
Web: <http://www.tornyospalca.hu> E-mail: polgarmester@tornyospalca.hu

Száma: ~~870~~.../2016.

E L Ő T E R J E S Z T É S
- a Képviselő-testülethez -
a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló
2/2015. (II.17.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2016. február 10-i testületi ülésen felmerült a 60 l és 80 l űrtartalmú hulladékgyűjtő edények lakosság általi beszerzésének támogatása települési támogatás keretében.

Mint ismeretes, a vegyes hulladék szabványos gyűjtőedényben történő gyűjtéséhez a közszolgáltatónak biztosítania kell, hogy az ingatlanhasználó legalább 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény közül választhasson úgy, hogy a választható gyűjtőedény űrmértéke igazodjon az érintett ingatlanon képződő hulladék mennyiségéhez.

A közszolgáltatónak ezután figyelembe kell venni a településen képződő vegyes és elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék fajlagos mennyiségét, amelyet évente kell mérni. Ha a lakosság települési szinten növelni tudja a szelektíven gyűjtött hulladék mennyiségét, akkor a vegyes hulladék mennyisége ezáltal kevesebb lesz, így a hulladék közszolgáltatási díja csökkenhet.

Emlékeztetem a Képviselő-testületet, hogy önkormányzat a 65. életévét betöltő ténylegesen egyedül élő személy részére a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetéséhez, 50 %-os mértékű természetbeni települési támogatást nyújt. Amennyiben ezen ingatlanhasználó 60 l hulladékgyűjtő edényt használ, kevesebb lesz a fizetendő közszolgáltatás díja, és az önkormányzatot terhelő települési támogatás összege is kevesebb lesz.

A kisebb űrtartalmú edények beszerzésének kötelezettsége az ingatlanhasználót terheli. Mind új, mint használt kuka beszerzése a lakosság nagy részét anyagilag erősen megterheli. Ezért javaslom, hogy az önkormányzat rendeletében nyújtson támogatást a hulladékgyűjtő edény beszerzéséhez.

A jegyző elkészítette a rendelet módosítását, melyet mellékelten beterjeszték.

A rendelet alkotás előzetes hatásvizsgálatának eredményéről a következő tájékoztatást adom:

Hatásvizsgálati lap

Társadalmi, gazdasági, hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása egyes lakossági csoportok számára a kedvezőbb szolgáltatási feltételek bevezetésével anyagi előnyt jelenthet, ugyanakkor a díjmentességre vonatkozó szabályok bevezetése az önkormányzat részére jelenhet megtakarítást.

Környezeti és egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi következményei nincsenek. A gyűjtőedények lecserélése a környezet eddigi terhelését nem befolyásolja.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglalt szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelent.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet módosításával, a települési támogatásban részesíthetők köre bővül. Ennek elmaradása esetén az ingatlanhasználót nem ösztönzi a kisebb ürtartalmú edény beszerzése.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Tornyospálca, 2016. február 23.




Lukácsi Attila
polgármester

**Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2015. (...)**

**önkormányzati rendelete
a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló
2/2015. (II.17.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132.§. (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§. (1) bekezdésének 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 2/2015. (II.17.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2. §-a a következő f. ponttal egészül ki:

„2. § f) hulladékgyűjtő edény beszerzési költségéhez nyújtott támogatás megállapítása”

2. §

A Rendelet a következő 8/B. §-al egészül ki:

„8/B. §

Hulladékgyűjtő edény beszerzési költségének támogatása

- (1) Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete kérelemre
 - a) a legalább kétszemélyes háztartásban élő ingatlanhasználó részére a 80 l-es űrmértékű gyűjtőedény
 - b) a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó ingatlanhasználó részére a 60 l-es űrmértékű gyűjtőedény megvásárlásához támogatást nyújt.
- (2) A támogatás mértéke a hulladék gyűjtőedény beszerzési árának 50 %-a, de legfeljebb 4 000 Ft.
- (3) A támogatást a rendelet melléklete szerinti nyomtatványon, a Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatalban kell igényelni.
- (4) A kérelemhez mellékelni kell
 - a) a beszerzésről szóló, az ingatlanhasználó nevére kiállított eredeti számlát és
 - b) az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott ingatlanhasználó esetében a közterületek tisztántartásáról és a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet 18/A. §-a szerinti önkormányzati igazolást.

KÉRELEM

Hulladékgyűjtő edény beszerzési költségének támogatásához

I. Az igénylő adatai:

Kérelmező neve:

.....

Kérelmező születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja neve:

Lakóhelye:

Tartózkodás helye:

Társadalombiztosítási Azonosító jele:

Lakossági folyószámla száma:

Telefonszáma:

II. A kérelem benyújtásának időpontjában a támogatást igénylővel egy háztartásban élők adatai:

Név	Születési helye, ideje	Anyja neve	Rokonsági fok

háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége

III. Lakáshasználat jogcíme:

-tulajdonos, tulajdonos rokona , -főbérlet, főbérlet rokona, albérlet , -ágybérlet -jogcím nélküli lakó , .

IV. Nyilatkozatok:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális eljárás során történő felhasználásához.

Tornyospálca, 20.. évhó ... nap.

.....
kérelmező aláírása

A kérelemhez csatolni kell:

- 1.) a beszerzésről szóló, az ingatlanhasználó nevére kiállított eredeti számlát és
- 2) a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó ingatlanhasználó esetében a közterületek tisztántartásáról és a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet 18/A. §-a szerinti önkormányzati igazolást.



POLGÁRMESTER
TORNYOSPÁLCA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23. Tel/Fax: 06-45-445-001
Web: <http://www.tornyospalca.hu> E-mail: polgarmester@toryospalca.hu

Száma: ~~811~~...../2016.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -
Tornyospálca Községért Közalapítvány Alapító Okirata módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti és felhatalmazó rendelkezésekről szóló 2013. évi CLXXVII. törvény (Ptké.) 11. § (1) bekezdése kimondja:

„11. § (1) A Ptk. hatálybalépésekor nyilvántartásba bejegyzett, illetve a 9. § (1) bekezdése szerint bejegyzés alatt álló egyesület és alapítvány a Ptk. hatálybalépését követő első létesítő okirat módosítással egyidejűleg köteles a létesítő okiratának mindazon rendelkezését felülvizsgálni és szükség szerint módosítani, amelyek nem felelnek meg a Ptk. szabályainak. Ezen törvényi rendelkezésnek eleget téve megtörtént az alapító okirat felülvizsgálata és annak módosítása.

Jelen előterjesztéshez mellékelem a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.

Tornyospálca, 2016. február 25.




Lukácsi Attila
polgármester

Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../2016.(...)
határozata

Tornyospálca Községért Közalapítvány Alapító Okirata módosításáról

A Képviselő-testület:

1./ Tornyospálca Községért Közalapítvány alapító okiratának módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta, az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

2./ Felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Felelős: Lukácsi Attila László polgármester

Határidő: azonnal

TORNYOSPÁLCA KÖZSÉGÉRT ALAPÍTVÁNY

Alapító okirata

A 2016. március 2-án elfogadott módosítással egységes szerkezetbe foglaltan
- melyet a dőlt betűs szedés jelöl -

Tornospálca Község Önkormányzata által létrehozott Tornospálca Községért Közalapítványt a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság Pk.60003/1999. szám alatt jegyezte be, melynek nyilvántartási száma: 15-01-0000774

Az Alapító Okirat módosítását az Alapító 2016. március 2. napján 29/2016.(III. 2.) számú határozatával fogadta el, s a 30/2016. (III.2.) határozatával foglalta az Alapító Okiratot a módosítással egységes szerkezetbe figyelemmel a 2013. évi V. tv. – Ptk. -, valamint a 2011. évi CLXXV. tv. – Ectv. – s az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. tv. – Áhtv. – rendelkezéseire, mely naptól a Közalapítvány az Alapító döntése alapján az Ectv. és Áhtv. rendelkezései mellett a „Polgári Törvénykönyv”-ről szóló, a 2013. évi V. tv. rendelkezései szerint működik.

I.

Általános rendelkezések

1. Alapító: Tornospálca Község Önkormányzata
4642 Tornospálca, Rákóczi utca 23.

2./ Az alapítvány neve: *Tornospálca Községért*

3./ Az alapítvány székhelye: 4642 Tornospálca, Rákóczi utca 23.

4. *Az alapítvány jogállása: jogi személy.*

4.1. *Az alapítvány nem közhasznú jogállású szervezet*

5. *Az alapítvány működésének időtartama: határozatlan időtartamú.*

6. *Az alapítvány hatóköre: helyi.*

7. *Az alapítvány saját honlappal nem rendelkezik, közleményeit az Alapító www.tornospalca.hu honlapján, továbbá az Alapító Pálcai Napló időszakos lapjában teszi közzé.*

II.

Az alapítvány célja

1. *Az alapítvány célja:*

1.1. *Tornospálca község kulturális életének, az alapfokú oktatás színvonalának, az óvodai és kulturális intézmények eszközállományának fejlesztése.*

1.2. *A település kulturális, kultúrtörténeti emlékhelyeinek, emlékeinek, szellemi értékeinek ápolás, fejlesztése.*

1.3. *Kiadványok, kulturális, hagyományápoló rendezvények támogatása.*

1.4. *Felnőtt és ifjúsági tömegsport tárgyi fejlesztése, támogatás.*

1.5. *A község Milleniumi megemlékezés sorozatainak támogatása, köztéri szobor és emlékoszlop állítás segítése.*

1.6. *Tornospálcan élő, saját hibáján kívül, tragikus helyzetbe került személyek támogatása.*

1.7. Az iskolában kiemelkedő tanulmányi eredményt elért, vagy tanulmányi és egyéb versenyeken kimagasló teljesítményt nyújtó tanulók jutalmazása, tehetséggondozás elősegítése, esélyegyenlőség növelése.

1.8. A település környezeti értékrendjének javítása, tudatos fogyasztói magatartás kialakítása, környezeti nevelés, tudatformálás.

1.9. A környezet, a helyi közösség és az egész társadalom számára hasznos, és fenntartható fejlődés.

1.10. Fizikai és szellemi fogyatékkal élő hátrányos helyzetűek segítése.

2. Az Alapítvány pártoktól függetlenül végzi tevékenységét, pártokat nem támogat, azoktól támogatást nem fogad el, politikai tevékenységet nem folytat, képviselő jelölteket nem állít.

3. Az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módja: A Kuratórium jó gazda gondosságával köteles kezelni és a Közalapítvány céljainak megvalósítására fordítani vagyonát.

Ennek keretében jogosult:

3.1. A közoktatási intézmények nevelési-oktatási, képességfejlesztési és ismeretterjesztési, környezetvédelmi feladatainak támogatása, kiemelkedő tanulmányi eredményt elért tanulók jutalmazása. Nyári szakmai táborok támogatása. E tevékenység fejlesztésére pályázatok kiírása.

3.2. A szociális és családsegítő tevékenység, fogyatékkal élő hátrányos helyzetűek segítségének társadalmi szervezése, részükre szabadidős programok segítése, tragikus, váratlan élethelyzetbe került családok, személyek támogatása.

3.3. Helyi hagyományok rendezvényeinek támogatása, közművelődést szolgáló helyi kezdeményezések támogatása.

3.4. Művészeti tevékenységet folytató egyének művészeti alkotásának támogatása. Helyi értékek megőrzésére pályázatok kiírása.

3.5. Jogosult közterületek ápolására, fenntartására, civil szervezetekkel együttműködni, megállapodást kötni, az elvégzett munkát értékelni s ehhez támogatást adni, hulladékgyűjtési akciót és lomtalanítást szervezni.

4. Az Alapítvány célja szerinti besorolása: kulturális tevékenység.

III.

Csatlakozás az Alapítványhoz

1. Az alapítvány nyílt, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek egyaránt csatlakozhatnak, ha jelen Alapító Okirat rendelkezéseit elfogadják és a célok eléréshez vagyonrendeléssel hozzájárulnak.

2. Az Alapítványhoz oly módon lehet csatlakozni, hogy a csatlakozó minimum 10.000,-Ft egyszeri összeget utal át az alapítvány pénzügyi számlájára. A csatlakozás feltétele az anyagi hozzájárulás teljesítése és a csatlakozási szándék Kuratórium általi jóváhagyása.

2.1. A Kuratórium a felajánlást visszautasíthatja, ha annak elfogadása az Alapítvány céljait sérti, vagy az Alapítvány működését megítélést hátrányosan érinti.

2.2. Az Alapítványhoz csatlakozó kérésére igazolást kell adni a csatlakozás időpontjáról és a befizetési összegéről.

3. A csatlakozók nem válnak alapítókká, az alapítói jogok gyakorlására nem jogosultak, s egyéb jogok sem illetik meg Őket.

4. Az Alapítvány az adományokat célja elérése érdekében használja fel.

IV.

Az Alapítvány vagyona, a vagyon működtetése

1. Az Alapítvány vagyona: Az Önkormányzat az Alapítvány működésének megkezdéséhez 300.000.-Ft induló vagyont bocsátott az Alapítvány rendelkezésére, oly módon, hogy azt külön erre a célra nyitott bankszámlára utalt át az alapítvány bírósági bejegyzést követő 15 napon belül.

2. A vagyon felhasználásáról a Kuratórium dönt évente oly módon, hogy az alapító vagyontól 5 % részarány mindig az alapítvány vagyoni részét képezze, mely a törzsvagyon.

3. Az alapító a folyamatos működés biztosítására az Alapítványt éves költségvetéséből minimum 50.000.-Ft összegű éves támogatásban részesíti.

4. Az Alapítvány törzsvagyonon felüli vagyona, valamint az alapítványi vagyon hozadéka az alapítványi célok megvalósítását szolgálja, melyet a Kuratórium az Alapító Okiratban foglaltak szerint szabadon felhasználhatja. E vagyontól kell fedezni a működés költségeit, valamint az alapítvány kezelésével kapcsolatban felmerült kiadásokat is.

5. Az Alapítvány vagyonából folyamatosan biztosítani kell az alapítványi célok megvalósítását. Az alapítványi vagyon felhasználásáról az Alapító Okirat szabályai és keretei között a Kuratórium dönt.

6. Az Alapítvány vállalkozói tevékenységet nem végezhet.

6. Az Alapítvány bevételei:

6.1. az Alapítótól kapott befizetés, valamint az Alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;

6.2. Költségvetési támogatás:

6.2.1. a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

6.2.2. az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;

6.2.3. az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;

6.3. más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;

6.4. befektetési tevékenységből származó bevétel;

6.5. az 6.1. – 6.4. pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

7. Az Alapítvány részére pénzadományokon túl minden olyan természetbeni juttatás is biztosítható, amely megfelel az alapítvány céljainak: ez állhat ingó és ingatlan dolgokból, valamint ezek hozadékából, avagy vagyoni értékű jogból egyaránt.

8. Az Alapítvány az államháztartástól és annak önkormányzati alrendszerétől kizárólag írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban, melyben meg kell határozni az elszámolás feltételeit és módját.

9. Az Alapítvány a céljait helyi önkormányzati támogatással, magánszemélyek felajánlásaiból, támogatói befizetésekből, továbbá pályázati rendszeren alapuló finanszírozás elnyerésével éri

el. Az Alapítvány vagyonának növelése céljából pályázatokon vesz részt és a bevételeit az alapítvány céljainak megvalósítására fordítja.

10. Az Alapítvány vagyonának kezelése:

Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról - az Alapító Okirat szerint - a Kuratórium gondoskodik.

11. Az Alapítvány vagyonának felhasználása:

11.1. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

11.2. A Kuratórium döntése alapján bármilyen tevékenység támogatható, amely a Közalapítvány céljainak elérését szolgálja.

11.3. A Kuratórium az alapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében minden év május 31.-ig dönt:

- a működési költségek fedezéséről,
- a vagyon növeléséről,
- a rögzített feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről és arányáról.

11.4. A Kuratórium köteles az Alapító szándékaival és a belső szabályzatokkal összhangban gazdálkodni az alapítvány vagyonával, az ebből származó jövedelemmel szolgálva az alapítvány céljainak megvalósítását.

11.5. Az Alapítvány vagyonának felhasználása elsődlegesen akként történik, hogy az egyes alapítványi célokra a Kuratórium pályázatot ír ki, és a benyújtott pályázatok alapján dönt a támogatás odaítélhető mértékéről.

11.6. Az Alapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen 1 000 000 forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat a II./1. pontban meghatározott célokra.

11.7. Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha

11.7.1. azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi és

11.7.2. pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.

11.8. A Kuratórium minden év május 31-ig a vagyon függvényében meghatározza, hogy jelen Alapító Okiratban megállapított célok közül melyiket, milyen mértékben kívánja támogatni. Az így előre meghatározott arányok alapján kerülhet kiírásra a pályázat.

11.9. Az Alapítvány Kuratóriuma dönt a pályázat kiírásáról. A Kuratórium a pályázati kiírásban meghatározza a pályázható rendelkezésre álló keret pénzösszeget, azon belül az egyes pályázatok által elnyerhető legmagasabb összeget. A pályázati kiírást a Kuratórium I./7. pontban foglalt módon is közzéteszi.

11.9.1. Pályázat útján támogatásban részesíthető az a szervezet, amely

a) a jogszabályban előírt megfelelő nyilvántartásban szerepel vagy a szervezetre irányadó jogszabály alapján jogi személyiséggel rendelkezik és

b) nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás alatt és

d) nyilatkozik, hogy Tornyospálca településen megvalósuló tevékenységhez, programhoz kéri a támogatást.

11.9.2. Támogatásban részesíthető az a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, továbbá az a természetes személy, amely, aki

a) Tornyospálcai székhelyű, lakóhelyű, tartózkodási helyű, és

b) nyilatkozik, hogy Tornyospálcan megvalósuló tevékenységhez, programhoz kéri a támogatást.

11.9.3. Támogatásban nem részesíthetők a politikai pártok, azok helyi szervezetei.

11.10. A pályázati kiírásban meg kell határozni:

11.10.1. az alapítvány nevét, székhelyét,

11.10.2. a pályázható támogatási célokat,

11.10.3. a pályázat által érintett személyek körét,

11.10.4. a támogatási összeg felső határát,

11.10.5. a pályázat benyújtásának helyét, benyújtási határidejét,

11.10.6. a pályázat elbírálásának határidejét,

11.10.7. a támogatás összegével való elszámolási kötelezettség vállalására vonatkozó felhívást, s az elszámolás benyújtásának határidejét.

11.11. A támogatásban részesülő természetes személynek, szervezetnek a támogatás felhasználásáról szakmai és pénzügyi beszámolót kell a Kuratórium részére benyújtania a pályázati felhívásban foglalt határidőig.

Amennyiben ezen kötelezettséget a támogatott nem, avagy nem megfelelő módon, illetőleg késedelmesen teljesíti, úgy a következő 2 naptári évben részére támogatás nem nyújtható.

11.12. A pályázatok összegszerű elbírálásáról a Kuratórium a pályázati felhívásban meghatározott határidőben tartott ülésén dönt, melynek eredményéről a pályázót a Kuratórium Elnöke a VI./10.7. pontban foglaltak szerint írásban értesíti.

11.13. Az Alapítvány az alapítványi vagyonnal való gazdálkodás körében az államháztartásról és annak alrendszeréről kapott vagy megítélt támogatások, valamint egyéb alapítványi célszerű juttatások felhasználásáról oly módon köteles gondoskodni, hogy biztosítania kell ezen összegek közalapítványi célok megvalósítására irányuló felhasználását. Az Alapítvány az alapítványi vagyonnal való gazdálkodás körében az államháztartás alrendszeréről kapott vagy megítélt támogatások felhasználását köteles szerződésben rögzíteni és a szerződésben foglaltak végrehajtását folyamatosan ellenőrizni.

11.14. A Kuratórium rendelkezik az alapítványi vagyonnak – meghatározott elvek és szabályok szerinti – hasznosításáról.

Ezen belül:

a) Közvetlenül szervezi és bonyolítja az Alapítvány gazdálkodását, pénzeszközeinek kezelését.

b) Vezeti a vagyonkezelésbe átadott – átvett szabad közalapítványi eszközök nyilvántartását.

c) Folyamatosan ellenőrzi a tulajdonában lévő vagyon összetételét, a működéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását.

11.15. Az alapítványi befektetések szabályai:

11.15.1. Az Alapítvány az alapítványi célok megvalósításához időlegesen fel nem használt saját eszközeit (szabad alapítványi eszköz) a jogszabály által megengedett formákban (befektetési formák) fektetheti be, illetve ilyen befektetési formákban tarthatja a Kuratórium által elfogadott Befektetési

Szabályzatnak megfelelően, mely nem lehet ellentétes jelen Alapító Okirat rendelkezéseivel.

11.15.2. Az alapítványi befektetéseknek összhangban kell lenniük az Alapítvány rövid és hosszú távú kötelezettségeivel, fenntartva a folyamatos fizetőképességét.

11.15.3. Az Alapítvány rendelkezésére álló szabad pénzeszköz csak az Állam által garantált értékpapírban helyezhető el. Abban az esetben, ha az Alapítvány befektetési tevékenységet végez, Befektetési Szabályzatot kell készíteni.

11.15.4. Bármely alapítványi vagyonelem Kuratórium általi értékesítésére kizárólag úgy kerülhet sor, ha azt megelőzte az adott vagyonelem szakértővel történt értékbecslése.

V.

Az Alapítvány szervezete

- A Kuratórium,
- A Felügyelő Bizottság.

VI.

A Kuratórium

1. Az Alapítvány ügyvezető szerve a Kuratórium.

2. A Kuratórium tagjai:

Név:	Anyja neve:	Lakcím:
Elnök: Torony Józsefné	(Legény Anna)	4642 Tornyospálca, Kossuth utca 114.
Tag: dr. Legény Zsolt	(Dicső Erzsébet)	4642 Tornyospálca, Kossuth utca 37.
Tag: Szántó József	(Szabó Erzsébet)	4642 Tornyospálca, Árpád tér 3.
Tag: Móré Zsanett	(Herczku Erzsébet)	4642 Tornyospálca, Honvéd utca 2.
Tag: dr. Angyal Sándor	(Tóth Jolán)	4642 Tornyospálca, Kossuth utca 152.

3. Az Alapító kizárólagos döntési körében tartja a Kuratórium Elnökének, tagjainak kijelölését, valamint visszahívását.

4. A Kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.

5. A Kuratóriumi tagság megszűnik:

5.1. a tagságról történő lemondással, melyet az Alapítvány Kuratóriumához kell címezni s írásban igazolt módon a Kuratórium elnöke részére kell átadni, a Kuratórium elnöke lemondása esetén pedig az Alapítványnak postai úton tértivevényes küldeményként kell megküldeni. A Kuratórium elnöke a Kuratórium tagja lemondásáról az Alapítót értesíteni köteles, a Kuratórium elnöke lemondása esetén pedig a Kuratórium általa kijelölt tagja köteles eljárni az Alapító felé.

5.2. az Alapító általi visszahívással.; abban az esetben, ha a Kuratórium tagja a tevékenységével a Közalapítvány célját közvetlenül veszélyezteti

5.3. a tag halálával,

5.4. a Kuratórium tagja cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,

5.5. a Kuratórium tagjával szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

6. Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja. Az Alapító és az Alapító közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

7. A Kuratórium elnöke és tagjai vezető tisztségviselők, akik feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

8. A Kuratórium tagjai díjazásban nem részesülnek, igazolt költségeik megtérítésére tarthatnak igényt.

9. A Kuratórium tagjával szembeni követelmények és kizáró okok:

Nem lehet vezető tisztségviselő:

9.1. aki a 18. életévét még nem töltötte be,

9.2. akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták,

9.3. akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,

9.4. akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet,

9.5. az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

10. A Kuratórium működése, döntési és eljárás rendje:

10.1. A Kuratórium határozatképes - ideértve a határozatképtelenség miatt megismételt kuratóriumi ülést is -, ha az ülésén legalább 3 kuratóriumi tag jelen van.

10.2. A Kuratórium szükség szerint, de legalább félévente egyszer ülésezik.

10.3. Kötelező összehívni a Kuratórium ülését, ha bármely kuratóriumi tag azt kéri a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a 30 kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

10.3.1. A Kuratórium elnöke a Kuratórium hatáskörébe tartozó kérdésekben haladéktalanul köteles írásban döntést kezdeményezni a döntéshez szükséges előterjesztés és határozati javaslat tervezet megküldésével.

10.3.2. A Kuratórium üléseit az elnök írásban, igazolható módon hívja össze az Alapítvány székhelyére a napirend megjelölésével. A meghívó tartalmazza az Alapítvány nevét, székhelyét, az ülés időpontját, helyszínét, valamint a tervezett napirendet.

10.3.3. A Kuratórium összehívása akkor szabályszerű, ha a meghívót – a napirendek felsorolásával – a tagok legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt megkapják.

10.3.4. A Kuratórium ülésének időpontját és napirendjét a I./7. pont szerinti módon is a meghívók kézbesítésével azonos időpontban közzé kell tenni.

10.3.5. Kivételes vagy rendkívüli esetben az ülés haladéktalanul is összehívható úgy, hogy a Kuratórium elnöke a különleges, illetve rendkívüli összehívás sürgősségi okát írásban megjelöli.

10.3.6. A határozatképtelenség miatt elhalasztott vagy félbeszakadt kuratóriumi ülést – az eredeti napirendekkel, illetve a határozatképtelenség miatt meg nem tárgyalt napirendekkel – legfeljebb 8 napon belül meg kell tartani, melyről a kurátorokat a meghívóban előzetesen tájékoztatni kell.

10.3.7. A Kuratórium üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az általa előzetesen írásban kijelölt Kurátor vezeti.

10.3.8. A Kuratórium ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét.

10.4. A Kuratórium üléseiről – a hozzászólások lényegét is tartalmazó – jegyzőkönyvet kell készíteni.

10.4.1. A jegyzőkönyv tartalmazza:

a) a Kuratórium megjelent tagjainak és a megjelent meghívottaknak a nevét,

b) a tárgyalt napirendi pontokat,

c) a tanácskozás lényegét,

d) a szavazás számszerű eredményét és

e) a meghozott döntéseket.

f) s az ülés helyét.

10.4.2. A jegyzőkönyv elkészítéséről a Kuratórium Elnöke gondoskodik.

10.4.3. A jegyzőkönyvet a Kuratórium Elnöke és a jelenlévő tagok írják alá.

10.5. A Kuratórium a döntéseit határozati formában hozza meg.

10.6. A Kuratórium a határozatot nyílt szavazással hozza meg, a javaslat elfogadásához a Kuratórium legalább 3 tagja „igen” szavazata szükséges.

10.7. A Kuratórium határozatáról a Kuratórium elnöke írásban az ülést követő 8 napon belül a döntés által érintett személyt igazolt módon értesíteni köteles.

10.8. A Kuratóriumi határozat meghozatalában nem vehet részt, azaz nem szavazhat az a tag:

10.8.1. akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesíti,

10.8.2. akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,

10.8.3. aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,

10.8.4. akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója,

10.8.5. aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

10.9. A Kuratórium ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

10.10. A Kuratórium elnöke köteles nyilvántartást vezetni a döntésekről, - Határozatok Tára – mely a meghozott határozatot tartalmazza időrendi sorrendben, a határozat meghozatalának időpontját, illetve, ha annak hatálya meghatározott ideig áll fenn, ezen időpontot, továbbá a döntést támogatók, illetve ellenzők név szerinti megjelöléssel. A Kuratórium a határozatait a I./7. pont szerinti módon jelenteti meg. Az általa kiírt pályázaton résztvevők nevét nem hozhatja nyilvánosságra, akinek a pályázatát nem fogadta el, azokat döntéséről levélben értesíti. A pályázat nyertesének neve az I./7. pont szerinti módon megjelentethető azzal, hogy írásbeli felhatalmazást kell kérni arra vonatkozóan - a pályázat beadásakor - a személytől.

10.11. Az Alapítvány éves tevékenységi jelentésébe bárki betekinhet, abból saját költségére másolatot készíthet. A tevékenységi jelentés nyilvánosságának elősegítése céljából a jelentés elfogadását követően a Kuratórium az I./7. pont szerinti módon tájékoztatást ad azzal a felhívással, hogy az érdeklődők az egyéb működéssel kapcsolatos iratokat hol és mikor tekinthetik meg.

10.12. Az Alapítvány a szervezetnek a működéséről, szolgáltatásának igénybevételének módjáról az I./7. pont szerinti módon ad tájékoztatást, itt jelenteti meg az alapítványi céloknak megfelelő pályázati kiírásokat is.

Az Alapítvány a beszámolót is az I./7. pontban foglalt módon teszi közzé.

Az Alapítvány működése során keletkezett iratokba bárki betekinhet, az arra irányuló kérelmet az Alapítvány elnökéhez kell intézni, aki a kérelem kézhez vételétől számított 30 napon belül az Alapítvány székhelyén biztosítja a betekintést.

10.13. A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

10.13.1. az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló elfogadása;

10.13.2. az éves költségvetés elfogadása;

10.13.3. az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapítása;

10.13.4. az Alapítvány éves működési tervének elfogadása;

10.13.5. Pályázati támogatások igénylése, szerződések megkötése;

10.13.6. az Alapítvány vagyonával való gazdálkodás;

10.13.7. Minden egyéb ügy, amelyet jogszabály, jelen Alapító Okirat, avagy az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata a Kuratórium hatáskörébe utal.

10.14. A Kuratórium évente, tárgyév május 31-napjáig írásos tájékoztatást ad az alapítónak az Alapítványt érintő lényeges kérdésekről.

10.15. A Kuratórium gondoskodik az Alapítvány jogszabályoknak megfelelő működéséről.

10.16. A Kuratórium elnökének feladatai:

10.16.1. a Kuratórium ülését indokolt esetben bármikor összehívhatja,

10.16.2. kiadások számláit ellenőrzi,

10.16.3. megbízólevelet ad ki,

10.16.4. kezeli az Alapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol,

10.16.5. vezeti a pénztárkönyvet és

10.16.6. ellenőrzi a számlák megfelelőségét,

10.16.7. vezeti a Határozatok Tárát,

10.16.8. a Kuratórium üléseinek előkészítése körében előterjesztések, döntési javaslatok szerkesztése,

10.16.9. gondoskodik a Kuratórium ülésein a jegyzőkönyv vezetéséről,

10.16.10. a Kuratórium működésével kapcsolatos iratok kezelése,

A Kuratórium elnökének az intézkedéseit a Kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig a Közalapítvány érdekeivel összhangban.

