

**Tornyospálca, Jéke Község Önkormányzat Képviselő-testületei 2013. február 13-ai
együttes nyilvános ülésének**

a./ jegyzőkönyve

b./ tárgysorozata

c./ határozatai:

Tornyospálca: 23-25/2013.

Jéke : 15-17/2013.

T Á R G Y S O R O Z A T

Megnyitó és napirendi pontokra javaslattétel:

1./ Előterjesztés Tornyospálca-Jéke közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodás módosítására.

2./ Előterjesztés a Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadására.

3./ Előterjesztés a Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi költségvetésének elfogadására.

Tornyospálca, 2013. február 13.

**Lukácsi Attila
polgármester**

**Barkóczy Zoltán
alpolgármester**

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Tornyospálca, Jéke Község Önkormányzat Képviselő-testületei 2013. február 13-án megtartott együttes nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Községi önkormányzat Étterme
Tornyospálca, Rákóczi utca 23.

J E L E N V A N N A K

Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről:

Lukácsi Attila polgármester, Agárdi Sándor, Csépké Csaba, Dr. Kovács József, Móré Gáborné és Szántó József képviselők.

Tanácskozási joggal meghívott: Kovács Miklósné jegyző

Jegyzőkönyvvezető: Kovács Miklósné jegyző

Hiányzik az ülésről: Dr. Legény Zsolt képviselők, aki távolmaradását előzetesen bejelentette.

Jéke község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről:

Barkóczi Zoltán alpolgármester vezetése alatt Balogh Csaba, Gonda Marianna és Gyula Mihály Képviselő-testületi tagok.

Tanácskozási joggal meghívott: Kovács Miklósné jegyző

Jegyzőkönyvvezető: Kovács Miklósné jegyző

Hiányzik az ülésről: -----

Lukácsi Attila polgármester köszönti Jéke és Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületei együttes ülésén megjelent képviselőket, a tanácskozási joggal jelenlévő Jegyzőnőt.

Megállapítja, hogy **Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6 tagja jelen van, így az ülés határozatképes.**

Javaslatot tesz **Tornyospálca részéről a jegyzőkönyv hitelesítő személyére Agárdi Sándor képviselő személyében, akit a képviselő-testület 5 „igen” szavazattal, ellenszavazat nélkül, az érintett tartózkodásával elfogadott.**

A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjének a megállapítására a meghívó szerint. Megkérdezi, hogy van e más javaslat? Mivel más javaslat nem érkezett, a polgármester szavaztat.

Lukácsi Attila polgármester megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 6 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül fogadta el az ülés napirendjét.**

Barkóczy Zoltán alpolgármester üdvözlí a megjelenteket. Megállapítja, hogy a **4 fő testületi tagból 4 fő jelen van, így az ülés határozatképes.**

Kéri szavazni a **napirendi javaslatról.**

Az alpolgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a napirendi javaslatot elfogadta.

Az önkormányzatok képviselő-testületei az együttes ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadták el:

1./ Előterjesztés Tornyospálca-Jéke közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodás módosítására.

2./ Előterjesztés a Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadására.

3./ Előterjesztés a Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi költségvetésének elfogadására.

NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Tárgy: /1.tsp./ Előterjesztés Tornyospálca-Jéke közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodás módosítására.

Előadó: önkormányzatok polgármesterei
Írásbeli előterjesztés

Lukácsi Attila polgármester szóbeli kiegészítésében elmondja, hogy a megállapodás módosításának fő oka pénzügyi garancia az elszámolási módra. Ha nem fizet az egyik fél, akkor a másik élhessen az inkasszálas lehetőségével. A módosítást indokolja továbbá a gyenge finanszírozás. 2012. december 28-án került elfogadásra a költségvetési törvény, ugyanakkor a megállapodás előkészítésekor, sőt még annak elfogadásakor is a 425. számú módosító törvényjavaslattal számoltunk. Időközben megüresedett az aljegyzői álláshely, ezért javaslatot teszünk Alpolgármester Úrral arra, hogy ne legyen aljegyzői álláshely, hiszen felsőfokú ügyintézőt is tudunk finanszírozni abból a pénzből. A jegyző foglalkoztatásának költségeihez történő hozzájárulás mértékére is tettünk javaslatot. Kéri a véleményeket, hozzászólásokat.

Mivel a napirenddel kapcsolatosan sem kérdés, sem hozzászólás nem volt, a polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 6 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a módosítást elfogadta és az alábbi határozatot hozta:**

Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
23/2013.(II.13)
határozata

Tornyospálca-Jéke közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodás
módosításáról és egységes szervezetbe foglalásáról

A Képviselő-testület:

1. Tornyospálca-Jéke közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodást a határozat 1. számú melléklete szerint módosítja és a határozat 2. számú melléklete szerint foglalja egységes szervezetbe.
2. Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.
3. Megbízta Tornyospálca Község Önkormányzata Polgármesterét hogy nyújtson be kérelmet a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóságához a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetés céljából.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Barkóczy Zoltán alpolgármester elmondja, hogy korrekt és jó együttműködést lehet kialakítani. Az inkasszó a korrekt megállapodás feltétele. Javasolja a módosítást elfogadni.

Mivel más javaslat nem volt, az alpolgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 4 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a módosítást elfogadta és az alábbi határozatot hozta:**

Jéke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2013. (II.13.)
határozata

Tornyospálca-Jéke közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodás
módosításáról és egységes szervezetbe foglalásáról

A Képviselő-testület:

1. Tornyospálca-Jéke közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodást a határozat 1. számú melléklete szerint módosítja és a határozat 2. számú melléklete szerint foglalja egységes szervezetbe.
2. Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

3. Megbízta Tornyospálca Község Önkormányzata Polgármesterét hogy nyújtson be kérelmet a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóságához a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetés céljából.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

1. számú melléklet a 23/2013.(II.13) és a 15/2013. (II.13.) határozatokhoz

Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete és Jéke község Önkormányzata Képviselő-testülete a Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodást az alábbiak szerint módosítja:

- A megállapodás 5.1.1. pontja a következők szerint módosul:

„5.1.1. A közös önkormányzati hivatal szakmai álláshelyeinek száma (szakmai létszáma) 8 fő, melyből 1 fő jegyző, 7 fő ügyintéző. Az álláshelyek munka- és feladatkör, valamint feladatellátási hely (székhely – kirendeltség) szerinti megoszlását a megállapodás 1. sz. melléklete részletezi.

- A megállapodás 6.1.3. pontja törlésre kerül.

- A megállapodás 6.1.4. pontja a következők szerint módosul:

„6.1.4. A közös önkormányzati hivatal jegyzője heti 1 alkalommal a Kirendeltségen látja el munkaköréből adódó feladatait. Ezen alkalmakkor ügyfélfogadást biztosít az alábbiak szerint:

Jegyző:

Kedd

8:00 – 15:30”

- A megállapodás 6.1.6. pontja a következők szerint módosul:

„6.1.6. A közös önkormányzati hivatalban a jegyzői kinevezésen túlmenően – tekintettel a Társuló önkormányzatok összlakosság-számára – vezetői kinevezés nem adható. (Kttv. 236.§ (5) bek. a.pont)”

- A megállapodás 7.4.3. pontja a következők szerint módosul:

„7.4.3. A Társuló Önkormányzatok polgármesterei a közös önkormányzati hivatal működésével, az irányítási jogosítványok gyakorlásával, az egyetértési jog gyakorlásával, a munkáltatói és egyéb munkáltatói jog gyakorlásával kapcsolatos kérdések, tapasztalatok tisztázása, megosztása, a közös álláspont kialakítása, egymás kölcsönös tájékoztatása érdekében évente legalább egyszer, illetve szükség szerint munkaértekezletet tartanak.

A polgármesteri munkaértekezlet összehívásáról a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti polgármester, írásban gondoskodik, meghívóval, a tárgyalandó napirendek megjelölésével és írásban ad tájékoztatást az előző munkaértekezlet óta eltelt időszak fontosabb eseményeiről, a meghozott döntések végrehajtásáról.

A munkaértekezleten elhangzottak lényegi tartalmáról emlékeztető, szükség szerint, illetve a polgármesterek megítélése alapján pedig jegyzőkönyv készül. Amennyiben a munkaértekezlet végrehajtandó feladatot állapít meg, meg kell jelölni annak felelősét, és határidejét is.

A munkaértekezletre meg kell hívni a közös önkormányzati hivatal jegyzőjét, illetve a jegyző javaslatára a tárgy szerint érintett köztisztviselőt.

A munkaértekezlet soron kívüli összehívását a kirendeltség szerinti önkormányzat polgármestere is kezdeményezheti, a tárgyalandó napirend megjelölésével, a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti polgármesternél. A székhely szerinti polgármester a kezdeményezés szerinti időpontra és napirenddel köteles a polgármesteri munkaértekezletet összehívni.”

- A megállapodás 8.3. pontja a következők szerint módosul:

„8.3. A jegyzői kinevezés vezetői megbízásnak minősül, alkalmazni kell rá a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény vezetői megbízásra vonatkozó rendelkezéseit.

8.3.1. A jegyző esetében a munkáltatói jogokat a Társuló önkormányzatok polgármesterei lakosságszám-arányos, többségi döntéssel gyakorolják.

A kinevezés, felmentés, az összeférhetetlenség megállapítása, a fegyelmi eljárás megindítása, valamint a fegyelmi büntetés kiszabása során a Társuló Önkormányzatok polgármesterei lakosságszám-arányos, többségi döntést hoznak.

8.3.1.1. Többségi a döntés akkor, ha – a közös önkormányzati hivatalt létrehozó települések összlakosságát 100%-nak tekintve – a polgármesterek által leadott azonos nemű szavazatok alapján az adott településekre vonatkoztatott százalékarány összesítve meghaladja az 50%-ot (Mötv. 83.§ b. pont)”

- A megállapodás 8.4. pontja a következők szerint módosul:

„8.4. A jegyző esetében egyéb munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

8.4.1. A székhely önkormányzat polgármestere az egyéb munkáltatói jogokat a Társult Önkormányzat polgármestere előzetes egyeztetésen alapuló, egyetértésével gyakorolja.”

- A megállapodás 8.5. pontja a következők szerint módosul:

„8.5. A közös önkormányzati hivatal jegyzője valamennyi érintett településen ellátja a jegyző feladatait.”

- A megállapodás 8.6. pontja a következők szerint módosul:

„8.6. A jegyző az Mötv.81.§ (1) bekezdése, valamint (3) bekezdése értelmében:

- a) vezeti a közös önkormányzati hivatalt,
- b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- c) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében,
- d) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testületek, a képviselő-testületek bizottságai ülésén;
- f) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- g) évente beszámol a képviselő-testületeknek a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről;

- h) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- i) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- j) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- k) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.”

- A megállapodás 8.7. pontja a következők szerint módosul:

„8.7. A jegyző az Mötv. 81.§ (1) bekezdés f) pontja szerinti – közös önkormányzati hivatal tevékenységéről köteles a Társuló Önkormányzatok együttes ülésén beszámolni.”

