

Tornyospálca Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. február 13-ai rendkívüli nyilvános ülésének

- a./ jegyzőkönyve**
- b./ tárgysorozata**
- c./ határozatai: 3-12/2013.**
- d./ rendeletei: ---**

TÁRGYSOROZAT

- 1./ Előterjesztés adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségről.**
- 2./ Előterjesztés az önkormányzat 2013. évi költségvetésének megállapítására.**
- 3./ Előterjesztés a Közoktatási Intézményfenntartói Társulás Tornyospálca Társulási Megállapodása módosítására.**
- 4./ Előterjesztés a Tornyospálcai Közös Fenntartású Óvoda és Könyvtár Alapító Okirata módosítására.**
- 5./ Előterjesztés a Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal és a Tornyospálcai Közös Fenntartású Óvoda és Könyvtár közötti megállapodás jóváhagyására.**
- 6./ Előterjesztés a személyes gondoskodás körébe tartozó egyes szociális alapellátások, szakosított ellátások, gyermekjóléti alapellátások közös fenntartásáról szóló Társulási megállapodás módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról.**
- 7./ A Tornyospálcai Közös Fenntartású Óvoda és Könyvtár 2013. évi költségvetésének véleményezése.**
- 8./ Előterjesztés a tornyospálcai 952/1 hrsz-ú ingatlant terhelő elidegenítési és terhelési tilalom a beépítési kötelezettség törléséhez való hozzájárulásról.**
- 9./ Előterjesztés pályázatok benyújtásáról.**
- 10./ Tájékoztató a Polgármester szabadságáról.**
- 11./ Előterjesztés a szociális gondoskodás keretébe tartozó kérelmek elbírálására.**

Tornyospálca, 2013. február 13.

**Lukácsi Attila
polgármester**

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Tornyospálca Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. február 13. napján, 16.00 órai kezdéssel megtartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: a Képviselő-testület tanácskozó terme.

JELLEN VANNAK

Lukácsi Attila polgármester elnökletével Agárdi Sándor, Csépké Csaba, Dr. Kovács József, Móré Gáborné képviselők.

Tanácskozási joggal: Kovács Miklósné jegyző
Rusznákné Barati Ágnes főelőadó

Jegyzőkönyvvezető: Kovács Miklósné jegyző

HIÁNYZ I K

Dr. Legény Zsolt, Szántó József akik távollétüket előzetesen jelezték.

Lukácsi Attila polgármester köszönti a testület ülésén megjelent képviselőket és a tanácskozási joggal jelenlévőket.

Megállapítja, hogy az ülés **5 fővel határozatképes**, így azt megnyitja.

Javaslatot tesz a **jegyzőkönyv hitelesítő személyére Agárdi Sándor képviselő** személyében, akit a képviselő-testület **4 „igen”** szavazattal, az érintett tartózkodásával elfogadott.

A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjének a megállapítására a meghívótól eltérően. Javasolja tárgyalni az „Előterjesztés adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségről”, Előterjesztés a tornyospálcai 952/1 hrsz-ú ingatlant terhelő elidegenítési és terhelési tilalom a beépítési kötelezettség törléséhez való hozzájárulásról”, „Előterjesztés pályázatok benyújtásáról”, valamint a „Tájékoztató a Polgármester szabadságáról” című napirendeket. Javasolja, hogy ezen napirendeket még a zárt ülés előtt tárgyalja meg a testület. Javasolja ugyanakkor, hogy az „Előterjesztés a Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal és a Tornyospálca Roma Nemzetiségi önkormányzat közötti megállapodás jóváhagyására.” című napirendet ne tárgyalja a Képviselő-testület, mert az írásos anyag nem készült el. Javasolja továbbá a meghívóban a 6. és a 7. napirendek felcserélését.

Megkérdezi, hogy van-e más javaslat.

Mivel más javaslat nem érkezett, a polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 5 „igen”** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a javaslatot elfogadva az alábbiak szerint fogadta el az ülés napirendjét:

1./ Előterjesztés adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségről.

2./ Előterjesztés az önkormányzat 2013. évi költségvetésének megállapítására.

3./ Előterjesztés a Közoktatási Intézményfenntartói Társulás Tornyospálca Társulási Megállapodása módosítására.

4./ Előterjesztés a Tornyospálcai Közös Fenntartású Óvoda és Könyvtár Alapító Okirata módosítására.

5./ Előterjesztés a Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal és a Tornyospálcai Közös Fenntartású Óvoda és Könyvtár közötti megállapodás jóváhagyására.

6./ Előterjesztés a személyes gondoskodás körébe tartozó egyes szociális alapellátások, szakosított ellátások, gyermekjóléti alapellátások közös fenntartásáról szóló Társulási megállapodás módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról.

7./ A Tornyospálcai Közös Fenntartású Óvoda és Könyvtár 2013. évi költségvetésének véleményezése.

8./ Előterjesztés a tornyospálcai 952/1 hrsz-ú ingatlant terhelő elidegenítési és terhelési tilalom a beépítési kötelezettség törléséhez való hozzájárulásról.

9./ Előterjesztés pályázatok benyújtásáról.

10./ Tájékoztató a Polgármester szabadságáról.

11./ Előterjesztés a szociális gondoskodás keretébe tartozó kérelmek elbírálására.

NAPIREND TÁRGYALÁSA

Tárgy:/1.tsp./ Előterjesztés adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségről.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester
Írásbeli előterjesztés

A napirendi pont előadója szóbeli kiegészítést nem tesz. Kéri a hozzászólásokat.

Mivel sem kérdés, sem hozzászólás nem volt, a polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
3/2013.(II.13)
határozata**

saját bevételek adósságot keletkeztető ügyletek meghatározásáról

A Képviselő-testület:

1.Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXIV. törvény (a továbbiakban : Stabilitási tv.) 45. § (1) bekezdés a) pontja, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1)

bekezdése alapján az önkormányzat saját bevételeinek és a Stabilitási tv. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összegét a 2013-2015. évekre az előterjesztésnek megfelelően állapítja meg.

2. Megbízta a polgármestert, hogy az önkormányzat 2013. évi költségvetésébe az 1. pont szerint kerüljenek beépítésre az adósságot keletkeztető ügyletek.

Tárgy:/2.tsp./ Előterjesztés az önkormányzat 2013. évi költségvetésének megállapítására.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli előterjesztés

Véleményezik: bizottságok

Agárdi Sándor az Oktatási, Kulturális, Sport és Településfejlesztési Bizottság Elnöke elmondja, hogy a bizottság tárgyalta az előterjesztést. Javasolja, hogy a 2013. évre Rendezvényterv alapján biztosítson az önkormányzat előirányzatot a művelődési házban közművelődési programokra, községi rendezvényekre.

Csépke Csaba a Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság Elnök-helyettese elmondja, hogy a bizottság átdolgozásra javasolja a költségvetés tervezetét. Tekintettel arra, hogy pl. az óvoda költségvetésének személyi juttatások előirányzata több kiadást nem tartalmaz, már önmagában ez „borítja” a nagy költségvetést.

Móré Gáborné a Szociális, Idős- és Egyházügyi Bizottság Elnök-helyettese ismerteti a bizottság véleményét, mely szerint átdolgozásra javasolja a költségvetés tervezetét. Továbbá kéri a Jegyzőt, hogy a Hivatal vizsgálja felül a helyi szociális juttatásokról szóló önkormányzati rendelet jogosultsági feltételeit és tegyen javaslatot az esetleges rendelet módosításra.

Lukácsi Attila polgármester elmondja, hogy az óvoda költségvetési tervezete az intézmény elégtelen adatszolgáltatása miatt nem tartalmaz minden felmerülő személyi juttatást, ez már magában eredményezi a nagy költségvetés átdolgozását.

A közmunka program ebben az évben már sokadik „átdolgozáson” ment keresztül és még mindig egyeztetés alatt áll..

További eldöntendő tétel a községében az illetménykiegészítés, valamint a pótlékok sorsa.

Dönteni kell a cafetéria juttatás mértékéről is.

A felhalmozási kiadások szinte „álom kategória”.

Pályázati lehetőségként merült fel időközben az informatikai fejlesztési lehetőség, melyet szintén nem tartalmaz az idei költségvetési terv.

A költségvetés nem tartalmazza a gyermek étkeztetést igénybevevők és normatív kedvezményben nem részesülők hagyományosan 30 %-os önkormányzati támogatását sem.

A fenti okok miatt javaslom a tervezet átdolgozását és a költségvetés 2. fordulóban történő újratárgyalását.

Mivel más javaslat nem hangzott el, **a polgármester szavaztat arról, hogy a Képviselő-testület a tervezet átdolgozását követően, következő ülésén döntsön a 2013. évi költségvetésről.**

A polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a polgármester javaslatát elfogadva az alábbi határozatot hozta:

Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
4/2013.(II.13)
határozata

az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről

A Képviselő-testület:

Az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló előterjesztést megtárgyalta és azt nem fogadja el.

Kéri a jegyzőt, hogy következő testületi ülésre a Hivatal a költségvetés tervezetét dolgozza át.

Felelős: jegyző

Határidő: a költségvetési rendelet megalkotására 2013. 03.15.

Tárgy:/3.tsp./ Előterjesztés a Közoktatási Intézményfenntartói Társulás Tornyospálca Társulási Megállapodása módosítására.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli előterjesztés

Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Sport és Településfejlesztési Bizottság

A napirendi pont előadója szóbeli kiegészítést nem tesz, kéri a bizottság határozatának ismertetését.

Agárdi Sándor az Oktatási, Kulturális, Sport és Településfejlesztési Bizottság Elnöke elmondja, hogy a bizottság tárgyalta az előterjesztést és javasolja annak elfogadását.

Mivel más javaslat nem hangzott el, a **polgármester szavaztat**. Megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 5 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:**

Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
5/2013.(II.13)
határozata

a Közoktatási Intézményfenntartói Társulás Tornyospálca Társulási Megállapodása módosítására

A Képviselő-testület:

1. A Közoktatási Intézményfenntartói Társulás Tornyospálca Társulási Megállapodását a határozat 1. számú melléklete szerint módosítja és a határozat 2. számú melléklete szerint foglalja egységes szerkezetbe.

2. Felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

3. Megbízta Tornyospálca Község Önkormányzata Polgármesterét hogy nyújtson be kérelmet a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóságához a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetés céljából.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Melléklet az 5/2013.(II.13) határozathoz

Tornyospálca, Mezőladány, Anarcs és Ilk községi önkormányzatok a Közoktatási Intézményfenntartói Társulás Tornyospálca Társulási Megállapodását az alábbiak szerint módosítják:

1./ A Közoktatási Intézményfenntartói Társulás Tornyospálca Társulási Megállapodás (továbbiakban: Társulási Megállapodás) 2.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.2. A Tornyospálcai Közös Fenntartású Óvoda jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő költségvetési szerv.

Az irányító szerv a Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal jelöli ki azon önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervnek, amely a Tornyospálcai Közös Fenntartású Óvoda, mint önállóan működő költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait ellátja.”

2./ A Társulási Megállapodás 6.4. pontja a következők szerint módosul:

„6.4.A tagönkormányzatok a költségek viselését az alábbiak szerint osztják meg:

Rendszeres személyi kiadásokat – a központi költségvetési támogatások terhére - Tornyospálca Község Önkormányzata teljesíti. A telephelyen felmerülő kiadásokkal és bevételekkel évente számol el a tagönkormányzatokkal.

A nem rendszeres személyi kiadásokat (jubileumi jutalom, végkielégítés, stb.) a telephely szerint illetékes önkormányzat az esedékesség napját megelőzően legalább 2 banki nappal utalja a székhelyönkormányzat elkülönített bankszámlájára a kifizetés fedezetéül.

A dologi kiadásokat a telephelyek vonatkozásában az illetékes tagönkormányzatok fedezik, mely költségeket továbbszámláznak a Közös Fenntartású Óvoda és Könyvtár Tornyospálca részére legfeljebb éves szinten a dologi kiadás fedezetére szolgáló normatíva telephelyre eső összegéig.

A gyermekétkeztetés biztosítása külön megállapodás alapján történik.”

3./ A Társulási Megállapodás 6.13. pontja a következők szerint módosul:

„6.13. Az intézmény belső ellenőrzésének megszervezésért és végrehajtásáért Tornyospálca Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője gondoskodik.”

Záradék: A Társulási Megállapodás módosítását Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 5/2013.(II.13.) határozatával elfogadta.