VII.

Felügyelő Bizottság

1. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány Kuratóriuma működését és gazdálkodását.

2. A Felügyelő Bizottság:

Elnöke: Újvári István 4642 Tornyospálca, Petőfi utca 67.

Tagja: Krámos Sándorné 4642 Tornyospálca, Honvéd út 51.

Tagja: Gonda János (Kiss-Oláh Erzsébet) 4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 52.

3. Az Alapító a jelöli ki a három tagú Felügyelő Bizottságot, annak elnökét és két tagját, akik természetes személyek.

4. A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízása határozatlan időre szól.

5. Nem lehet az Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja:

5.1. aki a Kuratórium elnöke vagy tagja,

5.2. aki a Kuratórium elnöke vagy tagja hozzátartozója,

5.3. aki a 18. életévét még nem töltötte be,

5.4. akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták,

5.5. akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,

5.6. akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

5.7. az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

6. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek, illetve részt vesznek, ha jogszabály így rendelkezik.

7. A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

7.1. Az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény vagy mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé.

7.2. vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

8. A Felügyelő Bizottság indítványára a Kuratóriumot 30 napon belül össze kell hívni, e határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

9. Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet, s erről egyidejűleg az Alapítót is tájékoztatni.

10. A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratórium és az Alapító elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésein ismertetni.

11. A Felügyelő Bizottság az Alapítvány irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérhet, az Alapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

12. A Felügyelő Bizottság köteles kidolgozni a saját szervezeti és működési szabályzatát.

13. A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnik:

13.1. a Felügyelő Bizottsági tagságról történő lemondással;

13.2. az Alapító általi visszahívással;

13.3. a tag halálával;

13.4. a Felügyelő Bizottság tagja cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

13.5. a Felügyelő Bizottság tagjával szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

14. A Felügyelő Bizottság elnöke, tagja ezen tisztségéről történő lemondását írásban a Közalapítvány Kuratóriuma felé kell intéznie s a Kuratórium elnöke részére kell igazolt módon átadni avagy megküldeni, aki a lemondásról az Alapítót értesíteni köteles.

15. A Felügyelő Bizottság köteles tevékenységéről évente egy alkalommal, a tárgyév május 31. napjáig az Alapítónak beszámolni.

A Felügyelő Bizottság legalább félévente ülésezik.

16. Az üléseket az elnök hívja össze írásban, igazolható módon, a napirend megjelölésével, legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt.

17. Kivételes esetben az ülés haladéktalanul, a sürgősségi ok megjelölésével – telefon, telefax, E-mail útján – is összehívható.

18. A Felügyelő Bizottság rendkívüli ülésének összehívását bármely tag kezdeményezheti, ennek a kezdeményezésnek az elnök 15 napon belül köteles eleget tenni.

19. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha legalább 2 fő jelen van.

20. A Felügyelő Bizottság a döntéseit nyílt szavazással hozza meg, a javaslat elfogadásához legalább 2 fő „igen” szavazata szükséges.

21. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai díjazás nélkül látják el a tevékenységüket, igazolt költségeik megtérítésére tarthatnak igényt.

22. A Felügyelő Bizottság működésére, üléseinek rendjére, az ülésről készítendő jegyzőkönyvre, határozatainak meghozatalára és nyilvánosságára egyebekben a Kuratóriumra vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.

VIII.

Az Alapítvány gazdálkodása

1. Az Alapítvány az alapító okiratban meghatározott cél megvalósítása érdekében önállóan gazdálkodik.

2. A közcélú adománygyűjtést úgy kell végezni az Alapítvány nevében, vagy javára, hogy:

- az adománygyűjtés ne járjon az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével,
- a közalapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közalapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

Az Alapítvány részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

3. Az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel.

Cél szerinti tevékenységet – alapcél szerinti tevékenységet – folytathat.

4. Az Alapítvány legfőbb szervének feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetésképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

5. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott céljai megvalósítását szolgáló tevékenységére kell fordítania.

6. Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

7. Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását – a Alapító Okirat IV./11. pontjában meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

8. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

9. Az Alapítvány hitelt nem vehet fel.

10. Az Alapítvány a jóváhagyott beszámolót letétbe helyezi és közzéteszi.

11. Az Alapítvány beszámolójába, s annak mellékleteibe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

12. Az Alapítvány céljainak elérésére tevékenységének gyakorlása során az Alapítvány vagyona és annak hozadécai használhatók fel, törzsvagyon sérelme nélkül.

13. Olyan felajánlást, vagyoni hozzájárulást, amely az Alapítványi célra közvetlenül nem hasznosítható, értékesíteni kell, s az így befolyt összeget kell az Alapítvány vagyonába helyezni.

14. Az Alapítvány éves pénzügyi terv szerint gazdálkodik, amely a várható bevételeket és a kiadásokat oly módon tartalmazza, hogy azok egymással egyensúlyban legyenek.

15. Az Alapítvány nyilvántartási, könyvvizetési és beszámolási kötelezettségének szabályai: Az Alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának adatait legalább évi egy alkalommal a I./7. pontban foglalt módon nyilvánosságra hozza.

15.1. Alapítvány esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31.

15.2. A beszámoló formáját az Alapítvány által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel nagysága, valamint a könyvvizetés módja határozza meg.

15.3. Az Alapítvány könyvvizetése egyszeres könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

15.4. Az Alapítvány beszámolója tartalmazza:

a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),

b) az eredménykimutatást (eredménylevelet),

c) a kiegészítő mellékletet.

15.5. Az Alapítvány kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell

megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbiekben részletezett adatokat.

15.7. Az Alapítvány kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

15.8. Az Alapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott beszámolóját, mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.

15.9. Az Alapítvány fenti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

15.10. A letétbe helyezett beszámolót, mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

15.11. Ha a civil szervezet saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a Beszámoló saját honlapon történő elhelyezésére is. A civil szervezet a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

15.12. Ha az Alapítvány a beszámolóval kapcsolatos fenti kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

15.13. Az Alapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

15.14. A beszámolót a Felügyelő Bizottság véleményezi.

IX.

Az Alapítvány képviselete

1. Az Alapítványt a Kuratórium elnöke képviseli.

1.1. A képviseleti jog terjedelme: általános.

1.2. A képviselet gyakorlásának módja: önálló.

2. A bankszámla feletti rendelkezési jog: az 1. pontban foglaltak szerint.

X.

Az Alapítvány megszűnése

1. Az Alapítvány határozatlan időtartamra jött létre.

2. Az Alapítvány megszűnik, ha:

2.1. az Alapítvány a célját megvalósította, és az Alapító új célt nem határozott meg;

2.2. az Alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására nincs mód; vagy

2.3. az Alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

3. Az Alapítványt – a 2. pontban foglalt esetekben túlmenően – a bíróság nemperes eljárásban akkor is megszünteti, ha az Alapító ezt arra hivatkozással kéri, hogy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon vagy más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható.

4. Az Alapítvány megszüntetése esetén az Alapító köteles a megszünt Alapítvány vagyonát – a hitelezők kielégítése után – a megszünt Alapítvány céljához hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

5. Az Alapító nem szüntetheti meg az Alapítványt.

6. Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a Kuratórium értesíti az Alapítót a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a Felügyelő Bizottsággal.

7. Ha az Alapító a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a Kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért a Közalapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

XI.

Záró rendelkezések

1. Az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vétellel jött létre.

2. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény - Ptk. -, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény – Ectv. - továbbá az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló a 2006. évi LXV. törvény – Áhtv. – rendelkezései irányadók, annak keretei között a Kuratórium bármely kérdésben határozatot hozhat.

3. Az Alapítvány céljai megvalósítása érdekében együttműködhet hasonló közfeladatot ellátó állami, civil szervezetekkel, alapítványokkal.

4. Az Alapító nevében az Önkormányzat Polgármestere jár el.

5. Az Alapító Okiratot Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 30/2016. (III.2.)számú határozatával hagyta jóvá s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe.

Az Alapító Okiratot, annak elolvasása, tartalmának megértése után a Képviselőtestület nevében eljáró polgármester, mint az önkormányzati akarttal teljeséggel megegyezőt helybenhagyólag aláírta.

Tornyospálca, 2016.hó ... nap.

**Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselőtestületében eljáró:**

**Lukácsi Attila László
Polgármester**

TORNYOSPÁLCA KÖZSÉGÉRT KÖZALAPÍTVÁNY
Alapító Okirata módosítása

Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselőtestülete Alapítói jogkörében eljárva a Tornyospálca Községért Közalapítvány egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítja

1. Az Alapító Okirat bevezető szövegezését a Képviselőtestület az alábbiakban állapítja meg:

„Tornyospálca Község Önkormányzata által létrehozott Tornyospálca Községért Közalapítványt a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság Pk.60003/1999. szám alatt jegyezte be, melynek nyilvántartási száma: 15-01-0000774

Az Alapító Okirat módosítását az Alapító 2016. március 2. napján 29/2016.(III. 2.) számú határozatával fogadta el, s a 30/2016. (III.2.) határozatával foglalta az Alapító Okiratot a módosítással egységes szerkezetbe figyelemmel a 2013. évi V. tv. – Ptk. -, valamint a 2011. évi CLXXV. tv. – Ectv. – s az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. tv. – Áhtv. – rendelkezéseire, mely naptól a Közalapítvány az Alapító döntése alapján az Ectv. és Áhtv. rendelkezései mellett a „Polgári Törvénykönyv”-ről szóló, a 2013. évi V. tv. rendelkezései szerint működik.”

2. Az Alapító az Alapító Okirat szerkezetét az alábbiak szerint módosítja:
A jelenlegi I. és II. pontok kiegészülnek a III.-XI. pontokkal.

3. Az Alapító Okirat I. pontja az alábbiak szerint módosul:

„I.
Általános rendelkezések

*1. Alapító: Tornyospálca Község Önkormányzata
4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23.*

2./ Az alapítvány neve: Tornyospálca Községért

3./ Az alapítvány székhelye: 4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23.

*4. Az alapítvány jogállása: jogi személy.
4.1. Az alapítvány nem közhasznú jogállású szervezet*

5. Az alapítvány működésének időtartama: határozatlan időtartamú.

6. Az alapítvány hatóköre: helyi.

7. Az alapítvány saját honlappal nem rendelkezik, közleményeit az Alapító www.tornyospalca.hu honlapján, továbbá az Alapító Pálcai Napló időszaki lapjában teszi közzé.”

4. Az Alapító Okirat II. pontja a Közalapítvány célja címet kap, a célok felsorolása szövegezése 1. pont számozást nyert, azon belül 1.1.-1.10. alszámozást. A szolgáltatások igénybevétele módja 3. pontban kerül rögzítésre az alábbiak szerint:

„II.
Az alapítvány célja

1. Az alapítvány célja:

1.1. Tornyospálca község kulturális életének, az alapfokú oktatás színvonalának, az óvodai és kulturális intézmények eszközállományának fejlesztése.

1.2. A település kulturális, kultúrtörténeti emlékhelyeinek, emlékeinek, szellemi értékeinek ápolás, fejlesztése.

1.3. Kiadványok, kulturális, hagyományápoló rendezvények támogatása.

1.4. Felnőtt és ifjúsági tömegsport tárgyi fejlesztése, támogatás.

1.5. A község Milleniumi megemlékezés sorozatainak támogatása, köztéri szobor és emlékoszlop állítás segítése.

1.6. Tornyospálcán élő, saját hibáján kívül, tragikus helyzetbe került személyek támogatása.

1.7. Az iskolában kiemelkedő tanulmányi eredményt elért, vagy tanulmányi és egyéb versenyeken kimagasló teljesítményt nyújtó tanulók jutalmazása, tehetséggondozás elősegítése, esélyegyenlőség növelése.

1.8. A település környezeti értékrendjének javítása, tudatos fogyasztói magatartás kialakítása, környezeti nevelés, tudatformálás.

1.9. A környezet, a helyi közösség és az egész társadalom számára hasznos, és fenntartható fejlődés.

1.10. Fizikai és szellemi fogyatékkal élő hátrányos helyzetűek segítése.

2. Az Alapítvány pártoktól függetlenül végzi tevékenységét, pártokat nem támogat, azoktól támogatást nem fogad el, politikai tevékenységet nem folytat, képviselő jelölteket nem állít.

3. *Az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módja: A Kuratórium jó gazda gondosságával köteles kezelni és a Közalapítvány céljainak megvalósítására fordítani vagyonát.*

Ennek keretében jogosult:

3.1. *A közoktatási intézmények nevelési-oktatási, képességfejlesztési és ismeretterjesztési, környezetvédelmi feladatainak támogatása, kiemelkedő tanulmányi eredményt elért tanulók jutalmazása. Nyári szakmai táborok támogatása. E tevékenység fejlesztésére pályázatok kiírása.*

3.2. *A szociális és családsegítő tevékenység, fogyatékkal élő hátrányos helyzetűek segítségének társadalmi szervezése, részükre szabadidős programok segítése, tragikus, váratlan élethelyzetbe került családok, személyek támogatása.*

3.3. *Helyi hagyományok rendezvényeinek támogatása, közművelődést szolgáló helyi kezdeményezések támogatása.*

3.4. *Művészeti tevékenységet folytató egyének művészeti alkotásának támogatása. Helyi értékek megőrzésére pályázatok kiírása.*

3.5. *Jogosult közterületek ápolására, fenntartására, civil szervezetekkel együttműködni, megállapodást kötni, az elvégzett munkát értékelni s ehhez támogatást adni, hulladékgyűjtési akciót és lomtalanítást szervezni.*

4. *Az Alapítvány célja szerinti besorolása: kulturális tevékenység.”*

„III.

Csatlakozás az Alapítványhoz

1. Az alapítvány nyílt, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek egyaránt csatlakozhatnak, ha jelen Alapító Okirat rendelkezéseit elfogadják és a célok eléréshez vagyონrendeléssel hozzájárulnak.

2. Az Alapítványhoz oly módon lehet csatlakozni, hogy a csatlakozó minimum 10.000,-Ft egyszeri összeget utal át az alapítvány pénzügyi számlájára. A csatlakozás feltétele az anyagi hozzájárulás teljesítése és a csatlakozási szándék Kuratórium általi jóváhagyása.

2.1. A Kuratórium a felajánlást visszautasíthatja, ha annak elfogadása az Alapítvány céljait sérti, vagy az Alapítvány működését megítélést hátrányosan érinti.

2.2. Az Alapítványhoz csatlakozó kérésére igazolást kell adni a csatlakozás időpontjáról és a befizetési összegéről.

3. A csatlakozók nem válnak alapítókká, az alapítói jogok gyakorlására nem jogosultak, s egyéb jogok sem illetik meg Őket.

4. Az Alapítvány az adományokat célja elérése érdekében használja fel.”

6. Az Alapító Okirat a következő IV. ponttal egészül ki:

IV.

Az Alapítvány vagyona, a vagyón működtetése

1. Az Alapítvány vagyona: Az Önkormányzat az Alapítvány működésének megkezdéséhez 300.000.-Ft induló vagyont bocsátott az Alapítvány rendelkezésére, oly módon, hogy azt külön erre a célra nyitott bankszámlára utalt át az alapítvány bírósági bejegyzést követő 15 napon belül.

2. A vagyón felhasználásáról a Kuratórium dönt évente oly módon, hogy az alapító vagyónból 5 % részarány mindig az alapítvány vagyoni részét képezze, mely a törzsvagyón.

3. Az alapító a folyamatos működés biztosítására az Alapítványt éves költségvetéséből minimum 50.000.-Ft összegű éves támogatásban részesíti.

4. Az Alapítvány törzsvagyónon felüli vagyona, valamint az alapítványi vagyón hozadéka az alapítványi célok megvalósítását szolgálja, melyet a Kuratórium az Alapító Okiratban foglaltak szerint szabadon felhasználhatja. E vagyónból kell fedezni a működés költségeit, valamint az alapítvány kezelésével kapcsolatban felmerült kiadásokat is.

5. Az Alapítvány vagyónából folyamatosan biztosítani kell az alapítványi célok megvalósítását. Az alapítványi vagyón felhasználásáról az Alapító Okirat szabályai és keretei között a Kuratórium dönt.

6. Az Alapítvány vállalkozói tevékenységet nem végezhet.

6. Az Alapítvány bevételei:

- bocsátott vagyon;
- 6.2 Költségvetési támogatás:**
- 6.2.1. a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;**
- 6.2.2. az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;**
- 6.2.3. az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;**
- 6.3. más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;**
- 6.4. befektetési tevékenységből származó bevétel;**
- 6.5. az 6.1. – 6.5. pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.**

7. Az Alapítvány részére pénzadományokon túl minden olyan természetbeni juttatás is biztosítható, amely megfelel az alapítvány céljainak: ez állhat ingó és ingatlan dolgokból, valamint ezek hozadékából, avagy vagyoni értékű jogból egyaránt.

8. Az Alapítvány az államháztartástól és annak önkormányzati alrendszerétől kizárólag írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban, melyben meg kell határozni az elszámolás feltételeit és módját.

9. Az Alapítvány a céljait helyi önkormányzati támogatással, magánszemélyek felajánlásaiból, támogatói befizetésekből, továbbá pályázati rendszeren alapuló finanszírozás elnyerésével éri el. Az Alapítvány vagyonának növelése céljából pályázatokon vesz részt és a bevételeit az alapítvány céljainak megvalósítására fordítja.

10. Az Alapítvány vagyonának kezelése:

Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról - az Alapító Okirat szerint - a Kuratórium gondoskodik.

11. Az Alapítvány vagyonának felhasználása:

11.1. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

11.2. A Kuratórium döntése alapján bármilyen tevékenység támogatható, amely a Közalapítvány céljainak elérését szolgálja.

11.3. A Kuratórium az alapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében minden év május 31.-ig dönt:

- a működési költségek fedezéséről,
- a vagyon növeléséről,
- a rögzített feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről és arányáról.

11.4. A Kuratórium köteles az Alapító szándékaival és a belső szabályzatokkal összhangban gazdálkodni az alapítvány vagyonával, az ebből származó jövedelemmel szolgálva az alapítvány céljainak megvalósítását.

11.5. Az Alapítvány vagyonának felhasználása elsődlegesen akként történik, hogy az egyes alapítványi célokra a Kuratórium pályázatot ír ki, és a benyújtott pályázatok alapján dönt a támogatás odaitélhető mértékéről.

11.6. Az Alapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de

legfeljebb összesen 1 000 000 forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat a II./1. pontban meghatározott célokra.

11.7. Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha

11.7.1. azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi és

11.7.2. pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.

11.8. A Kuratórium minden év május 31-ig a vagyon függvényében meghatározza, hogy jelen Alapító Okiratban megállapított célok közül melyiket, milyen mértékben kívánja támogatni. Az így előre meghatározott arányok alapján kerülhet kiírásra a pályázat.

11.9. Az Alapítvány Kuratóriuma dönt a pályázat kiírásáról. A Kuratórium a pályázati kiírásban meghatározza a pályázható rendelkezésre álló keret pénzüsszeget, azon belül az egyes pályázatok által elnyerhető legmagasabb összeget. A pályázati kiírást a Kuratórium I./7. pontban foglalt módon is közzéteszi.

11.9.1. Pályázat útján támogatásban részesíthető az a szervezet, amely

a) a jogszabályban előírt megfelelő nyilvántartásban szerepel vagy a szervezetre irányadó jogszabály alapján jogi személyiséggel rendelkezik és

b) nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás alatt és

c) Tornyospálcai székhelyű, avagy telephelyű és

d) nyilatkozik, hogy Tornyospálca településen megvalósuló tevékenységhez, programhoz kéri a támogatást.

11.9.2. Támogatásban részesíthető az a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, továbbá az a természetes személy, amely, aki

a) Tornyospálcai székhelyű, lakóhelyű, tartózkodási helyű, és

b) nyilatkozik, hogy Tornyospálcán megvalósuló tevékenységhez, programhoz kéri a támogatást.

11.9.3. Támogatásban nem részesíthetők a politikai pártok, azok helyi szervezetei.

11.10. A pályázati kiírásban meg kell határozni:

11.10.1. az alapítvány nevét, székhelyét,

11.10.2. a pályázható támogatási célokat,

11.10.3. a pályázat által érintett személyek körét,

11.10.4. a támogatási összeg felső határát,

11.10.5. a pályázat benyújtásának helyét, benyújtási határidejét,

11.10.6. a pályázat elbírálásának határidejét,

11.10.7. a támogatás összegével való elszámolási kötelezettség vállalására vonatkozó felhívást, s az elszámolás benyújtásának határidejét.

11.11. A támogatásban részesülő természetes személynek, szervezetnek a támogatás felhasználásáról szakmai és pénzügyi beszámolót kell a Kuratórium részére benyújtania a pályázati felhívásban foglalt határidőig.

Amennyiben ezen kötelezettséget a támogatott nem, avagy nem megfelelő módon, illetőleg késedelmesen teljesíti, úgy a következő 2 naptári évben részére támogatás nem nyújtható.

11.12. A pályázatok összegszerű elbírálásáról a Kuratórium a pályázati felhívásban meghatározott határidőben tartott ülésén dönt, melynek eredményéről a pályázót a Kuratórium Elnöke a VI./10.7. pontban foglaltak szerint írásban értesíti.

11.13. Az Alapítvány az alapítványi vagyonnal való gazdálkodás körében az államháztartásról és annak alrendszereitől kapott vagy megítélt támogatások, valamint egyéb alapítványi célszerű juttatások felhasználásáról oly módon köteles gondoskodni, hogy biztosítania kell ezen összegek közalapítványi célok megvalósítására irányuló felhasználását. Az Alapítvány az alapítványi vagyonnal való gazdálkodás körében az államháztartás alrendszereitől kapott vagy megítélt támogatások felhasználását köteles szerződésben rögzíteni és a szerződésben foglaltak végrehajtását folyamatosan ellenőrizni.

11.14. A Kuratórium rendelkezik az alapítványi vagyonnak – meghatározott elvek és szabályok szerinti – hasznosításáról.

Ezen belül:

- a) Közvetlenül szervezi és bonyolítja az Alapítvány gazdálkodását, pénzeszközeinek kezelését.
- b) Vezeti a vagyonkezelésbe átadott – átvett szabad közalapítványi eszközök nyilvántartását.
- c) Folyamatosan ellenőrzi a tulajdonában lévő vagyon összetételét, a működéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását.

11.15. Az alapítványi befektetések szabályai:

11.15.1. Az Alapítvány az alapítványi célok megvalósításához időlegesen fel nem használt saját eszközeit (szabad alapítványi eszköz) a jogszabály által megengedett formákban (befektetési formák) fektetheti be, illetve ilyen befektetési formákban tarthatja a Kuratórium által elfogadott Befektetési Szabályzatnak megfelelően, mely nem lehet ellentétes jelen Alapító Okirat rendelkezéseivel.

11.15.2. Az alapítványi befektetéseknek összhangban kell lenniük az Alapítvány rövid és hosszú távú kötelezettségeivel, fenntartva a folyamatos fizetőképességét.

11.15.3. Az Alapítvány rendelkezésére álló szabad pénzeszköz csak az Állam által garantált értékpapírban helyezhető el. Abban az esetben, ha az Alapítvány befektetési tevékenységet végez, Befektetési Szabályzatot kell készíteni.

11.15.4. Bármely alapítványi vagyonelem Kuratórium általi értékesítésére kizárólag úgy kerülhet sor, ha azt megelőzte az adott vagyonelem szakértővel történt értébecslése.”

7. Az Alapító Okirat a következő V. ponttal egészül ki:

„V.

Az Alapítvány szervezete

- A Kuratórium,
- A Felügyelő Bizottság.”

8. Az Alapító Okirat a következő VI. ponttal egészül ki:

VI.

A Kuratórium

1. Az Alapítvány ügyvezető szerve a Kuratórium.

<i>Név:</i>	<i>Anyja neve:</i>	<i>Lakcím:</i>
Elnök: Torony Józsefné	(Legény Anna)	4642 Tornyospálca, Kossuth utca 114.
Tag: dr. Legény Zsolt	(Dicső Erzsébet)	4642 Tornyospálca, Kossuth utca 37.
Tag: Szántó József	(Szabó Erzsébet)	4642 Tornyospálca, Árpád tér 3.
Tag: Móré Zsanett	(Herczku Erzsébet)	4642 Tornyospálca, Honvéd utca 2.
Tag: dr. Angyal Sándor	(Tóth Jolán)	4642 Tornyospálca, Kossuth utca 152.

3. Az Alapító kizárólagos döntési körében tartja a Kuratórium Elnökének, tagjainak kijelölését, valamint visszahívását.

4. A Kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.

5. A Kuratóriumi tagság megszűnik:

5.1. a tagságról történő lemondással, melyet az Alapítvány Kuratóriumához kell címezni s írásban igazolt módon a Kuratórium elnöke részére kell átadni, a Kuratórium elnöke lemondása esetén pedig az Alapítványnak postai úton tértivevényes küldeményként kell megküldeni. A Kuratórium elnöke a Kuratórium tagja lemondásáról az Alapítót értesíteni köteles, a Kuratórium elnöke lemondása esetén pedig a Kuratórium általa kijelölt tagja köteles eljárni az Alapító felé.

5.2. az Alapító általi visszahívással; abban az esetben, ha a Kuratórium tagja a tevékenységével a Közalapítvány célját közvetlenül veszélyezteti

5.3. a tag halálával,

5.4. a Kuratórium tagja cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,

5.5. a Kuratórium tagjával szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

6. Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja. Az Alapító és az Alapító közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

7. A Kuratórium elnöke és tagjai vezető tisztségviselők, akik feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

8. A Kuratórium tagjai díjazásban nem részesülnek, igazolt költségeik megtérítésére tarthatnak igényt.

9. A Kuratórium tagjával szembeni követelmények és kizáró okok:

Nem lehet vezető tisztségviselő:

9.1. aki a 18. életévét még nem töltötte be,

9.2. akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták,

9.3. akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,

9.4. akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet,

9.5. az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

10. A Kuratórium működése, döntési és eljárás rendje:

10.1. A Kuratórium határozatképes - ideértve a határozatképtelenség miatt megismételt kuratóriumi ülést is -, ha az ülésén legalább 3 kuratóriumi tag jelen van.

10.2. A Kuratórium szükség szerint, de legalább félévente egyszer ülésezik.

10.3. Kötelező összehívni a Kuratórium ülését, ha bármely kuratóriumi tag azt kéri a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a 30 kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

10.3.1. A Kuratórium elnöke a Kuratórium hatáskörébe tartozó kérdésekben haladéktalanul köteles írásban döntést kezdeményezni a döntéshez szükséges előterjesztés és határozati javaslat tervezet megküldésével.

10.3.2. A Kuratórium üléseit az elnök írásban, igazolható módon hívja össze az Alapítvány székhelyére a napirend megjelölésével. A meghívó tartalmazza az Alapítvány nevét, székhelyét, az ülés időpontját, helyszínét, valamint a tervezett napirendet.

10.3.3. A Kuratórium összehívása akkor szabályszerű, ha a meghívót – a napirendek felsorolásával – a tagok legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt megkapják.

10.3.4. A Kuratórium ülésének időpontját és napirendjét a I./7. pont szerinti módon is a meghívók kézbesítésével azonos időpontban közzé kell tenni.

10.3.5. Kivételes vagy rendkívüli esetben az ülés haladéktalanul is összehívható úgy, hogy a Kuratórium elnöke a különleges, illetve rendkívüli összehívás sürgősségi okát írásban megjelöli.

10.3.6. A határozatképtelenség miatt elhalasztott vagy félbeszakadt kuratóriumi ülést – az eredeti napirendekkel, illetve a határozatképtelenség miatt meg nem tárgyalt napirendekkel – legfeljebb 8 napon belül meg kell tartani, melyről a kurátorokat a meghívóban előzetesen tájékoztatni kell.

10.3.7. A Kuratórium üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az általa előzetesen írásban kijelölt Kurátor vezeti.

10.3.8. A Kuratórium ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét.

10.4. A Kuratórium üléseiről – a hozzászólások lényegét is tartalmazó – jegyzőkönyvet kell készíteni.

10.4.1. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a Kuratórium megjelent tagjainak és a megjelent meghívottaknak a nevét,
- b) a tárgyalt napirendi pontokat,
- c) a tanácskozás lényegét,
- d) a szavazás számszerű eredményét és
- e) a meghozott döntéseket.
- f) s az ülés helyét.

10.4.2. A jegyzőkönyv elkészítéséről a Kuratórium Elnöke gondoskodik.

10.4.3. *A jegyzőkönyvet a Kuratórium Elnöke és a jelenlévő tagok írják alá.*

10.5. *A Kuratórium a döntéseit határozati formában hozza meg.*

10.6. *A Kuratórium a határozatot nyílt szavazással hozza meg, a javaslat elfogadásához a Kuratórium legalább 3 tagja „igen” szavazata szükséges.*

10.7. *A Kuratórium határozatáról a Kuratórium elnöke írásban az ülést követő 8 napon belül a döntés által érintett személyt igazolt módon értesíteni köteles.*

10.8. *A Kuratóriumi határozat meghozatalában nem vehet részt, azaz nem szavazhat az a tag:*

10.8.1. *akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesíti,*

10.8.2. *akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,*

10.8.3. *aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,*

10.8.4. *akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója,*

10.8.5. *aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*

10.9. *A Kuratórium ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.*

10.10. *A Kuratórium elnöke köteles nyilvántartást vezetni a döntésekről, - Határozatok Tára – mely a meghozott határozatot tartalmazza időrendi sorrendben, a határozat meghozatalának időpontját, illetve, ha annak hatálya meghatározott ideig áll fenn, ezen időpontot, továbbá a döntést támogatók, illetve ellenzők név szerinti megjelöléssel. A Kuratórium a határozatait a I./7. pont szerinti módon jelenteti meg. Az általa kiírt pályázaton résztvevők nevét nem hozhatja nyilvánosságra, akinek a pályázatát nem fogadta el, azokat döntéséről levélben értesíti. A pályázat nyertesének neve az I./7. pont szerinti módon megjelentethető azzal, hogy írásbeli felhatalmazást kell kérni arra vonatkozóan - a pályázat beadásakor - a személytől.*

10.11. *Az Alapítvány éves tevékenységi jelentésébe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet. A tevékenységi jelentés nyilvánosságának elősegítése céljából a jelentés elfogadását követően a Kuratórium az I./7. pont szerinti módon tájékoztatást ad azzal a felhívással, hogy az érdeklődők az egyéb működéssel kapcsolatos iratokat hol és mikor tekinthetik meg.*

10.12. *Az Alapítvány a szervezetnek a működéséről, szolgáltatásának igénybevételének módjáról az I./7. pont szerinti módon ad tájékoztatást, itt jelenteti meg az alapítványi céloknak megfelelő pályázati kiírásokat is.*

Az Alapítvány a beszámolót is az I./7. pontban foglalt módon teszi közzé.

