

Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. november 13-i nyilvános ülésének

- a./ jegyzőkönyve**
- b./ tárgysorozata**
- c./ rendelete: 10-11/2019.**
- d./ határozatai: 144-163, 168-170/2019.**

TÁRGYSOROZAT

- 1./ Előterjesztés a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására.**
- 2./ Beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről.**
- 3./ Előterjesztés a bizottságok tagjainak megválasztására.**
- 4./ Előterjesztés a képviselők tiszteletdíjának megállapításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására.**
- 5./ Előterjesztés az alpolgármester megválasztására.**
- 6./ Az alpolgármester eskütétele.**
- 7./ Előterjesztés az alpolgármester tiszteletdíja és költségtérítése megállapítására.**
- 8./ Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására című, MFPKKE/2019 kódszámú pályázat gépbeszerzéseiről döntés.**
- 9./ Döntés az Óvodaudvar pályázat elfogadásáról, megvalósítás elkezdeséről.**
- 10./ Előterjesztés Wifi4Eu pályázat elfogadásáról, megvalósítás elkezdeséről.**
- 11./ Urnafal építéséről döntés.**
- 12./ Előterjesztés a házi segítségnyújtás jövőbeni ellátási formájáról.**
- 13./ Delegálás a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsába. Döntés a delegált személy állandó helyettesítéséről.**
- 14./ Előterjesztés a Tornyospálca Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal együttműködési megállapodás megkötésére.**

15./ Előterjesztés Karácsonyi támogatásról.

16./ Előterjesztés hátrányos helyzetű tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjában való részvételére.

17./ Előterjesztés a szociális tűzifa kérelmek elbírálásáról.

18./ Előterjesztés szociális előirányzat felhasználására.

Tornyospálca, 2019. november 13.



Lukácsi Attila
Lukácsi Attila
polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. november 13. napján 14:00 órai kezdéssel megtartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: a Képviselő-testület tanácskozó terme.

JELLEN VANNAK

Lukácsi Attila polgármester elnökletével Agárdi Imre Mihály, Csépke Csaba Károly, Balogh József, dr. Kovács József, Móré Gáborné, Szántó József önkormányzati képviselők.

Tanácskozási joggal: Kovács Miklósné jegyző

Jegyzőkönyvvezető: Kovács Miklósné jegyző

HIÁNYZIK

Lukácsi Attila polgármester tisztelettel köszönti a Képviselő-testület tagjait és a tanácskozási joggal jelen lévő Kovács Miklósné Jegyzőnőt.

Megállapítja, hogy az ülés 7 fővel **határozatképes**, így azt megnyitja.

Javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítőre Agárdi Imre Mihály személyében, akit a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, az érintett tartózkodásával elfogadott.

Lukácsi Attila javasolja, hogy a meghívótól eltérően tárgyalja még a Képviselő-testület zárt ülés előtt a „16./ Előterjesztés hátrányos helyzetű tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjában való részvételére.”, valamint „18./ Előterjesztés szociális előirányzat felhasználására.” című napirendeket.

Megkérdezi, hogy van-e más javaslat.

Több javaslat nem volt, ezért a Polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következők szerint állapítja meg az ülés napirendjét:

1./ Előterjesztés a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására.

2./ Beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről.

3./ Előterjesztés a bizottságok tagjainak megválasztására.

4./ Előterjesztés a képviselők tiszteletdíjának megállapításáról szóló önkormányzati

rendelet megalkotására.

5./ Előterjesztés az alpolgármester megválasztására.

6./ Az alpolgármester eskütétele.

7./ Előterjesztés az alpolgármester tiszteletdíja és költségtérítése megállapítására.

8./ Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására című, MFPKKE/2019 kódszámú pályázat gépbeszerzéseiről döntés.

9./ Döntés az Óvodaudvar pályázat elfogadásáról, megvalósítás elkezdéséről.

10./ Előterjesztés Wifi4Eu pályázat elfogadásáról, megvalósítás elkezdéséről.

11./ Urnafal építéséről döntés.

12./ Előterjesztés a házi segítségnyújtás jövőbeni ellátási formájáról.

13./ Delegálás a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsába. Döntés a delegált személy állandó helyettesítéséről.

14./ Előterjesztés a Tornyospálca Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal együttműködési megállapodás megkötésére.

15./ Előterjesztés Karácsonyi támogatásról.

16./ Előterjesztés hátrányos helyzetű tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjában való részvételére.

17./ Előterjesztés a szociális tűzifa kérelmek elbírálásáról.

18./ Előterjesztés szociális előirányzat felhasználására.

NAPIREND TÁRGYALÁSA

Tárgy:/1.tsp./ Előterjesztés a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester
Írásbeli előterjesztés

Lukácsi Attila: A rendelet-tervezet a jelenleg hatályos rendelet átdolgozásával készült. Van-e esetleg más javaslat?