Tornyospálca, 2013. február ..

Lukácsi Attila sk.
polgármester

Záradék: A Társulási Megállapodás módosítását Mezőladány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az .../2013./...../ Ökt. számú határozatával elfogadta.

Mezőladány, 2013. február ...

Bartha Attila sk.
polgármester

Záradék: A Társulási Megállapodás módosítását Anarcs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2013. (.....) határozatával elfogadta.

Anarcs, 2013. február ..

Kalinák József sk.
polgármester

Záradék: A Társulási Megállapodás módosítását Ilk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2013. (.....) Kt. sz. határozatával elfogadta.

Ilk, 2013.február ...

Balogh Istvánné sk.
polgármester

2. számú melléklet az 5/2013. (II.13.) határozathoz

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

Óvodai feladatokat ellátó intézményfenntartói társulásról

Tornyospálca, Mezőladány, Anarcs Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei Tornyospálca, Mezőladány és Anarcs Községek közigazgatási területén a közoktatási feladatok helyi ellátását, összehangolását az alábbiakban rögzített típusú és feltételek szerint működő önkormányzati intézményfenntartói társulás formájában látják el 2008. augusztus 1-jétől.

Ilk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 9/2011. (V.31.) KT számú határozatával kérte a társuláshoz való csatlakozását.

Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 95/2011.(V.31.) , Mezőladány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az 58/2011. /V.31./ Ökt. számú, Anarcs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 156/2011. (V.31.) határozatával hozzájárult Ilk Község Önkormányzatának 2011. szeptember 1. napjával a Közoktatási Intézményfenntartói Társulás Tornyospálca társuláshoz való csatlakozásához.

A társulást kezdeményező önkormányzatok – a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 41-43.§-ai, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (továbbiakban Ttv.) 9.§-a figyelembevételével – önkéntes, szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés tiszteletben tartásával társulási megállapodást kötnek az alábbi feltételek szerint:

1. Általános rendelkezések

1.1. A megállapodást az Ötv. 41. § (1) bekezdésében biztosított felhatalmazásban, valamint a Ttv. 9. §-aiban foglaltak alapján önkéntes és az arányos teherviselés érvényesítése tiszteletben tartásával kötötték az alábbi önkormányzatok Képviselő-testületei (továbbiakban: társulás tagjai) :

a.) Tornyospálca Községi Önkormányzat (gesztor önkormányzat)

Székhelye: 4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23.

Törzsszáma: 732022

Adószáma: 15732028-2-15

Képviselő: Lukácsi Attila polgármester

b.) Mezőladány Községi Önkormányzat (társult önkormányzat)

Székhelye: 4641 Mezőladány, Dózsa György út 29.

Törzsszáma: 731959

Adószáma: 15731955-2-15

Képviselő: Bartha Attila polgármester

c.) Anarcs Községi Önkormányzat (társult önkormányzat)

Székhelye: 4546 Anarcs, Kossuth út 30.

Törzsszáma: 731894

Adószáma: 15731890-1-15

Képviselő: Kalinák József polgármester

d.) Ilk Községi Önkormányzat (társult önkormányzat)

Székhelye: 4566 Ilk, Petőfi u. 2.

Törzsszáma: 732594

Adószáma: 15405171-2-15

Képviselő: Balogh Istvánné polgármester

1.2. A társulás legfontosabb célja:

- az óvodai nevelés minőségének javítása az esélyteremtést erősítő oktatásszolgáltatás érdekében
- az óvodai humán erőforrás összehangolt hasznosítása, képzése,
- a költség-hatékony működtetés megvalósítása
- a szakmai munka színvonalának javítása
- a feladatellátás költséghatékonyságának növelése, az intézmények egy gyermekre vetített fajlagos költségeinek csökkentése érdekében,
- megfogalmazott célok megvalósítása révén a közoktatási integráció kiteljesítése.

1.3. A tagönkormányzatok vállalják, hogy a nemzetiségi nevelési feladatokhoz kapcsolódóan betartják a nemzetiségi önkormányzatok jogainak gyakorlását biztosító jogszabályi előírásokat.

1.4. A társulás neve: Közoktatási Intézményfenntartói Társulás Tornyospálca

1.5. A társulás székhelye: Tornyospálca, Rákóczi út 23.

1.6. A 2008. július 31-étől, Ilk község vonatkozásában 2011. augusztus 31-étől jogutódlással történő megszüntetést követően az intézményi társulásban résztvevő településeken a közoktatási feladatellátást biztosító intézmények szerkezete a következő:

Az intézményi társulás közös feladatait ellátó intézmény neve, székhelye, valamint telephelyei:

Az intézmény neve: Tornyospálcai Közös Fenntartású Óvoda és Könyvtár
Székhelye: 4642 Tornyospálca, Ady köz 1.

Telephelyei: Tornyospálca, Kossuth utca 94.
Mezőladány, Dózsa György u. 27. sz.
Anarcs, Iskola út 2. sz.
Ilk, Hajnal út 5.

1.7. A tagintézmények elnevezése:

Tornyospálcai Közös Fenntartású Óvoda és Könyvtár Mezőladányi tagintézménye
Tornyospálcai Közös Fenntartású Óvoda és Könyvtár Anarcsi tagintézménye
Tornyospálcai Közös Fenntartású Óvoda és Könyvtár Ilki tagintézménye

1.8.¹

1.9. A társulásban részt vevő önkormányzatok elismerik, hogy rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkeznek.

1.10. A társulásban részt vevő önkormányzatok kijelölik Tornyospálca Község Önkormányzatát, hogy alkosson rendeletet a gyermekek napközbeni ellátásának térítési díja vonatkozásában az alábbiak figyelembe vétele mellett:

- Az intézményi térítési díj megállapítása a nyersanyagköltségnek egy ellátottra jutó napi összege alapul vételével, tagintézményenként történik a társulásban részt vevő önkormányzatok adatszolgáltatásának megfelelően.
- a személyi térítési díj megállapításakor alkalmazandó térítési díj kedvezmény tagintézményenként, a társulásban részt vevő önkormányzatok döntésének megfelelően kerül megállapításra. A térítési díj kedvezmény összegét az érintett tagintézmény szerinti önkormányzat téríti meg az intézménynek.;
- a rendeletalkotásra felhatalmazott önkormányzat évente április hó 1. napjáig köteles felülvizsgálni a gyermekek napközbeni ellátásának térítési díjáról szóló rendeletét, figyelembe véve a társulásban részt vevő önkormányzatok tárgyévre vonatkozó számításait, döntéseit;

2. A társulás jogállása:

2.1. A társulás jogi személyiséggel nem rendelkezik.

2.2. A Tornyospálcai Közös Fenntartású Óvoda jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő költségvetési szerv.

¹ Törlésre került

Az irányító szerv a Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatalt jelöli ki azon önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervnek, amely a Tornyospálcai Közös Fenntartású Óvoda, mint önállóan működő költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait ellátja

2.3. A Társulás működési területe: a tagönkormányzatok közigazgatási területe.

2.4. A tagönkormányzatok az óvodai feladatellátás operatív irányítása érdekében Intézményfenntartói Társulási Tanácsot (továbbiakban: Társulási Tanács) hoznak létre, a tagönkormányzatok által az intézménybe járó gyermekek számával arányos, helyi önkormányzati képviselők közül választott delegált személyekből az alábbiak szerint:

- Tornyospálca 4 fő
- Mezőladány 2 fő
- Anarcs 3 fő
- Ilk 3 fő

2.5. Az Intézményt a Társulási Tanács által kinevezett magasabb vezető irányítja. A magasabb vezető pályáztatásához, kinevezéséhez, megbízásához és felmentéséhez szükséges a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei véleményének kikérése.

2.6. Az intézmény magasabb vezetője esetében a közoktatási törvényben és a végrehajtására kiadott jogszabályokban előírt pályáztatási eljárást Tornyospálca Község Önkormányzat jegyzője bonyolítja le.

A megbízás, kinevezés, vezetői megbízás visszavonása, felmentés, fegyelmi és összeférhetetlenségi ügyvel kapcsolatos jogkört a Társulási Tanács gyakorolja. Az intézményvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács Elnöke gyakorolja.

2.7. A tagintézményeket tagintézmény-vezetők irányítják, közvetlenül a tagintézmények székhelyén. A tagintézmény-vezető vezetői megbízásáról és a megbízás visszavonásáról az érintett önkormányzat képviselő-testülete véleményének kikérésével az óvodavezető dönt. A tagintézmény-vezető előzetes véleménye szükséges a tagintézményben dolgozók kinevezéséhez, felmentéséhez, áthelyezéséhez és anyagi elismerésben való részesítéséhez.

A 3.1. pontban leírtakban bekövetkező változáshoz a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei egyetértése szükséges.

2.8. A vezetők feladat- és hatáskörére vonatkozó részletes rendelkezéseket az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) rögzíti.

3. A Társulás által ellátott feladatok:

- a) az alaptevékenység államháztartási szakágazati besorolása:

851020 Óvodai nevelés

- b) az alaptevékenység az államháztartás szakfeladat rendje szerinti bontásban:

851011 Óvodai nevelés, ellátás

851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

851000 Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása,

562912 Óvodai intézményi étkeztetés,

562917 Munkahelyi étkeztetés

- 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- 910123 Könyvtári szolgáltatások
- 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

3.1²

3.2.³

3.3.⁴

4. Az Intézményfenntartó Társulási Tanács működése

4.1. A Társulás döntéshozó szerve az Intézményfenntartó Társulási Tanács (továbbiakban: Tanács).

4.2. A társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei 12 főből álló Tanácsot hoznak létre. A Tanácsban a tagönkormányzatokat az önkormányzatok települési képviselőiből választott – Tornyospálca 4 fő, Mezőladány 2 fő, Anarcs 3 fő, Ilk 3 fő – tagok képviselik.

A Tanács tagjai tevékenységüket díjazás nélkül látják el.

4.3. A Tanács tagjai sorából elnököt és két elnökhelyettest választ.

4.4. Az elnök és az elnökhelyettesek személyére bármely tag javaslatot tehet.

4.5. Az elnök képviseli a Társulást, összehívja és vezeti a Tanács üléseit.

4.6. A Tanács döntéseit ülésén, határozat formájában hozza meg.

4.7. A Tanács ülése határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van.

4.8. A Tanács döntéseit egyszerű többséggel hozza. A javaslat elfogadásához az ülésen jelenlévő tagok többségének igen szavazata szükséges.

4.9. Kétharmados többséghez a Tanács megválasztott tagjai 2/3-ának, azaz 8 főnek igen szavazata szükséges.

A Tanács kétharmados többséggel dönt:

- A) Az intézményvezető kinevezéséről, megbízásáról, vezetői megbízásának visszavonásáról, felmentéséről, összeférhetlenségének megállapításáról, fegyelmi eljárás megindításáról, fegyelmi büntetés kiszabásáról
- B) A Társulás által fenntartott Intézmény költségvetésének elfogadásáról, s előirányzatának módosításáról
- C) az Intézmény költségvetési beszámolójának elfogadásáról

² Törlésre került

³ Törlésre került

⁴ Törlésre került

- D) a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról
- E) az intézményi alapidokumentumok jóváhagyásáról

4.10. Az intézményi társuláshoz történő csatlakozás elfogadásáról, valamint a Társulás megszüntetéséről a képviselő-testületek minősített többséggel döntenek.

4.11. A Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal tartja.

4.12. A Tanács ülését kötelező összehívni 15 napon belül az alábbi esetekben:

- a Társulás bármely tagjának, a napirendet is tartalmazó indítványára
- a törvényességi ellenőrzést végző szerv kezdeményezésére

4.13. A Tanács üléséről készült jegyzőkönyvet a levezető elnök, s a tanács által felhatalmazott – jegyzőkönyv hitelesítést ellátó – képviselő írja alá, melynek szabályozását a szervezeti és működési szabályzatban kell rögzíteni.

4.14. A Tanács üléséről készült jegyzőkönyv elkészítéséről, s a törvényességi ellenőrzést végző szerv vezetőjének 15 napon belül történő megküldéséről a tanács elnöke gondoskodik.

4.15. A Tanács zavartalan működéséhez szükséges ügyviteli teendőket Tornyospálca Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala látja el.