Az Alapítvány működése során keletkezett iratokba bárki betekinthez, az arra irányuló kérelmet az Alapítvány elnökéhez kell intézni, aki a kérelem kézhez vételétől számított 30 napon belül az Alapítvány székhelyén biztosítja a betekintést.

10.13. *A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:*

10.13.1. az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló elfogadása;

10.13.2. az éves költségvetés elfogadása;

10.13.3. az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapítása;

10.13.4. az Alapítvány éves működési tervének elfogadása;

10.13.5. Pályázati támogatások igénylése, szerződések megkötése;

10.13.6. az Alapítvány vagyonával való gazdálkodás;

10.13.7. Minden egyéb ügy, amelyet jogszabály, jelen Alapító Okirat, avagy az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata a Kuratórium hatáskörébe utal.

10.14. A Kuratórium évente, tárgyév május 31-napjáig írásos tájékoztatást ad az alapítónak az Alapítványt érintő lényeges kérdésekről.

10.15. A Kuratórium gondoskodik az Alapítvány jogszabályoknak megfelelő működéséről.

10.16. A Kuratórium elnökének feladatai:

10.16.1. a Kuratórium ülését indokolt esetben bármikor összehívhatja,

10.16.2. kiadások számláit ellenőrzi,

10.16.3. megbízólevelet ad ki,

10.16.4. kezeli az Alapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol,

10.16.5. vezeti a pénztárkönyvet és

10.16.6. ellenőrzi a számlák megfelelőségét,

10.16.7. vezeti a Határozatok Tárát,

10.16.8. a Kuratórium üléseinek előkészítése körében előterjesztések, döntési javaslatok szerkesztése,

10.16.9. gondoskodik a Kuratórium ülésein a jegyzőkönyv vezetéséről,

10.16.10. a Kuratórium működésével kapcsolatos iratok kezelése,

A Kuratórium elnökének az intézkedéseit a Kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig a Közalapítvány érdekeivel összhangban.”

9. Az Alapító Okirat a következő VII. ponttal egészül ki:

**„VII.
Felügyelő Bizottság**

1. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány Kuratóriuma működését és gazdálkodását.

2. A Felügyelő Bizottság:

Elnöke: Újvári István 4642 Tornyospálca, Petőfi utca 67.

Tagja: Krámos Sándorné 4642 Tornyospálca, Honvéd út 51.

Tagja: Gonda János (Kiss-Oláh Erzsébet) 4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 52.

3. Az Alapító a jelöli ki a három tagú Felügyelő Bizottságot, annak elnökét és két tagját, akik természetes személyek.

4. A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízása határozatlan időre szól.

5. Nem lehet az Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja:

5.1. aki a Kuratórium elnöke vagy tagja,

5.2. aki a Kuratórium elnöke vagy tagja hozzátartozója,

5.3. aki a 18. életévét még nem töltötte be,

5.4. akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták,

5.5. akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,

5.6. akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

5.7. az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

6. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek, illetve részt vesznek, ha jogszabály így rendelkezik.

7. A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

7.1. Az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény vagy mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé.

7.2. vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

8. A Felügyelő Bizottság indítványára a Kuratóriumot 30 napon belül össze kell hívni, e határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

9. Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet, s erről egyidejűleg az Alapítót is tájékoztatni.

10. A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratórium és az Alapító elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésein ismertetni.

11. A Felügyelő Bizottság az Alapítvány irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérhet, az Alapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

12. A Felügyelő Bizottság köteles kidolgozni a saját szervezeti és működési szabályzatát.

13. A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnik:

13.1. a Felügyelő Bizottsági tagságról történő lemondással;

13.2. az Alapító általi visszahívással;

13.3. a tag halálával;

13.4. a Felügyelő Bizottság tagja cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges

körben történő korlátozásával;

13.5. a Felügyelő Bizottság tagjai személyi kizárolás vagy összejerhetetlenségi ok bekövetkeztével.

14. A Felügyelő Bizottság elnöke, tagja ezen tisztségéről történő lemondását írásban a Közalapítvány Kuratóriuma felé kell intéznie s a Kuratórium elnöke részére kell igazolt módon átadni avagy megküldeni, aki a lemondásról az Alapítót értesíteni köteles.

15. A Felügyelő Bizottság köteles tevékenységéről évente egy alkalommal, a tárgyév május 31. napjáig az Alapítónak beszámolni.
A Felügyelő Bizottság legalább félévente ülésezik.

16. Az üléseket az elnök hívja össze írásban, igazolható módon, a napirend megjelölésével, legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt.

17. Kivételes esetben az ülés haladéktalanul, a sürgősségi ok megjelölésével – telefon, telefax, E-mail útján – is összehívható.

18. A Felügyelő Bizottság rendkívüli ülésének összehívását bármely tag kezdeményezheti, ennek a kezdeményezésnek az elnök 15 napon belül köteles eleget tenni.

19. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha legalább 2 fő jelen van.

20. A Felügyelő Bizottság a döntéseit nyílt szavazással hozza meg, a javaslat elfogadásához legalább 2 fő „igen” szavazata szükséges.

21. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai díjazás nélkül látják el a tevékenységüket, igazolt költségeik megtérítésére tarthatnak igényt.

22. A Felügyelő Bizottság működésére, üléseinek rendjére, az ülésről készítendő jegyzőkönyvre, határozatainak meghozatalára és nyilvánosságára egyebekben a Kuratóriumra vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.”

10. Az Alapító Okirat a következő VIII. ponttal egészül ki:

„VIII.

Az Alapítvány gazdálkodása

1. Az Alapítvány az alapító okiratban meghatározott cél megvalósítása érdekében önállóan gazdálkodik.

2. A közcélú adománygyűjtést úgy kell végezni az Alapítvány nevében, vagy javára, hogy:

- az adománygyűjtés ne járjon az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével,
- a közalapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közalapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

Az Alapítvány részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

3. Az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel.

Cél szerinti tevékenységet – alapcél szerinti tevékenységet – folytathat.

4. Az Alapítvány legfőbb szervének feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

5. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott céljai megvalósítását szolgáló tevékenységére kell fordítania.

6. Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

7. Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását – a Alapító Okirat IV./11. pontjában meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színtelt pályázat).

Színtelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

8. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

9. Az Alapítvány hitelt nem vehet fel.

10. Az Alapítvány a jóváhagyott beszámolót letétbe helyezi és közzéteszi.

11. Az Alapítvány beszámolójába, s annak mellékleteibe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

12. Az Alapítvány céljainak elérésére tevékenységének gyakorlása során az Alapítvány vagyona és annak hozadécai használhatók fel, törzsvagyron sérelme nélkül.

13. Olyan felajánlást, vagyoni hozzájárulást, amely az Alapítványi célra közvetlenül nem használható, értékesíteni kell, s az így befolyt összeget kell az Alapítvány vagyonába helyezni.

14. Az Alapítvány éves pénzügyi terv szerint gazdálkodik, amely a várható bevételeket és a kiadásokat oly módon tartalmazza, hogy azok egymással egyensúlyban legyenek.

15. Az Alapítvány nyilvántartási, könyvvizetési és beszámolási kötelezettségének szabályai: Az Alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának adatait legalább évi egy alkalommal a I./7. pontban foglalt módon nyilvánosságra hozza.

15.1. Alapítvány esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31.

15.2. A beszámoló formáját az Alapítvány által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel nagysága, valamint a könyvvizetés módja határozza meg.

15.3. Az Alapítvány könyvvizetése egyszeres könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

15.4. Az Alapítvány beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást (eredménylevelet),

c) a kiegészítő mellékletet.

15.5. Az Alapítvány kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.

15.7. Az Alapítvány kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

15.8. Az Alapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott beszámolóját, mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.

15.9. Az Alapítvány fenti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

15.10. A letétbe helyezett beszámolót, mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

15.11. Ha a civil szervezet saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a Beszámoló saját honlapon történő elhelyezésére is. A civil szervezet a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

15.12. Ha az Alapítvány a beszámolóval kapcsolatos fenti kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

15.13. Az Alapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

15.14. A beszámolót a Felügyelő Bizottság véleményezi.”

11. Az Alapító Okirat a következő IX. ponttal egészül ki:

„IX.

Az Alapítvány képviselete

1. Az Alapítványt a Kuratórium elnöke képviseli.

1.1. A képviseleti jog terjedelme: általános.

1.2. A képviselet gyakorlásának módja: önálló.

2. A bankszámla feletti rendelkezési jog: az 1. pontban foglaltak szerint.”

12. Az Alapító Okirat a következő X. ponttal egészül ki:

„X.

Az Alapítvány megszűnése

1. Az Alapítvány határozatlan időtartamra jött létre.

2. Az Alapítvány megszűnik, ha:

2.1. az Alapítvány a célját megvalósította, és az Alapító új célt nem határozott meg;

2.2. az Alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására nincs mód; vagy

2.3. az Alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

3. Az Alapítványt – a 2. pontban foglalt esetekben túlmenően – a bíróság nemperes eljárásban akkor is megszünteti, ha az Alapító ezt arra hivatkozással kéri, hogy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon vagy más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható.

4. Az Alapítvány megszüntetése esetén az Alapító köteles a megszünt Alapítvány vagyonát – a hitelezők kielégítése után – a megszünt Alapítvány céljához hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

5. Az Alapító nem szüntetheti meg az Alapítványt.

6. Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a Kuratórium értesíti az Alapítót a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a Felügyelő Bizottsággal.

7. Ha az Alapító a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a Kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért a Közalapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.”

13. Az Alapító Okirat a következő XI. ponttal egészül ki:

„XI. Záró rendelkezések

1. Az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vétellel jött létre.

2. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény - Ptk. -, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény – Ectv. - továbbá az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló a 2006. évi LXV. törvény – Áhtv. – rendelkezései irányadók, annak keretei között a Kuratórium bármely kérdésben határozatot hozhat.

3. Az Alapítvány céljai megvalósítása érdekében együttműködhet hasonló közfeladatot ellátó állami, civil szervezetekkel, alapítványokkal.

4. Az Alapító nevében az Önkormányzat Polgármestere jár el.

5. Az Alapító Okiratot Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 30/2016. (III.2.)számú határozatával hagyta jóvá s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe.

Az Alapító Okirat módosítását, annak elolvasása, tartalmának megértése után a Képviselőtestület nevében eljáró polgármester, mint az önkormányzati akarttal teljeséggel megegyezőt helybenhagyólag aláírta.

Tornyospálca, 2016. hó ... nap

**Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselőtestületében eljáró:**

**Lukácsi Attila László
polgármester**

Állomásnév: Tornyospálca 1

Szerződésszám:

EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT BÉRLETI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

amely létrejött egyrészről

Tornyospálca Község Önkormányzata (székhely: 4642 Tornyospálca, Rákóczi u. 23., azonosító: 1587001482, adószám: 15403935-2-15, bankszámlaszám: Raiffeisen Bank Zrt. 12046009-01001777-00100004) mint Bérbeadó (továbbiakban **Bérbeadó**)

másrészről

a **Magyar Telekom Nyrt.** (székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 55., cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041928, adószám: 10773381-2-44, statisztikai számjel: 10773381-6110-114-01, telephely: 1117 Budapest, Kaposvár u. 5-7., számlaszám: BNP PARIBAS 13100007-02506810-01723489), mint Bérelő (továbbiakban: **Bérelő**)

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

ELŐZMÉNY

A Szerződő Felek megállapítják, hogy Bérbeadó és Bérelő jogelődje (Magyar Távközlési Részvénytársaság, 1013 Budapest, Krisztina krt. 55.) között, a jellege szerint Tornyospálca belterület 1207/4. hrsz. alatt felvett, természetben a 4642 Tornyospálca, Mándoki u. 14. sz. alatt található ingatlan közösen kijelölt 150 m²-es részére többször módosított Bérleti Szerződés jött létre, 1999. október 25-én, közcélú távközlési szolgáltatás végzésére.

Felek megállapodnak abban, hogy a régi szerződések és módosítások vonatkozásában minden tekintetben elszámoltak, további követelésük egymás felé nincs

1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. Bérbeadó kijelenti, hogy tulajdonát képezi a Kisvárdai Járási Földhivatalnál, Tornyospálca belterület 1207/4. hrsz. alatt felvett, jellege szerint kivett kultúrház sporttelep, természetben a 4642 Tornyospálca, Mándoki u. 14. sz. alatt található ingatlan, melyet jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező terület-feltüntetési vázrajz jelöl. Bérbeadó az e pontban meghatározott ingatlanon fennálló tulajdonjogát az illetékes ingatlan-nyilvántartás által kiállított, 30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lap másolattal, bérbeadási jogát a Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozatával igazolja, amelyek egyben a jelen szerződés 1. sz. és 2.sz. mellékletét képezik. Bérbeadó kijelenti, hogy a tárgyi ingatlan legalább olyan mértékig per- és tehermentes, hogy az nem gátolja a Bérbeadást.
- 1.2. Bérbeadó jelen bérleti szerződéssel bérbe adja, Bérelő bérbe veszi az 1.1. pontban meghatározott ingatlan (földhivatali bejegyzés szerinti jellege: kivett kultúrház, sporttelep) közösen kijelölt, már Bérelő használatában lévő 150 m² alapterületű részét (továbbiakban: Bérlemény).

- 1.3. Bérlo jogosult az 1.2. pontban meghatározott területen a bérlet időtartama alatt a már kiépített bázisállomást működtetni, a szükséges fejlesztéseket elvégezni, a telepített berendezések üzemeltetésére, karbantartására, cseréjére, bővítésére, a berendezéseket összekötő kábelezés, rádiós, villamos és adatátviteli (optikai) kábel elhelyezésére, cseréjére, átépítésére, szükség szerinti új nyomvonalon történő kiépítésére.

2. BÉRLETI DÍJ

- 2.1. Felek megállapodnak abban, hogy Bérbeadó a számláját – a munkaterület átadását követő 15 napon belül – a kölcsönösen kialakított 841.893,- Ft+ÁFA/év, azaz nyolcszáznegyvenegyezer-nyolcszázkilencvennégy forint+ÁFA/év bérleti díjról nyújtja be. Felek a számla teljesítési időpontjának a mindenkor hatályos Áfa tv. szerinti adófizetési kötelezettség keletkezésének napját tekintik, ami jelen érvényesség szerint megegyezik a fizetés esedékességének napjával. Bérlo a bérleti díjat a jelen szerződés 2.3. pontjában meghatározott esedékességgel és módon köteles megfizetni Bérbeadó részére.
- 2.2. Felek megállapodnak abban, hogy a bérleti díj felszámítás jogosultságának kezdete a munkaterület átadásának napja. Felek rögzítik, hogy a munkaterület átadása a jogerős építési engedély birtokában történik.
- 2.3. Bérbeadó kötelezi magát arra, hogy a bérleti díjat a munkaterület átadásának napját követő év december 31-ig nem emeli. Bérbeadó jogosult minden év január 1-én – első alkalommal a munkaterület átadását követő második év január 1-én – a KSH által a tárgyévet megelőző évre vonatkozóan megállapított fogyasztói árindex mértéke alapján a bérleti díjat automatikusan megemelni.

Bérlo a munkaterület Bérbeadó által történő átadásának napjától időarányosan esedékes bérleti díjat a munkaterület átadását követően, a továbbiakban félévente az alábbiak szerint fizeti meg:

- az I. félévi bérleti díjat: március 31-ig
- a II. félévi bérleti díjat: szeptember 30-ig

A díjfizetés a Bérbeadó által kibocsátott számla alapján, a számla kézhezvételét követő 60 napon belül átutalással történik a Raiffeisen Bank Zrt. banknál vezetett 12046009-01001777-00100004 számú bankszámlaszámra.

Bérlo a bérleti díjat a vonatkozó bérleti díj számla igazolt kézhezvételét követően esedékességkor, a számla beérkezési dátumától függően a naptári hónap 4. (negyedik), illetőleg 19. (tizenkilencedik) napján indított banki átutalással egyenlíti ki, a Bérbeadónak a vonatkozó számlán feltüntetett számú bankszámlájára.

Amennyiben a fizetési határnap munkaszüneti napra, ünnepnapra, vagy bankszüneti napra esik, akkor a pénzügyi teljesítés határnapja a következő banki munkanap. A pénzügyi teljesítés napja a Bérbeadó bankszámlájának terhelési napja. Naptári nap = a naptári hónap naptár szerinti számmal megjelölt napja.

*Naptári nap: a naptári hónap naptár szerinti számmal megjelölt napja.

Bérbeadó a számlát az alábbi névre és címre köteles kiállítani:

Magyar Telekom Nyrt.
1013 Budapest, Krisztina krt. 55.

Bérbeadó a számlát az alábbi címre köteles megküldeni:

Magyar Telekom Nyrt.
Szállítói számlafeldolgozó osztály
Levelezési cím: 1438 Budapest Pf. 380

Bérbeadó a számlán/számviteli bizonylaton köteles feltüntetni a helyszín nevét (Tornvospálca 1), kódját (.....), a szerződés első oldalán a bal felső sarokban található szerződésszámot és a bérleti időszakot, amelyre az esedékes bérleti díjat követeli.

Felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás teljesítésének időpontja megegyezik a számla fizetési esedékességének napjával.

3. SZERZŐDÉS HATÁLYA

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen bérleti szerződést 2020. december 31-ig kötik azzal, hogy amennyiben Bérelő a lejáta előtt fél éven belül a szerződés lejáratkori megszüntetése iránti igényét írásban nem jelzi, a szerződés 2024. december 31-ig automatikusan meghosszabbodik.

4. BÉRBEADÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. Bérbeadó hozzájárul ahhoz, hogy a bérlet tárgyát képező Bérleményt Bérelő a saját költségére a rádiótelefon rendszer céljainak megfelelően kialakítsa, azt bekerítse, használja és más szolgáltatók felé hasznosítsa, használatába adja.
- 4.2. Amennyiben az 1.3. pontban megjelölt berendezések, eszközök (bázisállomás) létesítése a hatályos jogszabályok alapján építési engedély köteles tevékenységnek minősül, Bérbeadó kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy Bérelő a berendezések, eszközök (bázisállomás) létesítéséhez az építési engedélyezési, valamint a bázisállomás megépítését követően a használatbavételi engedélyezési eljárást saját nevében kezdeményezze.
- 4.3. Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy biztosítja Bérelő számára a rádióállomás rendeltetésszerű használatához szükséges feltételeket, valamint a bázisállomás területére történő bejutást az év és a nap minden időszakában. Ezen kötelezettségének megszegéséből eredő kárért Bérbeadó teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.
- 4.4. Bérelő jogosult a bérleményen elhelyezett műszaki berendezések működtetéséhez szükséges villamos-energia és optikai kábelezés, összeköttetés elhelyezésére az 1.1. pontban megjelölt ingatlanon.
- 4.5. A Bérelő az állomás energia ellátását a területileg illetékes Áramszolgáltató hálózataról tervezi biztosítani. Ennek műszaki, gazdasági feltételeit az Áramszolgáltatóval egyeztetni, rendezni, illetve köti meg a csatlakozási -, és hálózathasználati szerződéseket. Bérelő kötelezettséget vállal arra, hogy az Áramszolgáltató által meghatározott feltételek alapján az energiaátadási ponttól az energiaellátó rendszert megtervezi, és önálló mérőhellyel kiépíti. A Bérbeadó lehetővé teszi a Bérelő számára a csatlakozó vezetékhalózat kiépítését.

Bérlő az Áramszolgáltató által felszerelt főmérő alapján az elektromos energia költségeket közvetlenül az Energiakereskedőnek / Áramszolgáltatónak fizeti meg.

Saját méretlen hálózat esetén a Bérbeadó – megállapodás keretében – hozzájárul és biztosítja a Bérlő számára a hálózat hozzáférést.

Amennyiben a Főmérős villamos energiavételezés műszaki vagy biztonságtechnikai szempontok miatt, nem valósítható meg, a Bérbeadó biztosítja a Bérlő számára a szükséges villamos energiát, melynek műszaki és gazdasági feltételeit külön – a Bérleti szerződés mellékletét képező – energiavételezési Megállapodásban rögzítik.

Bérbeadó tudomással bír arról, hogy a rádió-berendezések energiaigénye max. 23. kVA, a szükséges biztosító értéke 3x32 A. Üzemszerű működés esetén ezen érték egyharmada.

- 4.6. Felek tudomásul veszik, hogy ha jelen szerződés érvényességéhez Bérbeadó részére jóváhagyás vagy engedély szükséges, annak beszerzése és az ezzel kapcsolatos költségek Bérbeadót terhelik.
- 4.7. Bérbeadó tudomásul veszi, hogy a Bérleményen felépítendő, Bérlő tulajdonát képező bázisállomás környezetében nem folytathat olyan tevékenységet, mely a Bérlő által nyújtott távközlési szolgáltatást akadályozza. Ilyennek minősül például hirdetőtábla, egyéb magas építmény létesítése, vagy olyan távközlési, illetve egyéb műszaki berendezés üzembe helyezése, amely a bázisállomás működését zavarja.
- 4.8. Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy az 1.1. pontban meghatározott ingatlanon tervezett – a bázisállomást működését, üzemeltetését érintő – építési, bővítési karbantartási tevékenységekről, felújítási, átalakítási munkálatokról a munkálatok megkezdése előtt legalább 3 hónappal frásban tájékoztatja a Bérlőt.
- 4.9. Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy a bérlemény harmadik személynek történő elidegenítése esetén az adásvételi szerződésben kiköti, hogy Bérlő a bérleti jogviszonyt annak lejártáig változatlan feltételekkel folytathassa.
- 4.10. Felek megállapodnak abban, hogy ha egy harmadik fél szintén a betelepülési szándékát jelzi, akkor a telepítéshez Bérbeadó kikéri a Bérlő előzetes jóváhagyását.

5. BÉRLŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. Bérbeadó hozzájárul ahhoz, hogy a bérlet tárgyát képező Bérleményt Bérlő a saját költségére a rádiótelefon rendszer céljainak megfelelően kialakítsa, azt bekerítse, használja, más szolgáltatók felé hasznosítsa, így albérletbe vagy használatába adja.
- 5.2. Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy a rádiótelefon bázisállomás üzemeltetésénél a vonatkozó és hatályos magyar szabványokat és biztonságtechnikai előírásokat betartja, s azok betartásáról gondoskodik, továbbá az általa létrehozni kívánt létesítmény felépítéséhez a szükséges hatósági engedélyeket beszerzi.
- 5.3. Bérlő kijelenti, hogy berendezései az ingatlanon működő hatályos szabályoknak és előírásoknak, szabványoknak megfelelő műszaki berendezéseket (rádió, televízió, erősítő, számítógép, stb). valamint az elektronikus hírközlési ügyekben hatáskörrel rendelkező hatóság rádióengedélyével rendelkező egyéb híradástechnikai berendezések működését nem zavarják és a bázisállomás eleget tesz a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott egészségügyi határértéknek.

- 5.4. Bérló kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleményre telepített eszközeit, berendezéseit a jelen szerződésben meghatározott célnak megfelelően rendeltetésszerűen használja és azt jó karban tartja. A Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy a Bérleményt szerződés szerinti rendeltetésszerű célnak megfelelően használatra alkalmas, biztonságos állapotban tartja.
- 5.5. Bérló a birtokba lépéstől kezdődően jogosult a Bérleményen az e szerződésben meghatározott tevékenységet folytatni. Bérbeadó a szerződés aláírásától kezdődően biztosítja a Bérleményre való bejutást.
- 5.6. Bérló a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
 - az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van
 - nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak
 - a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében fenti alpontok szerinti feltételek fennállnak.

A fentiek szerint átlátható szervezetnek minősülő Bérló vállalja továbbá, hogy

- a szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
 - az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
 - a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.”
- 5.7. A Bérló jogosulttá válik ezen szerződésből eredő jogok és kötelezettségek átruházására más szolgáltatók felé. Az átruházással a Bérlőnek megszűnik ezen szerződésből származó összes joga és felszabadul ezen szerződésből származó összes kötelezettsége alól.
- A szerződés átruházása nem módosítja vagy változtatja meg ezen megállapodás egyetlen rendelkezését és pontját sem. Az Engedményes a Bérlőtől kivétel nélkül átveszi az összes jogot és kötelezettséget.
 - A szerződés átruházásáról a Bérbeadókat írásban értesíteni kell. Az átruházás a Bérbeadókkal szemben a Bérlőnek az erre vonatkozó írásbeli értesítése kézbesítésével válik hatályossá.
 - A szerződés átruházása nem jelent sem a Bérlő, sem az Engedményes részére többletfizetési kötelezettséget a Bérbeadók javára.

- 5.8. Felek rögzítik, hogy Tornyospálca Községre vonatkozó Helyi Építési Szabályzat jelen szerződés aláírásakor tiltja Tornyospálca Község belterületén 30 méter magas hírközlő állomás létesítését. Ennek feloldása érdekében Felek 2015.-én, a Helyi Építési Szabályzat jelen tiltását feloldó változtatásának érdekében Településrendezési szerződést kötöttek, amelyben rögzítették, hogy Tornyospálca Község Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy a helyi építési szabályzatban a 1207/4. hrsz.-ú ingatlanra vonatkozóan 30 méter építménymagasságot fogad el.

6. ÉRTESÍTÉSEK

- 6.1. Bérbeadó vagy Bérelő a másik félhez intézett bármely bejelentése, felszólítása, értesítése akkor tekinthető kellőképpen elfogadhatónak, ha azt a fogadó fél írásban visszaigazolta, a fogadó félnek ajánlott vagy tértivevényes küldeményként az alábbi címre kikézbcsítették a helyszín nevének megjelölésével:

BÉRBEADÓ kapcsolattartója:

Név:	
Cím:	
Telefon:	
Fax	
E-mail:	

BÉRLŐ kapcsolattartója:

Bérleti szerződéssel kapcsolatosan:

Név:	Telek Zoltán
Cím:	1117 Budapest, Szerémi út 4.
Telefon:	
Fax	06/1/265-8834
E-mail:	infrainfo@telekom.hu

Bérleti díj számlázásával kapcsolatos ügyekben:

Név:	Szabó Szilvia
Cím:	1117 Budapest, Szerémi út 4.
Telefon:	06/1/265-7867
Fax	
E-mail:	szabo.szilvia@telekom.hu

Név:	Tamás Réka
Cím:	1117 Budapest, Szerémi út 4.
Telefon:	06/1/265-7867
Fax	
E-mail:	tamas.reka@telekom.hu

A rádiótelefon bázisállomás üzemeltetésével kapcsolatos ügyekben:

Név:	Wieder Ákos
Cím:	1117 Budapest, Szerémi út 4.
Telefon:	265-8353
Fax	265-9409
E-mail:	wieder.akos@telekom.hu

7. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

7.1. Felek jelen Bérleti szerződést közös megegyezéssel kizárólag írásban módosíthatják.

8. SZERZŐDÉS MEGSZÜNÉSE

8.1 Jelen bérleti jogviszony a szerződés 3. pontjában meghatározott időpontban szűnik meg.

8.2 Bérelő jogosult jelen szerződést 6 hónap felmondási idővel felmondani azzal, hogy ezen jogának gyakorlása esetén 6 havi bérleti díjnak megfelelő bánatpénzt köteles a másik félnek megfizetni. A bánatpénzről a Bérbeadó köteles számlát kiállítani, melynek teljesítési napja a szerződés felmondásának napja.

8.3 Bérbeadó jogosult jelen bérleti szerződést az alábbiakban meghatározott rendkívüli okok fennállása esetén az alábbi feltételekkel felmondani:

- Amennyiben Bérelő a bérleti díjfizetésre megállapított időpontig a bérleti díjat nem fizeti meg, és kötelezettségének Bérbeadó – jogkövetkezményekre való figyelmeztetésre is kiterjedő – írásbeli felszólítását követő harminc napon belül sem tesz eleget, a Bérbeadó további nyolc napon belül írásban rendkívüli felmondásra jogosult.
- Amennyiben Bérelő a szerződésben vállalt, vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét a Bérbeadó által írásban megjelölt határidőben nem teljesíti, a Bérbeadó a határidőt követő tizenöt napon belül írásban felmondással élhet.

8.4. Bérelő jogosult jelen bérleti szerződést az alábbiakban meghatározott rendkívüli okok fennállása esetén azonnali hatállyal felmondani:

- Bérelő a bázisállomás létesítéséhez szükséges hatósági engedélyeket saját érdekkörén kívüli okból nem tudja beszerezni, vagy
- Bérelőnek – gazdasági vagy egyéb okból - a bázisállomás megépítése már nem áll érdekében, illetve a meglévő bázisállomás – gazdasági vagy egyéb okból - elbontása válik szükségessé.
- a távközlési rendszer üzemeltetésére vonatkozó Állami Koncessziót vagy a rendszer frekvencia kiosztását visszavonják, vagy
- a rendszerben, vagy a kapcsolódó hálózati elemekben történt műszaki változások a bázisállomás rendeltetésszerű üzemeltetését lehetetlenné teszik, vagy
- Bérbeadónak, alkalmazottainak, megbízottainak vagy Bérbeadó megbízásából eljáró bármely személynek a magatartása a bázisállomás rendeltetésszerű üzemeltetését lehetetlenné teszi.
- Bérbeadó a jelen szerződés pontjaiban szabályozott kötelezettségeit oly módon megszegi, hogy az a bázisállomás rendeltetésszerű üzemeltetését lehetetlenné teszi.