A Képviselők nem tesznek módosító javaslatot, ezért a Polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 „igen” szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő rendeletet alkotta:

Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2019. (XI.13.)
önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat hivatalos elnevezése és székhelye, a képviselő-testület és szervei és bélyegzői

1.§

(1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Tornyospálca Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

Székhelye: 4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23.

Telephelyei és megnevezése:

- a) 4642 Tornyospálca, Mándoki utca 14. Községi Könyvtár
- b) 4642 Tornyospálca, Újfalusi utca 3. Család-és Gyermejkölési Szolgálat
- c) 4642 Tornyospálca, Mándoki utca 14. Faluház
- d) 4642 Tornyospálca, Kossuth utca 94-96. Polgármesteri Hivatal Rendezvényterem
- e) 4642 Tornyospálca, Újfalusi utca 3. Védőnői Szolgálat
- f) 4642 Tornyospálca, Kossuth utca 101. Közfoglalkoztatási központ, feldolgozóüzem, raktár, oktatóterem
- g) 4642 Tornyospálca, Újfalusi utca 3. Géptároló
- h) 4642 Tornyospálca, Jékei utca 92. Gyümölcsfeldolgozó
- i) 4642 Tornyospálca, 0233/48 Ravatalozó, köztemető
- j) 4642 Tornyospálca, 076/1 Iparterület

Az önkormányzat azonosító adatai:

- a) törzsszám: 732022

b) adószám: 15732028-2-15

c) KSH statisztikai számjel: 15732028-8411-321-15

(2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

Székhelye: 4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23.

(3) A Képviselő-testület szervei:

- a) Tornyospálca Község Önkormányzata Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester);
- b) Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság),
- c) Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének Településfejlesztési, Kulturális Bizottsága (a továbbiakban: Településfejlesztési, Kulturális Bizottsága)
- d) Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal),
- e) Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző),
- f) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
- g) Kistérségi Szociális és gyermekjóléti Társulás Gyulaháza
- h) Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás
- i) Mezőladány-Tornyospálca-Újkenéz Víziközmű Beruházási Társulás

(4) Az Önkormányzat körbélyegzője: „Tornyospálca Község Önkormányzata” feliratú körbélyegző, középen Magyarország címerével.

(5) A Képviselő-testület körbélyegzője: „Tornyospálca Község Önkormányzat Képviselő-testülete” feliratú körbélyegző, középen Magyarország címerével.

(6) A Polgármester körbélyegzője: „Tornyospálca Község Önkormányzat Polgármestere” feliratú körbélyegző, középen Magyarország címerével.

(7) A Jegyző körbélyegzője: „Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője” elnevezést, valamint a címer alatt „1.” illetve „2.” sorszámot.

(8) A Hivatal körbélyegzői középen tartalmazzák Magyarország címerét, körben „Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal” elnevezést, valamint a címer alatt „1.” illetve „2.” sorszámot.

2.§

(1) A polgármester saját, illetve átruházott hatáskörben az 1. függelék szerinti aláírásképű aláírással, és „Tornyospálca Község Önkormányzat Polgármestere” feliratú körbélyegző lenyomatával ír alá cégszerűen.

(2) Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete át nem ruházható, illetve át nem ruházott hatáskörében hozott döntése következtében keletkező kötelmet a polgármester az 1. függelék szerinti aláírásképű aláírással, és a „Tornyospálca Község Önkormányzat” feliratú körbélyegző lenyomatával ír alá cégszerűen.

(3)A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyveken, a rendeleteken és az önkormányzat által hozott normatív határozatokon „Tornyospálca Község Önkormányzat Képviselőtestülete” körbélyegzőt kell használni.

2. Az Önkormányzat jelképei

3.§

(1) Az önkormányzat jelképei:

Tornyospálca község címere, zászlaja.

(2) Az önkormányzati jelképek leírását, valamint azok használatának rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

(3)Az önkormányzat szlogenje: „Tornyospálca az alma hazája”

3. Az Önkormányzat által működtetett médiaszolgáltatások és az Önkormányzat által kiadott sajtótermékek

4. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.tornyospalca.hu

(2) Az Önkormányzat hivatalos mobiltelefonos applikációja: Tornyospálca

(3) Az Önkormányzat időszaki lapja: Pálcai Napló

4. Az Önkormányzat által alapított elismerések

5. §

(1) Az Önkormányzat által alapított elismerések:

- a) Tornyospálca Község Díszpolgára
- b) Tornyospálcáért kitüntetés
- c) Tornyospálca Önkormányzat Vándordíja

(2) Az Önkormányzat által alapított elismerések adományozásával kapcsolatos szabályokat az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

5. Az Önkormányzat feladat- és hatáskörei

6. §

(1) Az Önkormányzat által önként vállalt helyi közügyek:

- a) helyi újság kiadása, a község internetes honlapjának, mobiltelefonos applikációjának fenntartása
- b) civil szervezetek, egyházak támogatása
- c) helyi gazdaságfejlesztés irányítása
- d) lakossági szolgáltatások biztosítása
- e) vállalkozási tevékenység

(2) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 2. függeléke tartalmazza.