5. A Tanács feladat –és hatásköre

5.1. A Társulás a tagok mindegyikének előzetes egyeztetésével összehangolja a törvényben előírt fenntartói jogokat:

- meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá engedélyezi a csoport átlagléttszámtól való eltérést
- meghatározza a felvételi körzeteket
- dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,
- rendszeresen – ha jogszabály másképp nem rendelkezik, négyévenként legalább egy alkalommal – ellenőrzi a közoktatási intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, a gyermekvédelmi tevékenységet, a gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket,
- összehangolja a munkavállalók, alkalmazottak részére a Kjt. szerint adható juttatások köré

5.2 Az intézmény átszervezésével, feladatának megváltozásával, nevének megállapításával összefüggő döntése előtt beszerzi a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei egyetértését.

5.3 Az intézmény költségvetésének meghatározásával és módosításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával, felmentésével összefüggő döntése előtt beszerzi a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei véleményét.

6. Az Intézmény gazdálkodása és vagyona

6.1. Az intézmény székhely- és tagintézményeinek működését szolgáló, alapításkor meglévő ingó és ingatlan vagyon a társulásban résztvevő önkormányzatok tulajdonában marad.

Az ingatlan beruházása, felújítása a saját tulajdonú ingatlanai tekintetében a tulajdonos önkormányzatok feladata. E kötelezettséghez kapcsolódó költségeket minden társult önkormányzat költségvetésében szerepelteti.

6.2. Az Intézmény éves költségvetés alapján gazdálkodik.

6.3. Az intézmény közös fenntartásával, működésével kapcsolatos költségek fedezetét elsődlegesen :

- a) az éves költségvetési törvényben meghatározott óvodai nevelés jogcímen járó költségvetési hozzájárulás, (helyi önkormányzatok normatív hozzájárulásai),
 - b) egyéb óvodai hozzájárulás címen járó költségvetési hozzájárulás,
 - c) az óvodai normatív hozzájárulásokkal összefüggő kiegészítő támogatások, hozzájárulások,
 - d) központosított előirányzatok,
 - e) kötött felhasználású támogatások,
 - f) pályázati támogatások,
- biztosítják

6.4. A tagönkormányzatok a költségek viselését az alábbiak szerint osztják meg:

Rendszeres személyi kiadásokat – a központi költségvetési támogatások terhére - Tornyospálca Község Önkormányzata teljesíti. A telephelyen felmerülő kiadásokkal és bevételekkel évente számol el a tagönkormányzatokkal.

A nem rendszeres személyi kiadásokat (jubileumi jutalom, végkielégítés, stb.) a telephely szerint illetékes önkormányzat az esedékesség napját megelőzően legalább 2 banki nappal utalja a székhelyönkormányzat elkülönített bankszámlájára a kifizetés fedezetéül.

A dologi kiadásokat a telephelyek vonatkozásában az illetékes tagönkormányzatok fedezik, mely költségeket továbbszámláznak a Közös Fenntartású Óvoda és Könyvtár Tornyospálca részére legfeljebb éves szinten a dologi kiadás fedezetére szolgáló normatíva telephelyre eső összegéig.

A gyermekétkeztetés biztosítása külön megállapodás alapján történik.

6.5. Az Intézmény éves költségvetésének összeállítását megelőzően az intézmény megállapítja a tagintézmények tervezett kiadásait.

6.6. Tornyospálca Község Önkormányzata abban az esetben, ha a 6.3. pontban rögzített bevételek nem fedezik a felmerülő kiadásokat, akkor a társulásban részt vevő önkormányzatoktól kéri a tagintézmények finanszírozásában jelentkező, tényleges, Tornyospálca Község Önkormányzata által kifizetendő többletkiadások fedezetét, mely a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 1. számú mellékletében kötelezően előírtakon túli bérekre és járulékaikra nem vonatkozik.

A társulásban részt vevő önkormányzatok a finanszírozási különbözet éves összegének 1/13-ad részét előre fizetik meg minden hónap 1. napjáig Tornyospálca Község Önkormányzata részére működési célú pénzeszközátadás címén. Ha a normatív bevételek meghaladják a kiadásokat, akkor Tornyospálca Község Önkormányzata a társulásban részt vevő önkormányzatok részére a különbözetet utólag, minden hónap 5. napjáig visszautalja.

6.7. A tagönkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulásai, a Társulás által megelőlegezett költség megtérítése, vagy egyéb, kötelező fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén, az irányadó eljárás a jogszabályon alapuló azonnali beszedés (inkasszó) alkalmazása. Amennyiben valamely tagönkormányzat vállalt pénzügyi hozzájárulása, ill. fizetési kötelezettségének teljesítését illetően 15 napot elérő késedelembe esik, a Tornyospálca Község Önkormányzata egyszeri írásbeli felszólításának kézbesítésétől számított 15 napon belül sem egyenlíti ki tartozását, a ez utóbbi határidő eredménytelen elteltét követő 10 napon belül Tornyospálca Község Önkormányzata jogosult és köteles a követelést a jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozat alapján azonnali beszedési megbízással érvényesíteni.

Amennyiben Tornyospálca Község Önkormányzat tagönkormányzatnak áll fenn tartozása, az azonnali beszedési megbízás érvényesítésére a Társulás elnökhelyettese jogosult.

Az azonnali beszedési megbízás eredménytelensége esetén a Társulás a követelést bírósági úton érvényesíti.

Tagönkormányzatok vállalják, hogy a felhatalmazó nyilatkozatot a jelen megállapodás elválaszthatatlan 1. számú mellékletében szereplő tartalommal számlavezető hitelintézetüknél megteszik és azt a Társulás felé a nyilatkozat egy eredeti példányának megküldésével igazolják jelen - valamennyi tagönkormányzat által aláírt - megállapodás kézbesítésétől számított 8 napon belül.

6.8. Tornyospálca Községi Önkormányzat a fenti forrásokból biztosítja a tagintézmények működéséhez szükséges költségek fedezetét, amelyek kizárólag a következők lehetnek:

- a) az óvodapedagógusok, dajkák bére és járulékai
- b.) a nevelő munka szakmai kiadásainak fedezete
- c) szemléltetőeszközök fejlesztése,
- d) pedagógus-továbbképzés, szakkönyvek, folyóiratok beszerzése
- e) tanügyi nyomtatványok beszerzése
- f) szakmai szolgáltatások igénybevétele
- g) az intézmény alkalmazottainak utazási költségei
- h) a nevelési programban preferált rendezvények fedezete
- i) a működést szolgáló ingatlan vagyon működtetési (üzemeltetési, karbantartási és egyéb dologi) kiadásai
- j) a működést szolgáló ingatlan vagyon takarítási és karbantartási feladatait végzők személyi kiadásai, illetve költségei
- k) közös költségek fedezésére (az intézményfenntartó társulás igazgatási, gazdálkodási, ügyviteli költségeinek arányos finanszírozására)

6.9. Az intézményfenntartói társulás a tartós kötelezettségvállalásokat (pl. tartós bérlet) arányosítás módszerével tagintézményenként elkülönített költségként tartja nyilván.

6.10. Az intézményi társulás a székhelyi intézmény és a tagintézmények közös üzemeltetése során a berendezések és felszerelések leltár szerinti elkülönítését köti ki azzal, hogy azok üzemeltetése, karbantartása, amortizációja, fejlesztési kötelezettsége a tulajdonos önkormányzatot terheli. Az e célra kapott normatív, illetve pályázati úton elnyert forrásokat

az intézményi társulás gyereklétszám-arányosan osztja el, az elszámolási kötelezettséget is ily módon rögzíti.

6.11. A társult feleknek a megállapodásból adódóan vagyona nem keletkezik, a megállapodás megszűnésével semminemű vagyoni követelés nem származhat. A tagintézményekhez megvalósított eszközbeszerzések a társulás tulajdonát képezi, de használatra átadják az intézménynek. Leltárba vételére itt kerül sor, s ettől kezdve lesz a társulás vagyona. Az elkészült leltárt a felek kölcsönösen letétbe helyezik egymásnál. Eszközök települések közötti átcsoportosításához szakmai alapon az önkormányzatok hozzájárulása szükséges. A társulás megszűnése esetén a közösen elnyert források, eszközök tanulóarányosan illetik meg az intézményi társulás azon részintézményeit, akik kedvezményezettjei voltak a forrásoknak. A felek a gazdálkodásra, vagyonkezelésre a közösen pályázott eszközök és források hasznosítására megállapodást kötnek.

6.12. Az Intézmény fenntartói felügyeletét a Társulási Tanács látja el.

6.13. Az intézmény belső ellenőrzésének megszervezésért és végrehajtásáért a Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője gondoskodik.

7. A társulás ellenőrzésének rendje

7.1. A törvényességi ellenőrzést végző szerv vezetője törvényességi ellenőrzési jogkörében vizsgálja a társulás szervezetét, működését, döntéshozatali eljárását, hogy azok megfelelnek-e a jogszabályban előírt követelményeknek.

7.2. A Társulás pénzügyi-gazdasági tevékenységét a társulásban részt vevő önkormányzatok az éves ellenőrzési terv alapján a 6.13. pontban megjelölt szakmai szervezeten keresztül vizsgálják. Szükség esetén az ellenőrzési ütemterven felül konkrét téma-, és célvizsgálatok elvégzését is meghatározhatják a fenntartók.

7.3. Az Intézmény szakmai munkájának ellenőrzését a jogszabály felhatalmazása alapján a társulásban részt vevő önkormányzatok is kezdeményezhetik, a jogszabályokban és a megállapodásban meghatározott feladatok ellátásáról a jegyző, vagy más szakmai szervezet bevonásával is tájékozódhatnak, ülésterveikbe épített rendszerességgel beszámoltathatják a társulást az általa végzett munkáról.

7.4. A Társulás megbízásából végzett ellenőrzésekről (szakmai, pénzügy, munkaügyi, törvényességi és egyéb) és azok tapasztalatairól realizáló egyeztetési eljárást köteles lefolytatni az ellenőrzést végző személy, szervezet, illetve bizottság, majd a realizáló eljárást követő Tanácsülésen tájékoztatja a Tanácsot.

7.5. A társulás államigazgatási feladatot és hatáskört nem lát el. A társulás tevékenysége során keletkezett iratok kiadmányozását a tanács elnöke, távolléte és akadályoztatása esetén az általa kijelölt helyettese látja el.

7.6.⁵

8. A társuláshoz történő csatlakozás és a társulási megállapodás felmondása, az elszámolás rendje a társulás megszűnése esetén

⁵ Törlésre került

8.1. Jelen társulási megállapodás határozatlan időre szól. A szerződést egyoldalú nyilatkozattal csak a nevelési év utolsó napjával lehet megszüntetni. A felmondást bármelyik fél kezdeményezheti, de azt a társult felekkel legkésőbb január 31. napjáig előre írásban közölnie kell. A megállapodás felmondása esetén a felek egymás közötti pénzügyi elszámolásukat 3 hónapon belül rendezni kötelesek.

8.2. A társulásból az érintett önkormányzat kizárható, ha azt a társulás bármely tagja kezdeményezi és azt a társulás önkormányzati képviselő-testületei – kivéve az érintett település képviselő-testületét – minősített többséggel támogatják.

A kizárás kezdeményezhető, amennyiben:

- a képviselő-testület a tagi önkormányzati kiegészítést nem, vagy legalább két alkalommal jelentős késedelemmel (több mint 60 nap) utalta át
- a képviselő-testület az intézmények zavartalan működéséhez szükséges döntési, rendeletalkotási, határozathozatali kötelezettségeinek nem tesz eleget, illetőleg azt megelőzően a társult képviselő-testülettel nem egyezett.

8.3. A tagönkormányzatok csatlakozást kizárólag azon önkormányzatok részére teszik lehetővé, melyek:

- elfogadják a társulás céljait
- hatékonyan közreműködnek az oktatási feladatok költségkímélő megvalósításában
- vállalják a működtetési költségek – esetleg többletköltségek – viselését
- továbbá jelen megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el
- a csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testületének a csatlakozásra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatot a társulási tanácshoz kell küldeni. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérésében a társult képviselő-testületek – lehetőleg együttes ülés keretében minősített többséggel döntenek.

8.4. A társulás, tagsági jogviszony megszűnése, megállapodás felmondása az 1997. évi CXXXV. törvényben meghatározottak szerint történhet.

8.5. Az intézményfenntartói társulás megszűnése esetén a megszűnés napját követő 3 hónapon belül köteles Tornyospálca Község Önkormányzata, mint gesztor elszámolni a kivált önkormányzattal az éves költségvetési rendeletben előzetesen jóváhagyott kiadások és bevételek teljesítésével, a normatív bevételeken túli támogatások időarányos felhasználást és a kiegészítő támogatásokat figyelembe véve.