A szerződés fent meghatározott módon történő megszűnéséből eredően Bérbeadó Bérelővel szemben semminemű kártérítési igényt nem érvényesíthet.

8.5. Amennyiben jelen bérleti szerződés a munkaterület Bérbeadó által történő átadását megelőzően bármely okból megszűnik, Bérbeadó Bérlő felé anyagi követeléssel nem élhet.

Amennyiben jelen szerződés a munkaterület Bérbeadó által történő átadását követően bármely okból megszűnik, Bérlő köteles a megszűnés időpontjáig esedékes arányos bérleti díjat a 2.3. pontban foglaltaknak megfelelően megfizetni, illetve jogosult a már kifizetett bérleti díj arányos részét a szerződés megszűnésének időpontját figyelembe véve visszakövetelni. Bérbeadó köteles a bérleti díj arányos részből helyesbítő számlát kiállítani, mely alapján Bérbeadó köteles a különbözetet a bizonylat kiállítását követő 30 napon belül visszafizetni. A számla teljesítési időpontja a bizonylat kibocsátásának kelte.

8.6 A bérleti jogviszony megszűnése esetén Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleményt 90 napon belül a Bérbeadó részére eredeti állapotában visszaadja.

Felek megállapodnak abban, hogy jelen bérleti szerződés aláírásával egyidejűleg a jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott ingatlan vonatkozásában – a két fél, valamint esetleges jogelődjek között létrejött - bérleti szerződés, megállapodás, bérleti szerződés módosítás hatályát veszti.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben felek a bérletre vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben foglaltakat tekintik irányadóaknak.

Jelen szerződés egymással megegyező 6 (hat) példányban készült, melyet Felek mint akaratukkal mindenben egyezőt – elolvasás és értelmezés után – jóváhagyólag aláírják.

Tornyospálca, 2016. február

Budapest, 2016. február

.....
Tornyospálca Község Önkormányzata

Bérbeadó

.....
Magyar Telekom Nyrt.

Bérlő



POLGÁRMESTER
TORNYOSPÁLCA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23. Tel/Fax: 06-45-445-001
Web: <http://www.tornyospalca.hu> E-mail: polgarmester@tornyospalca.hu

Száma: 855/2016.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

**a Mezőladány-Tornyospálca-Újkenéz Víziközmű Beruházási Társulástól vagyon
átvételére**

Tisztelt Képviselő-testület!

A szennyvízberuházás műszaki átadása 2015. november 28-án megtörtént.

Az önkormányzatok által a szennyvízberuházás megvalósítására létrejött Társulási Megállapodás meghatározza a beruházás műszaki befejezése utáni vagyonrendezéssel kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:

„A beruházás műszaki befejezése utáni feladatok:

4.3.13. A beruházással létrejövő közművagyon vagyoni rendezése:

- A társult önkormányzatok külön tulajdonába kerülő, vagyonhányad, melyet a települési Önkormányzatok belterületén megvalósult csatornahálózat testesít meg, tulajdoni hányad szerinti átadása. Továbbá az önkormányzatok közös tulajdonába kerülő vagyonhányad, melyet a közös szennyvíztisztítótelep testesít meg, tulajdoni hányad szerinti átadása.”

A Társulási Megállapodás 6. fejezete tartalmazza az üzemeltetés jövőbeni módját az alábbiak szerint:

„6. ÜZEMELTETÉS

6.1.A Társulás tagjai a KEOP projekt kapcsán megvalósuló közművagyon működtetését a , a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv. alapján meghatározott ellátásért felelősként az üzemeltetői jogviszony létesítése érdekében, a hivatkozott törvényben foglaltak alapján külön-külön kötnek szerződést a kiválasztott víziközmű-szolgáltató szervezettel.”

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a fentiek alátámasztására az alábbi rendelkezést tartalmazza:

„13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.”

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv (a továbbiakban: Vsztv.) 1. §. (1) bekezdés c.) pontja értelmében:

„1.§ (1) c) az ellátási felelősség elve: e törvényben meghatározottak szerint az állam vagy a települési önkormányzat (a továbbiakban együtt: ellátásért felelős) kötelessége és joga gondoskodni a közműves ivóvízellátással és a közműves szennyvízelvezetéssel és – tisztítással kapcsolatos víziközmű-szolgáltatási feladatok elvégzéséről,”

A Vsztv. 6. §. (1) bekezdése értelmében:

„6. § (1) Víziközmű kizárólag az állam és települési önkormányzat tulajdonába tartozhat.”

A Vsztv. 10. §. (1) – (2) és (4) bekezdései értelmében:

„10. § (1) A víziközmű-fejlesztés megvalósításáról - ha e törvény vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik - az ellátásért felelős gondoskodik.

(2) Ha a víziközmű-fejlesztést a víziközmű-szolgáltató vagy önkormányzatok társulása, illetve az önkormányzatok társulása konzorciumi megállapodás keretében végzi, akkor a víziközmű az üzembe helyezésének napjával az ellátásért felelős vagy felelősök tulajdonába kerül. A társulás tagjai ezt megelőzően megállapodhatnak a megvalósított víziközművön fennálló tulajdoni részesedésük mértékéről. Megállapodás hiányában tulajdoni részesedés a víziközmű-fejlesztéshez történő anyagi hozzájárulás mértéke szerint alakul.

(4) Ha a (2) bekezdés szerint megvalósuló tulajdonba adás térítésmentes, a vagyonátruházás az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adományként minősül.”

A fenti jogszabályok értelmében tehát, a Társulás nem köthet üzemeltetési szerződést a szolgáltatóval, csak az önkormányzatok köthetnek, mint ellátásért felelősök.

A beruházás aktiválása 2015. november 28-i hatállyal kell, hogy megjelenjen az önkormányzatok nyilvántartásaiban, ezért az átadás-átvételt is ezzel a dátummal szükséges rögzíteni.

A Társulási Tanács a 6/2016./II.24./ VBTT számú határozatával döntött a beruházás során létrejött közművagyon önkormányzatok részére történő átadásáról. Tornyospálca Község Önkormányzatának tulajdonába a határozat-tervezet 1. számú mellékletében felsorolt vagyonelemek kerülnek, az ott meghatározott tulajdoni hányad szerint.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy egyetértésük esetén döntést hozni szíveskedjenek a mellékelt határozat-tervezet szerint.

Tornyospálca, 2016. február 24.

Lukácsi Attila
polgármester

Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../2016.(...)
határozata

A Mezőladány-Tornyospálca-Újkenéz Víziközmű Beruházási Társulás beruházásában
létrejött szennyvíz közművagyon tulajdoni hányadának a Társulástól történő
tértégmentes átvételéről

A Képviselő-testület:

1./ A Mezőladány és Térsége szennyvízelvezetési és – tisztítási beruházás megvalósítására létrehozott Mezőladány-Tornyospálca-Újkenéz Víziközmű Beruházási Társulástól 2015. november 28-i hatállyal, térítésmentesen átveszi e határozat 1. számú mellékletében felsorolt vagyonelemeket, az ott meghatározott tulajdoni hányad szerint.

2./ Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a vagyon átadás-átvételére vonatkozó jegyzőkönyvet Tornyospálca Község Önkormányzata képviseletében aláírja

Határidő: 2016. 02. 26.

Felelős: Lukácsi Attila László polgármester

3./ Utasítja a jegyzőt, hogy a Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodjon az átvett vagyonelemeknek az önkormányzat vagyonyilvántartásán és vagyonszámláján történő átvezetéséről.

Határidő: 2016. 02. 29.

Felelős: Kovács Miklósné jegyző

Kimutatás

Mezőladány- Tornyospálca- Újkenéz Víziközmű Beruházási Társulás Térítés mentsen átadott vagyontárgyairól

Előkészítő szakasz költségei

Megnevezés	%	Költségek
Mezőladány	18,4	11 286 207
Tornypálca	55,62	34 116 240
Újkenéz	25,98	15 935 633
Összesen	100	61 338 080

Megvalósítási szakasz

- Különleges Biztonsági Szolgáltató és Tanácsadó Kft 8 490 000,-
- „Dél Víz” Zrt. 19 600 000,-
- Dr. Dolhai Ágnes 14 750 000,-
- P. Mérnök P. Kft 24 000 000,-
- Project Expert Kft 9 800 000,-
- Dankó és Fia Mérnöki Iroda Kft 22 450 000,- ; 2 000 000,-
- Nyírber Kft 19 000 000,-

Megnevezés	%	Költségek
Mezőladány	19,656	23 604 890
Tornypálca	54,776	65 780 499
Újkenéz	25,568	30 704 611
Összesen	100	120 090 000

Ingatlanok, épületek, építmények:

Megnevezés	Szennyvíz hálózat	Szennyvíz átemelők	1.sz. szennyvízátemelő Dózsa Gy. út, NYM-1 nyomóvezetés	Összesen
Mezőladány	258 718 776	38 578 989	10 191 365	307 489 130
Tornyospálca	744 405 545	134 977 176	27 832 395	907 215 116
Újkenéz	371 749 420	63 543 834	-	435 293 254
Összesen:	1 374 873 741	237 099 999	38 023 760	1 649 997 500

Megnevezés	%	Szennyvíztisztító telep
Mezőladány	21,834	69 518 801
Tornyospálca	55,854	177 837 460
Újkenéz	22,312	71 040 739
Összesen:	100	318 397 000

Megnevezés	Ingatlanok
Mezőladány	334 960
Tornyospálca	344 960
Újkenéz	294 960
Összesen:	974 880

Tornyospálca Község Önkormányzata

Megnevezés	Beruházás
Előkészítő szakasz	34 116 240
Megvalósítási szakasz	65 780 499
Hálózat és átemelők	907 215 116
Szennyvíztisztító telep	177 837 460
Ingatlan	344 960
Összesen:	1 185 294 275

S.sz.	Átemelők eszközei tára aktiváláshoz	Építés összesen
	TORNYOSPÁLCA SZENNYVÍZÁTEMELŐK	
	1 sz. szennyvízáttemelő Petőfi út	
40	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	5 294 730
41	Gépészeti berendezések	2 851 005
42	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	2 472 209
	2 sz. szennyvízáttemelő Mándoki út	
43	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 945 391
44	Gépészeti berendezések	2 662 902
45	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	1 792 104
	3 sz. szennyvízáttemelő Rákóczi út	
46	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 945 391
47	Gépészeti berendezések	2 662 902
48	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108
	4 sz. szennyvízáttemelő Temető út	
49	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 596 057
50	Gépészeti berendezések	2 474 799
51	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108
	5 sz. szennyvízáttemelő Jékei út	
52	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 596 057
53	Gépészeti berendezések	2 474 799
54	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108
	6 sz. szennyvízáttemelő Béke út	
55	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 596 057
56	Gépészeti berendezések	2 474 799
57	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108
	7 sz. szennyvízáttemelő Virág út	
58	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 596 057
59	Gépészeti berendezések	2 474 799
60	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108
	8 sz. szennyvízáttemelő Mándoki út	
61	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 596 057
62	Gépészeti berendezések	2 474 799
63	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108
	9 sz. szennyvízáttemelő D=1,2 m	
64	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 596 057
65	Gépészeti berendezések	2 474 799
66	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108
	10 sz. szennyvízáttemelő Szabadság út	
67	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 596 057
68	Gépészeti berendezések	2 474 799
69	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108
	11 sz. szennyvízáttemelő Honvéd út	
70	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 596 057
71	Gépészeti berendezések	2 474 799
72	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108
	12 sz. szennyvízáttemelő Petőfi út	

73	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	3 198 716
74	Gépészeti berendezések	1 722 393
75	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	870 648
	13 sz. szennyvízátelő Tanácsköztársaság út	
76	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 596 057
77	Gépészeti berendezések	2 474 799
78	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108
Összesen	TORNYOSPÁLCASZENNYVÍZÁTEMELŐK	114 977 176

Létesítmény jegyzék az aktiváláshoz

„Mezőladány és térsége szennyvízelvezetési és tisztítási projekt Mezőladány, Tomospálya és Újkenéz települések szennyvízcsatorna hálózat építése” tárgyú beruházás tervezése és kivitelezése FIDIC piros könyves szerződéses rendszer szerint

S.sz.	Megnevezés	Építés összesen	Műszaki tartalom						Elektronos és irányítástechnikai berendezések
			Átmenető akna		Tolószár akna	Átbiyásmérő akna	Gépészeti berendezések		
			átmérő	mélység			HOMA Szivattyúk	Csöszarcsővezeték	
(db)	méter	méter	(db)	(db)	(db)	tipus	(db)		
	TOMOSPÁLYA SZENNYVÍZ-TELJELŐK								
	1.sz. szennyvízátmenető P-utófi út								
40	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	5 294 730							
41	Gépészeti berendezések	2 851 005	1	2,00	4,25	1			
42	Elektronos és irányítástechnikai berendezések	2 472 209					V2335-172/C	2	
	2.sz. szennyvízátmenető Mátyásfi út								
43	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 945 391	2	1,60	5,15	1			
44	Gépészeti berendezések	2 662 902					V2335-172/C	2	
45	Elektronos és irányítástechnikai berendezések	1 792 104							
	3.sz. szennyvízátmenető Rákóczi út								
46	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 945 391	1	1,60	4,67	1			
47	Gépészeti berendezések	2 662 902					GRP 26D	2	
48	Elektronos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108							
	4.sz. szennyvízátmenető Tompaó út								
49	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 596 057	1	1,20	3,30	1			
50	Gépészeti berendezések	2 474 799					TP70V-15/AD	2	
51	Elektronos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108							
	5.sz. szennyvízátmenető Jélici út								
52	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 596 057	1	1,20	4,05	1			
53	Gépészeti berendezések	2 474 799					TP53V-25/AD	2	
54	Elektronos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108							
	6.sz. szennyvízátmenető Békó út								
55	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 596 057	1	1,20	3,96	1			
56	Gépészeti berendezések	2 474 799					TP53V-40/2D	2	
57	Elektronos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108							
	7.sz. szennyvízátmenető Vitéz út								
58	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 596 057	1	1,20	3,50	1			
59	Gépészeti berendezések	2 474 799					TP53V-26/2D	2	
60	Elektronos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108							
	8.sz. szennyvízátmenető Mátyásfi út								
61	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 596 057	1	1,20	4,05	1			
62	Gépészeti berendezések	2 474 799					TP53V-26/2D	2	
63	Elektronos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108							

S.sz.	Átemelők eszközei aktiváláshoz	Építés összesen
	TORNYOSPÁLCA SZENNYVÍZÁTEMELŐK	
	1 sz. szennyvízáttemelő Petőfi út	
40	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	5 294 730
41	Gépészeti berendezések	2 851 005
42	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	2 472 209
	2 sz. szennyvízáttemelő Mándoki út	
43	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 945 391
44	Gépészeti berendezések	2 662 902
45	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	1 792 104
	3 sz. szennyvízáttemelő Rákóczi út	
46	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 945 391
47	Gépészeti berendezések	2 662 902
48	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108
	4 sz. szennyvízáttemelő Temető út	
49	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 596 057
50	Gépészeti berendezések	2 474 799
51	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108
	5 sz. szennyvízáttemelő Jékei út	
52	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 596 057
53	Gépészeti berendezések	2 474 799
54	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108
	6 sz. szennyvízáttemelő Béke út	
55	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 596 057
56	Gépészeti berendezések	2 474 799
57	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108
	7 sz. szennyvízáttemelő Virág út	
58	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 596 057
59	Gépészeti berendezések	2 474 799
60	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108
	8 sz. szennyvízáttemelő Mándoki út	
61	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 596 057
62	Gépészeti berendezések	2 474 799
63	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108
	9 sz. szennyvízáttemelő D=1,2 m	
64	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 596 057
65	Gépészeti berendezések	2 474 799
66	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108
	10 sz. szennyvízáttemelő Szabadság út	
67	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 596 057
68	Gépészeti berendezések	2 474 799
69	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108
	11 sz. szennyvízáttemelő Honvéd út	
70	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 596 057
71	Gépészeti berendezések	2 474 799
72	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108
	12 sz. szennyvízáttemelő Petőfi út	

73	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	3 198 716
74	Gépészeti berendezések	1 722 393
75	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	870 648
	13 sz. szennyvízátelő Tanácsköztársaság út	
76	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 596 057
77	Gépészeti berendezések	2 474 799
78	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108
Összesen	TORNYOSPÁLCASZENNYVÍZÁTEMELŐK	114 977 176

S.sz.	Megnevezés	Építés összesen
	TORNYOSPÁLCA CSATORNAHÁLÓZAT	
54	1-0-0 jelű csatorna építése Kossuth Lajos utca, Petőfi S. utca	33 103 356
55	1-1-0 jelű csatorna építése Petőfi S. utca	20 636 910
56	1-1-1 jelű csatorna építése Táncsics M u., József A u.	23 484 996
57	1-1-2 jelű csatorna építése József Attila. utca	17 245 207
58	1-2-0 jelű csatorna építése Kossuth Lajos utca	14 708 323
59	NYT-1 jelű nyomóvezeték építése	33 474 897
60	5-0-0 jelű csatorna építése Jékei utca	23 632 935
61	5-1-0 jelű csatorna építése Jékei utca	15 100 499
62	NY-5 jelű nyomóvezeték építése	3 423 418
63	2-0-0 jelű csatorna építése Mándoki utca, Szabadság utca	45 507 650
64	2-1-0 jelű csatorna építése Mándoki utca, Kossuth Lajos utca	34 587 145
65	2-1-1 jelű csatorna építése Kossuth Lajos. utca	8 228 678
66	2-2-0 jelű csatorna építése Virág. utca	5 952 660
67	2-3-0 jelű csatorna építése Honvéd. utca	18 251 907
68	2-4-0 jelű csatorna építése Mándoki út	4 333 187
69	NY-2 jelű nyomóvezeték építése	12 839 407
70	4-0-0 jelű csatorna építése Temető utca	5 579 306
71	4-1-0 jelű csatorna építése Temető utca	933 605
72	NY-4 jelű nyomóvezeték építése	1 465 483
73	10-0-0 jelű csatorna építése Szabadság út	8 753 913
74	NY-10 jelű nyomóvezeték építése	1 966 159
75	13-0-0 jelű csatorna építése Tanácsköztársaság utca	11 814 717
76	13-1-0 jelű csatorna építése Tanácsköztársaság utca	5 865 121
77	NY-13 jelű nyomóvezeték építése	2 341 666
78	3-0-0 jelű csatorna építése Jókai utca, Rákóczi utca	19 918 652
79	3-1-0 jelű csatorna építése Rákóczi utca	15 437 962
80	3-1-1 jelű csatorna építése Rákóczi utca	8 710 143
81	3-2-0 jelű csatorna építése Rákóczi u., Újfalusi u	38 560 984
82	3-3-0 jelű csatorna építése Szőlő utca	9 405 203
83	3-4-0 jelű csatorna építése Temető utca	9 585 534
84	NY-3 jelű nyomóvezeték építése	6 705 534
85	8-0-0 jelű csatorna építése Mándoki út	12 316 317
86	8-1-0 jelű csatorna építése Mándoki út	6 652 974
87	8-2-0 jelű csatorna építése Bajcsy Zs. út, Vasvári P u. utca	18 419 982
88	8-2-1 jelű csatorna építése Bajcsy Zs. út	6 915 591
89	NY-8 jelű nyomóvezeték építése	2 676 059
90	6-0-0 jelű csatorna építése Béke u., Ady Endre utca	16 667 151
91	6-1-0 jelű csatorna építése Béke utca, Virég utca	15 858 149
92	6-1-1 jelű csatorna építése Honvéd u	7 703 443
93	6-2-0 jelű csatorna építése	6 302 816
94	6-3-0 jelű csatorna építése Ady Endre utca	10 326 553
95	6-3-1 jelű csatorna építése Ady Endre utca	5 739 502
96	6-4-0 jelű csatorna építése Ady Endre utca	1 711 390
97	6-5-0 jelű csatorna építése Ady E. u	4 520 958
98	NY-6 jelű nyomóvezeték építése	5 071 629

99	7-0-0 jelű csatorna építése Virág utca, Bajcsy Zs.u	30 711 788
100	7-1-0 jelű csatorna építése Szabadság.utca	15 840 362
101	7-1-1 jelű csatorna építése Virág utca	9 454 225
102	7-2-0 jelű csatorna építése Virág utca	5 252 348
103	NY-7 jelű nyomóvezeték építése	3 971 604
104	9-0-0 jelű csatorna építése Vasvári Pál út	4 004 915
105	NY-9 jelű nyomóvezeték építése	936 484
106	11-0-0 jelű csatorna építése Honvéd utca	9 864 784
107	11-1-0 jelű csatorna építése Honvéd utca	9 848 151
108	11-2-0 jelű csatorna építése Honvéd utca	4 543 281
109	NY-11 jelű nyomóvezeték építése	2 243 906
110	12-0-0 jelű csatorna építése Petőfi Sándor utca	5 494 393
111	NY-12 jelű nyomóvezeték építése	1 239 813
összesen	TORNYOSPÁLCA CSATORNAHÁLÓZAT	685 843 724

Létesítmény jegyzék az aktíváláshoz általános költségek szétosztva

„Mezőlady és térsége szennyvízelvezetési és tisztítási projekt Mezőlady, Tornyospálca és Újkenéz települések szennyvízcsatorna hálózat építése” tárgyú beruházás tervezése és kivitelezése FIDIC piros könyves szerződéses rendszer szerint

S.sz.	Megnevezés	Építés összesen	Műszaki ismertetés										Útús	
			D-200 K.gprc gernevezeték (m)	D-160 K.gprc bekötővezeték (m)	Lakossági tisztítónyílás (db)	Tisztítóakna (db)	Tisztítónyílás gernevezeték (db)	DN-160 KM Pvc nyomóvezeték (m)	DN-110 KM Pvc nyomóvezeték (m)	DN-90 KPS Nyomóvezeték (m)	Légelentő (m)			
TORNYPÁLCA CSATORNAHÁLÓZAT														
54	1-0-0 jelű csatorna építése Kossuth Lajos utca, Petőfi S. utca	33 103 356		745	365	44	14	13						
55	1-1-0 jelű csatorna építése Kossuth Lajos utca, Petőfi S. utca	20 636 910		395	342	33	8	7						
56	1-1-1 jelű csatorna építése Tancsics M. u., József A. u.	23 484 996		596	295	39	8	10						
57	1-1-2 jelű csatorna építése József Attila utca	17 245 207		384	166	22	5	7						
58	1-2-0 jelű csatorna építése Kossuth Lajos utca	14 708 323		337	261	23	7	7						
59	NYT-1 jelű nyomóvezeték építése	33 474 897								1 856				
60	5-0-0 jelű csatorna építése Jéber utca	23 632 935		537	440	49	10	10						1
61	5-1-0 jelű csatorna építése Jéber utca	15 100 499		361	269	32	6	6						
62	NY-5 jelű nyomóvezeték építése	3 423 418												
63	2-0-0 jelű csatorna építése Mándoki utca, Szabadság utca	45 307 650		1 032	959	80	15	19						0
64	2-1-0 jelű csatorna építése Mándoki utca, Kossuth Lajos utca	34 587 145		778	728	75	14	14						399
65	2-1-1 jelű csatorna építése Kossuth Lajos utca	8 228 678		200	227	19	3	3						
66	2-2-0 jelű csatorna építése Virág utca	5 952 660		188	99	6	3	2						
67	2-3-0 jelű csatorna építése Homvéd utca	18 251 907		431	276	38	5	8						0
68	2-4-0 jelű csatorna építése Mándoki út	4 331 187		103	83	8	2	2						
69	NY-2 jelű nyomóvezeték építése	12 839 407												
70	4-0-0 jelű csatorna építése Temető utca	5 579 306		180	56	9	3	3				820		1
71	4-1-0 jelű csatorna építése Temető utca	933 605		25	4	1	1	0						
72	NY-4 jelű nyomóvezeték építése	1 465 483												
73	10-0-0 jelű csatorna építése Szabadság út	8 733 913		208	156	19	3	4						0
74	NY-10 jelű nyomóvezeték építése	1 966 159												
75	13-0-0 jelű csatorna építése Tanácsköztársaság utca	11 814 717		289	139	15	6	5						0
76	13-1-0 jelű csatorna építése Tanácsköztársaság utca	5 865 121		136	62	5	4	2						0
77	NY-13 jelű nyomóvezeték építése	2 341 666												
78	3-0-0 jelű csatorna építése Jókai utca, Rákóczi utca	19 918 652		451	395	30	11	6						1
79	3-1-0 jelű csatorna építése Rákóczi utca	15 437 962		330	249	24	5	7						
80	3-1-1 jelű csatorna építése Rákóczi utca	8 710 143		180	133	14	2	4						
81	3-2-0 jelű csatorna építése Rákóczi u., Újfahusi u.	38 560 984		896	352	46	11	17						
82	3-3-0 jelű csatorna építése Szélló utca	9 405 203		211	48	5	5	3						
83	3-4-0 jelű csatorna építése Temető utca	9 585 534		211	61	12	4	3						
84	NY-3 jelű nyomóvezeték építése	6 705 334												
85	8-0-0 jelű csatorna építése Mándoki út	12 316 317		275	232	27	7	4						1
86	8-1-0 jelű csatorna építése Mándoki út	6 652 974		155	118	9	2	4						
87	8-2-0 jelű csatorna építése Bajcsy Zs.út, Vasvári P. u. utca	18 419 982		421	165	25	5	9						

Létesítmény jegyzék az aktiváláshoz

„Mezőládány és térsége szennyvízelvezetést és tisztítási projekt Mezőládány, Tornospálya és Újkeréz települések szennyvízatorna hálózat építése” tárgyú beruházás tervezése és kivitelezése FIDIC piros könyves szerződéses rendszer szerint

S.sz.	Megnevezés	Építés összesen	Műszaki tartalom						Elektronos és irányítástechnikai berendezések
			Átmenelő akna		Tolószár akna	Átfolysásmérő akna	Gépészeti berendezések		
			(db)	méter			mélység méter	HOMA Szervattyúk típus	
TORNOSPÁLYA SZENNYVÍZÁTELŐLŐK									
1.sz. szennyvízatornaelő Péterfi út									
40	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	5 294 730	1	2,00	4,25	1			
41	Gépészeti berendezések	2 851 005							
42	Elektronos és irányítástechnikai berendezések	2 472 209					V2335-T72/C	2	
2.sz. szennyvízatornaelő Mándoki út									
43	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 945 391	1	1,60	5,15	1			
44	Gépészeti berendezések	2 662 902					V2335-T72/C	2	
45	Elektronos és irányítástechnikai berendezések	1 792 104							
3.sz. szennyvízatornaelő Rákóczi út									
46	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 945 391	1	1,60	4,67	1			
47	Gépészeti berendezések	2 662 902					GRP 26D	2	
48	Elektronos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108							
4.sz. szennyvízatornaelő Temező út									
49	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 596 057	1	1,20	3,30	1			
50	Gépészeti berendezések	2 474 799					TP70V-15/4D	2	
51	Elektronos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108							
5.sz. szennyvízatornaelő Felső út									
52	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 596 057	1	1,20	4,05	1			
53	Gépészeti berendezések	2 474 799					TP53V-23/4D	2	
54	Elektronos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108							
6.sz. szennyvízatornaelő Péterfi út									
55	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 596 057	1	1,20	3,96	1			
56	Gépészeti berendezések	2 474 799					TP53V-40/2D	2	
57	Elektronos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108							
7.sz. szennyvízatornaelő Vitéz út									
58	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 596 057	1	1,20	3,50	1			
59	Gépészeti berendezések	2 474 799					TP53V-26/2D	2	
60	Elektronos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108							
8.sz. szennyvízatornaelő Mándoki út									
61	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 596 057	1	1,20	4,05	1			
62	Gépészeti berendezések	2 474 799					TP53V-26/2D	2	
63	Elektronos és irányítástechnikai berendezések	1 792 108							

Mezőladány 1-es átemelő és NYM-1 nyomóvezeték aktiválása
Tornyospálca és Mezőladány települések között
lakosság egyenérték alapján

Bekötésszám	Mezőladány	Tornyospálca	Összesen
Alapberuházás	350	939	1289
Pótberuházás	18	66	84
Összesen	368	1005	1373
százalék	26,80	73,20	100,00

MEZŐLADÁNY SZENNYVÍZÁTEMELŐK		Mezőladányra eső érték	Tornyospálcára eső érték
I sz. szennyvízátelő Dózsa Gy. Út			
1	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	5 036 018	1 349 785
2	Gépészeti berendezések	2 711 703	726 807
3	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	4 331 740	1 161 020
	NYM-1 nyomóvezeték	25 944 299	6 953 752
	Összesen	38 023 760	10 191 365
			27 832 395

Nyíregyháza 2016.02.19

Pásztor Lajos

Létesítmény jegyzék az aktíváláshoz

„Mezőladány és térsége szennyvízelvezetési potmunka KEOP -1.2.0/09-11-2011-0051

S.sz.	Megnevezés	Építés összesen	Műszaki tartalom						Elektromos és irányítástechnikai berendezések	
			Átemelő akna			Tolóvár akna (db)	Árnyékosztóró akna (db)	Gépesítési berendezések		
			átmérő méter	mélység méter	HOMA Szivattyúk típus			(db)		Csőszelvények (db)
						(db)	méter			
	TORNÓSPÁLCÁ SZENNYVÍZÁTEMELŐK									
	1.4.sz. szennyvíztemelő Hájmai. in									
40	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 351 000	1	1,00	4,25	0	0			
41	Gépesítési berendezések	4 190 950					TP 53V 26/2DT	1	1	
42	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	2 500 000							1	
	1.5.sz. szennyvíztemelő Bajkósy ZS. in									
43	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	3 633 200	1	1,00	5,15	0	0			
44	Gépesítési berendezések	2 824 850					TP 53V 26/2DT	1	1	
45	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	2 500 000							1	
	ÖSSZESEN	20 000 000	2			0	0	2	2	

Olcsvaapáti, 2015.11.28

S.sz.	Átemelők eszközeitára aktiváláshoz	Építés összesen
	TORNYOSPÁLCA SZENNYVÍZÁTEMELŐK	
	14 sz. szennyvízáttemelő Hajnal út	
4	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	4 351 000
5	Gépészeti berendezések	4 190 950
6	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	2 500 000
	15 sz. szennyvízáttemelő Bajcsy ZS. út	
7	Műtárgyépítés, kerítés és burkolatok	3 633 200
8	Gépészeti berendezések	2 824 850
9	Elektromos és irányítástechnikai berendezések	2 500 000
összesen	TORNYOSPÁLCA SZENNYVÍZÁTEMELŐK	20 000 000

S.sz.	Megnevezés	Építés összesen
	TORNYOSPÁLCA CSATORNAHÁLÓZAT	
8	14-0-0 jelű csatorna Hajnal út	11 857 596
9	NY-14 jelű nyomóvezeték építése	763 199
10	14-2-0 jelű csatorna Vasút út	19 566 179
11	14-2-1 jelű csatorna Vasút út	12 670 231
12	15-0-0 jelű csatorna Bajcsy Zs. Út	5 848 679
13	15-1-0 jelű csatorna Bajcsy Zs. Út	7 119 136
14	NY-15 jelű nyomóvezeték építése	736 801
összesen	TORNYOSPÁLCA CSATORNAHÁLÓZAT	58 561 821



ZEMPLENKŐ

ZEMPLENKŐ Kelet-magyarországi Építőipari Átvállalkozó és Bányászati

Korlátolt Felelősségű Társaság

4914 Ólesvaapáti, Dózsa Gy. út 31.