- A megállapodás 8.8. pontja a következők szerint módosul, egyidejűleg a 8.9. pont törlésre kerül:

„8.8. A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a szervezeti és működési szabályzatban kell rendelkezni a jegyzői feladatok ellátásának módjáról. [Mötv. 82.§ (3)]”

- A megállapodás 9. pontja a következők szerint változik:

„9. A közös önkormányzati hivatal költségvetése, működésének finanszírozása

9.1. A közös önkormányzati hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés e célra elkülönített számlájára folyósít (Mötv.84.§ (4). bek.). A székhelytelepülés a folyósítást követő legkésőbb 3. napon a támogatás összegét, átutalja a közös önkormányzati hivatal számlájára.

9.2. Társuló Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a közös önkormányzati hivatal költségvetését akként alakítják ki és fogadják el, hogy a székhely és a kirendeltség működési kiadásai, a közös önkormányzati hivatal költségvetésén belül elkülönülten meghatározhatóak legyenek.

9.3 Társuló Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a közös önkormányzati hivatal működéséhez biztosított állami finanszírozást az alábbi arányban osztják meg a székhely és a kirendeltség között:

Székhely: 78%

Kirendeltség: 22%

9.4. A közös önkormányzati hivatal állami finanszírozással le nem fedett működési költségeit a megállapodás 9.3 pontjában meghatározott arányok figyelembe vételével (székhely – kirendeltség), a Társuló Önkormányzatok biztosítják, éves költségvetésük terhére. A Társuló Önkormányzatok a finanszírozást havi egyenlő részletekben utalják, tárgyható 5. napjáig a közös önkormányzati hivatal számlájára.

9.5. Dologi kiadások a felmerülési hely szerint kerülnek elszámolásra. Személyi kiadások közül a jegyző illetménye a 9.3 pontjában meghatározott arányok figyelembe vételével kerül felosztásra. További személyi kiadások felosztása a székhelyen, illetve kirendeltségen történő munkavégzés arányában történik.

9.6. Társuló Önkormányzatok rögzítik, hogy az Áht. rendelkezéseinek megfelelően a közös önkormányzati hivatal önálló költségvetéssel rendelkezik; költségvetését - az általuk biztosított önkormányzati támogatások meghatározásával – a társult önkormányzatok képviselő-testületei fogadják el.

A közös önkormányzati hivatal költségvetésének bevételei és kiadásai a székhely önkormányzat költségvetésének részét képezik. A feladat-ellátására vonatkozó állami támogatást Tornyospálca Község Önkormányzata igényli

A közös önkormányzati hivatal költségvetési koncepcióját, tárgyévi költségvetését, a költségvetés módosítását a székhely önkormányzat polgármesterének előterjesztésére, a Társuló Önkormányzatok képviselő-testületei együttes fogadják el, tekintettel az Áht.-ban rögzített határidőkre.

9.7. Társuló Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a közös önkormányzati hivatal működése alatt az önkormányzati finanszírozás kérdését évente – a közös önkormányzati hivatal költségvetésének meghatározásával egyidejűleg – áttekintik.

Társuló Önkormányzatok a hivatali felépítésben és a központi költségvetési hozzájárulások szabályozásában beállott módosításokat követően, azokhoz igazodva, jelen megállapodást a szükséges változtatásoknak megfelelően módosíthatják.

9.8 A megállapodás mellékletekén Jéke Község Önkormányzata felhatalmazza a számlavezető pénzügyintézetét, hogy a jelen megállapodásban vállalt fizetési kötelezettségének nem teljesítése esetén a fizetési határidőt követő 15. naptól a székhely önkormányzat által benyújtott beszédési megbízás alapján kifizetést teljesítsen.

9.9 Amennyiben a székhely önkormányzat nem tesz eleget a jelen megállapodásban vállalt fizetési kötelezettségének felhatalmazza Jéke Község Önkormányzatát, hogy beszédési megbízást nyújtson be.

2. számú melléklet a 23/2013. (II.13.) és a 15/2013. (II.13.) határozatokhoz

MEGÁLLAPODÁS

Preambulum

1. Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdésének d) pontja rögzíti, hogy a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között **meghatározza szervezeti és működési rendjét; a 33. cikk (1) bekezdése értelmében, a helyi önkormányzat feladat- és hatásköreit a **képviselő-testület gyakorolja**, a 33. cikk (3) bekezdése pedig kimondja, hogy a **testület sarkalatos törvényben meghatározottak szerint hivatalt hozhat létre**.**

2. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 84. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján, a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy **közös önkormányzati hivatalt**

hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. keretszabályozása biztosítja, hogy a képviselő-testület a **helyi sajátosságok figyelembe vételével** alakítsa ki hivatali szervezetét, határozhassa meg működését.

Az **Mötv. 85. § (1)-(2)** bekezdésének szabályai szerint, **közös önkormányzati** hivatalt hoznak létre azok a **járáson belüli községi önkormányzatok**, amelyek **közigazgatási területét legfeljebb egy település** közigazgatási területe választja el egymástól, és a **községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosság számot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz.**

A közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések **összlakosság száma legalább kétezer fő**, vagy a közös hivatalhoz tartozó települések száma legalább hét.

3. Az Mötv. 146. § (3) bekezdése alapján (2010. január 1-jén) a közös hivatalt létrehozó települések **lakosság száma:**

Tornyospálca: 2701 fő

Jéke: 768 fő

Összlakosság szám: 3469 fő

Jéke község Önkormányzata a Mötv. 85.§ (1) bekezdésében foglalt jogszabályi kötelezés alapján közös önkormányzati hivatal létrehozására, az erre irányuló megállapodás megkötésére kötelezett.

A járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló **218/2012.(VIII.13.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet 15.6. pontjában** foglaltak szerint, Tornyospálca község és Jéke község a **Kisvárdai Járási Hivatal illetékességi területéhez** tartozik.

A felek megállapítják, hogy az Mötv. 85.§ (1) bekezdésében meghatározott jogszabályi feltételek a társulni kívánó önkormányzatok esetében fennállnak, a közös önkormányzati hivatal alakításának jogszabályi akadályja nincs.

4. Az Mötv. 42. § 2. pontja szerint a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik **szervezetének kialakítása.** A Megállapodás jóváhagyásához a közös önkormányzati hivatalt létrehozó képviselő-testületek **mindegyikének, minősített többséggel** meghozott határozata szükséges.

Az önkormányzatok képviselő-testületei minderre tekintettel, az alábbi megállapodásban rögzítik a közös önkormányzati hivatal létrehozásának és működésének feltételeit, szabályait.

Tornyospálca Község Önkormányzata (székhelye: 4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23., adószáma: 15732028-2-15, törzsszáma: 732022; KSH statisztikai számjele: 15732028-8411-321-15) *képviselétében eljár: Lukácsi Attila László polgármester*

Jéke község Önkormányzata (székhelye: : 4611 Jéke, Dózsa utca 15., adószáma: 15442882-1-15 , törzsszáma: 442880 , KSH statisztikai számjele: 1513143, statisztikai törzsszám: 15442882 8411 15) *képviselétében eljár: Bogáti János polgármester*

- a továbbiakban: **Társuló Önkormányzatok** – az alulírott napon és helyen, az alábbi megállapodást kötik:

1.) A megállapodás célja:

1.1.) **Társuló önkormányzatok** a Mötv.84. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján, az **Mötv. 85. § (1)-(2)** bekezdésének szabályai szerint, **közös önkormányzati** hivatal létrehozásáról döntenek.

a) A közös önkormányzati hivatal létrehozásának célja:

- a törvényi előírásoknak való megfelelés,
- a társuló önkormányzatok lakosságának a közszolgáltatásokhoz való magas színvonalú, a lehetőségek határai közötti gyors, könnyű és hatékony hozzáféréseinek megőrzése;
- az önkormányzatok megfelelő működésének, a képviselő-testületek, a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésének és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásának biztosítása, az elvárható és elérhető legmagasabb szakmai-igazgatási színvonalon;
- a társult önkormányzatok jó együttműködésén, egymás érdekeinek kölcsönös tiszteletben tartásán, megértésén alapuló, konszenzusra, korrektségre, közösen elfogadott szabályozó rendszerre épülő együttgondolkodás lehetősége.

1.2. **Társuló Önkormányzatok** az **Mötv. 85. § (1)-(2)** bekezdésében előírtak teljesítése érdekében; önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a feladatok hatékony ellátása érdekében, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés szem előtt tartásával, hozzák létre a közös önkormányzati hivalt, **2013. január 1. napjától határozatlan időre.**

1.3. **Társuló Önkormányzatok** a közös önkormányzati hivatal működésének finanszírozása kapcsán **alapelvként** rögzítik, hogy egyik önkormányzat sem juthat a hivatal fenntartása során a másik önkormányzat terhére anyagi-gazdasági előnyhöz.

Tekintettel arra, hogy a közös önkormányzati hivatal létrehozásának egyik kiemelt célja a biztonságos feladatellátás, a települések lakosságának érdekében a feladatellátás szakmai színvonalának megőrzése, emelése, ezért **Társuló Önkormányzatok** kötelezettséget vállalnak arra, hogy feladat-ellátáshoz szükséges, az éves költségvetési rendeleteikben meghatározott mértékű forrást a közös önkormányzati hivatal rendelkezésére bocsátják.

2.) A közös önkormányzati hivatal elnevezése: Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal. (az Mötv. 84. § (5) bekezdés b. pontjának megfelelően)

2.1. **A közös önkormányzati hivatal székhelye: 4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23.**

2.2. **A közös önkormányzati hivatal kirendeltsége: 4611 Jéke, Dózsa utca 15.**

2.3. **A közös önkormányzati hivatal, mint költségvetési szerv irányító szerve és annak vezetője: a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat képviselő-testülete és annak polgármestere. [az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 2.§ (1) bekezdés i) pont ib) pontja alapján]**

3.) A megállapodás létrehozása, módosítása, megszüntetése:

3.1. A megállapodás létrehozása

A **Társuló önkormányzatok** együttműködése önkéntes. **Társuló Önkormányzatok** közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló jelen megállapodáshoz, a Társuló

önkormányzatok Képviselő-testületeinek, az Mötv. 42. § 2. pontja alapján, az Mötv. 50. §-a szerinti, minősített többséggel elfogadott, jóváhagyó döntése szükséges.

3.1. A megállapodás módosítása:

A megállapodás módosítására **az általános önkormányzati választások napját megelőzően** csak azokban a kérdésekben van lehetőség, melyek nem eredményezik a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések struktúrájának megváltozását, a megállapodás megszűnését vagy megszüntetését, nem jelentik a közös önkormányzati hivatalból való kiválást és az ahhoz történő csatlakozást.

A közös önkormányzati hivatal **székhelye**, az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül módosulhat.

A megállapodás módosításáról, a **Társuló Önkormányzatok** képviselő-testületei együttesen ülésükön, minősített többséggel döntenek.

3.2. Az Mötv. 85.§ (3) bekezdése értelmében a közös önkormányzati hivatalt

- a.) megszüntetni,
- b.) abból kiválni,
- c.) ahhoz csatlakozni,

önkormányzati ciklusonként csak egyszer, az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül lehet.

3.2.a.a. A közös önkormányzati hivatal **megszüntetése** a **Társuló Önkormányzatok** megállapodása alapján:

A közös önkormányzati hivatal megszüntetéséről a **Társult Önkormányzatok** képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül állapodhatnak meg, bármelyik fél ezirányú, az önkormányzati választások napját követő **20** napon belüli képviselő-testületi döntéssel alátámasztott kezdeményezésére.