Az elszámolás benyújtását követő 1 hónapon belül a társult önkormányzatokat, illetve a gesztor önkormányzatot illető pénzeszközöket az érintett önkormányzatoknak teljesíteniük kell.

8.6. A társulás megszűnésének egyéb kérdéseiben a társulások működését szabályozó jogszabályok szerint járnak el.

8.7. A társulásban részt vevő önkormányzatok polgármesterei évente egy alkalommal a zárszámadás keretében beszámolnak képviselő-testületüknek a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

A képviselő-testületek az ülésterveik készítése során tájékoztatást kérhetnek a társulás által ellátott feladatokról.

9. Záró rendelkezések

9.1. A Társulás működése során a tagok együttműködésre, az érdekek összehangolására, a kölcsönös tájékoztatásra törekszenek.

9.2. A Társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján, 10 munkanapon belül kell rendezni.

9.3. A Társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben végső esetben a bíróság dönt.

9.4. Jelen társulási megállapodást az utolsó aláírást követő 15 napon belül meg kell küldeni a törvényességi ellenőrzést végző szerv vezetőjének, aki arra 30 napon belül törvényességi észrevételt tehet.

9.5. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

9.6. A tagönkormányzatok a társulási megállapodásban foglaltakat minden év január 15-éig felülvizsgálják.

9.7. A Társulás tagjai tudomásul veszik, hogy a jelen megállapodás hatályosulásához valamennyi képviselő-testület minősített többséggel hozott jóváhagyó döntése szükséges.

9.8. Ilk Község Önkormányzata tudomásul veszi, hogy a 2011. augusztus 31. napjával megszűnő Bethlen Gábor Általános Iskola és Aprók Háza Óvoda közoktatási intézményei vonatkozásában 2011. augusztus 31. napjáig vállalhat kötelezettséget oly módon, hogy intézményei 2011. szeptember 1. napja előtt keletkezett számla és egyéb tartozásaiért, helytállási, kártérítési, kártalanítási és egyéb fizetési kötelezettségei egyedül és kizárólagosan Ilk Község Önkormányzatát terheli.

9.9. Tornyospálca-Mezőladány-Anarcs Községek Önkormányzatai Ilk, mint a társuláshoz csatlakozó község önkormányzatának az alapítói és irányítói jogok gyakorlását teljes jogkörrel megengedi.

A Tornyospálca-Mezőladány-Anarcs-Ilk községek Közoktatási Intézményfenntartói Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testülete nevében a Társulási megállapodást aláírásával látja el:

Lukácsi Attila sk. polgármester	Tornyospálca
Bartha Attila sk. polgármester	Mezőladány
Kalinák József sk. polgármester	Anarcs
Balogh Istvánné sk. polgármester	Ilk

Záradék: A Társulási Megállapodás módosítását Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 5/2013.(II.13.) határozatával elfogadta.

Tornyospálca, 2013. február ..

Lukácsi Attila sk.
polgármester

Záradék: A Társulási Megállapodás módosítását Mezőladány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az ../2013./...../ Ökt. számú határozatával elfogadta.

Mezőladány, 2013. február ...

Bartha Attila sk.
polgármester

Záradék: A Társulási Megállapodás módosítását Anarcs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2013. (.....) határozatával elfogadta.

Anarcs, 2013. február ..

Kalinák József sk.
polgármester

Záradék: A Társulási Megállapodás módosítását Ilk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2013. (.....) Kt. sz. határozatával elfogadta.

Ilk, 2013.február ...

Balogh Istvánné sk.
polgármester

Tárgy:/4.tsp./ Előterjesztés a Tornyospálcai Közös Fenntartású Óvoda és Könyvtár Alapító Okirata módosítására.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli előterjesztés

Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Sport és Településfejlesztési Bizottság

A napirendi pont előadója szóbeli kiegészítést nem tesz, kéri a bizottság határozatának ismertetését.

Agárdi Sándor az Oktatási, Kulturális, Sport és Településfejlesztési Bizottság Elnöke elmondja, hogy a bizottság tárgyalta az előterjesztést és javasolja annak elfogadását.

Mivel más javaslat nem hangozott el, **a polgármester szavaztat.** Megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 5 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:**

**Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
6/2013.(II.13)
határozata**

a Tornyospálcai Közös Fenntartású Óvoda és Könyvtár Alapító Okirata módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról

A Képviselő-testület:

A Tornyospálcai Közös Fenntartású Óvoda és Könyvtár költségvetési szerv Alapító Okiratát – jelen határozat melléklete szerint – módosítja és egységes szerkezetbe foglalja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Határozatról értesülnek:

1. magyar államkincstár illetékes igazgatósága
2. intézményvezető
3. fenntartó önkormányzatok polgármesterei
4. Közoktatási Intézményfenntartói Társulás Tornyospálca Társulási Tanácsa
5. közös önkormányzati hivatal
6. irattár

2. számú melléklet a 6/2013. (II.13.) határozathoz

Alapító Okirat

Tornyospálca, Mezőladány, Anarcs és Ilk községi Önkormányzatok Képviselő-testületei az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. §. (3) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5.§ (1)-(2) bekezdése, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szerinti tartalommal az alábbi alapító okiratot adják ki:

1./ Az intézmény neve: Tornyospálcai Közös Fenntartású Óvoda és Könyvtár

2./ OM azonosítója:

3./ Székhelye: 4642 Tornyospálca, Ady köz 1.

4./ Telephelyei:

4642 Tornyospálca, Mándoki utca 14.

4642 Tornyospálca, Kossuth utca 94.

4641 Mezőladány, Dózsa György utca 27..

4546 Anarcs, Iskola utca 2.

4566 Ilk, Hajnal út 5.

5./ Tagintézményei:

Tornyospálcai Közös Fenntartású Óvoda és Könyvtár Mezőladányi tagintézménye

Tornyospálcai Közös Fenntartású Óvoda és Könyvtár Anarcsi tagintézménye

Tornyospálcai Közös Fenntartású Óvoda és Könyvtár Ilki tagintézménye

6./ Az intézmény típusa: óvoda és közgyűjteményi intézmény

7./ Alapítás éve: 2008. július 31.

Létrehozásáról rendelkező határozatok:

- Tornyospálca Község Önkormányzat Képviselő-testületének 111/2008. (VII.9.) Ökt. számú határozata

- Mezőladány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 43/2008. (VII.9.) Ökt. számú határozata
- Anarcs Község Önkormányzat Képviselő-testületének 126/2008. (VII.09.) határozata

8./ Alapító szervei:

Tornyospálca Község Önkormányzata
Székhelye: 4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23.

Mezőladány Község Önkormányzata
Székhelye: 4641 Mezőladány, Dózsa György út 29.

Anarcs Község Önkormányzata
Székhelye: 4546 Anarcs, Kossuth út 30

9./ Fenntartó szerv neve és székhelye:

Tornyospálca Község Önkormányzata
Székhelye: 4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23.

Mezőladány Község Önkormányzata
Székhelye: 4641 Mezőladány, Dózsa György út 29.

Anarcs Község Önkormányzata
Székhelye: 4546 Anarcs, Kossuth út 30.

Ilk Község Önkormányzata
Székhelye: 4566 Ilk, Petőfi u. 2

10./ Irányító szerv neve és székhelye:

Tornyospálca Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23.

Mezőladány Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 4641 Mezőladány, Dózsa György út 29.

Anarcs Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 4546 Anarcs, Kossuth út 30.

Ilk Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 4566 Ilk, Petőfi u. 2

11./ Az intézmény által ellátott közfeladat: közoktatási és nyilvános könyvtári feladatok
A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben meghatározott óvodai nevelés.

A települési önkormányzat a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) és (4) bekezdésében foglaltak alapján gondoskodik a gyermekek óvodai neveléséről.

A helyi önkormányzat 2013. január 1-től a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 6. pontja szerint gondoskodik az óvodai ellátásról, a 7. pontja alapján feladata a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása.

Az intézmény

Székhelyén: 4642 Tornyospálca, Ady köz 1. - óvodai ellátást

Telephelyein:

4642 Tornyospálca, Mándoki utca 14. – nyilvános könyvtári szolgáltatást

4642 Tornyospálca, Kossuth utca 94. - óvodai ellátást

4641 Mezőladány, Dózsa György utca 27. – óvodai ellátást

4546 Anarcs, Iskola utca 2. – óvodai ellátást

4566 Ilk, Hajnal út 5 – óvodai ellátást

Nyújt

12./ Gazdálkodási besorolása: önállóan működő költségvetési szerv.

Az irányító szerv a Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatalt jelöli ki azon önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervnek, amely a Tornyospálcai Közös Fenntartású Óvoda és Könyvtár, mint önállóan működő költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait ellátja.

13./ Működési köre (területe) : Tornyospálca, Mezőladány, Anarcs és Ilk községek Önkormányzatai közigazgatási területe

14./ Felvételi körzete: Tornyospálca, Mezőladány, Anarcs és Ilk községek Önkormányzatai közigazgatási területe

15./

a) az alaptevékenység államháztartási szakágazati besorolása:

851020 Óvodai nevelés

b) az alaptevékenység az államháztartás szakfeladat rendje szerinti bontásban:

- 851 000 Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása
- 851 011 Óvodai nevelés ellátás
- 851 012 Sajátos nevelésű igényű gyermekek óvodai nevelése ellátása
- 562 912 Óvodai intézményi étkeztetés
- 562 917 Munkahelyi étkeztetés
- 910 121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 910 122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- 910 123 Könyvtári szolgáltatások
- 680 002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

Az óvodás korú gyermekek óvodai nevelése, személyiségük fejlesztése, alkalmassá tételük az iskola megkezdéséhez.

Sajátos nevelésű gyerekek nevelése, oktatása.

Integrációs felkészítés és képesség kibontakoztató felkészítés.

Az intézményi gyermekétkeztetés biztosítása.

Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleményével rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, oktatása, integrált formában, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus igénybevételével.

Költségvetési normatíva igénylése- az alábbi fogyatékosági típusok egyikének való megfelelés alapján történhet:

- Sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján
- Azon gyerekek után, akiknek a rehabilitációs bizottság elrendelte a folyamatos figyelemmel kísérését
- Megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermek, integrált nevelése.
- A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethetően tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermek integrált nevelése.

Egyéb feladatai:

Integráltan nevelt gyermekek ellátása,
Integrációs felkészítés
Óvodai fejlesztő program szerinti
foglalkozás

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló ellátása.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 4.§ 3. pontja szerint beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek,

Sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése, ellátása.

Az ellátható sajátos nevelési igényű gyermekek, fogyatékoság szerinti típusai: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 4.§ 25. pontja alapján sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek ellátása.

hátrányos helyzetű gyermek, tanuló: az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította; e csoporton belül halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes nyilatkozata szerint – óvodás gyermek esetén a gyermek három éves korában, tanuló esetében a tankötelezettség beállításának időpontjában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen; halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló is, akit tartós nevelésbe vettek

Az intézmény nyilvános könyvtári feladatokat is ellát az 1997. évi CXL. tv. 55. és 65. §-ai szerint.

16./⁶

17./⁷

18./ Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám:

Tornyospálca: 102 fő
Mezőladány : 50 fő
Anarcs: 75 fő
Ilk: 80 fő

19./ Az intézménynek vállalozási tevékenysége nincs.

20./ Az intézmény jogállása:

Az intézmény önálló jogi személy.

21./ Az intézményvezető kinevezésének rendje:

Az intézmény vezetőjét a mindenkor hatályos, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben, valamint a végrehajtására kiadott kormányrendeletben meghatározottak szerint nyilvános pályázat útján, határozott időtartamra a Közoktatási Intézményfenntartói Társulás Társulási Tanácsa bízza meg. A megbízás időtartama legfeljebb 5 évre szól.

22./ Az intézménynél foglalkoztatottak jogviszonya: foglalkoztatásuk a közalkalmazotti törvény, a munka törvénykönyve és a polgári törvénykönyv (megbízási jogviszony) előírásainak figyelembevételével történik.