Tel.: 42/506-514, Fax: 42/506-515

e-mail: info@zemlenko.hu



TÉTELES VAGYONLELTÁR KIMUTATÁS

Tárgy: Mezőladány község szennyvíztisztító telep (KEOP-1.2.0/09-11-2011-0051) c. projekt

Készítette: Torma József (Zemplénkö Kft.) építésvezető

S. Sz.	Gép, berendezés megnevezése	Gyártó	Típus, azonosító	Teljesítmény adatok	Menny.	Menny. Egys.	Technológiai azonosítás	Értéke (nettó)	Össz érték (nettó)	Rendeltetés
1.	Gépi és kézi rács berendezés	Akvi-Patent	AP 300/5	30 l/s hidraulikai kapacitás, P=1,65 kW	1	db	Mechanikai tisztítás	20 120 000 Ft	20 120 000 Ft	Szennyvíztisztítás
2.	Homokfogó berendezés	Akvi-Patent	AP 30 HP	30 l/s hidraulikai kapacitás, P=1,65 kW	1	db	Mechanikai tisztítás	9 450 000 Ft	9 450 000 Ft	Szennyvíztisztítás
3.	Rácszenét konténer	KK-Kont	-	V = 5 m ³	1	db	Mechanikai tisztítás	600 000 Ft	600 000 Ft	Hulladékmozgatás
4.	Konténermozgató kocsi	KK-Kont	-	-	1	db	Mechanikai tisztítás	800 000 Ft	800 000 Ft	Hulladékmozgatás
5.	Iszapvíztelenítő gép	LIMUS	LHP - 1000	P= 5,6 kW, Feladható iszap mennyisége: 4,0 - 8,0 m ³ /h	1	db	Iszapkezelés	7 650 000 Ft	7 650 000 Ft	Iszap víztelenítése
6.	Iszap kihordó eszakiszattyú	NETZSCH	NM043BR04S18B4	Q=0,5-2,5 m ³ /h, H=16 Bar, p2=7,5 kw	1	db	Iszapkezelés	5 850 000 Ft	5 850 000 Ft	Iszap víztelenítése
7.	Iszapkihordó szivattyú kombinyag ndagoló szivattyú	NETZSCH	NM015BY04S24B	Q=10-100 l/h H=16 bar p2=0,75 kw	1	db	Iszapkezelés	1 450 000 Ft	1 450 000 Ft	Iszap víztelenítése
8.	Vízelenített iszap konténer	KK-Kont	-	V = 4 m ³	1	db	Iszapkezelés	600 000 Ft	600 000 Ft	Hulladékmozgatás
9.	Konténermozgató kocsi	KK-Kont	-	-	1	db	Iszapkezelés	800 000 Ft	800 000 Ft	Hulladékmozgatás
10.	Ülésteleptő kőtrő hid	Akvi-Patent	Ø 10,0 m kőtrőpáncs kőtrő	P _{tr} = 0,75 kW	1	db	Biológiai tisztítás	10 500 000 Ft	10 500 000 Ft	Szennyvíztisztítás
11.	ANAEROB búvárférvő	FLYGT	FLYGT SR 4610.4/0	P _{tr} = 0,9 kW	2	db	Biológiai tisztítás	950 000 Ft	1 900 000 Ft	Szennyvíztisztítás
12.	ANOX búvárférvő	FLYGT	FLYGT SR 4620.4/2	P _{tr} = 1,5 kW	2	db	Biológiai tisztítás	970 000 Ft	1 940 000 Ft	Szennyvíztisztítás



ZEMPLÉNKŐ

Z. IPLÉNKŐ Kelet-magyarországi Építőipari Fővállalkozó és

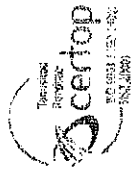
Bányászati

Korlátolt Felelősségű Társaság

4914 Olcsavaapáti, Dózsa Gy. út 31.

Tel.: 42/506-514, Fax: 42/506-515

e-mail: info@zemlenko.hu



13.	Recirkulációs szivattyú	FLYGT	FLYGT 3085.160 MT	$P_m = 1,3 \text{ kW}, Q = 22 \text{ l/s}, h = 2,4 \text{ m}$	2 db	Biológiai tisztítás	1 200 000 Ft	2 400 000 Ft	Szennyvíztisztítás
14.	Iszap recirkulációs szivattyú	FLYGT	FLYGT 3085.160 MT	$P_m = 1,3 \text{ kW}, Q = 6,26 \text{ l/s}, h = 4,8 \text{ m}$	2 db	Biológiai tisztítás	1 230 000 Ft	2 460 000 Ft	Szennyvíztisztítás
15.	Tisztított szennyvíz átmenelő szivattyú	FLYGT	FLYGT NP 3127.160 MT	$P_m = 4,7 \text{ kW}, Q = 22 \text{ l/s}, h = 10 \text{ m}$	2 db	Biológiai tisztítás	1 340 000 Ft	3 080 000 Ft	Szennyvízszállítás
16.	Csurgóelt átmenelő szivattyú	FLYGT	FLYGT 3085.160 MT	$P_m = 2,0 \text{ kW}, Q = 9 \text{ l/s}, h = 8 \text{ m}$	2 db	Biológiai tisztítás	1 550 000 Ft	3 100 000 Ft	Szennyvízszállítás
17.	Kiemelő szerkezetek 320 kg	FLYGT	-	-	2 db	Telepírányítás	585 000 Ft	1 170 000 Ft	Telepírányítás
18.	Kiemelő szerkezetek 150 kg	FLYGT	-	-	3 db	Telepírányítás	420 000 Ft	1 260 000 Ft	Telepírányítás
19.	Levegőztető elemek + vezetékek	SANITARE	-	-	185 db	Biológiai tisztítás	28 500 Ft	5 272 500 Ft	Levegőztetés
20.	Légítívó	AERZEN	GM 10S-G5 AERZEN	$Q_{\text{sz}} = 7,6 \text{ m}^3, P_{\text{sz}} = 15,0 \text{ kW}$	3 db	Biológiai tisztítás	1 985 000 Ft	5 955 000 Ft	Levegőztetés
21.	Hypo adagoló rendszer	PROMINENT	BT4B0413PPT2000UA000000	$Q = 12,3 \text{ l/h}$	1 db	Biológiai tisztítás	938 000 Ft	938 000 Ft	Szennyvíztisztítás
22.	Vas-kloridadagoló rendszer	PROMINENT	BT4B0413PVT2500UA000000	$Q = 12,3 \text{ l/h}$	1 db	Biológiai tisztítás	940 000 Ft	940 000 Ft	Szennyvíztisztítás
23.	Vas-só tartály	PROMINENT	$V = 1 \text{ m}^3$	-	1 db	Tárolás	650 000 Ft	650 000 Ft	Szennyvíztisztítás
24.	Hypo tartály	PROMINENT	$V = 2 \text{ m}^3$	-	1 db	Tárolás	1 250 000 Ft	1 250 000 Ft	Szennyvíztisztítás
25.	Elektromos tolvár (iszapvezetékek)	AUMA	DN 100, NORM hajtómű	-	1 db	Iszapkezelés	885 000 Ft	885 000 Ft	Szennyvíztisztítás
26.	Asztali számítógép (monitor, gépház, szükséges hardverek)	-	-	-	1 db	Telepírányítás	620 000 Ft	620 000 Ft	Elektromos ellátás
27.	Frekvenciaváltó (nagy)	-	-	-	6 db	Telepírányítás	765 000 Ft	4 590 000 Ft	Elektromos ellátás
28.	Frekvenciaváltó (kicsi)	-	-	-	2 db	Telepírányítás	568 000 Ft	1 136 000 Ft	Elektromos ellátás
29.	PLC kapcsolószekrény	-	-	-	1 db	Telepírányítás	2 870 000 Ft	2 870 000 Ft	Elektromos ellátás



ZEMPLENKŐ

Z. IPELNKŐ Kelet-magyarországi Építőipari Szövállalkozó és

Bányászati

Korlátolt Felelősségű Társaság

4914 Olosvaapáti, Dózsa Gy. út 31.

Tel.: 42/506-514, Fax: 42/506-515

e-mail: info@zemplenko.hu



30.	Elektronos fókapeselő szerkevény	-	-	-	1 db	Telepítványítás	890 000 Ft	890 000 Ft	Elektronos ellátás
31.	Térvilágítás oszloppal	-	-	-	14 db	-	450 000 Ft	6 300 000 Ft	Világítás
32.	Telepítési folyékony hulladékok fogadó akna, technológiai szereléssel	-	-	-	1 db	Mechanikai tisztítás	1 540 000 Ft	1 540 000 Ft	Szennyvíztisztítás
33.	Csurgalékvíz átvezelő műtárgy	-	-	-	1 db	Mechanikai tisztítás	1 450 000 Ft	1 450 000 Ft	Szennyvíztisztítás
34.	Vasbeton műtárgy	-	-	-	1 db	Mechanikai tisztítás	54 200 000 Ft	54 200 000 Ft	Szennyvíztisztítás
35.	Kezelő hidak	-	-	-	1 db	-	4 020 000 Ft	4 020 000 Ft	Szennyvíztisztítás
36.	Mérő aknáknak (tisztított szennyvíz)	-	-	-	1 db	-	1 850 000 Ft	1 850 000 Ft	Szennyvíztisztítás
37.	Iscsapkomposztáló	-	-	-	1 db	-	19 650 000 Ft	19 650 000 Ft	Tárolás
38.	Légelentető akna	-	-	-	2 db	-	650 000 Ft	1 300 000 Ft	Szennyvízszállítás
39.	Úritő akna	-	-	-	4 db	-	600 000 Ft	2 400 000 Ft	Szennyvízszállítás
40.	Kezelő épület	-	-	-	1 db	-	34 870 000 Ft	34 870 000 Ft	Kezelő épület
41.	Vízmelegítő (bojler)	-	-	-	1 db	-	1 950 000 Ft	1 950 000 Ft	Kezelő épület
42.	Vízmelegítő (mini bojler)	-	-	-	3 db	-	150 000 Ft	450 000 Ft	Kezelő épület
43.	Befűtő ventilátor	-	-	-	1 db	-	640 000 Ft	640 000 Ft	Kezelő épület
44.	Elszívó ventilátor, légesztővel	-	-	-	1 db	-	1 005 000 Ft	1 005 000 Ft	Kezelő épület
45.	Elszívó ventilátor (fűtő)	-	-	-	3 db	-	168 000 Ft	504 000 Ft	Kezelő épület
46.	Fali elektronos konvektor	-	-	-	5 db	-	240 000 Ft	1 200 000 Ft	Kezelő épület
47.	Páncsívó ventilátor	-	-	-	1 db	-	50 000 Ft	50 000 Ft	Kezelő épület
48.	Kertéséplítés	-	-	-	1 kft	-	3 450 000 Ft	3 450 000 Ft	Údvarterület
49.	Út-járdapárlítás	-	-	-	980 m ²	-	21 500 Ft	21 070 000 Ft	Údvarterület
50.	Kiemelt szegélykő	-	-	-	250 fm	-	4 550 Ft	1 137 500 Ft	Údvarterület
51.	Konténermozgató sín	-	-	-	25 fm	-	18 300 Ft	462 500 Ft	Szennyvízszállítás
52.	Épület, műtárgy korlát, járdapárlítás	-	-	-	120 m ²	-	9 500 Ft	1 140 000 Ft	Údvarterület



ZEMPLÉNKŐ

ZEMPLÉNKŐ Kelet-magyarországi Építőipari Fővállalkozó és

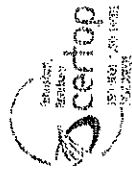
Bányászati

Korlátolt Felelősségű Társaság

4914 Olcsavaapáti, Dózsa Gy. út 31.

Tel.: 42/506-514, Fax: 42/506-515

e-mail: info@zemplanke.hu



53.	Ø100 cm-es előre gyártott beton akna alsó elem	SW	-	-	2 db	-	64 700 Ft	129 400 Ft	Szennyvízellátás
54.	Ø100 cm-es előre gyártott beton akna magasztató elem	SW	-	-	2 db	-	55 000 Ft	110 000 Ft	Szennyvízellátás
55.	Vízóra akna	SW	-	-	1 db	-	140 000 Ft	140 000 Ft	Szennyvízellátás
56.	Tűzcsap	-	-	-	1 db	-	185 000 Ft	185 000 Ft	Készítő épület
57.	Kerti csap	-	-	-	1 db	-	60 000 Ft	60 000 Ft	Készítő épület
58.	Kondenzvíz leeresztő csap	-	-	-	3 db	-	15 400 Ft	46 200 Ft	Készítő épület
59.	Lépcső (épületen kívül)	-	-	-	1 db	-	1 030 000 Ft	1 030 000 Ft	Készítő épület
60.	Lépcső (épületen belül)	-	-	-	1 db	-	510 000 Ft	510 000 Ft	Készítő épület
61.	Biofilter szűrőrendszer, tartóval, elvezetéssel, ventilátorral	-	-	-	3 db	-	1 950 000 Ft	5 850 000 Ft	Levegőtisztítás
62.	Iszapkezelő műtárgy fedése, elektromosan	-	-	-	1 db	-	4 850 000 Ft	4 850 000 Ft	Levegőtisztítás
63.	600 mm-es fed lap	-	-	-	3 db	-	55 000 Ft	165 000 Ft	Szennyvízellátás
64.	48 cm x 48 cm víznyelős rács	-	-	-	1 db	-	64 200 Ft	64 200 Ft	Szennyvízellátás
65.	DN 300 zsírtöltőzár	Akvipatent	-	-	5 db	-	460 000 Ft	2 300 000 Ft	Üdvarterület
66.	150-es pillangó szelep	-	-	-	4 db	-	36 000 Ft	144 000 Ft	Levegőtisztítás
67.	100-as pillangó szelep	-	-	-	13 db	-	29 000 Ft	377 000 Ft	Levegőtisztítás
68.	50-es pillangó szelep	-	-	-	1 db	-	18 500 Ft	18 500 Ft	Levegőtisztítás
69.	Nyomástartó szelep 25-ös	-	-	-	3 db	-	22 700 Ft	68 100 Ft	Szennyvízellátás
70.	Ø132 KPE cső	-	-	-	25 fm	-	2 800 Ft	70 000 Ft	Ivóvíz ellátás
71.	Ø40 KPE cső	-	-	-	34 fm	-	3 100 Ft	105 400 Ft	Ivóvíz ellátás
72.	Ø80 KPE cső	-	-	-	10 fm	-	4 050 Ft	40 500 Ft	Ivóvíz ellátás
73.	Ø100 KPE cső	-	-	-	140 fm	-	6 420 Ft	1 178 800 Ft	Ivóvíz ellátás
74.	Ø160 KM nyomócső	-	-	-	1350 fm	-	17 000 Ft	22 950 000 Ft	Szennyvízellátás
75.	Ø160 acél nyomócső	-	-	-	80 fm	-	12 900 Ft	1 000 000 Ft	Szennyvízellátás



ZEMPLÉNKŐ

ZEMPLÉNKŐ Kelet-magyarországi Építőipari Fővállalkozó és

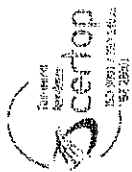
Bányászati

Korlátolt Felelősségű Társaság

4914 Olcsvaapáti, Dózsa Gy. út 31.

Tel.: 42/506-514, Fax: 42/506-515

e-mail: info@zemlenko.hu



76.	Ø160/90 fok KM	-	-	19 db	-	14 000 Ft	266 000 Ft	Szemnyvízszállítás
77.	Ø100 KPE 90 fok	-	-	3 db	-	6 010 Ft	18 030 Ft	Szemnyvízszállítás
78.	Ø100 KPE elektromos Karmantyú	-	-	2 db	-	27 400 Ft	54 800 Ft	Szemnyvízszállítás
79.	DN50 KO cső	-	-	50 fm	-	10 000 Ft	500 000 Ft	Szemnyvízszállítás
80.	DN80 KO cső	-	-	30 fm	-	11 500 Ft	345 000 Ft	Szemnyvízszállítás
81.	DN100 KO cső	-	-	54 fm	-	11 950 Ft	645 300 Ft	Szemnyvízszállítás
82.	DN125 KO cső	-	-	10 fm	-	15 000 Ft	150 000 Ft	Szemnyvízszállítás
83.	DN160 KO cső	-	-	130 fm	-	16 200 Ft	2 106 000 Ft	Szemnyvízszállítás
84.	DN200 KO cső	-	-	36 fm	-	20 100 Ft	723 600 Ft	Szemnyvízszállítás
85.	DN250 KO cső	-	-	64 fm	-	36 500 Ft	2 336 000 Ft	Szemnyvízszállítás
86.	DN300 KO cső	-	-	15 fm	-	59 500 Ft	892 500 Ft	Szemnyvízszállítás
87.	KO DN 50 Ividom 90 fok	-	-	12 db	-	5 650 Ft	67 800 Ft	Szemnyvízszállítás
88.	KO DN 80 Ividom 90 fok	-	-	18 db	-	6 500 Ft	117 000 Ft	Szemnyvízszállítás
89.	KO DN 100 Ividom 90 fok	-	-	40 db	-	7 200 Ft	288 000 Ft	Szemnyvízszállítás
90.	KO DN 160 Ividom 90 fok	-	-	36 db	-	18 000 Ft	648 000 Ft	Szemnyvízszállítás
91.	KO DN 200 Ividom 90 fok	-	-	15 db	-	31 000 Ft	465 000 Ft	Szemnyvízszállítás
92.	KO DN 250 Ividom 90 fok	-	-	5 db	-	100 000 Ft	500 000 Ft	Szemnyvízszállítás
93.	KO Szűkítő 200/150	-	-	12 db	-	22 500 Ft	270 000 Ft	Szemnyvízszállítás
94.	KO Szűkítő 150/100	-	-	12 db	-	17 200 Ft	206 400 Ft	Szemnyvízszállítás
95.	KO Szűkítő 150/80	-	-	8 db	-	22 500 Ft	180 000 Ft	Szemnyvízszállítás
96.	KO Szűkítő 300/80	-	-	3 db	-	47 500 Ft	142 500 Ft	Szemnyvízszállítás
97.	KO Szűkítő 300/150	-	-	3 db	-	37 000 Ft	111 000 Ft	Szemnyvízszállítás
98.	KO DN 50 karima	-	-	4 db	-	8 100 Ft	32 400 Ft	Szemnyvízszállítás
99.	KO DN 80 karima	-	-	32 db	-	9 000 Ft	288 000 Ft	Szemnyvízszállítás
100.	KO DN 100 karima	-	-	64 db	-	12 400 Ft	793 600 Ft	Szemnyvízszállítás



ZEMPLÉNKŐ

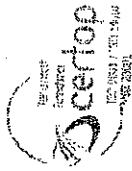
ZEMPLÉNKŐ Kelet-magyarországi Építőipari Fővállalkozó és Bányászati

Korlátolt Felelősségű Társaság

4914 Olcsvaapáti, Dózsa Gy. út 31.

Tel.: 42/506-514, Fax: 42/506-515

e-mail: info@zemplenko.hu



101.	KO DN 160 karima	-	-	46 db	-	883 200 Ft	Szennyvíztisztítás
102.	KO DN 200 karima	-	-	15 db	-	420 000 Ft	Szennyvíztisztítás
103.	KO DN 250 karima	-	-	7 db	-	245 000 Ft	Szennyvíztisztítás
104.	KO DN 300 karima	-	-	4 db	-	158 000 Ft	Szennyvíztisztítás
105.	KO DN 200 vakkarima	-	-	2 db	-	108 000 Ft	Szennyvíztisztítás
106.	KO DN 150 vakkarima	-	-	1 db	-	40 000 Ft	Szennyvíztisztítás
107.	KO DN 250 vakkarima	-	-	1 db	-	75 000 Ft	Szennyvíztisztítás
108.	KO DN 100 "T" idom	-	-	10 db	-	312 000 Ft	Szennyvíztisztítás
109.	KO DN 160 "T" idom	-	-	4 db	-	160 440 Ft	Szennyvíztisztítás
110.	KO DN 200 "T" idom	-	-	4 db	-	82 000 Ft	Szennyvíztisztítás
111.	DN110 KG PVC cső	-	-	66 fém	-	1 450 Ft	Szennyvíztisztítás
112.	DN160 KG PVC cső	-	-	72 fém	-	1 990 Ft	Szennyvíztisztítás
113.	DN200 KG PVC cső	-	-	15 fém	-	2 750 Ft	Szennyvíztisztítás
114.	Ø110 KG/90 fok	-	-	10 db	-	800 Ft	Szennyvíztisztítás
115.	Ø110 KG/45 fok	-	-	10 db	-	800 Ft	Szennyvíztisztítás
116.	Ø110 KG "T"	-	-	8 db	-	1 010 Ft	Szennyvíztisztítás
117.	Ø110 KG "Y"	-	-	3 db	-	1 190 Ft	Szennyvíztisztítás
118.	Ø160 KG/90 fok	-	-	8 db	-	1 550 Ft	Szennyvíztisztítás
119.	Ø160 KG/45 fok	-	-	5 db	-	1 570 Ft	Szennyvíztisztítás
120.	Ø200 KG/90 fok	-	-	5 db	-	2 450 Ft	Szennyvíztisztítás
121.	Ø200 KG/45 fok	-	-	1 db	-	2 450 Ft	Szennyvíztisztítás
Összesen:							318 397 000 Ft

Kelt: Olcsvaapáti, 2015. április 23.

ZEMPLÉNKŐ Kelet-magyarországi
Építőipari Fővállalkozó és Bányászati Rt.
4914 Olcsvaapáti, Dózsa Gy. út 31.
Adószám: 12523326-2-15

Torma József
Építésvezető

BÉRLETI-ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS KÖZMŰVES SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS SZOLGÁLTATÁSRA

amely létrejött egyrészről **Tornyospálca Község Önkormányzata** (székhely: 4642 Tornyospálca, Rákóczi u. 23., adószáma: 15732028-2-15, bankszámlaszáma: 12046009-01001777-00100004, képviselőjében eljár: Lukácsi Attila polgármester), mint ellátásért felelős, (a továbbiakban: átvadó)

másrészről a **Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság** (székhely: 5000 Szolnok, Kossuth L. u. 5., cégjegyzékszám: Cg. 16-10-001558, adószáma: 11265832-2-16, statisztikai számjele: 11265832360011416, képviselőjében eljár: Hajdú Gábor vezérigazgató), mint víziközmű-szolgáltató, (a továbbiakban: átvevő) között, a mai napon, az alább megjelölt helyen és a következő feltételekkel:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. A felek megállapítják, hogy Átvevő ivóvíz- és szennyvíz-szolgáltatás céljára létrehozott gazdálkodó szervezet, víziközművek működtetésére létrehozott gazdasági társaság, amelynek alapfeladata körébe tartozik – Magyarország területén, az Átvadó működési engedélyének területi hatályán belül- a víziközművek üzemeltetésével a helyi közműves ivóvízellátás és a közműves szennyvízelvezetési- és tisztítási közszolgáltatás ellátása.

2. Felek rögzítik, hogy Átvevő a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) 16.§ (6) bekezdésében foglaltaknak megfelel. Felek megállapítják továbbá, hogy Átvadó tulajdonát képezi Átvevő által kibocsátott 1 db 10.000.- Ft névértékű törzsrészvény.

Fentiekre tekintettel felek jelen szerződést a Vksztv. 29.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján pályázati eljárás lefolytatás nélkül kötik meg.

3. A felek megállapítják továbbá, hogy az Átvadó a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 21. pontjának rendelkezései alapján köteles gondoskodni az egészséges ivóvíz-ellátásáról és a keletkező szennyvizek elvezetéséről és tisztításáról.

4. Az I./1. és I./3. pontban írt rendelkezésekre tekintettel az Átvadó kizárólagos tulajdonát, törzsvagyonát képező vízi közmű rendszerek működtetése (üzemeltetése, fenntartása), a szennyvíz szolgáltatás teljesítésének szabályozása érdekében kötik meg a felek a jelen szerződést, melynek keretében Átvadó a víziközmű vagyon üzemeltetési jogát, beleértve a jövőben létrejövő víziközmű elemeket is; Átvevő részére átengedi.

5. Az I./1. pontban megjelölt feladatok zavartalan ellátása érdekében jelen üzemeltetési szerződés keretében az Átvadó használatra átadja, Átvevő üzemeltetés céljából használatra átveszi a II.1./4. pontban részletezett ingatlanokat, közműveket valamint azok alkotórészeit és tartozékait.

6. Átvevő kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett olyan működő gazdasági társaság, amely a jelen szerződés aláírásakor nem áll csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás alatt, és tudomása szerint nem kezdeményezték ellene a csőd- vagy felszámolási eljárás megindítását sem.

7. Felek a jelen bérleti-üzemeltetési szerződést (továbbiakban: üzemeltetési szerződés) a Vksztv. 15.-22.§§ és 29.-31.§§, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. törvény 12.§ (2) bekezdés f) pont, 13.§ (3) bekezdés és (12) bekezdés rendelkezései alapján kötik meg.

8. Felek a jelen üzemeltetési szerződésben rögzítik a víziközmű-üzemeltetési jogviszonnyal kapcsolatos, feleket megillető jogokat és az őket terhelő kötelezettségeket.

II. RÉSZLETES SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. Az átadott üzemeltetési feladat terjedelme, azzal kapcsolatos nyilatkozatok

1.1. Az Átvevő által ellátandó üzemeltetés részletes meghatározása:

Az Átadó, tulajdonában lévő/tulajdonába kerülő víziközművek, - Vksztv. 2. § 26. pontjában meghatározott víziközmű üzemeltetési feladatok ellátása tárgyában - közszolgáltatás céljára történő hasznosítása.

1.2. A jelen szerződés szempontjából az Átvevő által ellátandó üzemeltetés területi hatálya: Átadó közigazgatási területe.

1.3. Jelen szerződést a felek 2016. napjától 2031. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra kötik.

1.4. A felek megállapodnak abban, hogy az egyaránt a jelen szerződés tárgyát képező üzemeltetés körébe eső, rendszerfüggő víziközmű-elemek részletes megjelölését 1. számú mellékletként, rendszer független víziközmű-elemek részletes megjelölését 2. számú mellékletként jelen szerződéshez csatolják.

1.5. A jelen szerződés tárgyát képező, 1. számú mellékletben írt rendszerfüggő víziközmű-elemeket, a 2. számú mellékletben írt rendszer független víziközmű-elemek, alkotórészeit és tartozékaikat az Átadó, az üzemeltetési tevékenység II./1.7. pontban írt kezdő napjáig köteles - rendeltetésszerű használatra alkalmas műszaki állapotban - az Átvevő birtokába adni. A birtokba adásról a felek jegyzőkönyvet vesznek fel.

1.6. A birtokba adást megelőzően a jelen szerződés tárgyát képező rendszerfüggő víziközmű-elemek tárgyában a felek részletes műszaki állapotfelmérést végeznek, melynek megállapításait közösen írásban rögzítik. Az állapotfelmérés folyamat leírása és a birtokba adási jegyzőkönyv a jelen szerződés 3. és 4. számú mellékletét képezi.

Felek megállapodnak abban, hogy Átvevő nem jogosult megtagadni a II/1.4. pontban hivatkozott víziközmű-elemeket üzemeltetésre átvételét.

1.7. Az üzemeltetési tevékenység kezdő napja: 2016..... napja, az Átvevő az üzemeltetési tevékenységet ettől a naptól kezdődően köteles megkezdeni.

A víziközmű-szolgáltatás Átvevő által történő megkezdésének kezdőnapja: megegyezik az üzemeltetési tevékenység megkezdésének napjával.

2. A víziközmű-üzemeltetési jog ellenértéke.

2.1. Az Átadó az 1. számú mellékletben részletesen megjelölt rendszerfüggő víziközmű-elemeket és az 2. számú mellékletben megjelölt rendszer független víziközmű elemeket bérleti díj ellenében adja át üzemeltetésre. A rendszerfüggő és rendszer független víziközmű-elemek (továbbiakban: vízi-közmű elemek) bérleti díját jelen szerződésben szabályozzák a felek.

Átadó a víziközmű-elemeket az Átvevő használatába adja, az Átvevő azokat használatba veszi és a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel üzemelteti. Az Átvevő köteles a víziközmű-elemeket leltár szerint használatra átvenni, és a jó gazda gondosságával állagukat megőrizni.