A határidő elmulasztása nem jogvesztő, kikötése a felek kölcsönös együttműködési és tájékoztatási kötelezettségén alapul.

A közös önkormányzati hivatal megszüntetéséről a Társuló önkormányzatok képviselőtestületei együttesen ülésükön, minősített többséggel döntenek.

Ha a megszüntetés kérdésében a Társult Önkormányzatok képviselő-testületei egyöntetűen megállapodni **nem tudnak**, a megszüntetést kezdeményező önkormányzat dönthet a **kiválásról**, mely a 3.2.b. pont szerint, eredményezheti a közös önkormányzati hivatal megszűnését.

3.2.a.b. A közös önkormányzati hivatal **megszűnik**, ha a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések összlakosság száma **kétezer fő alá csökken**.

3.2.b. A közös önkormányzati hivatalból bármelyik Társult Önkormányzat Képviselőtestülete, egyoldalú nyilatkozatával **kiválhat**.

A kiválni szándékozó képviselő-testületnek ezirányú döntését, az önkormányzati választások napját követő 20 napon belül meg kell hoznia és el kell juttatnia ezen határidőn belül a társulásban részt vevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének.

A határidő elmulasztása nem jogvesztő, kikötése a felek kölcsönös együttműködési és tájékoztatási kötelezettségén alapul.

Jelen megállapodás alapján közös önkormányzati hivatal létrehozására és működtetésére társult önkormányzatok száma kettő, melyből bármely fél a megállapodás 3.2.b. pontja alapján történő kiválásáról határoz, úgy a közös önkormányzati hivatal **megszűnik**.

3.2.c. A közös önkormányzati hivatalhoz való **csatlakozási** szándékát, bármelyik az Möt. 85.§ (1)-(2) bekezdésének megfelelő községi önkormányzat kezdeményezheti, az önkormányzati választások napját követő, 20 napon belüli képviselő-testületi döntéssel alátámasztott szándéknyilatkozattal, a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármesterénél.

A csatlakozni szándékozó önkormányzat a csatlakozási szándékáról szóló döntésében köteles **nyilatkozni** arról, hogy a közös hivatal működésére vonatkozó, jelen **megállapodásban** foglalt szabályokat elfogadja.

Csatlakozni szándékozó önkormányzat tudomásul veszi, hogy a hivatalának szakmai létszámába tartozó köztisztviselők közös önkormányzati hivatalban történő továbbfoglalkoztatása az ellátandó feladatok nagysága, a közös önkormányzati hivatal rendelkezésére álló szakmai állomány és a szakember szükséglet figyelembevételével történhet. A szükséges létszámleépítést a csatlakozni szándékozó önkormányzatnak kell végrehajtani.

A közös önkormányzati hivatalhoz való csatlakozásról, a Társuló önkormányzatok képviselő-testületei együttesen ülésükön, minősített többséggel döntenek.

4. A közös önkormányzati hivatal felépítése

4.1. A közös önkormányzati hivatal létrehozásával a **Társuló Önkormányzatok** valamennyi érintett településen biztosítani kívánják **az igazgatási munka** folyamatos ellátásához, az **önkormányzat működésével**, valamint a **polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe** tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásához, az **önkormányzatok** egymás közötti, valamint az **állami szervekkel** történő **együttműködésének** összehangolásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket. **Társuló Önkormányzatok** minderre tekintettel a közös önkormányzati hivatal felépítését az alábbiak szerint határozzák meg, tekintettel az Möt. 85.§ (8)-(9) bekezdéseiben foglaltakra:

4.1.1. A közös önkormányzati hivatal **Tornyospálca község székhellyel** működik.

A közös önkormányzati hivatal **címe: 4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23.**

4.1.2. A nem hivatali székhely Jéke településen az ügyfélfogadást, a 4.1. pont szerinti feladatok ellátását **állandó kirendeltség** biztosítja.

A közös önkormányzati hivatal **kirendeltségének címe: 4611 Jéke, Dózsa utca 15.**

4.1.3. Az állandó **kirendeltségen** biztosítani kell **Jéke település lakosságának ügyintézését**, a **lakosok és az ügyek indokolatlan utaztatását a székhely hivatalba mellőzni kell**, arra csak indokolt esetben kerülhet sor (pl. ügyintéző távolléte, sürgősség, megfelelő szakértelem). Ugyanakkor a kirendeltségen a tornyospálcai lakosok is intézhetik ügyeiket.

4.2. A közös önkormányzati hivatal (székhely és kirendeltség) működéséhez szükséges **tárgyi feltételeket** Társuló Önkormányzatok az alábbiak szerint biztosítják:

A közös önkormányzati hivatal feladatai ellátásának biztosítása érdekében a korábban is ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyoni és vagyoni értékű jog, a Társuló Önkormányzatok ingyenes használatába kerül, azon vagyonelemek kivételével, amelyeket a Társuló Önkormányzatok, egyedi megállapodásokban a 2013. január 1-jétől létrejövő kisvárdai járási hivatalhoz kerülő államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében átadtak (használatba adott).

4.2.1. Tornyospálca Község Önkormányzata a közös önkormányzati hivatal működéséhez a Társuló Önkormányzatok ingyenes használatába adja, a 2012. december 31-i állapotot tükröző, a szerződés 1. sz. függelékében foglalt vagyoneleltár szerint, a Tornyospálca Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának (4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23. szám alatti, 1 hrsz-ú) helyet adó ingatlant, a hivatali feladat-ellátást biztosító valamennyi berendezési és felszerelési tárgyával, informatikai- és irodatechnikai eszközével, tárgyi eszközével, készletével (ingóságokkal) együtt.

4.2.3. Jéke község Önkormányzata a közös önkormányzati hivatal működéséhez a Társuló Önkormányzatok ingyenes használatába adja, a 2012. december 31-i állapotot tükröző, a szerződés 2. sz. függelékében foglalt vagyoneleltár szerint, a Jéke Községi Önkormányzat Hivatalnak (4641 Jéke, Dózsa György u. 15. 55. hrsz.-ú) helyet adó ingatlant, valamint a önkormányzat vagyont képező, a hivatali feladatellátást biztosító valamennyi berendezési és felszerelési tárgyat, informatikai- és irodatechnikai eszközt, tárgyi eszközt, készletet (ingóságokat) **együtt**.

4.2.4. Társuló Önkormányzatok rögzítik, hogy a településeken található a társult önkormányzatok tulajdonában álló egyéb ingatlanok használatba adására nem kerül sor, ugyanakkor időszakos rendszerességgel, vagy alkalmanként helyszínei lehetnek az önkormányzati feladat-ellátáshoz kapcsolódó hivatali tevékenység folytatásának (pl. képviselő-testület működése, közmeghallgatás, segély kifizetése stb.)

4.2.5. Társuló Önkormányzatok kijelentik, hogy a használatba adott vagyontárgyak állaga, a birtokba vétel időpontjakra alkalmas a közös önkormányzati hivatali feladatellátás technikai feltételeinek biztosítására és a rendeltetésszerű használatra.

4.2.6. Az ingatlanok szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzése, a tulajdonos önkormányzat kötelezettsége.

4.2.7. Társuló Önkormányzatok rögzítik, hogy a közös önkormányzati hivatal létrehozása, működése nem eredményezheti a feladat-ellátást szolgáló ingatlanvagyon tulajdonjogi helyzetének megváltozását, nem keletkeztethet közös tulajdont a Társuló Önkormányzatok között.

Társuló Önkormányzatok a tulajdonukat képező ingatlanokon megvalósuló beruházásokat, felújításokat saját költségvetésük terhére biztosítják, az így keletkező vagyonnövekmény kizárólag a tulajdonos önkormányzatot illeti meg. A tulajdonos önkormányzat jogosult és köteles a vagyont a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően nyilvántartani.

4.2.8. A közös önkormányzati hivatal működéséhez használatba adott ingóságok fenntartásához, üzemszerű használatához, karbantartásához, javításához, pótlásához szükséges kiadások fedezetét Társuló Önkormányzatok a közös önkormányzati hivatal költségvetésében biztosítják, az általános költségvetési finanszírozási szabályok szerint.

4.2.9. Társuló Önkormányzatok rögzítik, hogy a jegyző, vagy a polgármesterek útján kölcsönösen tájékoztatják egymást a vagyonhasználatot érintő minden lényeges körülményről, tényről veszélyről, illetve változásról.

5. A közös önkormányzati hivatal létszáma

5.1. A közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatottak a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) hatálya alá tartozó köztisztviselők vagy a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) hatálya alá tartozó alkalmazottak.

5.1.1. ¹A közös önkormányzati hivatal szakmai álláshelyeinek száma (szakmai létszáma) 8 fő, melyből 1 fő jegyző 7 fő ügyintéző. Az álláshelyek munka- és feladatkör, valamint feladat-ellátási hely (székhely – kirendeltség) szerinti megoszlását a megállapodás 1. sz. melléklete részletezi.

5.1.2. A közös önkormányzati hivatal állományi létszámát, álláshelyeinek számát Társuló Önkormányzatok szabadon határozzák meg, a jogszabályi előírások és az elvégzendő feladatok függvényében.

5.1.3. Az Möt. 84. § (4) bekezdése értelmében a hivatal működési költségét az éves költségvetési törvényben meghatározott mértékben, a hivatal által ellátott feladatokkal arányban finanszírozza az állam.

Az állami finanszírozás mértékétől és Társuló Önkormányzatok költségvetési teherbírásától függően, Társuló Önkormányzatok jelen megállapodás módosításával, az összlétszám nagyságát módosíthatják, figyelemmel a biztonságos feladat-ellátásra és a munkajogi következményekre.

5.1.4. Társuló önkormányzatok a közös önkormányzati hivatal működéséhez szükséges funkcionális létszámot (hivatalsegéd, takarító, kézbesítő, stb.) nem állapítanak meg, ezen feladatokat a rendelkezésre álló, Kjt., Mt. hatálya alá tartozó, egyéb önkormányzati feladat-ellátást végző alkalmazottakkal, szükség esetén közfoglalkoztatottak bevonásával biztosítják.

6. A közös önkormányzati hivatal munkarendje

6.1. A közös önkormányzati hivatal működése során, a székhely és a kirendeltség viszonylatában egységes irányítás és vezetés érvényesül. A kirendeltség állandó ügyintézői jelenléttel működik, mely azonban nem eredményezheti a hivatal szervezeti és szakmai egységességének indokolatlan elkülönülését, széttagoltságát.

6.1.1. A közös önkormányzati hivatal és kirendeltségének munkarendje azonos.

6.1.2. A közös önkormányzati hivatal közszolgálati tisztviselőire érvényes munkarend a következő:

Hétfőt - csütörtök 07.30 órától 16.00 óráig,
pénteken 07.30 órától 13.30 óráig

6.1.3. ²

6.1.4. ³A közös önkormányzati hivatal jegyzője heti 1 alkalommal a Kirendeltségen látja el munkaköréből adódó feladatait. Ezen alkalmakkor ügyfélfogadást biztosít az alábbiak szerint:

¹ Módosították az önkormányzatok a 23/2013. (II.13.) és a 15/2013. (II.13.) határozatokkal

² Törölve a 23/2013. (II.13.) és a 15/2013. (II.13.) határozatokkal

Jegyző:

Kedd

8:00 – 15:30

Az aljegyző Csütörtöki napon 8:00-15:30 óráig tart fogadóórát.