23./ A feladat ellátást szolgáló vagyon

Tornyospálca Község Önkormányzat tulajdonában lévő:

Tornyospálca, Mándoki utca 14.	könyvtár, faluház	1207/3 hrsz-ú ingatlan
		1208 hrsz-ú ingatlan
Ady köz 1.	óvoda	1255/3 hrsz-ú ingatlan
Kossuth utca 94.	óvoda	760 hrsz-ú ingatlan

⁶ Törlésre került

⁷ Törlésre került

Mezőladány Község Önkormányzat tulajdonában lévő:

Mezőladány, Dózsa György utca 27. szám óvoda 209 hrsz-ú ingatlan

Anarcs Község Önkormányzat tulajdonában lévő:

Anarcs, Iskola utca 2. szám óvoda 276 hrsz-ú ingatlan

Ilk Község Önkormányzat tulajdonában lévő:

Ilk, Hajnal út 5. szám alatti óvoda 389/3 hrsz-ú ingatlan „

24./ A vagyon feletti rendelkezés joga:

A költségvetési szerv a vagyonmérlegében szereplő vagyont köteles megőrizni, valamint a gazdálkodás szabályai szerint kezelni és gyarapítani. A leltárban nyilvántartott vagyonért az intézmény vezetője, tagintézmény esetén a tagintézmény vezetője felelős. Az intézmény a rendelkezésére álló vagyontárgyakat alaptevékenységének ellátására, valamint egyéb vállalkozásnak nem minősülő tevékenység elvégzéséhez szabadon használhatja, de nem idegenítheti el, nem terhelheti meg azokat. A vagyon hasznosítására, a vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlására a társult önkormányzatok vagyონrendeleteinek szabályai, továbbá a közoktatási társulási megállapodásban foglaltak az irányadóak.

25./ Jelen alapító okirat 2013. január 1. napjával lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Közös Fenntartású Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészetoktatás és Könyvtár Tornyospálca többcélú intézmény - Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 427/2012.(VII.31.) , Mezőladány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 60/2012./VII.31./ Ökt. számú, Anarcs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 226/2012. (VIII.21.) számú, Ilk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 23/2012. (VIII.30.) KT. számú határozatával - módosított és egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata hatályát veszti.

Záradék: Az Alapító Okirat módosítását Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 6/2013.(II.13.) határozatával jóváhagyta

Tornyospálca, 2013. február ..

Lukácsi Attila sk.

polgármester

Záradék: Az Alapító Okirat módosítását Mezőladány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a ../2013./.../ Ökt. számú határozatával jóváhagyta

Mezőladány, 2013. február ..

Bartha Attila sk.

polgármester

Záradék: Az Alapító Okirat módosítását Anarcs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a ../2013. (.....) számú határozatával jóváhagyta

Anarcs, 2013. február ..

**Kalinák József sk.
polgármester**

Záradék: Az Alapító Okirat módosítását Ilk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2013. (...) Kt.sz. határozatával jóváhagyta

Ilk, 2013. február ..

**Balogh Istvánné sk.
polgármester**

Tárgy:/5.tsp./ Előterjesztés a Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal és a Tornyospálcai Közös Fenntartású Óvoda és Könyvtár közötti megállapodás jóváhagyására.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester
Írásbeli előterjesztés

A napirendi pont előadója szóbeli kiegészítést nem tesz.

Mivel a napirenddel kapcsolatban sem kérdés, sem hozzászólás nem volt, a polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 5 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:**

**Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
7/2013.(II.13)
határozata**

a Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal és a Tornyospálcai Közös Fenntartású Óvoda és Könyvtár közötti megállapodás jóváhagyásáról

A Képviselő-testület:

az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) számú kormányrendelet 10.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a gazdasági szervezettel nem rendelkező **Tornyospálcai Közös Fenntartású Óvoda és Könyvtár** költségvetési szerv és a **Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal** mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv munkamegosztási megállapodását jóváhagyja.

Felhatalmazza a jegyzőt a határozat mellékletét képző megállapodásban foglaltak alapján a megállapodás aláírására.

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal (4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23., képviseli: Kovács Miklósné jegyző) mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Hivatal) másrészről

Tornyospálcai Közös Fenntartású Óvoda és Könyvtár (4642 Tornyospálca, Ady köz 1., képviseli: Kristóf Ibolya intézményvezető) mint önállóan működő költségvetési szerv és jogi személy (a továbbiakban: Intézmény) között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

A megállapodás tárgya:

A Hivatal és az Intézmény egymás közötti munkamegosztási és felelősségvállalási rendjének szabályozása.

A felek megállapodnak abban, hogy együttműködésüket a mindenkor érvényes költségvetési törvény, az államháztartásról szóló, 2011. évi CXCV. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a mindenkor érvényes adójogszabályok, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) számú kormányrendelet, az államháztartási szervezetek beszámolási és könyvvizelési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24.) kormányrendelet, továbbá a költségvetési szervek gazdálkodásával összefüggő egyéb jogszabályok szerint járnak el.

Az együttműködés általános szempontjai:

1. A Hivatal és az Intézmény együttműködésének az a célja, hogy hatékony, szakszerű és takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti kereteit teremtsen meg. A Hivatal az Intézmény gazdálkodásához szakmai segítséget nyújt, adatszolgáltatással segíti a hatékony gazdálkodást.
2. Az együttműködés nem csorbíthatja az Intézmény jogkörében maradó előirányzatok feletti szakmai döntési rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. Tornyospálca Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gazdasági szervezete (Hivatala) útján biztosítja a szabályszerű, törvényes gazdálkodás feltételeit, elsősorban az érvényesítési, pénzügyi ellenjegyzési, jogi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán és a belső kontrollrendszeren keresztül.

A költségvetési keretek feletti rendelkezési jogosultság:

Értelmező rendelkezések

Kötelezettségvállalás

A kiadási előirányzatok, pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen meg tett nyilatkozat.

Kötelezettség vállalásra a költségvetési szerv vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott a kötelezettséget vállaló szerv alkalmazásában álló személy jogosult.

Pénzügyi ellenjegyzés

Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettség vállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályokat.

Utalványozás

A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

Jogi ellenjegyzés

Az előirányzatok felhasználásának jogi kontrollja érvényesül a jogi ellenjegyzés során. Kifizetésre akkor kerülhet sor, ha a kifizetés jogi alapja biztosított.

Érvényesítés

A teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell azösszecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht. és Ávr. Áhsz. és a belső szabályzatban foglaltakat betartották-e.

Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében- ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes- annak teljesítését.

Az önállóan működő költségvetési szerv az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékokkal és egyéb közterhek előirányzataival és a pályázati pénzeszközök teljes (személyi juttatás, járulék és dologi) valamint dologi kiadási előirányzatával önállóan rendelkezik. Ezen esetben kötelezettség vállalásra az önállóan működő költségvetési szerv vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott, a kötelezettségvállaló szerv alkalmazásában álló személy jogosult. **A kötelezettség vállaláshoz be kell szerezni az irányító szerv vezetőjének egyetértését.**

Az írásos felhatalmazás dokumentumának tartalmaznia kell :

- a felhatalmazó nevét, beosztását,
- a felhatalmazott nevét, beosztását,
- a felhatalmazás kezdő időpontját,
- a felhatalmazás feltételeit,
- a felhatalmazó aláírását,
- a felhatalmazott által a megbízás tudomásul vételének aláírással történő igazolását.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás

- a 100 000 forintot el nem érő kifizetések esetében
- a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség esetén.

A 100 000 forintot meghaladó kötelezettségvállalás csak írásban történhet.

Kötelezettségvállalás során figyelembe kell venni az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásait mely szerint:

Az államháztartás önkormányzati alrendszerében az irányító szerv által megállapított költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor, amelynek fedezetét a kötelezettség vállalónak a tervezéskor biztosítani kell.

Az önkormányzati alrendszerben tárgyéven túli fizetési kötelezettség - ide nem értve a jogszabályon, jogerős bírósági, illetve közigazgatási döntésen alapuló kötelezettséget - csak olyan mértékben vállalható, amely a kötelezettségvállalás időpontjában ismert feltételek mellett az esedékesség időpontjában, a rendeltetésszerű működés veszélyeztetése nélkül finanszírozható.

Írásban vállalt kötelezettségvállalás dokumentumai

- kinevezési okirat,
- szerződés,
- megállapodás,
- megrendelés,
- a pályázati úton odaítélt támogatásról szóló döntés aláírt dokumentuma, továbbá
- határozat

Nem írásban vállalt kötelezettségvállalások dokumentumai:

- számla,
- számlával egy tekintet alá eső okirat.

Pénzügyi ellenjegyzés rendje

Pénzügyi ellenjegyzésre gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a gazdasági vezető vagy az általa írásban kijelölt, a költségvetési szerv alkalmazásában álló személy jogosult.

A kötelezettség vállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felső oktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

A hivatalhoz kapcsolódó önállóan működő költségvetési szerv és jogi személy esetén az önállóan működő és gazdálkodó szervnél kijelölt gazdasági vezető vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő személy jogosult a pénzügyi ellenjegyzésre.

A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e,
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,

Amennyiben a kötelezettség vállalás nem felel meg az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyző erről írásban tájékoztatja a kötelezettség vállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét. Ha a kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni, és e tényről az irányító szerv vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni. A vezető a kézhez vételtől

számított nyolc munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

Teljesítés igazolás rendje

A kötelezettség vállaláshoz kapcsolódóan teljesítés igazolásra jogosult az intézményvezető, vagy az általa írásban kijelölt tagintézmény vezető.

A teljesítés igazolása a számlákon, vagy az utalványrendeleten történik.

A teljesítést az igazolás dátumának és az igazolási kötelezettség végrehajtásának megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával igazolni kell.

A teljesítés igazolása a megvásárolt áru, termék mennyiségi és minőségi átvételét, valamint a szolgáltatás - munka - elvégzésének igazolását jelenti.

Érvényesítés rendje

Érvényesítést a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel rendelkező és emellett pénzügyi-számviteli képzésű dolgozó végezhet.

Ha az érvényesítő a jogszabályok belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárás a pénzügyi ellenjegyzésnél szabályozottakkal egyező.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását..

Az **érvényesítés** a teljesítés szakmai igazolásán alapul.

A hivatalhoz kapcsolódó önállóan működő költségvetési szerv és jogi személy esetén az önállóan működő és gazdálkodó szervnél a gazdasági vezető által kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő személy jogosult a érvényesítésre.

Utalványozás rendje

Az utalványozásra a kötelezettségvállalásra vonatkozó rendelkezést kell alkalmazni.

Az összeférhetetlenség szabályai

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő személy nem lehet azonos ugyanazon gazdasági esemény tekintetében a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, pénzügyi ellenjegyzési, és teljesítés igazoló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

Az együttműködés területei:

I .Az éves költségvetés tervezése

II. Az éves költségvetési előirányzatok módosítása

- III. Karbantartás, felújítási tevékenység**
- IV. Munkaügyi nyilvántartás**
- V. Pénz- és értékkezelés**
- VI. Szabályozás, szabályzatkészítés**
- VII. Könyvvezetés**
- VIII. Analitikus nyilvántartás**
- IX. Selejtezés, leltározás**
- X. Beszámoló készítés**
- XI. Egyéb adatszolgáltatások**
- XII. Belsőellenőrzési tevékenység**
- XIII. Pályázati források kezelése**
- XIV. Vagyonhasznosítás**

A Hivatala feladatai:

I. Az éves költségvetés tervezése

A költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatszolgáltatásokat tartalmilag és számszakilag ellenőrzi

A koncepció megtárgyalását követően segíti a konkrét költségvetési előirányzatok kialakítását.

A Képviselő-testületek (Társulási Tanács) által meghatározott részletes szempontok, keretszámok figyelembevételével az Intézmény által benyújtott költségvetési alapadatok és szöveges értékelése alapján elkészíti az összesített elemi költségvetést, annak dokumentációját, a vonatkozó jogszabályokban előírt formában és tartalommal.

II. Az éves költségvetési előirányzatok módosítása:

Az Intézmény saját hatáskörébe tartozó előirányzat módosítások esetén a kérelem beérkezésétől számított 5 munkanapon belül felülvizsgálja és egyezteteti az Intézmény vezetőjével. Az egyeztetésnek megfelelően a kiadás és bevétel főösszegét és a megfelelő részleírányzatok módosítását a vonatkozó előírások betartása mellett egyezteteti.

A bevételi és kiadási előirányzatok csökkentését egyezteteti az Intézmény vezetőjével

Az Intézmény által kezdeményezett és a felügyeleti szerv hatáskörébe tartozó előirányzat módosítási kérelmet felülvizsgálja és egyezteteti az Intézmény vezetőivel. Amennyiben az előirányzat módosítási kérelem megalapozott, azt beterjeszti a felügyeleti szervhez.