A víziközmű-elemekre elszámolható amortizáció a bérleti díjban jelenik meg.

2.2. A felek a rendszerfüggő és rendszer független elemek bérleti díjat az alábbiak szerint határozzák meg:

A jelen szerződés tárgyát képező vízi közmű elemek éves bérleti díja – a szolgáltatási díjba beépíthető amortizáció mértékétől függően - a vízi közművek tárgyévire eső amortizációjának összegével egyezik meg. A bérleti díj előzőekben írt számításának alapja a jelen szerződés II./3./ pontjában írt vagyoneértékelésben megállapított vagyoneérték.

A bérleti díj a mindenkor hatályos általános forgalmi adóról szóló törvényben foglaltak szerint forgalmi adó terheli.

Az Átadó a bérleti díj összegét köteles elkülönítetten kezelni és kizárólag a víziközmű-fejlesztés finanszírozására – ideértve a víziközmű-fejlesztés céljára igénybe vett hitellel összefüggő adósságszolgálat teljesítését is - felhasználni a felek által egyeztetett ütemezésben.

2.3. A II./2.2. pontban írt bérleti díj megfizetésének módja és esedékessége:

Az Átadó a tárgyévben esedékes bérleti díjról ÁFA-s számlát állít ki a tárgyévet követő hónap január 20. napjáig és azt megküldi Átvevő részére.

A számlán feltüntetésre kerülő teljesítés napja az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58.§ (1) bekezdésben foglaltak alapján az ellenérték esedékességével egyezik meg.

A II./2.2. pontban meghatározott bérleti díjjal Átvevő a tárgyévet követő év január 31.-ig írásban elszámol Átadó részére a Vksztv. 30. §-ában meghatározott, az ellátásért felelőst terhelő munkálatok indokolt költségeinek tételes kimutatásával.

A felek megállapodnak abban, hogy az Átvevő jogosult az általa - a Vksztv. 30. §-ának megfelelően, a jelen szerződés III./3.1. pont h) alpontjában és a III./3.2.1. pont d) és e) alpontjaiban írtaknak megfelelően - az ellátásbiztonság fenntartása érdekében a hibajellel, váratlanul felmerülő beavatkozások lejárt és a tárgyévben esedékes ellenértékét a II./2.2. pontban megjelölt bérleti díjfizetési kötelezettségébe közösen elfogadott, írásban dokumentált alapon beszámítani. Az átvevő a váratlanul felmerülő beavatkozást követően, a vonatkozó dokumentációt 30 napon belül köteles előterjeszteni az Átadó részére.

Átvevő az elszámolás alapján megfizetendő bérleti díjat az elszámolást követő 30 naptári napon belül számla ellenében köteles átutalni az Átadó részére; Átadó az Átvevő által a

Vksztv., vagy jelen szerződés alapján teljesített fizetésekért kizárólag az Átadót jelen szerződés időtartama alatt megillető bérleti díj erejéig felel.

3. Átadó által készített jelen szerződés tárgyát képező az 1. számú mellékletekben részletesen meghatározott rendszerfüggő víziközmű-elemek és a 2. számú mellékletben meghatározott rendszer független víziközmű elemek (vagyonelemek) vonatkozásában elkészített vagyonértékelés, jelen szerződés 5. számú elválaszthatatlan mellékletét képezi.

4. Átvevő – mint az Átadó (ellátásért felelős) megbízottja – a víziközmű-fejlesztési hozzájárulást az Átadó javára szedi be, és az így beszedett összeget a II/2.2. pontban meghatározott bérleti díj fizetésére meghatározott határnapig az Átadó részére évente átutalja. Az üzemeltetési szerződés megszűnése esetén az Átvevő az Átadóval a beszedett víziközmű-fejlesztési hozzájárulás összegével elszámol, és azt részére átutalja.

III. AZ ÁTVEVŐ ÁLTAL VÉGZETT ÜZEMELTETÉS FELTÉTELEI

1. Az üzemeltetés ellátásával kapcsolatos, általános szabályok

Átadó a jelen szerződés I/1. pontjában körülírt üzemeltetési feladatok magas színvonalú ellátásával bizza meg Átvevőt, az alábbiak szerint:

- a szennyvízelvezető közhálózatba bekötött ingatlanokon keletkező szennyvizek elvezetése és tisztítása a szennyvízelvezető- és tisztító művek teljesítő képességének határáig.

2. Az üzemeltetés során a vagyonműködtetés szakmai és személyi feltételeinek általános szabályai.

Átvevő az üzemeltetés teljes időtartama alatt gondoskodni köteles a közszolgáltatásnak a Vksztv., és a kapcsolódó jogszabályokban előírt - szakmai és személyi feltételeinek biztosításáról. A vízjogi üzemeltetési engedélyben és a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekben foglaltaknak megfelelően a létesítményeket üzemeltetni, a tevékenysége gyakorlásához, és az üzemeltetési jogosultsághoz szükséges vízjogi üzemeltetési engedélyeket és minden további engedélyt haladéktalanul beszerezni, és ezeket jelen szerződés időtartama alatt hatályban fenntartani. A tárgyi létesítményt üzemeltetni és ezzel az Átadó ellátási kötelezettsége szerinti szolgáltatást biztosítani, a hatósági előírásoknak megfelelő víz- és csatornaszolgáltatást a szakmai elvárásoknak és a jogszabályi előírásoknak megfelelően elvégezni a felhasználók (a lakosság, az intézmények, a gazdálkodó és társadalmi szervezetek stb.) részére.

3. Az üzemeltetés ellátásával kapcsolatos elvárások, jogok és kötelezettségek.

3.1. Átadó kötelezettségei:

- a) a közüzemi szolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához az Átvevő számára szükséges információk és adatok megfelelő időben történő szolgáltatása,
- b) a közüzemi szolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb víziközmű-üzemeltetési tevékenységek összehangolásának elősegítése,
- c) a településen működtetett különböző közüzemi szolgáltatások összehangolásának elősegítése,

- d) kizárólagos jog biztosítása az átvevő részére az önkormányzati tulajdonban lévő, - és az üzemeltetés ellátásához szükséges - vagyontárgyak használatára, és hasznosítására, a jelen szerződés II./1.3. pontjában írt időtartám alatt,
- e) a vízi-közművek elhelyezéséhez szükséges, szolgalmi jogi és egyéb használati jogi megállapodások megkötése, az ezzel kapcsolatos költségek viselése,
- f) a víziközmű-fejlesztésről történő gondoskodás, továbbá a bérleti összeg határát meghaladó – aktiválási kötelezettséggel bíró – tárgyi eszköz felújítás, ezen kötelezettségeket az Átadó saját költségén köteles elvégezni, illetve elvégeztetni,
- g) a vízi közműveken történő értéknövelő felújítások, rekonstrukciók és fejlesztések végrehajtása esetén, ezek műszaki tartalmát az üzemeltetés biztonsága érdekében az Átvevővel előzetesen köteles egyeztetni, és a beruházás során az Átvevő részére szakmai felügyelet lehetőségét köteles biztosítani,
- h) a szerződés tárgyát képező vízi-közművek hibajelleggel, váratlanul felmerülő - a számvitelről szóló 2000. év C. törvény (továbbiakban: Szt.) rendelkezései alapján értéknövelő felújítások körében elszámolható – az Átvevő által elvégzett beavatkozások indokolt költségeinek átvevő részére történő megtérítése,
- i) az Átvevő által kezdeményezett, a szerződés tárgyát képező létesítményekben és átadott tartozékaiban keletkező indokolt selejtezési eljárásokat elvégezni,
- j) az Átvevő által kezdeményezett, a szerződés tárgyát képező üzemeltetés időtartama alatt elhasználódott, korszerűtlenné, felhasználásra alkalmatlanná vált eszközöket forgalomból kivonni, selejtezni,
- k) a jelen szerződés tárgyát képező vízi-közmű vagyonbiztosításáról köteles gondoskodni.

3.2. Átvevő általános kötelezettségei az üzemeltetéssel kapcsolatban:

3.2.1. Átvevő köteles

- a) a III/ 1. pontban meghatározott üzemeltetés folyamatos és teljes körű ellátására,
- b) a III/1. pontban meghatározott üzemeltetés teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítására, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazására,
- c) a III/1. pontban meghatározott üzemeltetés folyamatos, biztonságos teljesítésére,
- d) a jelen szerződés időtartama alatt az ellátásbiztonság fenntartása érdekében a hibajelleggel, váratlanul felmerülő, a Vksztv. 30. § (1) bek-ben meghatározott – az Szt. rendelkezései alapján értéknövelő felújítások körében elszámolható – beavatkozások Átadó utólagos költségviselése mellett történő elvégzésére,
- e) a jelen pont d) alpontjában írtakon túlmenően a Vksztv. 30. § (2) bek-ben meghatározott felújítás körébe tartozó bármely olyan indokolt beavatkozás elvégzésére, amely elmaradása az ellátás biztonságát veszélyeztetné vagy egyéb kárveszély felmerülésével közvetlenül fenyeget,

- f) a tervezett és havária (üzemzavar) jellegű üzemszünetek esetén a mindenkori vonatkozó jogszabályi előírások szerint eljárni,
- g) amennyiben a biztonságos üzemeltetéshez nem áll rendelkezésre megfelelő számú tartalékberendezés (szivattyú, vegyszeradagoló szivattyú, kompresszor, stb.), vagy a meglévő berendezés egyáltalán nem, vagy gazdaságosan nem javíthat, akkor az Átvevő tartalékeszköz beszerzését kezdeményezi Átadónál a II/2.2. pontban írt bérleti díj terhére;
- h) a munkavédelmi, tűzvédelmi és a tevékenysége során a mindenkori környezetvédelmi előírásokat folyamatosan betartani,
- i) a felhasználókkal a szolgáltatási szerződés megkötését kezdeményezni a hatályos 58/2013. (II. 27.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően, a szolgáltatás díját számlázni és a díjat beszedni,
- j) a szolgáltatás alapvető szabályait Üzletszabályzatban rögzíteni,
- k) Átvevő jogosult a felhasználók személyes adatait kezelni, és az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése céljából adatfeldolgozó közreműködését igénybe venni,
- l) évente minden év november 15-ig javaslatot tenni a következő évi bérleti díj mértékére,
- m) a jelen pont d) és e) alpontjaiban írt felújítási beavatkozások szükségének felismerését követően az Átadót haladéktalanul tájékoztatni,
- n) a tevékenység végzéséhez szükséges, a víziközmű-szolgáltatáshoz kapcsolódó felelősségbiztosítást az üzemeltetés megkezdéséig megkötni a jelen szerződés tárgyát képező közművekre, és az erről szóló kötvényt az Átadó részére bemutatni,
- o) a szerződés tárgyát képező létesítményekben és átadott tartozékaiban valamint a működtetéshez szükséges anyagi és tárgyi eszközökben (gépek, berendezések) keletkező indokolt selejtezési eljárásokat az Átadó felé jelezni, a selejtezést a tárgyévben két alkalommal, április 10-ig és augusztus 10-ig kezdeményezni.

3.2.1.1. Felek megállapodnak abban, hogy a III./3.2.1. d) és e) alpontjában írt az ellátásbiztonság fenntartása érdekében az Átvevő által teljesítendő beavatkozások elvégzését követő 15 napon belül az Átvevő köteles írásban Átadó részére tételes költségelszámolást benyújtani és a munkálat elvégzésének szükségességét igazolni. Átadó a költségelszámolás és igazolás átvételét követő 15 napon belül terjesztheti elő kifogásait írásban Átvevő részére. Amennyiben Átadó a megjelölt határidőben a kifogásait nem terjeszti elő, úgy a felek a költségelszámolást Átadó által elfogadottnak tekintik.

Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az Átadó által előterjesztett kifogások átvételétől számított 8 napon belül a felek a költségelszámolás tárgyában írásban nem egyeznek meg, úgy a felek kötelesek a 8 napos határidő lejártát követő 30 napon belül közös eljárásban egyenlő költségviselés mellett független szakértő által készített szakvéleményt beszerezni a költségelszámolás megalapozottsága tárgyában. A szakértő személyében határidőben történő megállapodás hiányában bármely fél további 30 naptári napon belül igényét az Átadó székhelye szerint illetékes bíróság előtt érvényesítheti a másik féllel szemben.

Felek megállapodnak továbbá abban, hogy a szakvélemény megállapításait felek magukra nézve kötelezően ismerik el.

3.2.1.2. Az Átvevő hozzájárul, hogy az üzemeltetési tevékenység megkezdése előtt az Átadó által kötött hírközlési, internet-szórás, telefonos kapcsolatot elősegítő berendezések további üzemeltetéséhez. E berendezések telepítéséből befolyó bérleti díj az Átadót illeti meg.

3.2.1.3. Az Átvevő víziközmű-fejlesztést a jelen szerződés tárgyát képező közműveken – a III./3.2.1. pont d) és e) alpontjaiban írtak kivételével – kizárólag a jelen víziközmű-üzemeltetési jogviszonytól elkülönülten, önálló vállalkozási szerződés alapján végezhet.

3.2.1.4. A felek megállapodnak abban, hogy az üzemeltetési tevékenység megkezdését követően, a szerződés tárgyát képező létesítmények, és azok tartozékaira valamint a működtetéshez szükséges anyagi és tárgyi eszközökre (gépek, berendezések) vonatkozó leltározás az Átadó mindenkor hatályos leltározási szabályzatai alapján történik, felek együttes jelenléte mellett. A leltározás időpontjáról az Átadó az Átvevőt írásban tájékoztatja, a leltár egy példányát Átvevő rendelkezésére bocsátja.

3.2.1.5. A jelen szerződés tárgyát képező közművagyonban az Átvevő felróható magatartása miatt bekövetkezett károkat köteles megtéríteni az Átadó részére.

3.2.2. Átvevő a III/1. pontban rögzített üzemeltetés elősegítése érdekében különösen az alábbi feladatokat köteles ellátni, vagy alvállalkozóval elvégeztetni, a vonatkozó ágazati jogszabályok betartásával.

3.2.2.1. A fogyasztókkal kötendő, a közszolgáltatás igénybevételére irányuló közüzemi szerződések kezelése, ezen belül a közüzemi szerződések:

- a) megkötése
- b) nyilvántartása
- c) módosítása
- d) megszüntetése
- e) szüneteltetése

3.2.2.2. Az Átvevő kötelezettséget vállal ügyfélszolgálati iroda működtetésére Átvevő üzletszabályzatában meghatározottak szerint. Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, ezen belül különösen:

- a) felhasználók adatainak kezelése
- b) közüzemi számlák készítése
- c) ügyfelek tájékoztatása
- d) részletfizetési- és engedményezési megállapodások kötése
- e) ügyfélbejelentések kezelése
- f) ügyfélpanaszok kivizsgálása és kezelése
- g) számlareklamációk kezelése
- h) személyes- és telefonos ügyfélszolgálat működtetése
- i) internetes honlap működtetése

3.2.2.3. Az Átvevő köteles minden évben írásban közölni Átadóval a következő évre előirányzott üzemeltetői feladatokat, legkésőbb a tárgyévet megelőző év 11. hónapjának 15. napjáig.

3.3. Átvevő ágazat-specifikus kötelezettségei
 - a közszolgáltatással kapcsolatos, meghatározott adattartalmú nyilvántartások vezetése és adatszolgáltatások teljesítése, az ügyfélszolgálat, ügyfélpanaszok, bejelentések kezelésének részletes szabályai szerint.

3.4. Az Átvevő jogosult a fogyasztóktól víziközmű-szolgáltatási díjat szedni. A megállapított víziközmű-szolgáltatási díjak behajtására az Átvevő jogi eszközök igénybevételeire is jogosult.

A felhasználóktól beszedhető víziközmű-szolgáltatási díj a Vksztv. rendelkezéseinek megfelelően az árhatósági jogkör gyakorlója (miniszter) által megállapított mértékű és szerkezetű kéttényezős díj.

Az Átvevő a szolgáltatási díjak megállapításánál – a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter díjrendeletének hatályba lépéséig – a Vksztv. 76. §-ában foglaltaknak megfelelően köteles eljárni. Ezt követően a Vksztv. 65.§-a alapján a víziközmű-szolgáltatás hatósági díját a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembe vételével a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.

Alapdíjat a közszolgáltatási, illetve mellékszolgáltatási jogviszony alapján egész hónapra kell felszámolni. Az alapdíjat az a fogyasztó fizeti, aki a hónap első napján szerződéses jogviszonyban áll az üzemeltetővel.

A szolgáltatási díj alapja a vízmérőn mért mennyiség.

3.5. Az üzemeltetés teljesítése alóli mentesülés szabályai:

Részben vagy egészben mentesül az átvevő az üzemeltetési kötelezettség teljesítése alól,

- ha elháríthatatlan külső ok, körülmény az üzemeltetés teljesítését korlátozza, vagy kizárja.

4. Alvállalkozók, egyéb közreműködők igénybevétele.

4.1. Felek megállapodnak abban, hogy Átvevő a jelen szerződésben részletezett üzemeltetés ellátásához alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők igénybevételeire jogosult, az alábbi feltételekkel.

4.2. Az Átvevő által bevont alvállalkozók teljesítéséért Átvevő úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

4.3. Átvevő az alvállalkozók által okozott károkért teljes helytállási kötelezettséggel tartozik.

IV. AZ ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

1. A szerződés megszűnése és megszüntetése

1.1. Jelen szerződést a felek írásban foglalt megállapodás alapján közös megegyezéssel megszüntethetik.

- 1.2. Az Átadó a jelen üzemeltetési szerződést az év végére szólóan, de legalább 8 hónapos felmondási idővel írásban felmondhatja
- ha az Átvevő tekintetben a Vksztv, a környezet védelmére vagy a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági határozatok előírásainak víziközmű-szolgáltatás során történő súlyos megsértését jogerősen megállapították,
 - ha az Átvevő a jelen üzemeltetési szerződésben megállapított kötelezettségeit neki felróhatóan, súlyosan, vagy huzamosan megszegte,
 - ha Átvevő az ellene a jelen szerződéskötés előtt indult csőd- vagy felszámolási eljárásról Átadót nem tájékoztatta, vagy nem tájékoztatja,
 - ha Átvevő ellen a jelen szerződés tartama alatt csőd- vagy felszámolási eljárás indul,
 - ha Átvevő adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint 6 hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott,
 - ha Átvevő Átadó ellenőrzése során, bizonyítottan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz,
 - ha Átvevő a lejárt bérleti díjfizetési kötelezettségének 120 napon belül nem tesz eleget,
 - ha Átvevő Átadónak kárt okoz,
 - ha az Átvevő az Átadó írásbeli kérésére nem működik együtt, kompromisszum készsége nem mutat az üzemeltetés során felmerülő helyzet, probléma kezelésére.

- 1.3. Az Átvevő a jelen üzemeltetési szerződést az év végére szólóan, de legalább 8 hónapos felmondási idővel írásban felmondhatja
- ha az Átadó a jelen üzemeltetési szerződésben megállapított kötelezettségeit neki felróhatóan, súlyosan, vagy huzamosan megszegte,
 - a Vsztv-ben meghatározott egyéb esetekben,
 - ha Átadó Átvevő szerződés szerű teljesítését, bizonyítottan és indokolatlanul akadályozza,
 - ha Átadó Átvevőnek kárt okoz,
 - amennyiben a MEKH Átvevő díjmegállapításra vonatkozó kérelmében rögzített díjtól alacsonyabb szolgáltatási díjat határoz meg.

1.4. Jelen szerződés megszűnik továbbá:

- az Átvevő jogutód nélküli megszűnésével,
- a használatba vett vagyánon belül azon vagyontárgyra vonatkozóan, amely megsemmisült,
- Átvevő tulajdonosi szerkezete már nem felel meg a Vksztv. 16.§ (6) bekezdésében foglalt követelményeknek, e körülmény beálltától számított nyolc hónapnál nem korábbi időpontban, de legkésőbb a naptári év végével a szerződés megszűnik.

2. Amennyiben a jelen szerződés bármely okból történő megszűnése tekintetében a felek között vita van, mindaddig, míg a bíróság nem dönt a felek közötti jogvitában, a jelen szerződés rendelkezései hatályosak maradnak és a felek kötelesek teljesíteni szerződéses kötelezettségeiket.

3. A szerződés megszűnésével kapcsolatos rendelkezések

3.1. Az üzemeltetési szerződés megszűnése esetében az Átvevő az Átadó részére átadja az érintett felhasználóra, felhasználási helyekre és vízi-közművekre vonatkozóan:

- a) a felhasználók nevét, és címét,
- b) az egyes felhasználókhoz tartozó felhasználási helyek címét,
- c) a felhasználási helyekre vonatkozó, a fogyasztás megállapításához szükséges adatokat öt évre visszamenőleg,
- d) a vízi-közmű térképi nyilvántartás adatállományát,
- e) a további víziközmű-működtetés tekintetében szükséges műszaki dokumentumokat, adatokat.

3.2. A felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az Átadó a jelen szerződés megszűnik, úgy azon közművek vonatkozásában, melyek az üzemeltetési tevékenység megkezdése után, - Európa Uniós támogatással, és az Átvevő anyagi szerepvállalásával – jöttek létre, a szerződés megszűnésével egyidejűleg az Átadó egy összegben köteles megfizetni az Átvevőnek azt az összeget, amelyet az Átvevő az Átadó tulajdonába került közművek megépítése céljából anyagi szerepvállalásként az Átadó részére átadott.

Az Átadó által fizetendő összeg csökken az - uniós támogatással és az Átvevő pénzügyi szerepvállalásával - megvalósult közművek üzemeltetése során, az Átvevő által beszedett víz- és csatornadíjakból már megtérült résszel.

3.3. Az Átvevő köteles a jelen szerződés tárgyát képező vagyontárgyakat, létesítményeket (a leltár szerint átvett eszközöket) megóvott, karbantartott, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban legkésőbb a szerződés megszűnését követő 30 napon belül az Átadónak visszaadni, Átadó pedig visszavenni. A közművagyon visszaszolgáltatásáról a Felek tételes jegyzőkönyvet készítenek, és a visszaszolgáltatás során műszaki ellenőr közreműködését vehetik igénybe. A visszaszolgáltatás az átadási dokumentáció és az évenkénti karbantartási és rekonstrukciós dokumentáció (jegyzőkönyvek, egyéb nyilvántartások) alapján történik.

V. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést kizárólag írásban foglalt megállapodás alapján módosíthatják.
2. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben az üzemeltetést érintő jogszabályváltozás következik be, úgy jelen üzemeltetési szerződést annak megfelelően módosítják.

VI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Felek a beruházás, felújítás, karbantartás fogalmait az Szt. 3. § (4) bekezdésének 7., 8., és 9. pontjaiban rögzítettek alapján határozzák meg; egyébként a jelen szerződés teljesítése során a Vksztv. fogalom-meghatározásai irányadók.
2. Rendkívüli eseményekből adódó, vagy a feleken kívülálló okokra (vis major) visszavezethető szerződésszegés miatt a felek egymással szemben követelést nem érvényesítenek.
3. Átadó szavatol azért, hogy a jelen szerződés tárgyát képező II/1./4. pontban rögzített vagyontárgyak vonatkozásában harmadik személy – függetlenül a fennálló jogától – nem akadályozza, korlátozza, vagy zárja ki az Átvevő jelen szerződés alapján történő jogainak gyakorlását.

4. Átadó kijelenti, hogy a jelen szerződés tárgyát képező vízi-közműekkel kapcsolatosan más, harmadik személy felé Átvevő szerződéses jogainak gyakorlását, vagy kötelezettségeinek teljesítését akadályozó, korlátozó, vagy kizáró kártérítési, kártalanítási és egyéb kötelezettsége nem áll fenn. Harmadik személynek semmilyen joga nincs a biztonságos üzemeltetés megakadályozására.

5. Az Átadó szavatol azért, hogy a jelen szerződés tárgyát képező vízi-közművek rendeltetésszerű használatra alkalmas műszaki állapotúak a birtokba adáskor.

6. Az Átvevő a jelen szerződés tárgyát képező közművek üzemeltetését érintő bevételekről és kiadásokról üzletágakra lebontott elkülönített könyvelést köteles vezetni, amelybe az Átadó részére annak írásbeli kérelmére betekintést enged, valamint adatokat szolgáltat, mely információkat Átadó üzleti titokként köteles kezelni.

7. Az Átvevő minden évben a tárgyévét követő év május 31. napjáig köteles a jelen szerződés tárgyát képező víziközművek üzemeltetési tevékenységének előző évi teljesítéséről részletes jelentést készíteni, és azt a fent megjelölt határidő leteltét követő 8 napon belül eljuttatni az Átadónak. A jelentés tartalmazza az elvégzett felújítások kimutatását, a beszédett díjak kimutatását, a kintlévőségek alakulását, a jogszabályi változásokat, az elvégzett felújítási, karbantartási munkákat, a vis maior helyzetek leírását, a leszámlázott és kitermelt víz mennyiségi adatait.

8. Felek megállapodnak abban, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet alapján a közműtulajdonos közigazgatási területén gazdálkodó szervezet által kért bekötés megvalósítása, vagy a részére nyújtott szolgáltatás mennyiségének, vagy minőségének növelése esetén az Átvevő az előírásoknak megfelelően közműfejlesztési hozzájárulást szed be. A beszédett hozzájárulást köteles a víziközművek fejlesztésére fordítani.

9. Az Átadó jogosult az üzemeltetésre átadott vagyontárgyak működtetését, az azokkal nyújtott szolgáltatást folyamatosan figyelemmel kísérni. E célból az Átadó meghatalmazottai jogosultak betekinteni a jelen szerződés tárgyával összefüggő műszaki és gazdasági, pénzügyi dokumentumokba, valamint a helyszínen meggyőződni arról, hogy az üzemeltetés a jelen szerződésben foglalt feltételek szerint történik.

10. A felek rögzítik, hogy ha leltáreltérést tapasztalnak a leltározás során, úgy a nyilvántartásban foglaltakhoz viszonyítva mutatkozó esetleges eltéréseket felek 8 napon belül írásban jelzik egymás felé és a vonatkozó szabályzataikban foglaltak szerint járnak el.

A Felek minden év április 30. napjáig közösen nyári csúcsidei üzemet megelőző helyszíni szemlét tartanak. A szemle megállapításait a felek közösen írásban rögzítik.

VII. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során a felek a jelen szerződésben rögzített értesítési címeket, elérhetőségeket (székhely, e-mail cím, fax szám) kötelesek használni jognyilatkozataik megtételekor.

A jelen szerződés teljesítése során valamennyi irat, dokumentum, és egyéb jognyilatkozat postázási helye - a szerződő felek eltérő írásbeli rendelkezéséig - a jelen szerződésben rögzített székhely, illetve lakcím.

Ha az iratot postán küldték el, azt a térítvényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetében pedig – az ellenkező bizonyításáig – a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek, kézbesítettnek kell tekinteni. A jelen szerződésben megjelölt címre postázott küldeményt akkor is kézbesítettnek kell tekinteni – a feladástól számított ötödik munkanapon – ha az „nem kereste”, „átvételt megtagadta”, továbbá a „címzett ismeretlen” vagy „ismeretlen helyre költözött” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

2. A jelen szerződés teljesítése során felek kapcsolattartói:

- az Átadó részéről: Lukácsi Attila polgármester, tel.: 06-45/445-001, e-mail címe: tornyospalca@axelero.hu

- az Átvevő részéről: Kantár József üzemigazgató-helyettes, tel.: +36-70/319-3191, e-mail címe: kantar.jozsef@trvzrt.hu

3. Felek rögzítik, hogy Átvevő mindenkor hatályos Üzletszabályzatát magukra nézve kötelezőnek ismerik el. A hatályos Üzletszabályzat Átvevő honlapján, a www.trvzrt.hu címen érhető el.

4. A jelen szerződéssel kapcsolatos, valamint az annak megsértéséből, megszűnéséből, érvényességéből vagy értelmezéséből eredő vagy ezzel összefüggő valamennyi jogvitában a felek értékhatártól függően a Szolnoki Járásbíróság, illetve a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

5. A szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag jelen szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására.

6. A felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötéséhez szükséges teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

7. A jelen szerződés mindkét fél általi történő aláírás napján lép hatályba.

8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Vksztv és a vonatkozó egyéb ágazati jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

Felek jelen szerződést elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, Tornyospálca Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2016(.....) sz. határozatával jóváhagyta.

Mellékletek:

- 1. számú melléklet: a rendszerfüggő víziközmű-elemek, valamint azok alkotórészeinek és tartozékainak megjelölése,
- 2. számú melléklet: a rendszer független víziközmű-elemek részletes meghatározása,
- 3. számú melléklet: az állapotfelmérés folyamatleírása,
- 4. számú melléklet: a birtokba adási jegyzőkönyv,
- 5. számú melléklet: a vagyonértékelés
- 6. számú melléklet: Átadó képviselő-testületének jóváhagyó határozata

Kelt, Tornyospálca, 2016.....

Kelt, Szolnok, 2016.....

Tornyospálca Község Önkormányzata

**Átadó
képviselőtében eljár:**

.....
**Lukácsi Attila
polgármester**

**Tiszamenti Regionális Vízművek
Zártkörűen működő Részvénytársaság**

**Átvevő
képviselőtében eljár:**

.....
**Hajdú Gábor
vezérigazgató**

TORNYOSPÁLCA
SZENNYVÍZ ÁGAZAT Rendszerfüggő víziközmű-elemek részletes meghatározása

Ssz.	Megnevezés	Ksz. ÉCS %	Menny. záró	Bruttó záró (Ft)	Ksz. nettó záró (Ft)
1.	Gravitációs csatorna az alábbi elemekből: - DN200 KG-PVC gravitációs gerinccsatorna (14858 fm) - DN160 KG-PVC gravitációs bekötőcsatorna (8682 fm)	3,00	23.540 fm	664 549 487	664 549 487
2.	Nyomóvezeték az alábbi elemekből: - D160 KMPVC nyomóvezeték (1856 fm) - D110 KMPVC nyomóvezeték (820 fm) - D90 KMPVC nyomóvezeték (3865 fm)	3,00	6.541 fm	79 856 059	79 856 059
3.	Átemelők az alábbi elemekkel: - D=2,0 m-es átemelő akna (1 db) - D=1,6 m-es átemelő akna (2 db) - D=1,2 m-es átemelő akna (8 db) - D=1,0 m-es átemelő akna (4 db) - átemelő gépészeti berendezés (15 db) - átemelő elektromos szerelés (15 db) - irányítástechnikai berendezés (15 db) - szerelvényakna szerelvényekkel (11 db) - átemelő térburkolat (15 db) - átemelő kerítés (15 db) - átemelő térvilágítás (15 db) - lóvíz bekötés (15 db) - biofilter (1 db aktív, 14 db passzív)	építéset: 3%	13 db	67 732 941	67 732 941
		gépészet: 10%		39 188 193	39 188 193
		irányítás-technika, elektromos ellátás: 20%		28 056 041	28 056 041
Tornyospálca szennyvíz hálózat összesen				879 382 721	879 382 721

Kelt: Tornyospálca, 2016.