6.1.5. A közös önkormányzati hivatal munkarendjének, a köztisztviselők munkavégzés rendjének (munkaközi szünet, rendkívüli munkavégzés, szabadság nyilvántartása és kiadása, egyéb munkaidő kedvezmények, felelősség- és kártérítés rendje, költségtérítés, közszolgálati jogviszony melletti egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése, a helyettesítés szabályai, a köztisztviselő díjazása, jutalmazása, a béren kívüli juttatás rendje /cafeteria/, képzés, továbbképzés, nyugállományú köztisztviselő támogatása, kegyeleti gondoskodás, stb.) részletes szabályait, a jegyző által elkészítendő egységes közszolgálati szabályzat, illetve a tárgykör szerinti egyéb szabályzatok tartalmazzák.

6.1.6. ⁴A közös önkormányzati hivatalban a jegyzői kinevezésen túlmenően – tekintettel a Társuló önkormányzatok összlakosság-számára – vezetői kinevezés nem adható. (Kttv. 236.§ (5) bek. a) pont)

6.1.7. A jogszabályokban meghatározottak szerint a munkáltatói jog gyakorlója felelős a közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselő, illetőleg alkalmazott munkavállaló törvényes foglalkoztatásáért.

6.1.8. A 2012. december 31-én a Társuló Önkormányzatok Hivatalában határozatlan illetve határozott idejű közszolgálati jogviszonnyal rendelkező köztisztviselők, mint a megszűnő polgármesteri hivatalban, tovább foglalkoztatásra kerülnek, 2013.január 1-jétől, (Mötv. 146/C § (3) bekezdése) az alábbi kivételekkel:

6.1.8.a. A közös önkormányzati hivatalnál nem kerül tovább foglalkoztatásra az a köztisztviselő, aki a 2012. október 30-án megkötött egyedi megállapodásokban rögzítettek szerint, a 2013. január 1-jével létrejövő kisvárdai járási hivatalban kerül alkalmazásra;

6.1.8.b. A közös önkormányzati hivatalnál nem kerül továbbfoglalkoztatásra az a köztisztviselő, akinek a jogviszonya határozott idő eltelte, vagy egyéb a 6.1.8.a. ponttól eltérő feltétel bekövetkezte miatt, 2012. december 31-éig megszűnik.

A tovább foglalkoztatott köztisztviselő közszolgálati jogviszonya folyamatosnak minősül.

6.1.9. A közszolgálati jogviszonnyal, bérgazdálkodással összefüggő személyügyi feladatok a közös önkormányzati hivatal székhelyére kerülnek át.

7. A közös önkormányzati hivatal irányítása

7.1. A közös önkormányzati hivattal összefüggő irányítási jogosultságokat a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja. (Mötv.67.§ a, b, d.)

³ Módosították az önkormányzatok a 23/2013. (II.13.) és a 15/2013. (II.13.) határozatokkal

⁴ Módosították az önkormányzatok a 23/2013. (II.13.) és a 15/2013. (II.13.) határozatokkal

7.1.2. Az irányítási joggal rendelkező polgármester a kirendeltség szerinti település polgármesterével egyeztetve:

7.1.2.a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a közös önkormányzati hivatalt.

A közös önkormányzati hivatal irányítása jogkörében a polgármester gondoskodik a hivatal rendeltetésszerű működéséről, meggyőződik a testületi határozatok végrehajtása színvonaláról, tájékozódik az ügyintézés általános helyzetéről az eredményesség és a társadalmi hatás nézőpontjából értékeli a hivatal tevékenységét.

Irányító munkáját a hivatali apparátus tekintetében, a jegyző, mint a hivatal vezetőjének közreműködésével végzi. A polgármester, a közös önkormányzati hivattal szembeni elvárásokat a jegyző közvetítésével juttatja el a hivatal dolgozóihoz.

7.1.2.b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a közös önkormányzati hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.

A polgármester a jegyző javaslatai alapján határozza meg, hogy az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában a közös önkormányzati hivatal hogyan vesz részt, milyen feladatokat lát el. Ez a jogkör azonban nem jelenti a jegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási feladatokba, hatósági jogkörökbe való beavatkozást. Az államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket annak jogszabályi címzettje (jegyző, polgármester, közös önkormányzati hivatal ügyintézője) önállóan gyakorolja.

A polgármester a közös önkormányzati hivatalnak, mint szervezeti egységnek a feladatait határozza meg, az egyes köztisztviselők munkaköri feladatait nem jogosult meghatározni.

7.1.2. c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületeknek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

7.2. Az irányítási jogosultságok közül a közös önkormányzati hivatal kirendeltségével összefüggésben a kirendeltség székhelye szerinti polgármestere gyakorolja az alábbiakat:

- a kirendeltség rendeltetésszerű működéséről való gondoskodás,
- a kirendeltségi ügyintézés általános helyzetéről való tájékozódás,
- a kirendeltség tevékenységének értékelése,
- a kirendeltség feladatainak jegyző közreműködésével történő meghatározása.

7.3. Az Mötv. 81.§ (4) bekezdése értelmében a polgármester egyetértése szükséges – az általa meghatározott körben – a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához.

A közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja tekintetében az egyetértési jogot a székhely önkormányzat polgármestere gyakorolja.

7.4.1. Az egyetértési jog gyakorlása során, a jegyző munkáltatói jogkörébe tartozó döntéseket tartalmazó alkalmazási iratokat, a polgármester „A munkáltatói döntéssel egyetértek” záradékkal, keltezéssel és aláírásával látja el. A záradék hiányában a munkáltatói döntés érvénytelen, abból érvényes joghatások nem származnak.

7.4.2. A székhely önkormányzat polgármestere egyetértési jogát a Társuló Önkormányzat polgármesterének előzetes egyeztetésen alapuló, egyetértésével gyakorolja.

7.4.3.⁵ A Társuló Önkormányzatok polgármesterei a közös önkormányzati hivatal működésével, az irányítási jogosítványok gyakorlásával, az egyetértési jog gyakorlásával, a munkáltatói és egyéb munkáltatói jog gyakorlásával kapcsolatos kérdések, tapasztalatok tisztázása, megosztása, a közös álláspont kialakítása, egymás kölcsönös tájékoztatása érdekében évente legalább egyszer, illetve szükség szerint munkaértekezletet tartanak.

A polgármesteri munkaértekezlet összehívásáról a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti polgármester, írásban gondoskodik, meghívóval, a tárgyalandó napirendek megjelölésével és írásban ad tájékoztatást az előző munkaértekezlet óta eltelt időszak fontosabb eseményeiről, a meghozott döntések végrehajtásáról.

A munkaértekezleten elhangzottak lényegi tartalmáról emlékeztető, szükség szerint, illetve a polgármesterek megítélése alapján pedig jegyzőkönyv készül. Amennyiben a munkaértekezlet végrehajtandó feladatot állapít meg, meg kell jelölni annak felelősét, és határidejét is.

A munkaértekezletre meg kell hívni a közös önkormányzati hivatal jegyzőjét illetve a jegyző javaslatára a tárgy szerint érintett köztisztviselőt.

A munkaértekezlet soron kívüli összehívását a kirendeltség szerinti önkormányzat polgármestere is kezdeményezheti, a tárgyalandó napirend megjelölésével, a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti polgármesternél. A székhely szerinti polgármester a kezdeményezés szerinti időpontra és napirenddel köteles a polgármesteri munkaértekezletet összehívni.

7.5. Társuló Önkormányzatok képviselő-testületei az irányítási jogosultság keretében együttes ülést tarthatnak, melyet a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármestere - az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzítettek alkalmazásával - hív össze.

8. A jegyző

8.1. A közös önkormányzati hivatalt alkotó önkormányzatok polgármesterei lakosságszám-arányos, többségi döntéssel megállapodhatnak abban, hogy a megszűnő Tornyospálca Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatala jegyzőjét, a megszűnő Pap-Jéke körjegyzőség aljegyzőjét foglalkoztatják. (Mötv. 146/C § (2) bekezdés)

Ebben az esetben nem szükséges pályázatot kiírni és a jegyző, aljegyző közszolgálati jogviszonya folyamatosnak minősül.

8.2. A 8.1. pontban meghatározottak nem teljesülése esetén, a közös önkormányzati hivatal jegyzőjét, a Társuló Önkormányzatok polgármesterei nevezik ki, határozatlan időre – pályázat alapján – lakosságszám-arányos, többségi döntéssel.

8.3. ⁶ jegyzői kinevezés vezetői megbízásnak minősül, alkalmazni kell rá a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény vezetői megbízásra vonatkozó rendelkezéseit.

8.3.1. ⁷A jegyző esetében a munkáltatói jogokat a Társuló önkormányzatok polgármesterei lakosságszám-arányos, többségi döntéssel gyakorolják.

⁵ Módosították az önkormányzatok a 23/2013. (II.13.) és a 15/2013. (II.13.) határozatokkal

⁶ Módosították az önkormányzatok a 23/2013. (II.13.) és a 15/2013. (II.13.) határozatokkal

⁷ Módosították az önkormányzatok a 23/2013. (II.13.) és a 15/2013. (II.13.) határozatokkal

A kinevezés, felmentés, az összeférhetlenség megállapítása, a fegyelmi eljárás megindítása, valamint a fegyelmi büntetés kiszabása során a Társuló Önkormányzatok polgármesterei lakosságszám-arányos, többségi döntést hoznak.

8.3.1.1. ⁸Többségi a döntés akkor, ha – a közös önkormányzati hivatal létrehozó települések összlakosságát 100%-nak tekintve – a polgármesterek által leadott azonos nemű szavazatok alapján az adott településekre vonatkoztatott százalékarány összesítve meghaladja az 50%-ot (Mötv. 83.§ b. pont)

8.4. ⁹ A jegyző esetében egyéb munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

8.4.1. ¹⁰A székhely önkormányzat polgármestere az egyéb munkáltatói jogokat a Társult Önkormányzat polgármestere előzetes egyeztetésen alapuló, egyetértésével gyakorolja.

8.5. ¹¹ A közös önkormányzati hivatal jegyzője valamennyi érintett településen ellátja a jegyző feladatait.

8.6. ¹²A jegyző az Mötv.81.§ (1) bekezdése, valamint (3) bekezdése értelmében:

- a) vezeti a közös önkormányzati hivatalt,
- b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- c) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében,
- d) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testületek, a képviselő-testületek bizottságai ülésén;
- f) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- g) évente beszámol a képviselő-testületeknek a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről;
- h) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- i) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- j) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- k) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

8.7. ¹³ A jegyző az Mötv. 81.§ (1) bekezdés f) pontja szerinti – közös önkormányzati hivatal tevékenységéről köteles a Társuló Önkormányzatok együttes ülésén beszámolni.