III. Karbantartás, felújítási tevékenység

A karbantartási tevékenység az Intézmény részére a Képviselő-testületek (Társulási Tanács) által jóváhagyott költségvetésben tervezett beszerzési, karbantartási, felújítási előirányzatokon alapul.

IV. Munkaügyi feladatok

Az Intézményvezetővel egyeztetetten előkészítik a költségvetési tárgyaláshoz szükséges illetmény, járulék és létszámadatokat.

Figyelemmel kíséri a soros előlépők, az alsó bérhatárt el nem érők körét.

Számfejtji a nem rendszeres juttatások azon körét, amelyekhez az alapinformációk birtokában vannak.

Gondoskodik azon bérek kifizetéséről a házi pénztárból, amelyek bármely okból számláról nem utalhatók.

A kinevezéseket, átsorolásokat, távolléti jelentéseket a KIR rendszerben rögzíti.

V. Pénz- és értékkezelés:

A Hivatal az Intézmény részére biztosítja a készpénz ellátmány összegét és elvégzi az ellátmány elszámoltatását az önkormányzat házi pénztárból. Az ellátmányt az Intézmény működéséhez szükséges kisebb összegű kifizetéshez és feladathoz kell igényelni, és 30 napon belül kell elszámolni. A havi ellátmány összege 50 000 Ft.

A Hivatal vezeti a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását a készpénz forgalomhoz. Köteles tájékoztatni az intézmény vezetőjét a házi pénztár nyitva tartási rendjéről.

VI. Szabályozás, szabályzatkészítés

A Hivatal elkészíti saját Szervezeti és Működési Szabályzatát, illetve a munkaköri leírásokat Kidolgozza számvitel politikáját, amelynek keretében elkészíti a jogszabályokban előírt számviteli és gazdálkodáshoz szükséges egyéb szabályzatokat, melyek hatálya kiterjed az intézményre is:

- Eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzatát
- Selejtezési szabályzatát
- Eszközök és források értékelési szabályzatát
- Indokolt esetben az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot
- Pénz- és értékkezelési szabályzatot
- Számlarendjét

VII. Könyvvezetés

A Hivatal a könyvvezetési kötelezettséget az önállóan működő intézmény és jogi személy számára elvégzi. Külön TATIGAZD programot igényel és használ az intézmény vonatkozásában.

VIII. Analitikus nyilvántartás

Ellátja az Intézmény és saját szervezete számviteli feladatait a számlarendben megfogalmazottak szerint.

Vezeti a számlarendnek megfelelően az analitikus nyilvántartásokat.

IX. Selejtezés-leltározás

Elvégzi a selejtezési és leltározási szabályzatban rögzített feladatokat, ellenőrzi és koordinálja az intézményben folyó leltározási és selejtezési tevékenységet.

Elvégzi az épületek, építmények és épülettartozékok leltározását két éves időközönként együttműködve az önállóan működő intézményekkel. A leltározás megkezdését megelőzően legalább 10 munkanappal korábban tájékoztatja az Intézményt annak várható időtartamáról, illetve a szükséges helyi segítségnyújtásról

X. Beszámolás

A jogszabályokban illetve a felügyeleti szerv által meghatározott határidőre és adattartalommal elkészíti az éves és időszakos beszámolókat.

Intézményi információkra alapozva szöveges értékelést készít a gazdálkodás a feladatellátás feltételeiről.

XI. Egyéb adatszolgáltatás

Ellátja az államháztartással szembeni adatszolgáltatási feladatokat, így:

- a NAV felé történő bevallásokat (az államháztartással szembeni egyes kötelezettségek elszámolása)
- összesíti a normatíva igényléshez és elszámoláshoz az intézményi adatokat és továbbítja azokat

XII.. Belsőellenőrzési tevékenység

A belső ellenőrzés a belső kontrollrendszerben meghatározott módon és időben történik. Az ellenőrzések az önkormányzat éves ellenőrzési terve alapján, külső szervezettel történő megállapodásban rögzítettek szerint történik.

XIII. Pályázati források kezelése

A Hivatal az elkülönítést igénylő pályázati és deviza források részére a folyószámlájához kötődő alszámla nyitását kezdeményezi.

XIV. Vagyonhasznosítás

A Hivatal ellenőrzi a vagyonrendeletben foglalt szabályok betartását., illetve az egyéb jogszabályok előírásainak való megfelelést.

XV. Fizetési számlavezetés

A Hivatal elvégzi a fizetési számlához kapcsolódó feladatokat a Raiffeisen Express rendszerében és előkészíti az utalványrendeleteket.

Az Intézmény feladatai

I .Éves költségvetés tervezése

Összeállítja az éves költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatokat.

A Képviselő-testület(Társulási Tanács) által megadott részletes szempontok szerint elkészíti az elemi költségvetést a jogkörébe tartozó előirányzatokra vonatkozóan. Az elemi költségvetés összeállításakor nem térhet el a megadott keretszámoktól, illetve a felügyeleti szerv által részére jóváhagyott egyes részleírányzatoktól.

Kidolgozza és elkészíti az elemi költségvetés szöveges indoklását.

II. Előirányzat módosítás

Kezdeményezi az év közbeni esetleges előirányzat módosításokat.

Az Intézmény vezetője saját rendelkezési jogkörébe tartozó előirányzatok felett önállóan rendelkezik azzal, hogy minden kötelezettségvállalást, vagy más kiadást vagy bevételt eredményező gazdasági esemény pénzügyi ellenjegyzésére, ideértve az átvett pénzeszközöket is kizárólag ezen szabályzatban megbízott személy jogosult.

Az aktuális költségvetési rendeletben és az alapító okiratban meghatározott kiemelt előirányzatok keretein belül jogosult az Intézmény vezetője kötelezettség vállalásra.

A meghatározott célra átvett és támogatás értékű pénzeszközöket csak a cél szerint használhatja fel.

III. Karbantartás, felújítási tevékenység

Az intézmény számára az előirányzatot a Képviselő-testületek (Társulási Tanács) határozza meg.

IV. Munkaügyi feladatok

Az intézményvezető elvégzi a munkáltatói jogkör gyakorlásával együtt járó feladatokat.

A kinevezéseket, átsorolásokat, távolléti jelentéseket a KIR rendszerben a Hivatal erre kijelölt köztisztviselője készíti el.

V. Pénz- és értékkezelés:

Az Intézményvezető igényli a készpénz ellátmány összegét a Hivataltól és 30 napon belül köteles elszámolni. A házi pénztár nyitva tartását az intézmény köteles betartani.

VI. Szabályozás, szabályzatok

Köteles betartani az intézményre is vonatkozó szabályozásokat.

VII. Könyvvezetés

A Könyvvezetési kötelezettséget az önállóan működő intézmény és jogi személy számára a TATIGAZD rendszerben a Hivatal végzi. Az Intézmény a könyvvezetési kötelezettség teljesítéséhez, amennyiben szükséges, kiegészítő adatokat szolgáltat.

VIII. Analitikus nyilvántartás

Személyi juttatásokkal és munkaügyi tevékenységgel kapcsolatos nyilvántartások

Pedagógus továbbképzés nyilvántartása

Ellátmányból adott vásárlási előlegek nyilvántartása

Létszám előirányzat nyilvántartása

Szabadság nyilvántartás

IX. Selejtezés-leltározás

Közreműködik a selejtezési és leltározási szabályzatban rögzített feladatok elvégzésében. A leltározás megkezdését megelőzően legalább 10 munkanappal korábban megkapott tájékoztató alapján segíti a munkavégzést.

X. Beszámolás

A jogszabályokban illetve a Képviselő-testület (Társulási Tanács) által meghatározott határidőre és adattartalommal elkészítik az éves és időszakos beszámolókat szöveges indokolással, kiemelten a szakmai feladatok vonatkozásában, ehhez a szükséges adatokat a Hivatal erre kijelölt köztisztviselője biztosítja.

XI. Egyéb adatszolgáltatás

A normatíva igényléshez, lemondáshoz, pótigényhez, kiegészítő felméréshez és elszámoláshoz az intézményi adatokat biztosítja, a szükséges nyilvántartásokat vezeti. A leadott adatokat az intézményvezető, tagintézmény vezetői aláírásukkal látják el.

XII. Belsőellenőrzési tevékenység

A belső ellenőrzés a belső kontrollrendszerben meghatározott módon és időben történik. Az ellenőrzéseket megállapodás alapján külső szervezet végzi.

Az intézményvezető feladata a kockázatelemzés, az ellenőrzési nyomvonal szerinti vezetői ellenőrzés.

XIII. Pályázati források kezelése

A Hivatal az elkülönítést igénylő pályázati és deviza források részére az intézmény fizetési számlájához kötődő alszámla nyitását kezdeményezi, az intézményvezető írásbeli kérelme alapján.

XIV. Vagyonhasznosítás

Betartja a vagyonrendeletben foglalt szabályokat, és az önkormányzati vagyont a jó gazda gondosságával működteti. A vagyonvédelmi szempontokat a napi működés során betartja.

Tornyospálca, 2013.

**önállóan működő és gazdálkodó
intézmény**

önállóan működő intézmény

A megállapodást az önkormányzatok az alábbiak szerint hagyták jóvá:

Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2013.(.....) határozatával

Mezőladány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2013.(.....) határozatával

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2013.(.....) határozatával

Ilk Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2013.(.....) határozatával

Tárgy:/6.tsp./ Előterjesztés a személyes gondoskodás körébe tartozó egyes szociális alapellátások, szakosított ellátások, gyermekjóléti alapellátások közös fenntartásáról szóló Társulási megállapodás módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester
Írásbeli előterjesztés

A napirendi pont előadója szóbeli kiegészítést nem tesz.

Mivel sem kérdés, sem hozzászólás nem volt, a polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 5 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a polgármesteri javaslatot elfogadva az alábbi határozatot hozta:**

**Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
8/2013.(II.13)
határozata**

a személyes gondoskodás körébe tartozó egyes szociális alapellátások, szakosított ellátások, gyermekjóléti alapellátások közös fenntartásáról szóló Társulási megállapodás módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról

A Képviselő-testület

1. a személyes gondoskodás körébe tartozó egyes szociális alapellátások, szakosított ellátások, gyermekjóléti alapellátások közös fenntartásáról szóló Társulási megállapodást, a jelen határozat 1. melléklete szerinti tartalommal, 2013. január 1. napjától módosítja.
2. felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

A határozatról értesülnek:

1. Kisvárdai és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Munkaszervezete
2. Irattár

A 8/2013. (II.13.) határozat 1. melléklete

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

**a személyes gondoskodás körébe tartozó egyes szociális alapellátások,
szakosított ellátások, gyermekjóléti alapellátások közös fenntartására
(egységes szerkezetbe foglalt)**

Amely létrejött a jelen megállapodást aláíró települési önkormányzatok képviselő-testületei (továbbiakban: önkormányzatok) között az alábbiak szerint:

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a hatékonyabb, szakszerűbb működés érdekében a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátási formák

(házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a családsegítés, nappali ellátás), a személyes gondoskodás körébe tartozó szakosított ellátási formák (idősek otthona, hajléktalanok átmeneti ellátása), a személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekjóléti alapellátások (gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekek napközbeni ellátása : családi napközi, bölcsőde, gyermekek átmeneti gondozása: helyettes szülő) tekintetében az intézmény közös fenntartásában, egyes alapítói jogok közös gyakorlásában, a munkavállalók közös foglalkoztatásában állapodnak meg, és ebből a célból jelen megállapodással intézményfenntartó társulást hoznak létre.

Jelen megállapodás aláírásával a társuló önkormányzatok, mint felek kinyilvánítják, hogy településükön a szociális alapszolgáltatások, a szakosított ellátások, a gyermekjóléti alapellátások intézménytársulás keretében történő biztosítása a szociális biztonság megteremtése és megőrzése, a fogyatékkal élő gyermek személyiségének fejlesztése, képességeinek kibontakoztatása érdekében vált szükségessé. A felek közös érdeke a közösen fenntartott intézmény útján biztosított feladatok hatékony és eredményes működtetése, illetve ellátása.

I.

Általános rendelkezések

1. A társulás neve: Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás

2. A társulás székhelye: 4600 Kisvárd, Szent László u. 7-11. sz.

3. A társulás tagjainak neve és székhelye:

Kisvárd, Város Önkormányzat Képviselő-testülete
4600 Kisvárd, Szent László u. 7-11.