Tiszamenti Regionális Vízművek
Zárkörűen Működő Részvénytársaság
képviseletében eljár:
Csernátoni István üzemigazgató
Kantár József üzemigazgató-helyettes

Tornyospálca Község Önkormányzata
képviseletében eljár:
Lukácsi Attila
polgármester

TORNYOSPÁLCA
SZENNYVÍZ ÁGAZAT Rendszerfüggetlen víziközmű-elemek listája

Ssz.	Megnevezés	Ksz. ÉCS %	Menny. záró	Bruttó záró (Ft)	Ksz. nettó záró (Ft)
1.	HOMA V2335T72/C szennyvízszivattyú	10	5 db		
2.	HOMA TP53V26/2D szennyvízszivattyú	10	7 db		
3.	HOMA TP53V11/4D szennyvízszivattyú	10	3 db		
4.	HOMA TP70V31/2D szennyvízszivattyú	10	3 db		
5.	HOMA TP53V17/2D szennyvízszivattyú	10	3 db		
6.	HOMA TP70V15/4D szennyvízszivattyú	10	3 db		
7.	HOMA TP53V23/4D szennyvízszivattyú	10	3 db		
8.	HOMA TP53V40/2D szennyvízszivattyú	10	3 db		
9.	HOMA TP53V31/2D szennyvízszivattyú	10	2 db		
10.	HOMA GRP26D szennyvízszivattyú	10	2 db		
10.	HOMA TP53V26/2DT szennyvízszivattyú	10	2 db		
Összesen					

Kelt: Tornyospálca, 2016.....

Tiszamenti Regionális Vízművek
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
képviseletében eljár:
Csernátoni István üzemigazgató
Kantár József üzemigazgató-helyettes

Tornyospálca Község Önkormányzata
képviseletében eljár:
Lukácsi Attila
polgármester

ÁLLAPOTFELMÉRÉS, FOLYAMATLEÍRÁS

Készült: Tornyospálca Község Önkormányzata (4642 Tornyospálca, Rákóczi u. 23.)
hivatalos helyiségében 2016. napján.

Jelen vannak: Átadó részéről: Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselőiben: **Lukácsi Attila** polgármester

Átvevő részéről: Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
Képviselőiben: **Csernátoni István** üzemigazgató
Kantár József üzemigazgató-helyettes

Tornyospálca szennyvízhálózat			
	Megnevezés	Állapot	Megjegyzések, szükséges intézkedések
1.	Gravitációs csatorna az alábbi elemekből: - DN200 KG-PVC gravitációs gerinccsatorna (14858 fm) - DN160 KG-PVC gravitációs bekötőcsatorna (8682 fm)	kiváló	A gerinccsatorna, bekötővezetékek rendszeres mosatása, tisztítása, esetleges hibaelhárítási munkák elvégzése.
2.	Nyomóvezeték az alábbi elemekből: - D160 KMPVC nyomóvezeték (1856 fm) - D110 KMPVC nyomóvezeték (820 fm) - D90 KMPVC nyomóvezeték (3865 fm)	kiváló	Nyomóvezeték ellenőrzése, karbantartása.
3.	Átemelő az alábbi elemekkel: - D=2,0 m-es átemelő akna (1 db) - D=1,6 m-es átemelő akna (2 db) - D=1,2 m-es átemelő akna (8 db) - D=1,0 m-es átemelő akna (4 db) - átemelő gépészeti berendezés (15 db) - átemelő elektromos szerelés (15 db) - irányítástechnikai berendezés (15 db) - szerelvényakna szerelvényekkel (11 db) - átemelő térburkolat (15 db) - átemelő kerítés (15 db) - átemelő térvilágítás (15 db) - ivóvíz bekötés (15 db) - biofilter (1 db aktív, 14 db passzív)	kiváló	Az átemelő rendszeres tisztítást, ellenőrzést, a szennyvízszivattyúk, gépészeti-, elektromos-, irányítástechnikai-berendezések, szerelvények általános karbantartást igényelnek.

Az állapotfelmérés és folyamatleírás eredményét a felek a szennyvízcsatorna-hálózat birtokba adását megelőző helyszíni bejárás során szemrevételezés alapján műszaki becsléssel állapították meg.

Kelt: Tornyospálca, 2016.

**Tiszamenti Regionális Vízművek
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

képviselésében eljár:
Csernátoni István üzemigazgató
Kantár József üzemigazgató-helyettes

Tornyospálca Község Önkormányzata

képviselésében eljár:
Lukácsi Attila
polgármester

BÉRLETI-ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS SZENNYVÍZTISZTÍTÓ TELEP ÜZEMELTETÉSÉRE

amely létrejött egyrészről **Mezőladány Község Önkormányzata** (székhely: 4641 Mezőladány, Dózsa Gy. u. 29., adószáma: 15731955-2-15, bankszámlaszáma: 11744034-15731955, képviselőjében eljár: Bartha Attila polgármester), mint ellátásért felelős,

amely létrejött egyrészről **Tornyospálca Község Önkormányzata** (székhely: 4642 Tornyospálca, Rákóczi u. 23., adószáma: 15732028-2-15, bankszámlaszáma: 12046009-01001777-00100004, képviselőjében eljár: Lukácsi Attila polgármester), mint ellátásért felelős,

amely létrejött egyrészről **Újkenéz Község Önkormányzata** (székhely: 4635 Újkenéz, Petőfi u. 56., adószáma: 15735052-2-15, bankszámlaszáma: 11744065-15735052-00000000, képviselőjében eljár: Dicső Zoltán polgármester), mint ellátásért felelős, (a továbbiakban: átadók)

másrészről a **Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság** (székhely: 5000 Szolnok, Kossuth L. u. 5., cégjegyzékszám: Cg. 16-10-001558, adószáma: 11265832-2-16, statisztikai számjele: 11265832360011416, képviselőjében eljár: Hajdú Gábor vezérigazgató), mint víziközmű-szolgáltató, (a továbbiakban: átvevő) között, a mai napon, az alább megjelölt helyen és a következő feltételekkel:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. A felek megállapítják, hogy Átvevő ivóvíz- és szennyvíz-szolgáltatás céljára létrehozott gazdálkodó szervezet, víziközművek működtetésére létrehozott gazdasági társaság, amelynek alapfeladata körébe tartozik – Magyarország területén, az Átadók működési engedélyének területi hatályán belül- a víziközművek üzemeltetésével a helyi közműves ivóvízellátás és a közműves szennyvízelvezetési- és tisztítási közszolgáltatás ellátása.

2. Felek rögzítik, hogy Átvevő a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) 16.§ (6) bekezdésében foglaltaknak megfelel. Felek megállapítják továbbá, hogy Átadók tulajdonát képezik Átvevő által kibocsátott 1 db 10.000.- Ft névértékű törzsrészvény.

Fentiekre tekintettel felek jelen szerződést a Vksztv. 29.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján pályázati eljárás lefolytatás nélkül kötik meg.

3. A felek megállapítják továbbá, hogy Átadók a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 21. pontjának rendelkezései alapján kötelesek gondoskodni az egészséges ivóvíz-ellátásáról és a keletkező szennyvizek elvezetéséről és tisztításáról.

4. Az I./1. és I./3. pontban írt rendelkezésekre tekintettel Átadók osztatlan közös tulajdonát, törzsvagyonát képező szennyvíztisztító telep működtetése (üzemeltetése, fenntartása), a szennyvízkezelési és tisztítási szolgáltatás teljesítésének szabályozása érdekében kötik meg a felek a jelen szerződést, melynek keretében Átadók a víziközmű vagyon üzemeltetési jogát, beleértve a jövőben létrejövő víziközmű elemeket is, Átvevő részére átengedik.

Felek megállapítják, hogy a fent megjelölt szennyvíztisztító telep az alábbi tulajdoni hányadók szerint az Átadók osztatlan közös tulajdonát képezi:

- a) Mezőladány: 21,83 %
- b) Tornyospálca: 55,86 %
- c) Újkenéz: 22,31 %

5. Az I./1. pontban megjelölt feladatok zavartalan ellátása érdekében jelen üzemeltetési szerződés keretei között Átadók használatra átadják, Átvevő üzemeltetés céljából használatra átveszi a II./1.4. pontban részletezett ingatlanokat, közműveket valamint azok alkotórészeit és tartozékait.

6. Átvevő kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett olyan működő gazdasági társaság, amely a jelen szerződés aláírásakor nem áll csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás alatt, és tudomása szerint nem kezdeményezték ellene a csőd- vagy felszámolási eljárás megindítását sem.

7. Felek a jelen bérleti-üzemeltetési szerződést (továbbiakban: üzemeltetési szerződés) a Vksztv. 15.-22.§§ és 29.-31.§§, valamint a nemzeti vagyronról szóló 2011.évi CXCVI. törvény 12.§ (2) bekezdés f) pont, 13.§ (3) bekezdés és (12) bekezdés rendelkezései alapján kötik meg.

8. Felek a jelen üzemeltetési szerződésben rögzítik a víziközmű-üzemeltetési jogviszonnyal kapcsolatos, feleket megillető jogokat és az őket terhelő kötelezettségeket.

II. RÉSZLETES SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. Az átadott üzemeltetési feladat terjedelme, azzal kapcsolatos nyilatkozatok

1.1. Az Átvevő által ellátandó üzemeltetés részletes meghatározása:

Az Átadók, tulajdonában lévő/tulajdonába kerülő víziközművek, - Vksztv. 2. § 26. pontjában meghatározott víziközmű üzemeltetési feladatok ellátása tárgyában - közszolgáltatás céljára történő hasznosítása.

1.2. A jelen szerződés szempontjából az Átvevő által ellátandó üzemeltetés területi hatálya: jelen szerződéssel érintett vízi-közművek közigazgatási területe.

1.3. Jelen szerződést a felek 2016. napjától 2031. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra kötik.

1.4. A felek megállapodnak abban, hogy az egyaránt a jelen szerződés tárgyát képező üzemeltetés körébe eső, rendszerfüggő víziközmű-elemek részletes megjelölését 1. számú mellékletként, rendszer független víziközmű-elemek részletes megjelölését 2. számú mellékletként jelen szerződéshez csatolják.

1.5. A jelen szerződés tárgyát képező, 1. számú mellékletben írt rendszerfüggő víziközmű-elemeket, a 2. számú mellékletben írt rendszer független víziközmű-elemek, alkotórészeit és tartozékait az Átadók, az üzemeltetési tevékenység II./1.7. pontban írt kezdő napjáig

kötelesek - rendeltetésszerű használatra alkalmas műszaki állapotban - az Átvevő birtokába adni. A birtokba adásról a felek jegyzőkönyvet vesznek fel:

1.6. A birtokba adást megelőzően a jelen szerződés tárgyát képező rendszerfüggő víziközmű-elemek tárgyában a felek részletes műszaki állapotfelmérést végeznek, melynek megállapításait közösen írásban rögzítik. Az állapotfelmérés folyamat leírása és a birtokba adási jegyzőkönyv a jelen szerződés 3. és 4. számú mellékletét képezi.

Felek megállapodnak abban, hogy Átvevő nem jogosult megtagadni a II/1.4. pontban hivatkozott víziközmű-elemeket üzemeltetésre átvételét.

1.7. Az üzemeltetési tevékenység kezdő napja: 2016. napja, az Átvevő az üzemeltetési tevékenységet ettől a naptól kezdődően köteles megkezdeni.

A víziközmű-szolgáltatás Átvevő által történő megkezdésének kezdőnapja: megegyezik az üzemeltetési tevékenység megkezdésének napjával.

2. A víziközmű-üzemeltetési jog ellenértéke.

2.1. Az Átadók az 1. számú mellékletben részletesen megjelölt rendszerfüggő víziközmű-elemeket és az 2. számú mellékletben megjelölt rendszer független víziközmű-elemeket bérleti díj ellenében adják át üzemeltetésre. A rendszerfüggő és rendszerfüggetlen víziközmű-elemek bérleti díját jelen szerződésben szabályozzák a felek.

Átadók a rendszerfüggő víziközmű-elemeket az Átvevő használatába adják, az Átvevő azokat használatba veszi és a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel üzemelteti. Az Átvevő köteles a rendszerfüggő víziközmű-elemeket leltár szerint használatra átvenni, és a jó gazda gondosságával állagukat megőrizni.

A rendszerfüggő víziközmű-elemekre elszámolható amortizáció a bérleti díjban jelenik meg.

2.2. A felek a rendszerfüggő és rendszer független elemek bérleti díjat az alábbiak szerint határozzák meg:

A jelen szerződés tárgyát képező vízi közmű elemek éves bérleti díja – a szolgáltatási díjba beépíthető amortizáció mértékétől függően – a vízi közművek tárgyévre eső amortizációjának összegével egyezik meg. A bérleti díj előzőekben írt számításának alapja a jelen szerződés II./3./ pontjában írt vagyoneértékelésben megállapított vagyoneérték.

Felek megállapodnak, hogy Átadó Önkormányzatok között a bérleti díj összege a víziközmű vagyonban lévő tulajdonosi részesedés arányában oszlik meg.

A bérleti díj a mindenkor hatályos általános forgalmi adóról szóló törvényben foglaltak szerint forgalmi adó terheli.

Az Átadók a bérleti díj összegét kötelesek elkülönítetten kezelni és kizárólag a víziközmű-fejlesztés finanszírozására – ideértve a víziközmű-fejlesztés céljára igénybe vett hitellel összefüggő adósságszolgálat teljesítését is - felhasználni a felek által egyeztetett ütemezésben.

2.3. A II./2.2. pontban írt bérleti díj megfizetésének módja és esedékessége:

Az Átadók a tárgyévben esedékes bérleti díjról ÁFA-s számlát állítanak ki a tárgyévet követő hónap január 20. napjáig és azt megküldik Átvevő részére.

A számlán feltüntetésre kerülő teljesítés napja az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58.§ (1) bekezdésben foglaltak alapján az ellenérték esedékességével egyezik meg.

A II./2.2. pontban meghatározott bérleti díjjal Átvevő a tárgyévet követő év január 31.-ig írásban elszámol Átadók részére a Vksztv. 30. §-ában meghatározott, az ellátásért felelőst terhelő munkálatok indokolt költségeinek tételes kimutatásával.

A felek megállapodnak abban, hogy az Átvevő jogosult az általa - a Vksztv. 30. §-ának megfelelően, a jelen szerződés III./3.1. pont h) alpontjában és a III./3.2.1. pont d) és e) alpontjaiban írtaknak megfelelően - az ellátásbiztonság fenntartása érdekében a hibajelleggel, váratlanul felmerülő beavatkozások lejárt és a tárgyévben esedékes ellenértékét a II./2.2. pontban megjelölt bérleti díjfizetési kötelezettségébe közösen elfogadott, írásban dokumentált alapon beszámítani. Az átvevő a váratlanul felmerülő beavatkozást követően, a vonatkozó dokumentációt 30 napon belül köteles előterjeszteni az Átadó részére.

Átvevő az elszámolás alapján megfizetendő bérleti díjat az elszámolást követő 30 naptári napon belül számla ellenében köteles átutalni az Átadó részére; Átadó az Átvevő által a Vksztv., vagy jelen szerződés alapján teljesített fizetésekért kizárólag az Átadót jelen szerződés időtartama alatt megillető bérleti díj erejéig felel.

3. Átadók által készített jelen szerződés tárgyát képező az 1. számú mellékletekben részletesen meghatározott rendszerfüggő víziközmű-elemek és az 2. számú mellékletben meghatározott rendszer független víziközmű-elemek (vagyonelemek) vonatkozásában elkészített vagyonértékelés, jelen szerződés 6. számú elválaszthatatlan mellékletét képezi.

4. Átvevő - mint az Átadók (ellátásért felelős) megbízottja - a víziközmű-fejlesztési hozzájárulást az Átadók javára szedi be, és az így beszedett összeget a II./2.2. pontban meghatározott bérleti díj fizetésére meghatározott határnapig az Átadók részére évente átutalja. Az üzemeltetési szerződés megszűnése esetén az Átvevő az Átadókkal a beszedett víziközmű-fejlesztési hozzájárulás összegével elszámol, és azt részére átutalja.

III. AZ ÁTVEVŐ ÁLTAL VÉGZETT ÜZEMELTETÉS FELTÉTELEI

1. Az üzemeltetés ellátásával kapcsolatos, általános szabályok

Átadók a jelen szerződés I/1. pontjában körülírt üzemeltetési feladatok magas színvonalú ellátásával bizza meg Átvevőt, az alábbiak szerint:

- a szennyvízelvezető közhálózatba bekötött ingatlanokon keletkező szennyvizek tisztítása a szennyvízelvezető- és tisztító művek teljesítő képességének határáig.

2. Az üzemeltetés során a vagyomműködtetés szakmai és személyi feltételeinek általános szabályai.

Átvevő az üzemeltetés teljes időtartama alatt gondoskodni köteles a közszolgáltatásnak a Vksztv., és a kapcsolódó jogszabályokban előírt - szakmai és személyi feltételeinek biztosításáról. A vízjogi üzemeltetési engedélyben és a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekben foglaltaknak megfelelően a létesítményeket üzemeltetni, a tevékenysége gyakorlásához, és az üzemeltetési jogosultsághoz szükséges vízjogi üzemeltetési engedélyeket és minden további engedélyt haladéktalanul beszerezni, és ezeket jelen szerződés időtartama alatt hatályban fenntartani. A tárgyi létesítményt üzemeltetni és ezzel az Átadó ellátási kötelezettsége szerinti szolgáltatást biztosítani, a hatósági előírásoknak megfelelő víz- és csatornaszolgáltatást a szakmai elvárásoknak és a jogszabályi előírásoknak megfelelően elvégezni a felhasználók (a lakosság, az intézmények, a gazdálkodó és társadalmi szervezetek stb.) részére.

3. Az üzemeltetés ellátásával kapcsolatos elvárások, jogok és kötelezettségek.

3.1. Átadók kötelezettségei:

- a) a közüzemi szolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához az Átvevő számára szükséges információk és adatok megfelelő időben történő szolgáltatása,
- b) a közüzemi szolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb víziközmű-üzemeltetési tevékenységek összehangolásának elősegítése,
- c) a településen működtetett különböző közüzemi szolgáltatások összehangolásának elősegítése,
- d) kizárólagos jog biztosítása az átvevő részére az önkormányzati tulajdonban lévő, - és az üzemeltetés ellátásához szükséges - vagyontárgyak használatára, és hasznosítására, a jelen szerződés II./1.3. pontjában írt időtartam alatt,
- e) a vízi-közművek elhelyezéséhez szükséges, szolgalmi jogi és egyéb használati jogi megállapodások megkötése, az ezzel kapcsolatos költségek viselése,
- f) a víziközmű-fejlesztésről történő gondoskodás, továbbá a bérleti összeg határát meghaladó - aktiválási kötelezettséggel bíró - tárgyi eszköz felújítás, ezen kötelezettségeket az Átadók saját költségükönkötelesek elvégezni, illetve elvégeztetni,
- g) a vízi közműveken történő érték növelő felújítások, rekonstrukciók és fejlesztések végrehajtása esetén, ezek műszaki tartalmát az üzemeltetés biztonsága érdekében az Átvevővel előzetesen köteles egyeztetni, és a beruházás során az Átvevő részére szakmai felügyelet lehetőségét köteles biztosítani,
- h) a szerződés tárgyát képező vízi-közművek hibajellel, váratlanul felmerülő - a számvitelről szóló 2000. év C. törvény (továbbiakban: Szt.) rendelkezései alapján érték növelő felújítások körében elszámolható - az Átvevő által elvégzett beavatkozások indokolt költségeinek átvevő részére történő megtérítése,
- i) az Átvevő által kezdeményezett, a szerződés tárgyát képező létesítményekben és átadott tartozékaiban keletkező indokolt selejtezési eljárásokat elvégezni,
- j) az Átvevő által kezdeményezett, a szerződés tárgyát képező üzemeltetés időtartama alatt elhasználódott, korszerűtlenné, felhasználásra alkalmatlanná vált eszközöket forgalomból kivonni, selejtezni,

- k) a jelen szerződés tárgyát képező vízi-közmű vagyombiztosításáról köteles gondoskodni.

3.2. Átvevő általános kötelezettségei az üzemeltetéssel kapcsolatban:

3.2.1. Átvevő kötelei

- a) a III/ 1. pontban meghatározott üzemeltetés folyamatos és teljes körű ellátására,
- b) a III/1. pontban meghatározott üzemeltetés teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítására, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazására,
- c) a III/1. pontban meghatározott üzemeltetés folyamatos, biztonságos teljesítésére,
- d) a jelen szerződés időtartama alatt az ellátásbiztonság fenntartása érdekében a hibajelleggel, váratlanul felmerülő, a Vksztv. 30. § (1) bek-ben meghatározott – az Szt. rendelkezései alapján értéknövelő felújítások körében elszámolható – beavatkozások Átadók utólagos költségviselése mellett történő elvégzésére,
- e) a jelen pont d) alpontjában írtakon túlmenően a Vksztv. 30. § (2) bek-ben meghatározott felújítás körébe tartozó bármely olyan indokolt beavatkozás elvégzésére, amely elmaradása az ellátás biztonságát veszélyeztetné vagy egyéb kárveszély felmerülésével közvetlenül fenyeget,
- f) a tervezett és havária (üzemzavar) jellegű üzemszünetek esetén a mindenkori vonatkozó jogszabályi előírások szerint eljárni,
- g) amennyiben a biztonságos üzemeltetéshez nem áll rendelkezésre megfelelő számú tartalékberendezés (szivattyú, vegyszeradagoló szivattyú, kompresszor, stb.), vagy a meglévő berendezés egyáltalán nem, vagy gazdaságosan nem javíthat, akkor az Átvevő tartalékeszköz beszerzését kezdeményezi Átadónál a II/2.2. pontban írt bérleti díj terhére;
- h) a munkavédelmi, tűzvédelmi és a tevékenysége során a mindenkori környezetvédelmi előírásokat folyamatosan betartani,
- i) a felhasználókkal a szolgáltatási szerződés megkötését kezdeményezni a hatályos 58/2013. (II. 27.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően, a szolgáltatás díját számlázni és a díjat beszélni,
- j) a szolgáltatás alapvető szabályait Üzletszabályzatban rögzíteni,
- k) Átvevő jogosult a felhasználók személyes adatait kezelni, és az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése céljából adatfeldolgozó közreműködését igénybe venni,
- l) évente minden év november 15-ig javaslatot tenni a következő évi bérleti díj mértékére,
- m) a jelen pont d) és e) alpontjaiban írt felújítási beavatkozások szükségének felismerését követően az Átadókat haladéktalanul tájékoztatni,
- n) a tevékenység végzéséhez szükséges, a víziközmű-szolgáltatáshoz kapcsolódó felelősségbiztosítást az üzemeltetés megkezdéséig megkötni a jelen szerződés tárgyát képező közművekre, és az erről szóló kötvényt az Átadók részére bemutatni,
- o) a szerződés tárgyát képező létesítményekben és átadott tartozékaiban valamint a működtetéshez szükséges anyagi és tárgyi eszközökben (gépek, berendezések) keletkező indokolt selejtezési eljárásokat az Átadók felé

jelezni, a selejtezést a tárgyévben két alkalommal, április 10-ig és augusztus 10-ig kezdeményezni.

3.2.1.1. Felek megállapodnak abban, hogy a III./3.2.1. d) és e) alpontjában írt az ellátásbiztonság fenntartása érdekében az Átvevő által teljesítendő beavatkozások elvégzését követő 15 napon belül az Átvevő köteles írásban Átadók részére tételes költségelszámolást benyújtani és a munkálat elvégzésének szükségességét igazolni. Átadók a költségelszámolás és igazolás átvételét követő 15 napon belül terjeszthetik elő kifogásait írásban Átvevő részére. Amennyiben Átadók a megjelölt határidőben a kifogásait nem terjesztik elő, úgy a felek a költségelszámolást Átadók által elfogadottnak tekintik.

Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az Átadók által előterjesztett kifogások átvételétől számított 8 napon belül a felek a költségelszámolás tárgyában írásban nem egyeznek meg, úgy a felek kötelesek a 8 napos határidő lejártát követő 30 napon belül közös eljárásban egyenlő költségviselés mellett független szakértő által készített szakvéleményt beszerezni a költségelszámolás megalapozottsága tárgyában. A szakértő személyében határidőben történő megállapodás hiányában bármely fél további 30 naptári napon belül igényét az Átadók székhelye szerint illetékes bíróság előtt érvényesítheti a másik féllel szemben.

Felek megállapodnak továbbá abban, hogy a szakvélemény megállapításait felek magukra nézve kötelezően ismerik el.

3.2.1.2 Az Átvevő hozzájárul, hogy az üzemeltetési tevékenység megkezdése előtt az Átadók által kötött hírközlési, internet-szórás, telefonos kapcsolatot elősegítő berendezések további üzemeltetéséhez. E berendezések telepítéséből befolyó bérleti díj az Átadókat illetik meg.

3.2.1.3. Az Átvevő víziközmű-fejlesztést a jelen szerződés tárgyát képező közműveken – a III./3.2.1. pont d) és e) alpontjaiban írtak kivételével – kizárólag a jelen víziközmű-üzemeltetési jogviszonytól elkülönülten, önálló vállalkozási szerződés alapján végezhet.

3.2.1.4. A felek megállapodnak abban, hogy az üzemeltetési tevékenység megkezdését követően, a szerződés tárgyát képező létesítmények, és azok tartozékaira valamint a működtetéshez szükséges anyagi és tárgyi eszközökre (gépek, berendezések) vonatkozó leltározás az Átadók mindenkor hatályos leltározási szabályzatai alapján történik, felek együttes jelenléte mellett. A leltározás időpontjáról az Átadók az Átvevőt írásban tájékoztatják, a leltár egy példányát Átvevő rendelkezésére bocsátja.

3.2.1.5. A jelen szerződés tárgyát képező közművagyonban az Átvevő felróható magatartása miatt bekövetkezett károkat köteles megtéríteni az Átadók részére.

3.2.2. Átvevő a III/1. pontban rögzített üzemeltetés elősegítése érdekében különösen az alábbi feladatokat köteles ellátni, vagy alvállalkozóval elvégeztetni, a vonatkozó ágazati jogszabályok betartásával.

3.2.2.1. A fogyasztókkal kötendő, a közszolgáltatás igénybevételére irányuló közüzemi szerződések kezelése, ezen belül a közüzemi szerződések:

- a) megkötése
- b) nyilvántartása
- c) módosítása
- d) megszüntetése
- e) szüneteltetése

3.2.2.2. Az Átvevő köteles minden évben frásban közölni Átadókkal a következő évre előirányzott üzemeltetői feladatokat, legkésőbb a tárgyévet megelőző év 11. hónapjának 15. napjáig.

3.3. Átvevő ágazat-specifikus kötelezettségei
 - a közszolgáltatással kapcsolatos, meghatározott adattartalmú nyilvántartások vezetése és adatszolgáltatások teljesítése, az ügyfélszolgálat, ügyfélpanaszok, bejelentések kezelésének részletes szabályai szerint.

3.4. Az Átvevő jogosult a fogyasztóktól víziközmű-szolgáltatási díjat szedni. A megállapított víziközmű-szolgáltatási díjak behajtására az Átvevő jogi eszközök igénybevételére is jogosult.

A felhasználóktól beszedhető víziközmű-szolgáltatási díj a Vksztv. rendelkezéseinek megfelelően az árhatósági jogkör gyakorlója (miniszter) által megállapított mértékű és szerkezetű kéttényezős díj.

Az Átvevő a szolgáltatási díjak megállapításánál – a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter díjrendeletének hatályba lépésig – a Vksztv. 76. §-ában foglaltaknak megfelelően köteles eljárni. Ezt követően a Vksztv. 65.§-a alapján a víziközmű-szolgáltatás hatósági díját a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembe vételével a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.

Alapdíjat a közszolgáltatási, illetve mellékszolgáltatási jogviszony alapján egész hónapra kell felszámolni. Az alapdíjat az a fogyasztó fizeti, aki a hónap első napján szerződéses jogviszonyban áll az üzemeltetővel.

A szolgáltatási díj alapja a vízmérőn mért mennyiség.

3.5. Az üzemeltetés teljesítése alóli mentesülés szabályai:

Részben vagy egészben mentesül az átvevő az üzemeltetési kötelezettség teljesítése alól,
 - ha elháríthatatlan külső ok, körülmény az üzemeltetés teljesítését korlátozza; vagy kizárja.

4. Alvállalkozók, egyéb közreműködők igénybevétele.

4.1. Felek megállapodnak abban, hogy Átvevő a jelen szerződésben részletezett üzemeltetés-ellátásához alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők igénybevételére jogosult, az alábbi feltételekkel.

4.2. Az Átvevő által bevont alvállalkozók teljesítéséért Átvevő úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

4.3. Átvevő az alvállalkozók által okozott károkért teljes helytállási kötelezettséggel tartozik.