8.8. ¹⁴ A jegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a szervezeti és működési szabályzatban kell rendelkezni a jegyzői feladatok ellátásának módjáról. [Mötv. 82.§ (3)]

⁸ Módosították az önkormányzatok a 23/2013. (II.13.) és a 15/2013. (II.13.) határozatokkal

⁹ Módosították az önkormányzatok a 23/2013. (II.13.) és a 15/2013. (II.13.) határozatokkal

¹⁰ Módosították az önkormányzatok a 23/2013. (II.13.) és a 15/2013. (II.13.) határozatokkal

¹¹ Módosították az önkormányzatok a 23/2013. (II.13.) és a 15/2013. (II.13.) határozatokkal

¹² Módosították az önkormányzatok a 23/2013. (II.13.) és a 15/2013. (II.13.) határozatokkal

¹³ Módosították az önkormányzatok a 23/2013. (II.13.) és a 15/2013. (II.13.) határozatokkal

¹⁴ Módosították az önkormányzatok a 23/2013. (II.13.) és a 15/2013. (II.13.) határozatokkal

9. ¹⁵A közös önkormányzati hivatal költségvetése, működésének finanszírozása

9.1. A közös önkormányzati hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés e célra elkülönített számlájára folyósít (Mötv.84.§ (4). bek.). A székhelytelepülés a folyósítást követő legkésőbb 3. napon a támogatás összegét, átutalja a közös önkormányzati hivatal számlájára.

9.2. Társuló Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a közös önkormányzati hivatal költségvetését akként alakítják ki és fogadják el, hogy a székhely és a kirendeltség működési kiadásai, a közös önkormányzati hivatal költségvetésén belül elkülönülten meghatározhatóak legyenek.

9.3 Társuló Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a közös önkormányzati hivatal működéséhez biztosított állami finanszírozást az alábbi arányban osztják meg a székhely és a kirendeltség között:

Székhely: 78%

Kirendeltség: 22%

9.4. A közös önkormányzati hivatal állami finanszírozással le nem fedett működési költségeit a megállapodás 9.3 pontjában meghatározott arányok figyelembe vételével (székhely – kirendeltség), a Társuló Önkormányzatok biztosítják, éves költségvetésük terhére. A Társuló Önkormányzatok a finanszírozást havi egyenlő részletekben utalják, tárgyhoz 5. napjáig a közös önkormányzati hivatal számlájára.

9.5. Dologi kiadások a felmerülési hely szerint kerülnek elszámolásra. Személyi kiadások közül a jegyző illetménye a 9.3 pontjában meghatározott arányok figyelembe vételével kerül felosztásra. További személyi kiadások felosztása a székhelyen, illetve kirendeltségen történő munkavégzés arányában történik.

9.6. Társuló Önkormányzatok rögzítik, hogy az Áht. rendelkezéseinek megfelelően a közös önkormányzati hivatal önálló költségvetéssel rendelkezik; költségvetését - az általuk biztosított önkormányzati támogatások meghatározásával – a társult önkormányzatok képviselő-testületei fogadják el.

A közös önkormányzati hivatal költségvetésének bevételei és kiadásai a székhely önkormányzat költségvetésének részét képezik. A feladat-ellátására vonatkozó állami támogatást Tornyospálca Község Önkormányzata igényli

A közös önkormányzati hivatal költségvetési koncepcióját, tárgyévi költségvetését, a költségvetés módosítását a székhely önkormányzat polgármesterének előterjesztésére, a Társuló Önkormányzatok képviselő-testületei együttes fogadják el, tekintettel az Áht.-ban rögzített határidőkre.

9.7. Társuló Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a közös önkormányzati hivatal működése alatt az önkormányzati finanszírozás kérdését évente – a közös önkormányzati hivatal költségvetésének meghatározásával egyidejűleg – áttekintik.

Társuló Önkormányzatok a hivatali felépítésben és a központi költségvetési hozzájárulások szabályozásában beállott módosításokat követően, azokhoz igazodva, jelen megállapodást a szükséges változtatásoknak megfelelően módosíthatják.

¹⁵ Módosították az önkormányzatok a 23/2013. (II.13.) és a 15/2013. (II.13.) határozatokkal

9.8 A megállapodás mellékletekén Jéke Község Önkormányzata felhatalmazza a számlavezető pénzügyintézetét, hogy a jelen megállapodásban vállalt fizetési kötelezettségének nem teljesítése esetén a fizetési határidőt követő 15. naptól a székhely önkormányzat által benyújtott beszédési megbízás alapján kifizetést teljesítsen.

9.9 Amennyiben a székhely önkormányzat nem tesz eleget a jelen megállapodásban vállalt fizetési kötelezettségének felhatalmazza Jéke Község Önkormányzatát, hogy beszédési megbízást nyújtson be.

10. Vagyoni rendelkezések

10.1. Társuló Önkormányzatok rögzítik, hogy a feladatellátást szolgáló ingatlanok, ingóságok továbbra is az egyes önkormányzatok kizárólagos tulajdonában maradnak, amelyeket a Társuló Önkormányzatok a 4.2. pont és alpontjaiban foglalt szabályok szerint ingyenes használatába bocsátanak.

10.1.1.A más önkormányzat tulajdonában lévő intézményi ingatlanok, ingóságok vonatkozásában a Társuló Önkormányzatok semmilyen nyilatkozatot, kötelezettségvállalást nem tehetnek, kivéve erre irányuló együttes egyetértő döntés esetén. Vagyonával valamennyi önkormányzat önállóan gazdálkodik. Az önkormányzatok vagyongazdálkodásuk során saját tárgykörben alkotott rendeleteik alapján járnak el.

10.1.2. A közös önkormányzati hivatal vagyongazdálkodási, vállalkozási jogosultságát, Társuló Önkormányzatok az Alapító Okiratban szabályozzák.

10.2. A közös önkormányzati hivatal megszűnésével – illetve valamelyik Társuló Önkormányzat kilépésével - a Társuló Önkormányzatok egymással, a közös önkormányzati hivatal létrehozásából és működtetéséből eredő vagyoni viszonyaik kapcsán elszámolni kötelesek.

10.2.1. Az elszámolás során a 2012. december 31-ei, jelen megállapodás függelékait képező eszközléltár szerinti, az elszámolás során meglévő vagyonelemek a tulajdonos önkormányzatokat illetik meg. A megsemmisült, elhasználódott, leselejtezett vagyontárgyak pótlásra, értékük megtérítésre nem kerül.

10.2.2. A közös önkormányzati hivatal létrehozását követően – 2013. január 1-je után – beszerzett ingóságok, lakosságszám arányosan, értékük alapul vételével kerülnek a Társuló önkormányzatok tulajdonába. A vagyonszámolás során törekedni kell a megállapodáson alapuló, tiszta tulajdonjogi helyzet megteremtésére.

10.2.3. A közös önkormányzati hivatalból történő kiválásból eredő költségeket (pl: személyügyekkel kapcsolatos kiadások, végkielégítés, szabadságmegváltás stb.) továbbá az okozott kárt, így különösen a társuló önkormányzatok részvételével benyújtott pályázati támogatásból eredő esetleges pénz visszafizetési kötelezettséget a kiválni szándékozó önkormányzat köteles viselni.

11. Nyilvánosság

11.1. A jogállamiság követelménye, hogy érvényesüljön a közös hivatal munkájának átláthatósága, nyilvánossága valamennyi Társuló Önkormányzat településén.

11.2. A lehető legszélesebb körű nyilvánosság biztosítása érdekében a közös önkormányzati hivatal tevékenységére vonatkozó közérdekű adatokat, a hivatal szervezetére vonatkozó szabályzókat, az ügyfélfogadási rendet, az ügyköröket és ügymenet leírásokat közzé kell tenni a Társuló Önkormányzatok hivatalos honlapjain.

11.3. A Társuló Önkormányzatok településeinek lakosságát az önkormányzatok időszaki kiadványaiban tájékoztatni kell a közös önkormányzati hivatalt érintő kérdésekről, a működéséről, a lakosságot érintő fontosabb ügyek intézésének módjáról, lehetőségéről.

11.4. Az éves közmeghallgatások alkalmával, a Társuló Önkormányzatok polgármesterei tájékoztatják a településük lakosságát a közös önkormányzati hivatalban folyó munkáról, tevékenységről, melynek alapja, a jegyző képviselő-testületek által jóváhagyott éves beszámolója.

II.

1. A megállapodást a Társuló Önkormányzatok képviselő-testületei, minősített többséggel meghozott határozataikkal hagyták jóvá, az alábbiak szerint:

Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete 527/2012. (XII.27.)

Jéke Község Önkormányzat Képviselő-testülete 75/2012. (XII.27.)

2. Társuló Önkormányzatok a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá, a képviselő-testületek II.1. pontban rögzített felhatalmazása alapján.

3. Társuló Önkormányzatok képviselői kijelentik, hogy jelen megállapodás végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

4. A megállapodás 2013. január 1. napján lép hatályba.

Tornyospálca, 2012. december 27.

Lukácsi Attila László sk.
polgármester

Bogáti János sk.
polgármester

Záradék:

A megállapodás módosítását Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 23/2013.(II.13) határozatával jóváhagyta

Tornyospálca, 2013. február 13.

Lukácsi Attila sk.
polgármester

Záradék:

A megállapodás módosítását Jéke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 15/2013. (II.13.) határozatával jóváhagyta

Tornyospálca, 2013. február 13.

Barkóczy Zoltán sk.
alpolgármester

1. sz. melléklet¹⁶

A közös önkormányzati hivatal álláshelyeinek munka- és feladatkör, valamint feladat-ellátási hely (székhely – kirendeltség) szerinti megoszlása

Munkakör	Összes létszám	Székhelyen	Kirendeltségen
Gazdálkodási, költségvetési		2	1
Adóügyi ügyintéző		1	0
Igazgatási ügyintéző	3	2	1
Jegyző	1	1	0
Összesen	8	6	2

Tárgy: /2.tsp./ Előterjesztés a Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadására.

Előadó: önkormányzatok polgármesterei
Írásbeli előterjesztés

Lukácsi Attila polgármester szóbeli kiegészítést nem tesz, javasolja annak elfogadását. Mivel a napirenddel kapcsolatosan sem kérdés, sem hozzászólás nem volt, a polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 6 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a módosítást elfogadta és az alábbi határozatot hozta:**

¹⁶ Módosították az önkormányzatok a 23/2013. (II.13.) és a 15/2013. (II.13.) határozatokkal

**Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
24/2013.(II.13)
határozata**

**a Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata
elfogadásáról**

A Képviselő-testület:

a Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát ezen határozat melléklete szerint fogadja el.

Barkóczy Zoltán alpolgármester szintén javasolja a határozat-tervezet elfogadását. Mivel más javaslat nem volt, az alpolgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 4 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a módosítást elfogadta és az alábbi határozatot hozta:**

**Jéke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2013. (II.13.)
határozata**

**a Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata
elfogadásáról**

A Képviselő-testület:

a Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát ezen határozat melléklete szerint fogadja el.

Melléklet a 24/2013. (II.13.) és a 16/2013. (II.13.) határozatokhoz

**Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzata**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Möt.v.) 84-86.§. alapján Tornyospálca-Jéke községek az önkormányzat működésére, valamint a polgármester, vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásban. A hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának tartalmi elemeit az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 13..§-a szabályozza.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A hivatal

1.1. megnevezése:

Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)

1.2. székhelye, levelezési címe: 4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23. telephelyei

állandó kirendeltsége, levelezési címe: 4611 Jéke, Dózsa utca 15.

1.3. elektronikus levelezési címe: jegyzo@tornyospalca.hu jegyzo@jeke.hu

2. Jogállása:

2.1. A Hivatal önálló jogi személy.

2.2. A Hivatalt Tornyospálca Község Önkormányzatának Polgármestere irányítja a kirendeltség szerinti település polgármesterével egyeztetve.