Ajak Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
4524 Ajak, Ady Endre u. 25.

Anarcs Község Önkormányzat Képviselő-testülete
4546 Anarcs, Kossuth u. 30.

Döge Község Önkormányzat Képviselő-testülete
4495 Döge, Virág u. 1/d.

Dombrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete
4492 Dombrád, Rákóczi u. 36.

Fényeslitke Község Önkormányzat Képviselő-testülete
4621 Fényeslitke, Rákóczi u. 1.

Gyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete
4545 Gyulaháza, Petőfi u. 27.

Jéke Község Önkormányzat Képviselő-testülete
4611 Jéke, Dózsa Gy. u. 15.

Lövőpetri Község Önkormányzat Képviselő-testülete
4633 Lövépetri, Petőfi u. 36.

Mezőladány Község Önkormányzat Képviselő-testülete
4641 Mezőladány, Dózsa Gy. u. 29.

Nyírlövő Község Önkormányzat Képviselő-testülete
4632 Nyírlövő, Kossuth u. 28.

Pap Község Önkormányzat Képviselő-testülete
4631 Pap, Kossuth u. 102.

Pátroha Község Önkormányzat Képviselő-testülete
4523 Pátroha, Kossuth u. 82.

Rétközberencs község Önkormányzat Képviselő-testülete
4525, Rétközberencs, Fő út 33.

Szabolcsbáka Község Önkormányzat Képviselő-testülete
4547, Szabolcsbáka, Kossuth út 23.

Szabolcsversmart Község Önkormányzati Képviselő-testülete
4496, Szabolcsversmart, Kossuth út 80.

Tiszakanyár Község Önkormányzat Képviselő-testülete
4493 Tiszakanyár, Dombrádi u. 37.

Tornyospálca Község Önkormányzat Képviselő-testülete
4642 Tornyospálca, Rákóczi u. 23.

Újdombrád Község Önkormányzat Képviselő-testülete
4491 Újdombrád, Fő u. 36.

Újkenéz Község Önkormányzat Képviselő-testülete
4635 Újkenéz, Petőfi u. 56.

4. A társulás felügyeleti szerve:

A 3. pontban megnevezett települési önkormányzatok képviselő-testületei.

5. A közös feladat és hatáskör gyakorlásával megbízott képviselő-testület neve, székhelye:

Kisvárdai Város Önkormányzati Képviselő-testülete

4600 Kisvárdai, Szent László u. 7-11.sz.

6. A társulás működési, illetékességi területe:

A 3. pontban megnevezett társult települési önkormányzatok közigazgatási területe.

7. A társulás jogállása:

A társulás jogi személyiséggel nem rendelkezik.

8. A társulás által ellátandó feladatok:

1. az 1993. évi III. törvény 63. §-a szerinti házi segítségnyújtás

ellátási területe: Kisvárdra város, Döge, Jéke, Mezőladány, Pap, Pátroha, Újkenéz, közigazgatási területe

2. az 1993. évi III. törvény 64. §-a szerinti családsegítés

ellátási területe: Kisvárdra város, Döge, Fényeslitke, Jéke, Mezőladány, Pap, Pátroha, Újkenéz,

3. az 1993. évi III. törvény 65. §-a szerinti jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

ellátási területe: Kisvárdra város, Ajak, Anarcs, Dombrád, Döge, Fényeslitke, Gyulaháza, Mezőladány, Pap, Pátroha, Tiszakanyár, Tornyospálca, Jéke, Újdombrád, Újkenéz, közigazgatási területe.

4. az 1993. évi III. törvény 65/F. §-a szerinti nappali ellátás *idősek és demens személyek nappali ellátása, I., II. sz. idősek klubja*

ellátási területe: Kisvárdra város, Döge, Jéke, Mezőladány, Fényeslitke, Pátroha, Újkenéz, Anarcs, Gyulaháza közigazgatási területe

5. az 1993. évi III. törvény 65/F. § c. pontja szerinti nappali ellátás fogyatékos személyek részére

ellátási területe: Kisvárdra város, Döge, Gyulaháza, Jéke, Mezőladány, Fényeslitke, Pátroha, Újkenéz, Ajak, Anarcs, Dombrád, Lövépetri, Nyírlövő, Rétközberencs, Szabolcsbáka, Szabolcsveresmart, Tiszakanyár, Tornyospálca, Újdombrád közigazgatási területe

6. az 1993. évi III. törvény 68. §-a szerinti idősek otthona

ellátási területe: Kisvárdra város, Döge, Jéke, Mezőladány, Pap, Pátroha, Újkenéz közigazgatási területe

7. az 1993. évi III. törvény 80. § f., pontja szerinti hajléktalanok átmeneti szállása

ellátási területe: Kisvárdra város, Döge, Jéke, Mezőladány, Pap, Pátroha, Újkenéz közigazgatási területe

8. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatás

ellátási területe: Kisvárdra város, Pap, Jéke, Döge, Fényeslitke, Pátroha, Mezőladány, Újkenéz

9. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43. §-a szerinti gyermekek napközbeni ellátása: családi napközi

ellátási területe: Kisvárdai város, Döge, Gyulaháza, Jéke, Mezőladány, Pátroha, Újkenéz, Ajak, Anarcs, Dombrád, Lövőpetri, Nyírlövő, Pap, Rétközberencs, Szabolcsbáka, Szabolcsveresmart, Tiszakanyár, Tornyospálca, Újdombrád közigazgatási területe

10. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. §-a szerinti gyermekek napközbeni ellátása: bölcsőde

ellátási területe: Kisvárdai város, Döge, Gyulaháza, Jéke, Mezőladány, Pátroha, Újkenéz, Anarcs, Lövőpetri, Rétközberencs, Szabolcsbáka, Szabolcsveresmart, Tiszakanyár, Tornyospálca, Újdombrád közigazgatási területe

11. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 49. §-a szerinti gyermekek átmeneti gondozása: helyettes szülő

ellátási területe: Kisvárdai város, Döge, Gyulaháza, Jéke, Mezőladány, Pátroha, Újkenéz, Anarcs, Dombrád, Pap, Tiszakanyár, Tornyospálca, Újdombrád közigazgatási területe

9. A közösen fenntartott intézmény neve, székhelye:

Kistérségi Szociális Szolgálat

4600 Kisvárdai, Szent László u. 54.

10. A társulás 2007. február 15. napjától határozatlan időre jön létre.

II.

A társulás célja, tevékenységi köre, feladata, feladatellátás módja

A társulás létrehozásának célja, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 63. §-a szerinti házi segítségnyújtás, 64. §-a szerinti családsegítés, 65. §-a szerinti jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, az 1993. évi III. törvény 65/F. §-a szerinti nappali ellátás időse, *demens* és fogyatékos személyek részére, az 1993. évi III. törvény 68. §-a szerinti idősek otthona, az 1993. évi III. törvény 80. § f., pontja szerinti hajléktalanok átmeneti szállása, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39. §-a, szerinti gyermekjóléti szolgáltatás, 42.§, 43.§ szerint gyermekek napközbeni ellátása (családi napközi, bölcsőde), a 49.§ szerinti gyermekek átmeneti gondozása (helyettes szülő), önkormányzati feladatainak ellátásában a társult önkormányzatok együttműködjenek egy intézmény közös fenntartásában. Ennek alapján a társulás fő célja a társult tagok közigazgatási területén - a fent felsorolt igazgatási feladatok ellátásával kapcsolatos – az együttműködés és egy intézmény közös fenntartása.

1. A feladatellátás módja:

A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a szociális és gyermekjóléti feladataik ellátását jelen társulás keretén belül Kisvárdai székhellyel szervezik meg. A székhely intézményét, a Kistérségi Szociális Szolgálatot (székhelye: 4600 Kisvárdai, Szent László u. 54., továbbiakban: intézmény) a társult feladatok tekintetében közösen tartják fenn.

2. Kinevezési rend, kinevezési, megbízási jogkör gyakorlása:

A közösen fenntartott intézmény vezetője felett a kinevezési, megbízási, felmentési jogkört Kisvárdai Város Önkormányzati Képviselő-testülete gyakorolja. Kisvárdai Város Önkormányzata a döntés előtt a társult települési önkormányzatok polgármestereinek véleményét az előzetes eljárás keretében köteles kikérni. Az egyéb munkáltatói jogot Kisvárdai Város Önkormányzat Polgármestere gyakorolja.

A 8. pontban meghatározott feladatokat ellátó telephelyen foglalkoztatott közalkalmazottak felett, a kinevezés- és egyéb munkáltatói jogot az Intézményvezető gyakorolja. A társult települési önkormányzatoknál fennálló munkáltatói lakáskölcsön tartozásait változatlan feltételek mellett törleszthetik.

3. Rendeletalkotási jogosultság meghatározása:

A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy Kisvárdai Város Önkormányzata kapja meg a felhatalmazást, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybe vételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotására. Egyben kötelezik Kisvárdai Város Önkormányzatát, ezen rendelet megalkotására.

A társult önkormányzatok Kisvárdai város önkormányzata által alkotott rendeletet, annak rendelkezéseit magukra nézve kötelező érvényű rendelkezésként fogadják el.

A rendeletben szabályozni kell az irányadó jogszabályokban előírt valamennyi esetkört.

A rendeletalkotáshoz szükséges hatásvizsgálatot Kisvárdai Város Önkormányzata végzi el.

Kisvárdai Város Önkormányzata által alkotott rendeletben meghatározott szociális ellátásokért fizetendő térítési díjak valamennyi önkormányzat vonatkozásában egyformán kerülnek bevezetésre, a térítési díj csökkentésének, elengedésének esetei és módjai, valamint a jogosultsági feltételek szintén egyformán kerülnek bevezetésre, a kedvezmények kérdésében az egyedi döntés meghozatala helyben, a rendelet-alkotásra nem jogosult társult önkormányzatoknál kerülnek meghozatalra.

A rendeletet évente kétszer, Kisvárdai Város Önkormányzata felülvizsgálja, és szükség szerint kezdeményezi annak módosítását.

A rendelet megalkotása, módosítása előtt elkészített rendelet-tervezetet a társult települések önkormányzatainak jegyzői véleményezik.

III.

Költségek viselése, megosztása

A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei az alábbiak szerint biztosítják az intézmény működéséhez szükséges anyagi, tárgyi, technikai, személyi feltételeket.

Az intézmény, illetve telephelyei közös fenntartásával és működésével kapcsolatos pénzügyi fedezetet a központi költségvetésben a helyi önkormányzatok számára biztosított hozzájárulások, támogatások képezik. Az intézmény és a telephelyek közös fenntartásával, működésével kapcsolatos működési költségek fedezetét elsődlegesen:

- az éves költségvetési törvényben meghatározott jogcímen járó *támogatás*
- a feladatellátással kapcsolatos *finanszírozási szerződésben meghatározott támogatás*
- az intézmény külső forrásokból nem fedezett működési kiadását - az idősek otthona és a hajléktalan szálló kivételével - többletköltségét a társult önkormányzatok képviselő-testületei pénzügyi hozzájárulás címén biztosítják, de csak azon esetekben, amikor a település a szolgáltatást igénybe veszi.