IV. AZ ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

1. A szerződés megszűnése és megszüntetése

1.1. Jelen szerződést a felek írásban foglalt megállapodás alapján közös megegyezéssel megszüntethetik.

1.2. Az Átadók a jelen üzemeltetési szerződést az év végére szólóan, de legalább 8 hónapos felmondási idővel írásban közösen felmondhatják

- a) ha az Átvevő tekintetben a Vksztv, a környezet védelmére vagy a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági határozatok előírásainak víziközmű-szolgáltatás során történő súlyos megsértését jogerősen megállapították,
- b) ha az Átvevő a jelen üzemeltetési szerződésben megállapított kötelezettségeit neki felróhatóan, súlyosan, vagy huzamosan megszegte,
- c) ha Átvevő az ellene a jelen szerződéskötés előtt indult csőd- vagy felszámolási eljárásról Átadót nem tájékoztatta, vagy nem tájékoztatja,
- d) ha Átvevő ellen a jelen szerződés tartama alatt csőd- vagy felszámolási eljárás indul,
- e) ha Átvevő adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint 6 hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott,
- f) ha Átvevő Átadók ellenőrzése során, bizonyítottan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz,
- g) ha Átvevő a lejárt bérleti díjfizetési kötelezettségének 120 napon belül nem tesz eleget,
- h) ha Átvevő Átadónak kárt okoz,

1.3. Az Átvevő a jelen üzemeltetési szerződést az év végére szólóan, de legalább 8 hónapos felmondási idővel írásban felmondhatja

- a) ha az Átadók a jelen üzemeltetési szerződésben megállapított kötelezettségeit nekik felróhatóan, súlyosan, vagy huzamosan megszegték,
- b) a Vksztv-ben meghatározott egyéb esetekben,
- c) ha Átadók Átvevő szerződés szerű teljesítését, bizonyítottan és indokolatlanul akadályozzák,
- d) ha Átadók Átvevőnek kárt okoz,

1.4. Jelen szerződés megszűnik továbbá:

- a) az Átvevő jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a használatba vett vagy non belül azon vagyontárgyra vonatkozóan, amely megsemmisült,
- c) Átvevő tulajdonosi szerkezete már nem felel meg a Vksztv. 16.§ (6) bekezdésében foglalt követelményeknek, e körülmény beálltától számított nyolc hónapnál nem korábbi időpontban, de legkésőbb a naptári év végével a szerződés megszűnik.

2. Amennyiben a jelen szerződés bármely okból történő megszűnése tekintetében a felek között vita van, mindaddig, míg a bíróság nem dönt a felek közötti jogvitában, a jelen szerződés rendelkezései hatályosak maradnak és a felek kötelesek teljesíteni szerződéses kötelezettségeiket.

3. A szerződés megszűnésével kapcsolatos rendelkezések

3.1. Az üzemeltetési szerződés megszűnése esetében az Átvevő az Átadók részére átadja az érintett felhasználóra, felhasználási helyekre és vízi-közművekre vonatkozóan:

- a) a felhasználók nevét, és címét,
- b) az egyes felhasználókhoz tartozó felhasználási helyek címét,
- c) a felhasználási helyekre vonatkozó, a fogyasztás megállapításához szükséges adatokat öt évre visszamenőleg,
- d) a vízi-közmű térképi nyilvántartás adatállományát,
- e) a további víziközmű-működtetés tekintetében szükséges műszaki dokumentumokat, adatokat.

3.2. A felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen szerződés megszűnik, úgy azon közművek vonatkozásában, melyek az üzemeltetési tevékenység megkezdése után, - Európa Uniós támogatással, és az Átvevő anyagi szerepvállalásával - jöttek létre, a szerződés megszűnésével egyidejűleg az Átadók egy összegben kötelesek megfizetni az Átvevőnek azt az összeget, amelyet az Átvevő az Átadók tulajdonába került közművek megépítése céljából anyagi szerepvállalásként az Átadók részére átadott.

Az Átadók által fizetendő összeg csökken az - uniós támogatással és az Átvevő pénzügyi szerepvállalásával - megvalósult közművek üzemeltetése során, az Átvevő által beszedett víz- és csatornádíjakból már megtérült résszel.

3.3. Az Átvevő köteles a jelen szerződés tárgyát képező vagyontárgyakat, létesítményeket (a leltár szerint átvett eszközöket) megóvott, karbantartott, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban legkésőbb a szerződés megszűnését követő 30 napon belül az Átadóknak visszaadni, Átadók pedig visszavenni. A közművagyon visszaszolgáltatásáról a Felek tételes jegyzőkönyvet készítenek, és a visszaszolgáltatás során műszaki ellenőr közreműködését vehetik igénybe. A visszaszolgáltatás az átadási dokumentáció és az évenkénti karbantartási és rekonstrukciós dokumentáció (jegyzőkönyvek, egyéb nyilvántartások) alapján történik.

V. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést kizárólag írásban foglalt megállapodás alapján módosíthatják.
2. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben az üzemeltetést érintő jogszabályváltozás következik be, úgy jelen üzemeltetési szerződést annak megfelelően módosítják.

VI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Felek a beruházás, felújítás, karbantartás fogalmait az Szt. 3. § (4) bekezdésének 7., 8., és 9. pontjaiban rögzítettek alapján határozzák meg; egyébként a jelen szerződés teljesítése során a Vksztv. fogalom-meghatározásai irányadók.
2. Rendkívüli eseményekből adódó, vagy a feleken kívülálló okokra (vis major) visszavezethető szerződésszegés miatt a felek egymással szemben követelést nem érvényesítenek.
3. Átadók szavatolnak azért, hogy a jelen szerződés tárgyát képező II/1./4. pontban rögzített vagyontárgyak vonatkozásában harmadik személy - függetlenül a fennálló jogától -

nem akadályozza, korlátozza, vagy zárja ki az Átvevő jelen szerződés alapján történő jogainak gyakorlását.

4. Átadók kijelentik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező vízi-közművekkel kapcsolatosan más, harmadik személy felé Átvevő szerződéses jogainak gyakorlását, vagy kötelezettségeinek teljesítését akadályozó, korlátozó, vagy kizáró kártérítési, kártalanítási és egyéb kötelezettsége nem áll fenn. Harmadik személynek semmilyen joga nincs a biztonságos üzemeltetés megakadályozására.

5. Az Átadók szavatolnak azért, hogy a jelen szerződés tárgyát képező vízi-közművek rendeltetésszerű használatra alkalmas műszaki állapotúak a birtokba adáskor.

6. Az Átvevő a jelen szerződés tárgyát képező közművek üzemeltetését érintő bevételekről és kiadásokról üzletágakra lebontott elkülönített könyvelést köteles vezetni, amelybe az Átadó részére annak írásbeli kérelmére betekintést enged, valamint adatokat szolgáltat, mely információkat Átadók üzleti titokként kötelesek kezelni.

7. Az Átvevő minden évben a tárgyévet követő év május 31. napjáig köteles a jelen szerződés tárgyát képező víziközművek üzemeltetési tevékenységének előző évi teljesítéséről részletes jelentést készíteni, és azt a fent megjelölt határidő leteltét követő 8 napon belül eljuttatni az Átadóknak. A jelentés tartalmazza az elvégzett felújítások kimutatását, a beszedett díjak kimutatását, a kintlévőségek alakulását, a jogszabályi változásokat, az elvégzett felújítási, karbantartási munkákat, a vis maior helyzetek leírását, a leszámlázott és kitermelt víz mennyiségi adatait.

8. Felek megállapodnak abban, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet alapján a közműtulajdonos közigazgatási területén gazdálkodó szervezet által kért bekötés megvalósítása, vagy a részére nyújtott szolgáltatás mennyiségének, vagy minőségének növelése esetén az Átvevő az előírásoknak megfelelően közműfejlesztési hozzájárulást szed be. A beszedett hozzájárulást köteles a víziközművek fejlesztésére fordítani.

9. Az Átadók jogosultak az üzemeltetésre átadott vagyontárgyak működtetését, az azokkal nyújtott szolgáltatást folyamatosan figyelemmel kísérni. E célból az Átadók meghatalmazottai jogosultak betekinteni a jelen szerződés tárgyával összefüggő műszaki és gazdasági, pénzügyi dokumentumokba, valamint a helyszínen meggyőződni arról, hogy az üzemeltetés a jelen szerződésben foglalt feltételek szerint történik.

10. A felek rögzítik, hogy ha leltáreltérést tapasztalnak a leltározás során, úgy a nyilvántartásban foglaltakhoz viszonyítva mutatkozó esetleges eltéréseket felek 8 napon belül írásban jelzik egymás felé és a vonatkozó szabályzataikban foglaltak szerint járnak el.

11. A Felek minden év április 30. napjáig közösen nyári csúcsidei üzemet megelőző helyszíni szemlét tartanak. A szemle megállapításait a felek közösen írásban rögzítik.

VII. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során a felek a jelen szerződésben rögzített értesítési címeket, elérhetőségeket (székhely, e-mail cím, fax szám) kötelesek használni jognyilatkozataik megtételekor.

A jelen szerződés teljesítése során valamennyi irat, dokumentum, és egyéb jognyilatkozat postázási helye - a szerződő felek eltérő írásbeli rendelkezéséig - a jelen szerződésben rögzített székhely, illetve lakcím.

Ha az iratot postán küldték el, azt a térivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetében pedig – az ellenkező bizonyításáig – a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek, kézbesítettnek kell tekinteni. A jelen szerződésben megjelölt címre postázott küldeményt akkor is kézbesítettnek kell tekinteni – a feladástól számított ötödik munkanapon – ha az „nem kereste”, „átvételt megtagadta”, továbbá a „címezett ismeretlen” vagy „ismeretlen helyre költözött” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

2. A jelen szerződés teljesítése során felek kapcsolattartói:

- az Átadók részéről:

Mezőladány részéről:

Bartha Attila polgármester, tel.: 06-45/446-110, e-mail: mlhivatal@gmail.com

Tornyospálca részéről:

Lukácsi Attila polgármester, tel.: 06-45/445-001, e-mail címe: tornyospalca@axelero.hu

Újkenéz részéről:

Dicső Zoltán polgármester, tel.: 06-20/292-7502, e-mail címe:

ujkenez.onkormanyzat@gmail.com

- az Átvevő részéről: Kantár József üzemigazgató-helyettes, tel.: +36-70/319-3191, e-mail: kantar.jozsef@trvzrt.hu

3. Felek rögzítik, hogy Átvevő mindenkor hatályos Üzletszabályzatát magukra nézve kötelezőnek ismerik el. A hatályos Üzletszabályzat Átvevő honlapján, a www.trvzrt.hu címen érhető el.

4. A jelen szerződéssel kapcsolatos, valamint az annak megsértéséből, megszűnéséből, érvényességéből vagy értelmezéséből eredő vagy ezzel összefüggő valamennyi jogvitában a felek értékhatártól függően a Szolnoki Járásbíróság, illetve a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

5. A szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag jelen szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására.

6. A felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötéséhez szükséges teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

7. A jelen szerződés valamennyi fél által történő aláírás napján lép hatályba.

8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Vksztv és a vonatkozó egyéb ágazati jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

Felek jelen szerződést elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, Mezőladány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2016 (....) sz. határozatával, Tornyospálca Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2016 (....) sz. határozatával, Újkenéz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2016 (....) sz. határozatával jóváhagyták.

Mellékletek:

- 1. számú melléklet: a rendszerfüggő víziközmű-elemek, valamint azok alkotórészeinek és tartozékainak megjelölése,
- 2. számú melléklet: a rendszer független víziközmű-elemek részletes meghatározása,
- 3. számú melléklet: az állapotfelmérés folyamatleírása,
- 4. számú melléklet, a birtokba adási jegyzőkönyv,
- 5. számú melléklet: a vagyonértékelés
- 6. számú melléklet: Átadók képviselő-testületeinek jóváhagyó határozatai

Kelt, Mezőladány, 2016.....

Kelt, Szolnok, 2016.....

Mezőladány Község Önkormányzata

**Tiszamenti Regionális Vízművek
Zártkörűen működő Részvénytársaság**

**Átadó
képviselője eljár:**

**Átvevő
képviselője eljár:**

.....
**Bartha Attila
polgármester**

.....
**Hajdú Gábor
vezérigazgató**

Tornyospálca Község Önkormányzata

**Átadó
képviselője eljár:**

.....
**Lukácsi Attila
polgármester**

Újkenéz Község Önkormányzata

**Átadó
képviselője eljár:**

.....
**Dicső Zoltán
polgármester**



**Mezőladány-Tornyospálca-Újkenéz szennyvíztisztító telep
Rendszerfüggő víziközmű-elemek részletes meghatározása**

Kezelő épület

Ssz.	Megnevezés	Ksz. ÉCS %	Menny. záró	Bruttó záró (Ft)	Ksz. nettó záró (Ft)
1.	Kezelő épület		1 db	34 870 000	34 870 000
2.	Lépcső (épületen kívül)		1 db	1 030 000	1 030 000
3.	Lépcső (épületen belül)		1 db	510 000	510 000
4.	Vízmelegítő (bojler)		1 db	1 950 000	1 950 000
5.	Vízmelegítő (mini bojler)		3 db	450 000	450 000
6.	Befűvő ventilátor		1 db	640 000	640 000
7.	Elszívó ventilátor légcsonnával		1 db	1 005 000	1 005 000
8.	Elszívó ventilátor (fall)		3 db	504 000	504 000
9.	Fali elektromos konvektor		5 db	1 200 000	1 200 000
10.	Páraelszívó ventilátor		1 db	50 000	50 000
11.	Kondenzvíz leeresztő csap		3 db	46 200	46 200

Udvarter

Ssz.	Megnevezés	Ksz. ÉCS %	Menny. záró	Bruttó záró (Ft)	Ksz. nettó záró (Ft)
12.	Épület, műtárgy körüli járda		120 m ²	1 140 000	1 140 000
13.	Kerítés		1 kft	3 450 000	3 450 000
14.	Udvarteri út, járda		980 m ²	21 070 000	21 070 000
15.	Kiemelt szegélykő		250 fm	1 137 500	1 137 500
16.	Konténermozgató sín		25 fm	462 500	462 500
17.	Víznyelő rács		1 db	64 200	64 200

Mechanikai szennyvíztisztítás

Ssz.	Megnevezés	Ksz. ÉCS %	Menny. záró	Bruttó záró (Ft)	Ksz. nettó záró (Ft)
18.	Gépi és kézi rács (AP 300/5)		1 db	20 120 000	20 120 000
19.	Homokfogó (AP-30 HF)		1 db	9 450 000	9 450 000
20.	Rácscsémét konténer		1 db	600 000	600 000
21.	Konténermozgató kocsi		1 db	800 000	800 000
22.	TFH fogadó akna techn. szereléssel		1 db	1 540 000	1 540 000
23.	Csurgalék átemelő műtárgy		1 db	1 450 000	1 450 000
24.	Csurgalék átemelő szivattyú (Flygt 3085)		2 db	3 100 000	3 100 000

Biológiai szennyvíztisztítás

Ssz.	Megnevezés	Ksz. ÉCS %	Menny. záró	Bruttó záró (Ft)	Ksz. nettó záró (Ft)
25.	Vasbeton műtárgy		1 db	54 200 000	54 200 000
26.	Kezelő hidak		1 db	4 020 000	4 020 000
27.	Utóülepítő kotró híd (kotrólapátos kotró)		1 db	10 500 000	10 500 000
28.	Zsilipolózárs (DN 300)		5 db	2 300 000	2 300 000
29.	Anaerob búvárkeverő (Flygt SR 4610)		2 db	1 900 000	1 900 000
30.	Anoxikus búvárkeverő (Flygt SR 4620)		2 db	1 940 000	1 940 000
31.	Recirkulációs szivattyú (Flygt 3085)		2 db	2 400 000	2 400 000
32.	Iszaprecirkulációs szivattyú (Flygt 3085)		2 db	2 460 000	2 460 000
33.	Tisztított szennyvíz átemelő szivattyú (Flygt NP 3127)		2 db	3 080 000	3 080 000
34.	Tisztított szennyvíz mérőakna		1 db	1 850 000	1 850 000
35.	Vas-klorid adagoló rendszer tartállyal		1 db	1 590 000	1 590 000
36.	Hypo adagoló rendszer tartállyal		1 db	2 208 000	2 208 000
37.	Kiemelő szerkezet (320 kg)		2 db	1 170 000	1 170 000
38.	Kiemelő szerkezet (150 kg)		3 db	1 260 000	1 260 000
39.	Légfúvó (Aerzen GM 10S)		3 db	5 955 000	5 955 000
40.	Levegőztető elemek + vezetékek		185 db	5 272 500	5 272 500
41.	Pillangó szelep (150-es)		4 db	144 000	144 000
42.	Pillangó szelep (100-as)		13 db	377 000	377 000
43.	Pillangó szelep (50-es)		1 db	18 500	18 500
44.	Nyomástartó szelep		3 db	68 100	68 100

Technológiai csővezetékek

Ssz.	Megnevezés	Ksz. ÉCS %	Menny. záró	Bruttó záró (Ft)	Ksz. nettó záró (Ft)
45.	KO vezeték /DN 50/		50 fm	600 200	600 200
46.	KO vezeték /DN 80/		30 fm	750 000	750 000
47.	KO vezeték /DN 100/		54 fm	2 038 900	2 038 900
48.	KO vezeték /DN 125/		10 fm	150 000	150 000
49.	KO vezeték /DN 160/		130 fm	4 224 040	4 224 040
50.	KO vezeték /DN 200/		36 fm	2 314 600	2 314 600
51.	KO vezetékcső /DN 250/		64 fm	3 056 000	3 156 000
52.	KO cső /DN 300/		15 fm	1 304 000	1 304 000
53.	KG PVC vezeték /DN 110/		66 fm	123 350	123 350
54.	KG PVC vezeték /DN 160/		72 fm	152 370	163 530
55.	KG PVC vezeték /DN 200/		15 fm	208 320	55 950

Szennyvíziszap kezelés

Ssz.	Megnevezés	Ksz. ÉCS %	Menny. záró	Bruttó záró (Ft)	Ksz. nettó záró (Ft)
56.	Iszapvíztelenítő gép (LHP-1000)		1 db	7 650 000	7 650 000
57.	Iszapkihordó csigaszivattyú		1 db	5 850 000	5 850 000
58.	Iszapkihordó csigaszivattyú kenőanyag adagoló szivattyú.		1 db	1 450 000	1 450 000
59.	Vízeltelenített iszap konténer		1 db	600 000	600 000
60.	Konténermozgató kocsi		1 db	800 000	800 000
61.	Elektromos tolózár (DN 100 iszapvezetéken)		1 db	885 000	885 000
62.	Iszapkomposztáló		1 db	19 650 000	19 650 000
63.	Iszapkezelő műtárgy fedése elektromosan		1 db	4 850 000	4 850 000
64.	Biofilter szűrőrendszer tartóval, elvezetéssel, ventilátorral		3 db	5 850 000	5 850 000

Tisztított szennyvíz elvezetés

Ssz.	Megnevezés	Ksz. ÉCS %	Menny. záró	Bruttó záró (Ft)	Ksz. nettó záró (Ft)
65.	KM nyomóvezeték /D 160/		1350 fm	23 288 830	23 288 830
66.	Acél nyomóvezeték /D 150/		80 fm	1 000 000	1 000 000
67.	Légtelenítő akna		2 db	1 300 000	1 300 000
68.	Úritő akna		4 db	2 400 000	2 400 000
69.	beton akna alsó elem (100-as)		2 db	129 400	129 400
70.	beton aknamagasító elem (100-as)		2 db	110 000	110 000
71.	fedlap (600-as)		3 db	165 000	165 000

Ivóvízellátás

Ssz.	Megnevezés	Ksz. ÉCS %	Menny. záró	Bruttó záró (Ft)	Ksz. nettó záró (Ft)
72.	Vízóra akna		1 db	140 000	140 000
73.	Ivóvíz ellátás		1 db	1 394 700	1 394 700
74.	Tűzcsap		1 db	185 000	185 000
75.	Kerti csap		1 db	60 000	60 000

Elektromos ellátás, irányítástechnika

Ssz.	Megnevezés	Ksz. ÉCS %	Menny. záró	Bruttó záró (Ft)	Ksz. nettó záró (Ft)
76.	Elektromos főkapcsoló szekrény		1 db	890 000	890 000
77.	Térvilágítás oszloppal		14 db	6 300 000	6 300 000
78.	Frekvenciaváltó (nagy)		6 db	4 590 000	4 590 000
79.	Frekvenciaváltó (kicsi)		2 db	1 136 000	1 136 000
80.	PLC kapcsolószekrény		1 db	2 870 000	2 870 000
81.	Asztali számítógép		1 db	620 000	620 000

Kelt: Mezőládány, 2016.

**Tiszamenti Regionális Vízművek
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
képviselésében eljár:
Csernátóni István üzemigazgató
Kantár József üzemigazgató-helyettes

Mezőládány Község Önkormányzata
képviselésében eljár:
Bartha Attila
polgármester

Tornyospálca Község Önkormányzata
képviselésében eljár:
Lukácsi Attila
polgármester

Újkenéz Község Önkormányzata
képviselésében eljár:
Dicső Zoltán
polgármester

**Mezőladány-Tornyospálca-Újkenéz szennyvíztisztító telep
Rendszerfüggetlen víziközmű-elemek részletes meghatározása**

A Felek rögzítik, hogy a Mezőladány-, Tornyospálca-, Újkenéz Önkormányzatai közös tulajdonát képező szennyvíztisztító telep nem rendelkezik rendszerfüggetlen víziközmű-elemekkel.

Kelt: Mezőladány, 2016.

**Tiszamenti Regionális Vízművek
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
képviselésében eljár:
Csernátoni István üzemigazgató
Kantár József üzemigazgató-helyettes

Mezőladány Község Önkormányzata
képviselésében eljár:
Bartha Attila
polgármester

Tornyospálca Község Önkormányzata
képviselésében eljár:
Lukácsi Attila
polgármester

Újkenéz Község Önkormányzata
képviselésében eljár:
Dicső Zoltán
polgármester

ÁLLAPOTFELMÉRÉS, FOLYAMATLEÍRÁS

Készült: Mezőladány Község Önkormányzata (4641 Mezőladány, Dózsa Gy. u. 29.)
hivatalos helyiségében 2016. napján.

Jelen vannak: Átadók részéről:

Mezőladány Község Önkormányzata

Képviselőtében: **Bartha Attila** polgármester

Tornyospálca Község Önkormányzata

Képviselőtében: **Lukácsi Attila** polgármester

Újkenéz Község Önkormányzata

Képviselőtében: **Dicső Zoltán** polgármester

Átvevő részéről: **Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.**

Képviselőtében: **Csernátoni István** üzemigazgató

Kantár József üzemigazgató-helyettes

Mezőladány-Tornyospálca-Újkenéz szennyvíztisztító telep			
	Megnevezés	Állapot	Megjegyzések, szükséges intézkedések
	Kezelő épület az alábbi elemekből:		
1.	Kezelő épület	1 db	A berendezések általános karbantartást igényelnek.
	Lépcső (épületen kívül)	1 db	
	Lépcső (épületen belül)	1 db	
	Vízmelegítő (bojler)	1 db	
	Vízmelegítő (mini bojler)	3 db	
	Befúvó ventilátor	1 db	
	Elszívó ventilátor légcsatornával	1 db	
	Elszívó ventilátor (fali)	3 db	
	Fali elektromos konvektor	5 db	
	Páraelszívó ventilátor	1 db	
	Kondenzvíz leeresztő csap	3 db	
	Udvartér az alábbi elemekből:		
2.	Épület, műtárgy körüli járda	120 m ²	Az udvartéri elemek ellenőrzést, karbantartást igényelnek.
	Kerítés	1 klt	
	Udvartéri út, járda	980 m ²	
	Kiemelt szegélykő	250 fm	
	Konténermozgató sín	25 fm	
	Víznyelő rács	1 db	

3.	<p>Mechanikai szennyvíztisztítás az alábbi elemekkel:</p> <p>Gépi és kézi rács (AP 300/5) 1 db Homokfogó (AP-30 HF) 1 db Rácsszemét konténer 1 db Konténermozgató kocsi 1 db TFH fogadó akna techn. szereléssel 1 db Csurgalék átemelő műtárgy 1 db Csurgalék átemelő szivattyú (Flygt 3085) 2 db</p>	kiváló	A gépek, berendezések rendszeres tisztítást, ellenőrzést, általános karbantartást igényelnek.
4.	<p>Biológiai szennyvíztisztítás az alábbi elemekkel:</p> <p>Vasbeton műtárgy 1 db Kezelő hidak 1 db Utóülepítő kotró híd (kotrólapátos kotró) 1 db Zsílliptolózár (DN 300) 5 db Anaerob búvárkeverő (Flygt SR 4610) 2 db Anoxikus búvárkeverő (Flygt SR 4620) 2 db Recirkulációs szivattyú (Flygt 3085) 2 db Iszaprecirkulációs szivattyú (Flygt 3085) 2 db Tisztított szennyvíz átemelő szivattyú (Flygt NP 3127) 2 db Tisztított szennyvíz mérőakna 1 db Vas-klorid adagoló rendszer tartállyal 1 db Hypo adagoló rendszer tartállyal 1 db Kiemelő szerkezet (320 kg) 2 db Kiemelő szerkezet (150 kg) 3 db Légfúvó (Aerzen GM 10S) 3 db Levegőztető elemek + vezetékek 185 db Pillangó szelep (150-es) 4 db Pillangó szelep (100-as) 13 db Pillangó szelep (50-es) 1 db Nyomástartó szelep 3 db</p>	kiváló	A gépek, berendezések rendszeres tisztítást, ellenőrzést, általános karbantartást igényelnek.
5.	<p>Technológiai csővezetékek az alábbi elemekkel:</p> <p>KO vezeték /DN 50/ 50 fm KO vezeték /DN 80/ 30 fm KO vezeték /DN 100/ 54 fm KO vezeték /DN 125/ 10 fm KO vezeték /DN 160/ 130 fm KO vezeték /DN 200/ 36 fm KO vezetékcső /DN 250/ 64 fm KO cső /DN 300/ 15 fm KG PVC vezeték /DN 110/ 66 fm KG PVC vezeték /DN 160/ 72 fm KG PVC vezeték /DN 200/ 15 fm</p>	kiváló	A vezetékek rendszeres tisztítást, ellenőrzést, általános karbantartást igényelnek.

6.	<p>Szennyvíziszap kezelés az alábbi elemekkel:</p> <p>Iszapvíztelenítő gép (LHP-1000) Iszapkihordó csigaszivattyú 1 db Iszapkihordó csigaszivattyú 1 db kenőanyag adagoló szivattyú 1 db Víz-telenített iszap konténer 1 db Konténermozgató kocsi 1 db Elektromos tolózár (DN 100 iszapvezetékben) 1 db Iszapkomposztáló 1 db Iszapkezelő műtárgy fedése elektromosan 1 db Biofilter szűrőrendszer tartóval, elvezetéssel, ventilátorral 3 db</p>	kiváló	A gépek, berendezések rendszeres tisztítást, ellenőrzést, általános karbantartást igényelnek.
7.	<p>Tisztított szennyvíz elvezetés az alábbi elemekkel:</p> <p>KM nyomóvezeték /D 160/ 1350 fm Acél nyomóvezeték /D 150/ 80 fm Légtelenítő akna 2 db Üritő akna 4 db beton akna alsó elem (100-as) 2 db beton aknamagasító elem (100-as) 2 db fedlap (600-as) 3 db</p>	kiváló	Rendszeres ellenőrzést, általános karbantartást igényelnek.
8.	<p>Ivóvíz ellátás az alábbi elemekkel:</p> <p>Vízóra akna 1 db Ivóvíz ellátás 1 db Tűzcsap 1 db Kerti csap 1 db</p>	kiváló	Rendszeres ellenőrzést, általános karbantartást igényelnek.
9.	<p>Elektromos ellátás, irányítástechnika az alábbi elemekkel:</p> <p>Elektromos főkapcsoló szekrény 1 db Térvilágítás oszloppal 14 db Frekvenciaváltó (nagy) 6 db Frekvenciaváltó (kicsi) 2 db PLC kapcsolószekrény 1 db Asztali számítógép 1 db</p>	kiváló	Rendszeres ellenőrzést, általános karbantartást igényelnek.

Az állapotfelmérés és folyamatleírás eredményét a felek a szennyvíztisztító telep birtokba adását megelőző helyszíni bejárás során szemrevételezés alapján műszaki becsléssel állapították meg.

Kelt: Mezőladány, 2016.

**Tiszamenti Regionális Vízművek
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
képviselésében eljár:
Csernátoni István üzemigazgató
Kantár József üzemigazgató-helyettes

Mezőladány Község Önkormányzata
képviselésében eljár:
Bartha Attila
polgármester

Tornyospálca Község Önkormányzata
képviselésében eljár:
Lukácsi Áttila
polgármester

Újkenéz Község Önkormányzata
képviselésében eljár:
Dicső Zoltán
polgármester

Birtokba adási jegyzőkönyv

Készült: Mezőladány Község Önkormányzata (4641 Mezőladány, Dózsa Gy. u. 29.) hivatalos helyiségében 2016. napján.

Jelen vannak: Átadók részéről:

Mezőladány Község Önkormányzata

Képviselőtében: **Bartha Attila** polgármester

Tornyospálca Község Önkormányzata

Képviselőtében: **Lukácsi Attila** polgármester

Újkenéz Község Önkormányzata

Képviselőtében: **Dicső Zoltán** polgármester

Átvevő részéről: **Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.**

Képviselőtében: **Csernátoni István** üzemigazgató

Kantár József üzemigazgató-helyettes

A birtokba adás tárgyát képezi:

Az Átadó átadja, Átvevő átveszi az alábbi víziközmű elemeket, illetve működtető eszközöket:

A bérleti-üzemeltetési szerződés 1. számú és 2. számú mellékletében részletesen meghatározott víziközmű-elemeket.

Készült 6 példányban.

Kmf.

**Tiszamenti Regionális Vízművek
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
képviselőtében eljár:
Csernátoni István üzemigazgató
Kantár József üzemigazgató-helyettes

Mezőladány Község Önkormányzata
képviselőtében eljár:
Bartha Attila
polgármester

Tornyospálca Község Önkormányzata
képviselőtében eljár:
Lukácsi Attila
polgármester

Újkenéz Község Önkormányzata
képviselőtében eljár:
Dicső Zoltán
polgármester