2.3. A Hivatal vezetője a Jegyző.

2.4. A Hivatalt a Jegyző képviseli.

2.5. Gazdálkodási jogköre: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

3. A Hivatal jelzőszámai:

Törzsszám: 809078

Adószám: 15809070-1-15

Számlaszám: 1242809-01379417-00100005 (Raiffeisen Bank)

TEÁOR: 8411 Általános igazgatás

KSH statisztikai számjel: 15809070-8411-325-15

1.4. A Hivatalt 2012. december 27. napján együttes ülésen meghozott minősített többségi szavazattal

- Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 528/2012. (XII.27.) határozatával

- Jéke község Önkormányzata Képviselő-testülete a 76/2012. (XII.27.) határozatával

2013. január 1-jei hatállyal határozatlan időre alapították.

1.5. A Hivatal illetékességi területe: Tornyospálca, Jéke községek közigazgatási területe

1.6. A Hivatal fenntartói:

Tornyospálca Község Önkormányzata

Jéke Község Önkormányzata

1.7. A Hivatal irányítására jogosult szerve:

Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2. A Hivatal közfeladata: az Möt. 84.§ (1) bekezdés szerint „Az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, közreműködés az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

3. A Hivatal alaptevékenysége: a közös hivatal ellátja az Möt.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Tornyospálca és Jéke települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza. Jéke településen állandó kirendeltség működik.

4. A Hivatal alaptevékenységének szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok valamint többcélú kistérségi társulások igazgatás tevékenysége

5. A Hivatal közfeladata és alaptevékenysége államháztartás szakfeladat rendje szerinti bontásban:

841112 Önkormányzati jogalkotás

841114 Országgyűlési képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

841115 Önkormányzati képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek.

841116 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek.

841117 Európai parlamenti képviseléválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek.

841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek.

841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége

841127 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

841133 Adó, illeték, kiszabása, beszédése, adóellenőrzés

841173 Statisztikai tevékenység.

841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai.

841907 Önkormányzatok elszámolásai költségvetési szerveikkel.

882111 Aktív korúak ellátása

882112 Időskorúak járadéka

882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon

882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás

882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás

882119 Óvodáztatási támogatás

6. A Hivatal vállalkozási tevékenysége: A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

II. Fejezet

A Hivatal irányítása, vezetése

1. Polgármester

1.1. A közös önkormányzati hivatallal összefüggő irányítási jogosultságokat a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti polgármester gyakorolja. (Möt.67.§ a, b, d.)

1.1.2. Az irányítási joggal rendelkező polgármester a kirendeltség szerinti település polgármesterével egyeztetve:

1.1.2.a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a közös önkormányzati hivatalt.

A közös önkormányzati hivatal irányítása jogkörében a polgármester gondoskodik a hivatal rendeltetésszerű működéséről, meggyőződik a testületi határozatok végrehajtása színvonaláról, tájékozódik az ügyintézés általános helyzetéről az eredményesség és a társadalmi hatás nézőpontjából értékeli a hivatal tevékenységét.

Irányító munkáját a hivatali apparátus tekintetében, a jegyző, mint a hivatal vezetőjének közreműködésével végzi. A polgármester, a közös önkormányzati hivattal szembeni elvárásokat a jegyző közvetítésével juttatja el a hivatal dolgozóihoz.

1.1.2.b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a közös önkormányzati hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.

A polgármester a jegyző javaslatai alapján határozza meg, hogy az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában a közös önkormányzati hivatal hogyan vesz részt, milyen feladatokat lát el. Ez a jogkör azonban nem jelenti a jegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási feladatokba, hatósági jogkörökbe való beavatkozást. Az államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket annak jogszabályi címzettje (jegyző, polgármester, közös önkormányzati hivatal ügyintézője) önállóan gyakorolja.

A polgármester a közös önkormányzati hivatalnak, mint szervezeti egységnek a feladatait határozza meg, az egyes köztisztviselők munkaköri feladatait nem jogosult meghatározni.

1.1.2. c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

1.2. Az irányítási jogosultságok közül a közös önkormányzati hivatal kirendeltségével összefüggésben a kirendeltség székhelye szerinti polgármestere gyakorolja az alábbiakat:

- a kirendeltség rendeltetésszerű működéséről való gondoskodás,
- a kirendeltségi ügyintézés általános helyzetéről való tájékozódás,
- a kirendeltség tevékenységének értékelése,
- a kirendeltség feladatainak jegyző közreműködésével történő meghatározása.

1.3. Az Mötv. 81.§ (4) bekezdése értelmében a polgármester egyetértése szükséges – az általa meghatározott körben – a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához.

A közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja tekintetében az egyetértési jogot a székhely önkormányzat polgármestere gyakorolja.

1.3.1. Az egyetértési jog gyakorlása során, a jegyző munkáltatói jogkörébe tartozó döntéseket tartalmazó alkalmazási iratokat, a polgármester „A munkáltatói döntéssel egyetértek” záradékkal, keltezéssel és aláírásával látja el. A záradék hiányában a munkáltatói döntés érvénytelen, abból érvényes joghatások nem származnak.

1.3.2. A székhely önkormányzat polgármestere egyetértési jogát a Társuló Önkormányzat polgármesterének előzetes egyeztetésen alapuló, egyetértésével gyakorolja.

1.3.3. A Társuló Önkormányzatok polgármesterei a közös önkormányzati hivatal működésével, az irányítási jogosítványok gyakorlásával, az egyetértési jog gyakorlásával, a munkáltatói és egyéb munkáltatói jog gyakorlásával kapcsolatos kérdések, tapasztalatok tisztázása, megosztása, a közös álláspont kialakítása, egymás kölcsönös tájékoztatása érdekében évente legalább egyszer, illetve szükség szerint munkaértekezletet tartanak.

A polgármesteri munkaértekezlet összehívásáról a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti polgármester, írásban gondoskodik, meghívóval, a tárgyalandó napirendek megjelölésével és írásban ad tájékoztatást az előző munkaértekezlet óta eltelt időszak fontosabb eseményeiről, a meghozott döntések végrehajtásáról.

A munkaértekezleten elhangzottak lényegi tartalmáról emlékeztető, szükség szerint, illetve a polgármesterek megítélése alapján pedig jegyzőkönyv készül. Amennyiben a munkaértekezlet végrehajtandó feladatot állapít meg, meg kell jelölni annak felelősét, és határidejét is.

A munkaértekezletre meg kell hívni a közös önkormányzati hivatal jegyzőjét, illetve a jegyző javaslatára a tárgy szerint érintett köztisztviselőt.

A munkaértekezlet soron kívüli összehívását a kirendeltség szerinti önkormányzat polgármestere is kezdeményezheti, a tárgyalandó napirend megjelölésével, a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti polgármesternél. A székhely szerinti polgármester a kezdeményezés szerinti időpontra és napirenddel köteles a polgármesteri munkaértekezletet összehívni.

1.4. A Hivatal jegyzőjét, a Társuló Önkormányzatok polgármesterei nevezik ki, határozatlan időre – pályázat alapján – lakosságszám-arányos, többségi döntéssel.

A jegyzői kinevezés vezetői megbízásnak minősül, alkalmazni kell rá a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény vezetői megbízásra vonatkozó rendelkezéseit.

A jegyző esetében a munkáltatói jogokat a Társuló önkormányzatok polgármesterei lakosságszám-arányos, többségi döntéssel gyakorolják.

A kinevezés, felmentés, az összeférhetlenség megállapítása, a fegyelmi eljárás megindítása, valamint a fegyelmi büntetés kiszabása során a Társuló Önkormányzatok polgármesterei lakosságszám-arányos, többségi döntést hoznak.

Többségi a döntés akkor, ha – a közös önkormányzati hivatalt létrehozó települések összlakosságát 100%-nak tekintve – a polgármesterek által leadott azonos nemű szavazatok alapján az adott településekre vonatkoztatott százalékarány összesítve meghaladja az 50%-ot (Mötv. 83.§ b. pont)

1.4.1. A jegyző esetében egyéb munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

1.4.2. A székhely önkormányzat polgármestere az egyéb munkáltatói jogokat a Társult Önkormányzat polgármestere előzetes egyeztetésen alapuló, egyetértésével gyakorolja.

2. Jegyző

2.1. A jegyző az Mötv.81.§ (1); (3) bekezdései értelmében

a) vezeti a közös önkormányzati hivatalt,

b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;

- c) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében,
- d) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testületek, a képviselő-testületek bizottságai ülésén;
- f) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- g) évente beszámol a képviselő-testületeknek a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről;
- h) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- i) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- j) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- k) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

2.2. A közös önkormányzati hivatal jegyzője valamennyi érintett településen ellátja a jegyző feladatait.

III. Fejezet

A Hivatal szervezeti felépítése, létszáma, feladatai

1. A Hivatal belső szervezeti egységei:

a) Székhelye: 4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23. a jegyző közvetlen vezetésével.

b) Állandó kirendeltsége: 4611 Jéke, Dózsa utca 15. a jegyző vezetésével

2. A Hivatal engedélyezett szakmai létszáma: 8 fő

jegyző 1 fő

gazdálkodási, költségvetési ügyintéző 3 fő

adóügyi ügyintéző 1 fő

igazgatási ügyintéző 3 fő

A Hivatal szervezeti ábráját a szabályzat 1. melléklete tartalmazza

3. A Hivatal főbb feladatai

3.1. A képviselő-testületek, a bizottságok, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, valamint az önkormányzati társulások vonatkozásában:

- döntés-előkészítés

- döntések végrehajtása,

- szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs és propaganda, illetve egyéb adminisztrációs teendők ellátása

- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testületek, a polgármesterek meghatároznak,

-□ a képviselők interpellációi, kérdései kivizsgálása és azokra a vonatkozó hatályos jogszabályok szerinti válaszadás

Tornyospálca és Jéke község Képviselő-testületei, a bizottságok, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, valamint az önkormányzati társulások döntéshozó szervei üléseinek előkészítése, a jegyzőkönyvek elkészítése, a döntések nyilvántartása a jegyző feladata.

3.2. Közigazgatási feladatok:

Végzi mindazon döntés-előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Mötv., az 1991. évi XX. törvény (hatásköri törvény), illetve felhatalmazása alapján kiadott jogszabályok a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat – és hatáskörként megállapítanak.

Az ügyintézés során törekedni kell:

- az anyagi és eljárási jogszabályok maradéktalan érvényre juttatására,
- a hatékony, humánus, gyors ügyintézésre, az ügyintézési határidők betartására,
- az ügyintézés színvonalának emelésére, az ügyintézés jogszabályi kereteken belül történő egyszerűsítésére,
- a gyakrabban előforduló államigazgatási ügyekben az ügyfelek felkészültségét, tájékoztatását írásban is elősegítő szórólapok, irat- és nyomtatványminták stb. biztosítására.

3.3. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

3.3.1. A Hivatal költségvetését és zárszámadását a Hivatal készíti el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.

3.3.2. Tornyospálca Község Önkormányzatának költségvetését, zárszámadását, évközi beszámolóit és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a közös hivatal székhelyén készítik el az Áht és más jogszabályokban foglaltak szerint.

3.3.3. Jéke Község Önkormányzatának költségvetését, zárszámadását, évközi beszámolóit és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a jékei Kirendeltségen készítik el az Áht és más jogszabályokban foglaltak szerint.