1. Az intézményi költségek viselésének aránya és teljesítésének feltételei:

1. Az intézmény működési engedélyének kiadását követő hónap első napjától a feladatellátásra *központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás* igénylésére Kisvárdai Város Önkormányzata jogosult.
2. Az intézmény a *központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatásból*, továbbá a térítési díjakból nem fedezett működési kiadásait a társult önkormányzatok lakosságárányosan megosztják - az idősek otthona és a hajléktalan szálló kivételével - és negyedévente, Kisvárdai Város Önkormányzata részére minden hónap minden negyedév első hónapjának 5. napjáig átutalják.
3. Kisvárdai Város Önkormányzata által az intézményfenntartáshoz igénybe vett *központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás* az intézmény működési, személyi, illetve felhalmozási jellegű kifizetéséhez vehető igénybe, az más célra nem használható.
4. A Kistérségi Szociális Szolgálat közösen fenntartott feladatai mellett nyújtott egyéb ellátásainak, valamint a telephelyen működtetett irodák dologi kiadásai közül a fűtés, a világítás, a vízszolgáltatás és telefondíj költségei nem terhelik a jelen megállapodással létrehozott intézmény fenntartó társulást.
5. Az intézmény fejlesztése tekintetében a pénzügyi hozzájárulás a társulásban résztvevő önkormányzatok teherbíró képességének figyelembe vételével külön megállapodás alapján kerül meghatározásra. Az intézményi feladatellátáshoz térítésmentesen használatba átadott ingatlanok rendeltetésszerű használatához szükséges rekonstrukciós, felújítási feladatokat a társult képviselő-testületek a költségvetési koncepció készítésének időpontjában áttekintik és egyeztetik. Rekonstrukciós, felújítási feladatok elvégzéséhez külső erőforrások bevonására társult települési önkormányzatok képviselő-testületei kölcsönösen törekednek.
6. A társult önkormányzatok által a feladatellátáshoz biztosított ingatlan az ingatlan fekvése szerinti önkormányzatok külön tulajdonát képezi, a társuló önkormányzatok a feladatellátáshoz szükséges mértékben biztosítják azok ingyenes használatát. Jelen megállapodás aláírását követően az intézményi telephelyeken végzett értéknövelő beruházásokkal keletkezett vagyonnövekmény a társulásban résztvevő önkormányzatok közös tulajdonába kerülnek pénzügyi hozzájárulásuk arányában. Az intézmény, a térítésmentesen használatába adott ingatlanokat a Ptk. használatjogára vonatkozó előírásai szerint mindaddig használhatja, amíg azok a társulási megállapodásban meghatározott feladatot szolgálják.
7. A társulás megszűnése esetén, az elszámolás szempontjából a Ptk. közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó szabályai az irányadóak. A társulás tagja az őt megillető vagyonnövekmény kiadására abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti

a társulás feladatainak ellátását. Ellenkező esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

8. A társulási megállapodás jogszerűen felmondott taggal, kizárt taggal, illetve a társulás megszűnése esetén valamennyi taggal a kilépés, a kizárás, illetve megszűnés időpontjához viszonyított tételes költségelszámolással legkésőbb az arra okot adó körülmény bekövetkeztét követő 30 napon belül el kell számolni.

Kistérségi szintű feladatellátás megszűnése esetén társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a szociális és gyermekjóléti feladatokról önállóan gondoskodnak. A társulás, az intézmény és a telephelyek feladatellátásával kapcsolatos jelentősebb módosításokat a társult települési önkormányzatok egyetértésével hajtja végre.

2. Költségvetéssel kapcsolatos egyeztetési eljárás, egyetértési jog gyakorlása:

A feladatellátással kapcsolatos pénzügyi hozzájárulás mértékét a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei, polgármesterek útján a költségvetési tervezés időszakában egyeztetik. A pénzügyi hozzájárulás összegét a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei, költségvetési évenként állapítják meg, vizsgálják felül és indokolt esetben módosítják.

Közös fenntartású intézmény, telephelyek költségvetési tervezetét (költségvetési rendeletet) és a zárszámadását (költségvetési beszámolót) előzetesen egyeztetik az érintett települések polgármesterei útján. Az intézmény költségvetési tervét, költségvetési rendeletét, a központi társulási hozzájárulást, felhasználást, a beszámolót és zárszámadást a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei együttes ülés keretében tárgyalják meg, elfogadásához a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek egyetértése szükséges.

Kisvárdai város önkormányzatának jegyzője a költségvetési támogatás, a pénzügyi támogatás felhasználásáról minden költségvetési év végén elszámol. Az év végi beszámolót a tárgyévvet követő évben legkésőbb a zárszámadás hatánapjáig Kisvárdai város önkormányzat jegyzője elkészíti és benyújtja a társult települési önkormányzatok képviselő-testületeinek.

3. Pénzügyi ellenőrzés:

A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a feladatellátás, a feladatellátás költségterve, pénzügyi hozzájárulás befizetése, az előirányzat felhasználása, az elszámolás ellenőrzése tekintetében Kisvárdai Város Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottságát jelölik meg.

IV.

Tájékoztatás, beszámolás

A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei az intézmény vezetőjével évenként a feladatellátásról, az intézmény közös fenntartásáról tájékoztatást kérhetnek. A társult települési önkormányzatok polgármesterei évente egyszer, legkésőbb a zárszámadás elfogadásával egyidejűleg beszámolnak a képviselő-testületnek az intézményi társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósításáról.

Kisvárdai Város Önkormányzata köteles minden évben – az intézményen keresztül – beszámolni az elvégzett feladatokról, a biztosított előirányzat felhasználásáról. Ezen túlmenően az intézmény vezetője szükséges esetben közös feladatellátással kapcsolatos adatszolgáltatást az érintett önkormányzatok, valamint más szervek munkájához az adatvédelmi szabályok figyelembe vételével adatot szolgáltat.

Társulás tagsági viszonya

1. Belépés, csatlakozás:

A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei át nem ruházható jogkörükben eljárva minősített többséggel hozott határozatukban mondják ki a társulásban való részvételt, a társuláshoz való csatlakozást.

A társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testületei társulási nyilatkozatot tartalmazó határozatát a társulást alkotó települési önkormányzat képviselő-testületeinek, valamint Kisvárdai és Térsége Többcélú Kistérségi Társulásnak meg kell küldeni. A határozatban ki kell mondani a társult települési önkormányzat képviselő-testületének, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el, vállalja az évenként megállapított és felülvizsgált költségek/pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését. A csatlakozásról szóló döntést legalább 3 hónappal korábban kell közölni a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeivel, valamint Kisvárdai és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsával. A csatlakozással kapcsolatos kérdésekben a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel döntenek.

2. Felmondás

A társulási megállapodást a társulás tagja a naptári év utolsó napjával mondhatja fel. A felmondásról szóló minősített többséggel hozott határozati döntést legalább 3 hónappal korábban köteles meghozni, és a társulás tagjaival, valamint Kisvárdai és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsával közölni.

3. Kizárás

A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatában a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a települési önkormányzat képviselő-testületét, amely a társulási megállapodásban foglalt kötelezettségének, ismételt felhívásra sem tesz eleget a megadott határidőre.

Fontos oknak minősül:

- a képviselő-testület a pénzügyi hozzájárulás nem, vagy nem határidőben, - több alkalommal, de legalább kétszer - fizeti be, utalja át.
- A társulás működéséhez szükséges előzetes egyeztetési, valamint döntési kötelezettségének nem tesz eleget.

4. Megszűnés

A társulás megszűnik:

- ha a társulás valamennyi tagja kimondja megszűnését,
- a bíróság jogerős döntése alapján,
- ha a társulás tagjainak száma kettő alá csökken.

A társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről, vagy felmondásáról, a kezdeményezés megküldésétől számított, legkésőbb 60 napon belül döntenek.

A társulás tagjai a kilépéskor és a társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.

VI.

Vegyes rendelkezések

Jelen megállapodás 2007. február 15. napjával lép hatályba és határozatlan időre szól.

A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Ötv., a Ttv., a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv., a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv., valamint a Ptk. szabályai az irányadóak.

A társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen megállapodásból eredő, illetve a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton kívánják rendezni. A bírói út igénybe vételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre. A jogvita eldöntésére a Kisvárdai Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

A társulási megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését, és megértését követően a társulást alkotó települési önkormányzat képviselő-testülete nevében eljárva a polgármesterek, mint akaratukkal mindenben megegyezően, saját kezű aláírással látják el.

Kisvárdá,

Tárgy:/7.tsp./ A Tornyospálcai Közös Fenntartású Óvoda és Könyvtár 2013. évi költségvetésének véleményezése.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli előterjesztés

Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Sport és Településfejlesztési Bizottság
Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

A napirendi pont előadója az önkormányzat 2013. évi költségvetés tervezetének átdolgozására tekintettel javasolja az intézmény költségvetés tervezetét átdolgozni és következő ülésen újra tárgyalni.

Mivel sem kérdés, sem hozzászólás nem volt, a polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a polgármesteri javaslatot elfogadva az alábbi határozatot hozta:

Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
9/2013.(II.13)
határozata

Tornyospálcai Közös Fenntartású Óvoda és Könyvtár 2013. évi költségvetéséről

A Képviselő-testület:

Javasolja az intézmény 2013. évi költségvetésének tervezetét átdolgozni.

Határozatról értesül:

- 1./ intézményvezető
- 2./ Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal
- 3./ irattár

Tárgy:/8.tsp./ Előterjesztés a tornyospálcai 952/1 hrsz-ú ingatlan terhelő elidegenítési és terhelési tilalom a beépítési kötelezettség törléséhez való hozzájárulásról.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester
Írásbeli előterjesztés

A polgármester az előterjesztéshez képest kiegészítést nem tesz. Kéri a véleményeket, hozzászólásokat.

Mivel sem kérdés, sem hozzászólás nem volt, a polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 5.,igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:**

Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
10/2013.(II.13)
határozata

Generál Lászlóné Tornyospálca, Szabadság utca 24. szám alatti lakos törlési engedély iránti kérelme az ingatlanára bejegyzett „elidegenítési és terhelési tilalom a beépítési kötelezettség biztosításáról

A Képviselő-testület:

Hozzájárul ahhoz, hogy Generál Lászlóné Tornyospálca, Szabadság utca 24. szám alatti lakos tulajdonát képező tornyospálcai 952/1 hrsz-ú ingatlanra az ingatlan nyilvántartásba bejegyzett beépítési kötelezettségét és az ennek biztosítására szolgáló elidegenítési és terhelési tilalmat az ingatlanról töröltesse.

Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határozatról értesülnek:

- 1./ ingatlantulajdonos
- 2./ polgármester
- 3./ földhivatal

4./ irattár

Tárgy:9.tsp./ Előterjesztés pályázatok benyújtásáról.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester
Szóbeli előterjesztés

A Polgármester tájékoztatja a képviselőket arról, hogy a TÁMOP 3.2.3/A támogatási program keretében pályázatot nyújtottunk be az IKSZT keretében megvalósítandó szabadidős és könyvtári programok szervezésének támogatása érdekében. Az 5 millió forintos támogatásigény a költségek 100 %-ra vonatkozik, tehát önerőt nem igényel a projekt.

A TÁMOP 1.4.1 programban Tornyospálca Községért Közalapítvány nyújt be pályázatot. A szintén 100 %-os támogatásintenzitású pályázat 6 fiatal helyi munkanélküli 12 hónapos foglalkoztatását és képzését teszi lehetővé.

A Nemzeti Közművelődési és Közgyűjteményi Intézet kulturális közfoglalkoztatási programjához csatlakoztunk partnerként. A pályázat célja az önkormányzatok által ellátandó kulturális, közgyűjteményi feladatokhoz a hiányzó személyi feltételek biztosítása – átmenetileg – közfoglalkoztatottak alkalmazásával.

A program keretében foglalkoztatottak bérét és annak járulékait a Magyar Állam a Nemzeti Foglalkoztatási Alapon keresztül 100 %-os mértékben biztosítja.

Kéri a testületet a benyújtott pályázatokról szóló beszámoló elfogadására.

Mivel sem kérdés, sem hozzászólás nem volt, a polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 5,„igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:**

**Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
11/2013.(II.13)
határozata**

pályázatok benyújtásáról

A Képviselő-testület:

Az önerőt nem igénylő benyújtott pályázatokról szóló polgármesteri beszámolót elfogadja.

Tárgy:10.tsp./ Tájékoztató a Polgármester szabadságáról.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester
Szóbeli előterjesztés

A polgármester tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a 2013. évre 25 nap alapszabadság és 14 nap pótszabadság, összesen 39 nap szabadság illeti meg. Ezen túl 132 nap ki nem vett szabadsága van.

A Képviselő-testület 4 „igen” szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 „tartózkodással” az alábbi határozatot hozta:

**Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
12/2013.(II.13)
határozata**

a Polgármester szabadságáról

A Képviselő-testület:

A polgármester tájékoztatását - mely szerint a 2013. évi 39 nap szabadsága mellett 132 nap ki nem vett szabadsága van – tudomásul vette.

Határozatról értesülnek:

- 1./ polgármester
- 2./ irattár

Tárgy:/11.tsp./ Előterjesztés a szociális gondoskodás keretébe tartozó kérelmek elbírálására.

A polgármester tájékoztatja a Képviselőtestületet, hogy a napirendet zárt ülésen tárgyalja, melyről külön készül jegyzőkönyv.

K.m.f.t.

**Lukácsi Attila
polgármester**

**Kovács Miklósné
jegyző**

A jegyzőkönyvben foglaltak megfelelnek a testületi ülésen elhangzottakkal, az hiteles.

**Agárdi Sándor
képviselő**