3.3.4. Tornyospálca Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási feladatait Együttműködési Megállapodás alapján az abban részletezettek szerint a közös hivatal székhelyén készítik el az Áht és más jogszabályokban foglaltak figyelembevételével.

3.3.5. A Tornyospálcai Közös Fenntartású Óvoda és Könyvtár, mint önállóan működő költségvetési intézmény gazdálkodási feladatait Együttműködési Megállapodás alapján az abban részletezettek szerint a közös hivatal székhelyén készítik el az Áht és más jogszabályokban foglaltak figyelembevételével.

4. A Hivatal részletes ágazati feladatai

Pénzügyi gazdasági ügyintézői feladatok:

4.1. Önkormányzatok költségvetéséhez, beszámolójához kapcsolódó feladatok:

- költségvetési koncepció előkészítése,
- költségvetési javaslat összeállítása,
- költségvetési rendelet és ahhoz kapcsolódó egyéb helyi önkormányzati rendeletek előkészítése,
- a költségvetési rendelet- tervezet egyeztetésének előkészítése az önkormányzati intézmény vezetőjével,
- az elfogadott költségvetésről információ-szolgáltatás a központi költségvetés részére,
- az önkormányzat költségvetési rendelete szerinti gazdálkodás biztosítása,
- féléves gazdálkodásra vonatkozó tájékoztató elkészítése

- költségvetési koncepció tárgyalására az adott időarányos teljesítésére vonatkozó beszámoló előkészítése,
- az éves zárszámadás, ennek keretében a normatív költségvetési hozzájárulás elszámolás elkészítése,
- időszaki beszámoló készítése az önkormányzatok gazdálkodásáról,
- kötelező statisztikai adatszolgáltatások biztosítása,
- a költségvetési rendeletben jóváhagyott beruházási, felújítási feladatok végrehajtásának előkészítése, lebonyolításának szervezése

4.2. Költségvetési gazdálkodási feladatok:

- pénzügyi-statisztikai adatszolgáltatás,
- bevételek alapjául szolgáló számlák kibocsátása, az ehhez kapcsolódó nyilvántartások vezetése,
- kötelezettségvállalás nyilvántartásának vezetése,
- kötelezettségvállalás, érvényesítés és utalványozás szabályainak megfelelő kifizetendő számlák átutalása,
- áfa-bevallások és rehabilitációs hozzájárulás bevallás elkészítése,
- szakfeladatonként bérnyilvántartás vezetése és negyedévente egyeztetése a könyveléssel,
- gazdálkodással kapcsolatos munkafolyamatba épített ellenőrzési feladatok ellátása,
- közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó támogatás havi igénylése, elszámolása,
- megelőlegezett támogatások központi költségvetésből történő visszaigénylése

4.3. Számviteli feladatok:

- számlarend és számviteli politika kialakításában, módosításában való közreműködés,
- banki kivonatok felszerelése, ellenőrzése, kontírozása és a különböző könyvelési rendszerben történő könyvelése,
- leltározás,
- vagyonkataszter és a tárgyi eszköz nyilvántartás adatainak egyeztetése,
- mérlegbeszámolókhöz analitikus nyilvántartás készítése,
- az államháztartás igényeinek megfelelően havi, negyedéves, féléves, háromnegyed éves és éves információ-szolgáltatás,
- kettős könyvvitel rendszerében a pénzforgalmi szemléletű nyilvántartások vezetése,
- időszaki költségvetési jelentés és időszaki mérlegjelentés készítése,
- féléves és éves költségvetési beszámoló elkészítése,
- kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek és kiadások analitikus nyilvántartásának vezetése,
- analitikus nyilvántartások vezetése, intézkedés a hátralékok befizetésére
- segélyek, helyi támogatások kifizetése, az ezekhez kapcsolódó pénzügyi nyilvántartások vezetése, adatainak egyeztetése a könyveléssel,
- készpénzforgalom bonyolítása a házipénztáron keresztül

4.4. Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok:

- bérlet útján hasznosított önkormányzati ingatlanok nyilvántartása,
- bérleti szerződések hatályának figyelemmel kísérés, bérleti szerződés előkészítése,
- nyilvántartás felfektetése és vezetése az önkormányzat valamennyi vagyontárgyáról,
- nyilvántartást vezetése a teljes ingatlan-állományról,
- nyilvántartást vezetése az Önkormányzatok szerződéseiről,
- adatszolgáltatás
- önkormányzati vagyon hasznosításhoz kapcsolódó testületi döntések előkészítése,

4.5. Illetmények számfejtésével kapcsolatos feladatok:

- a Hivatal és az Önkormányzat körében felmerülő megbízási díjak, tiszteletdíjak és hóközi kifizetések számfejtése – IMI rendszerben – és felterjesztése,
- a Hivatali és intézményi dolgozók, valamint az önkormányzatoknál közfoglalkoztatottak kinevezési, átsorolási, jogviszony módosítási és megszűnési iratának elkészítése a KIR3 programban, és azok felterjesztése,
- szabadság-nyilvántartás vezetése az önkormányzati és a hivatali dolgozók vonatkozásában,
- szabadság, betegállomány egyéb távollét jelentése havonta a MÁK felé,
- köztisztviselők és intézményvezető személyi anyagának kezelése, közszolgálati nyilvántartás vezetése

Adóigazgatási feladatok

4.6. Helyi adóval és gépjárműadóval és egyéb önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok:

- a helyi adókkal, a gépjárműadóval, és az adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos I. fokú adóhatósági feladatok ellátása (adókiivetés, adóbevallások ellenőrzése, nyilvántartása, határozat elkészítése, értesítés, felhívás kiadása),
- adók számítógépes nyilvántartása, adóbevételek könyvelése,
- adóellenőrzések végzése,
- adótartozások, és az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtásával kapcsolatos ügyek intézése,
- adó- és értékbizonyítvány, adóigazolás valamint perköltségmentességhez szükséges igazolás kiadása,
- statisztikai adatszolgáltatások teljesítéséről

Szociális és Gyámügyi igazgatás

4.7. Szociálpolitikai feladatok:

- a Szociális törvényben és a helyi rendeletben meghatározott pénzbeli és természetbeni támogatásokra irányuló kérelmek döntésre való előkészítése, szociális ellátások megállapítása (foglalkoztatást helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély, méltányossági közgyógyellátás, stb),
- helyi adatszolgáltatás a megelőlegezett támogatások központi költségvetésből történő visszaigényléséhez
- a helyi rendeletben meghatározott pénzbeli és természetbeni juttatásokról nyilvántartás vezetése
- a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat előkészítése, lebonyolítása

4.8. Gyám- és gyermekvédelmi feladatok:

- gyermekvédelmi törvényben és a helyi rendeletben meghatározott pénzbeli és természetbeni támogatásokra irányuló kérelmek döntésre való előkészítése, a határozatok végrehajtása

(rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, óvodáztatási támogatás megállapítása vonatkozásában),

- környezettanulmány készítése.

Igazgatási feladatok

4.9. Általános igazgatási feladatok:

- üzletek működési engedélyének kiadásával, módosításával is visszavonásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- magánszálláshelyekkel kapcsolatos feladatok ellátása,
- birtokvédelmi eljárás lefolytatása,
- hatósági bizonyítvány kiállítása,
- hagyatéki ügyek intézése,
- talált tárgyak nyilvántartása
- gyümölcsültetvény telepítésének engedélyezése, nyilvántartása.
- termőföldre vonatkozó elővásárlási- és elő haszonbérleti jog gyakorlásának szabályairól szóló rendelet alkalmazása, ajánlatok kifüggesztése, iratjegyzék készítése, az ajánlatok közzététele a kormányzati portálon,
- állásfoglalások, tájékoztatások, jogértelmezések kérése,
- felettes szervekkel való kapcsolattartás, adatszolgáltatás

4.10. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladatok:

- nyilvántartás vezetése az önkormányzat illetékességi területén lévő címekről,
- lakcím bejelentkezési kérelmek átvétele és továbbítása az illetékes járási hivatal felé

4.11. Állategészségügyi, növényvédelmi feladatok:

- vadkárügyekkel kapcsolatos eljárás lefolytatása,
- növényvédelmi kötelezések kiadása,
- méhészek, a vándorméhészek nyilvántartása,

4.12. Köznevelési fenntartói és jegyzői feladatok:

- intézményi átszervezésekhez kapcsolódó fenntartói döntések előkészítése,
- ellenőrzi a normatíva igényléseket és elszámolásokat
- intézményvezetői álláshely pályáztatási eljárásának lebonyolítása,
- intézmény alapító okiratainak kezelése

4.16. Egyéb feladatok:

- A kitüntető és díjrendeletben foglalt kitüntetések odaítélésének előkészítése

4.17. Fejlesztési, karbantartási és műszaki feladatok:

- önkormányzat és intézménye közbeszerzési eljárásainak előkészítése,
- helyi közút nem közlekedési célú igénybevételek engedélyezése, útkezelői hozzájárulások, kiadása,
- önkormányzat tulajdonosi hozzájárulását igénylő ügyek előkészítése,

4.18. Anyakönyvvezetói feladatok:

- állampolgársági és anyakönyvi igazgatási feladatok ellátása.
- születési, házasságkötési és halálozási anyakönyv vezetése, utólagos bejegyzések teljesítése.
- családi eseményeket (házasságkötés) megelőző eljárás lefolytatása és annak ünnepélyes lebonyolítása.
- közreműködés felmentés megadásában a házasságkötést megelőző kötelező várakozási idő alól.
- anyakönyvi kivonat és másolat kiadása.
- adatszolgáltatás az alap- és utólagos bejegyzésről.
- külföldi állampolgár anyakönyvi eseményeiről az érintett állampolgársága szerint illetékes idegen állam magyarországi külképviseleti hatóságának értesítése.
- magyar állampolgárok külföldi anyakönyvi eseményei hazai anyakönyvezésének előkészítése (jegyzőkönyv felvétele, annak dokumentumokkal együtt történő felterjesztése).
- névváltoztatással kapcsolatos feladatok (jegyzőkönyv, anyakönyvi kivonat kiadás, adatszolgáltatás) ellátása.
- születési családi és/vagy utónév megváltoztatásával kapcsolatos előkészítő (kérelem nyomtatvány kiöltése és továbbítása a Belügyminisztériumhoz) eljárás.
- kiskorúak családi jogállásának rendezése teljes hatályú apai elismerő jognyilatkozattal
- állampolgárság megszerzésére irányuló kérelmek előkészítése és továbbítása a Belügyminisztériumhoz.
- az állampolgársági eskü előkészítése, lebonyolítása és az előírt adatszolgáltatás teljesítése.
- anyakönyvi adatváltozások rögzítése, nyilvántartása.
- feldolgozott anyakönyvi jegyzőkönyvek visszaküldése.
- letelepedett személyek nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatok.

4.19. Ügykezelési – iktatáshoz, postázáshoz kapcsolódó – feladatok:

- beérkező posta átvétele, szignálásra való előkészítése,
- szignált ügyiratok iratkezelési szabályzat és helyi irattári terv alapján történő iktatása, az iktatott iratok ügyintézők részére történő átadása,
- ügyiratok kezelésének, irattározásának és selejtezésének elvégzése,
- együttműködés a Levéltárral,
- a kiküldendő napi postáról postakönyv vezetése,
- hivatal gépelési feladatainak ellátása.

Iktatással, postázással kapcsolatos feladatok ellátásának rendje:

Hétfőtől- csütörtökig

10.00-12.00 Ügyiratok átadása iktatásra

12.30-13.00 Postázandó küldemények leadása

15.00-16.00 Irattározandó ügyiratok leadása

Egyéb kérések, egyeztetések

Péntek

10.00-11.00 Iktatandó, irattározandó ügyiratok leadása

Postázandó küldemények leadása

IV.

A Hivatal működésével kapcsolatos egyéb feladatok

1. A helyettesítés rendje

1.1. A jegyzőt távolléte esetén az adóügyi munkakört ellátó köztisztviselő helyettesíti. Tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a szomszédos önkormányzat jegyzőjét kell felkérni.

1.2. Az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

2. A kiadmányozás rendje

A kiadmányozás rendjét polgármesteri és jegyzői utasítás tartalmazza.

3. A bélyegzők használatának a rendje

A Hivatal bélyegzőinek felsorolását és leírását a bélyegző nyilvántartás tartalmazza. A Hivatalban használható bélyegzők beszerzését a Jegyző engedélyezi. A nyilvántartást az ügykezelői feladatokat is ellátó ügyintéző vezeti. A nyilvántartás a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvétel idejét, az átvevő nevét, beosztását és aláírását is.

A nyilvántartó a bélyegzők meglétét évente legalább egyszer ellenőrizni köteles.

A bélyegző kezelője, használója anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik azok jogszerű használatáért.

A bélyegző elvesztését a jegyzőnek írásban jelenteni kell, aki köteles az elvesztés körülményeit és a dolgozó felelősségét megvizsgálni és a szükséges intézkedéseket megtenni, továbbá a megsemmisítési eljárást lefolytatni.

A bármely okból használhatatlanná, vagy feleslegessé vált bélyegzőket a nyilvántartást vezető ügyintézőnek vissza kell adni, aki gondoskodik annak megsemmisítéséről, illetve őrzéséről, arról jegyzőkönyvet vesz fel és azt a nyilvántartás mellékleteként őrzi.

4. A Hivatal munkarendje és ügyfélfogadási rendje

4.1. Munkarend

A köztisztviselők teljes munkaidőben foglalkoztatottak.

A Hivatal munkarendje:

Hétfő - csütörtök 07.30 órától 16.00 óráig,
pénteken 07.30 órától 13.30 óráig

4.2. Ügyfélfogadási rend

A Hivatal ügyfélfogadási ideje székhelyen és kirendeltségén:

Hétfő – Kedd – Csütörtök: 8:00 – 12:00

Szerda: 8:00 – 12:00 13:00 – 16:00

A közös önkormányzati hivatal jegyzője heti 1 alkalommal a Kirendeltségen látja el munkaköréből adódó feladatait. Ezen alkalmakkor ügyfélfogadást biztosít az alábbiak szerint:

Jegyző:

Kedd: 8:00 – 15:30

Az anyakönyvvezetők a haláleset bejelentést teljes munkaidőben kötelesek fogadni.

4.3. A munkaidő heti 40 óra, melyből a dolgozó hétfőn, kedden, szerdán és csütörtökön 7.30 – 16.00 óráig, pénteken 7.30 – 13.30 óráig köteles a munkahelyén tartózkodni. A jegyző a polgármester egyetértésével ettől eltérő munkarendet is megállapíthat. Az eltérő munkarendet az érintettek munkaköri leírása tartalmazza.

A munkaközi szünet időtartama 23 perc, mely beleszámít a munkaidőbe.

A munkaközi szünet általában 12-13 óra közötti időben vehető igénybe, ettől eltérő igénybevételt a jegyző engedélyezhet.

A Hivatal dolgozói a polgármester, jegyző utasítására kötelesek munkaidőn túl is ellátni a rájuk bízott feladatokat. A rendkívüli időben történő munkavégzés szabályait a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

4.4. Az országgyűlési, megyei önkormányzati képviselőket, a helyi képviselő-testület tagjait, a nemzetiségi önkormányzat tagjait, a felettes, illetve központi állami igazgatási szervek képviselőit – előzetes egyeztetés alapján – ügyfélfogadási időn túl is fogadni kell és részükre a szükséges felvilágosítást – az állami és szolgálati titkokra, továbbá az adatvédelmi szabályokban foglaltakra figyelemmel – megadni.

5. A munkakörök átadás-átvételének rendje

A munkakör átadás esetén a jegyző felel az átadás-átvétel lebonyolításáért.

A munkakör átadás-átvétele során jegyzőkönyvben kell rögzíteni az alábbiakat:

- folyamatban lévő ügyek felsorolása ügyiratszámra, az utolsó eljárási cselekmények megjelölésével,
- át kell adni az ügyintézői munkanaplót az utolsó iktatás megjelölésével,
- át kell adni az ügyintéző által használatos nyilvántartásokat, szakkönyveket, szobaleltárt, illetve a számára átadott eszközöket, felszereléseket – kiemelt figyelmet kell fordítani a bélyegző(k) átadás-átvételére.

Fenti szabályok a munkakör módosítás esetén is értelemszerűen alkalmazandók.

6. Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek köre

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 3.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltak alapján a vagyon-nyilatkozattételi kötelezettséggel járó munkakörök:

Vnytv. 3.§ (1) bekezdés c), d), e) pontja alapján **kétévenként**:

- jegyző
- költségvetési, számviteli ügyintézők

Vnytv. 3.§ (1) bekezdés a) pontja és (2) bekezdés c) pontja alapján **ötévenként**:

- az igazgatási
- szociális,
- gyámügyi,
- adóügyi feladatokat ellátó ügyintézők

7. A Hivatal szabályzatai

A Hivatal vezetői a Hivatal működési és gazdálkodási feladatainak ellátása érdekében szabályzatokat és utasításokat adnak ki, melyek felsorolása a záró rendelkezések között található.

A jegyző gondoskodik a szabályzat és utasítások naprakész vezetéséről. Gondoskodik továbbá, hogy a szabályzatokat, utasításokat a dolgozók megismerjék, az abban foglaltakat betartsák, illetve betartassák.

8. A Hivatal munkájának irányítása, koordinálása

A Hivatal szükség szerint, de évente legalább egy munkaértekezletet tart.

A munkakezdés és befejezés időpontját a dolgozók kötelesek az ügykezelő helyiségben elhelyezett jelenléti ívbe bejegyezni. A munkaidő alatti eltávozást a jegyző engedélyezi.

A jelenléti íveket az ügykezelői feladatokat is ellátó ügyintéző minden hónap végén lezárja és azt a távolléti jelentésért felelősnek a tárgyhót követő hó 5. napjáig köteles leadni. A jelenléti ívekhez csatolni kell a szabadságengedélyek másolatát.

A betegség miatti távollétet a dolgozó köteles annak első napján a felettesének bejelenteni, illetve a távolléti jelentést tájékoztatni.

A dolgozó köteles jelenteni a felettesének azt is, ha egyéb váratlan akadályoztatás miatt munkahelyén megjelenni nem tud.

A dolgozók kötelesek munkájuk során tudomásukra jutott hivatali titkot megőrizni, s ezen túl sem közölhetnek illetéktelen személyekkel olyan tényeket, adatokat, egyéb információt, amelyekből közvetlenül a Képviselő-testületre, annak bizottságára, a Hivatalra vagy az ügyfélre nézve hátrány származhat.

9. Szakkönyv, közlöny, folyóirat rendelés, irodaszer-ellátás

A hivatali munkához szükséges szakkönyvek, közlönyök, folyóiratok, szaklapok, stb. megrendelése a jegyző által meghatározottak szerint történik.

V.

Záró rendelkezések

A Hivatal Szervezeti és Működés Szabályzatát az önkormányzatok a képviselő-testületeinek jóváhagyásával a kihirdetés napján léptetik hatályba, de rendelkezéseit 2013. január 1. napjával kell alkalmazni.

A Hivatal SZMSZ-ének elfogadásával a Tornyospálca Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, valamint a Pap-Jéke körjegyzőségi SZMSZ-ek hatályukat veszítik.

Kovács Miklósné sk.
jegyző

Záradék:

A Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát

Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 24/2013. (II.13.) határozatával
Jéke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 16/2013. (II.13.) határozatával
jóváhagyta.

Kovács Miklósné sk.
jegyző

Tárgy: /3.tsp./ Előterjesztés a Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi költségvetésének elfogadására.

Előadó: önkormányzatok polgármesterei
Írásbeli előterjesztés

Lukácsi Attila polgármester elmondja, hogy a Hivatalnak nincs hiánya, hiszen az állami normatíván felüli részt az önkormányzatok intézményi finanszírozásként mellé rakják. Azonban úgy gondolja, hogy az önkormányzatoknál jelentkező hiányból a hivatal is „vállaljon” arányos részt oly módon, hogy takarékoskodik, ésszerűen gazdálkodik.

Mivel a napirenddel kapcsolatosan sem kérdés, sem hozzászólás nem volt, a polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 6 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a módosítást elfogadta és az alábbi határozatot hozta:**

**Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
25/2013.(II.13)
határozata**

a Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi költségvetésének elfogadásáról

A Képviselő-testület:

1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésére tekintettel a Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi költségvetését

137 904 000 forint bevétellel

137 904 000 forint kiadással,

8 fő létszámkerettel a határozat mellékletei szerinti tartalommal állapítja meg.

2. A határozat egy példányának megküldésével megkeresi Tornyospálca Község Önkormányzatát, hogy költségvetésében a hivatal költségvetését szíveskedjen beépíteni.

Határozatról értesülnek:

- 1./ hivatalvezető
- 2./ önkormányzatok képviselő-testületei
- 3./ Tornyospálca Község Önkormányzat polgármestere
- 4./ irattár

Barkóczy Zoltán alpolgármester javasolja az előterjesztett sarokszámok elfogadását. Jéke község Önkormányzata érdeke is a takarékoskodás.

Mivel más javaslat nem volt, az alpolgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 4 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a módosítást elfogadta és az alábbi határozatot hozta:**

**Jéke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
17/2013. (II.13.)
határozata**

a Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi költségvetésének elfogadásáról

A Képviselő-testület:

1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésére tekintettel a Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi költségvetését

137 904 000 forint bevétellel

137 904 000 forint kiadással,

8 fő létszámkerettel a határozat mellékletei szerinti tartalommal állapítja meg.

2. A határozat egy példányának megküldésével megkeresi Tornyospálca Község Önkormányzatát, hogy költségvetésében a hivatal költségvetését szíveskedjen beépíteni.

Határozatról értesülnek:

- 1./ hivatalvezető
- 2./ önkormányzatok képviselő-testületei
- 3./ Tornyospálca Község Önkormányzat polgármestere
- 4./ irattár

az önkormányzatok képviselő-testületi együttes ülésén több napirendi pont nem volt, Polgármester, illetve Alpolgármester Úr az ülést bezárták.

K.m.f.

**Lukácsi Attila
polgármester**

**Barkóczy Zoltán
alpolgármester**

**Kovács Miklósné
jegyző**

A jegyzőkönyvben foglaltak megfelelnek a testületi ülésen elhangzottakkal, az hiteles.

**Agárdi Sándor
jkv. hitelesítő**