6. A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

7. §

(1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át a következő feladat- és hatásköröket:

- a) kötelezettség vállalás az önkormányzat nevében 3 000 000 Ft egyedi értékhatárig
- b) az önkormányzati közfoglalkoztatás megszervezése és koordinálása
- c) közfoglalkoztatási kérelmek, pályázatok benyújtása
- d) hatósági szerződések, támogatási szerződések aláírása
- e) a közfoglalkoztatásban részt vevő dolgozók feletti munkáltatói jogkör
- f) a közfoglalkoztatáshoz szükséges anyagok és eszközök beszerzése, kivéve a nettó 1 000 000 Ft egyedi értékhatárt meghaladó eszközöket, anyagokat, gépeket
- g) a kivételes méltányossági jogkör gyakorlásának kivételével döntés a rendkívüli települési támogatás iránti kérelmekről,
- h) döntés a köztemetés költségeinek megtérítése alóli mentesítéssel kapcsolatosan
- i) gyermekétkeztetési személyi térítési díja megfizetésének természetbeni támogatása
- j) települési támogatás a személyszállítás költségeihez
- k) hulladékgyűjtő edény beszerzési költségéhez nyújtott támogatás megállapítása
- l) a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett szociális ellátás pénzgyenyérték és kamat összegének visszafizetésével kapcsolatos méltányossági jogkör gyakorlása
- m) munkabér- és folyószámlahitelek felvételével kapcsolatos szerződés megkötésének a joga a pénzüintézzel megkötött hitelkeret-szerződésben megjelölt hitel összegének erejéig
- n) alszámlák nyitásának joga
- o) az év közben létrejött költségvetési többlet, értékpapír, illetve pénzüintézeti hasznosításának jogát
- p) pályázatok benyújtásának joga a Képviselő-testület nevében, ide nem értve a támogatás elfogadásának jogát
- q) ingatlanvagyon egy éven belüli hasznosítási jogát
- r) a közút lezárása vagy forgalmának korlátozása (elterelése) a közúton folyó munka, a közút állagának védelme, a közúti forgalom biztonsága vagy időjárási körülmények miatt

- s) a megrongálódott közút kijavítása, a közút forgalmának biztonságát veszélyeztető helyzet elhárítása a kijavításig és a veszélyhelyzet elhárításáig a forgalomban résztvevők tájékoztatása, szükség esetén sebesség- vagy súlykorlátozás elrendelése, illetőleg a közút lezárása
- t) a közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához közútkezelői hozzájárulás kiadása
- u) a közút területének nem közlekedési célú igénybevétele valamely hatóság engedélyéhez kötött építmény elhelyezése céljára közútkezelői hozzájárulás kiadásával kapcsolatos feladatok
- v) útsatlakozás létesítésével, felújításával, korszerűsítésével, fenntartásával, áthelyezésével, megszüntetésével kapcsolatos közútkezelői feladatok
- w) a közút műtárgyának minősülő burkolat árokba, csatornába vagy más vízelvezető létesítménybe a közút területén kívüli területekről származó vizek bevezetéséhez szükséges közútkezelői feladatok
- x) külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autóút és főútvonal esetén száz méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához közútkezelői hozzájárulás kiadása
- y) belterületen – a közút mellett – ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a helyi építési szabályzatban, vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához közútkezelői hozzájárulás kiadása
- z) kezelői hozzájárulás kiadás, amennyiben az elhelyezendő létesítmény dőlési távolsága a közút határát keresztezi
- aa) A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló kormányrendelet 42. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a partnerek részéről érkezett vélemények elfogadásával kapcsolatos hatáskör.
- bb) Karácsonyi támogatás megállapítása
- cc) Tanévkezdési támogatás megállapítása

(2) A Képviselő-testület a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Társulás Szilárdhulladék Gazdálkodási Társulásra ruházza át:

- a) a közös hulladékkezelési regionális program kidolgozása és megvalósítása,
- b) a hulladékgazdálkodási regionális programhoz kapcsolódó pályázatban való részvétel,
- c) az adott projekthez kapcsolódó beruházás előkészítése és megvalósítása, ennek során a szolgáltatások, kiviteli munkák és eszközbeszerzések közbeszerzési eljárásának lefolytatása és szerződések megkötése,
- d) hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása és üzemeltetése,

- e) hulladékgazdálkodási létesítmények, regionális hulladéklerakó létrehozása, közös működtetése, amely magában foglalja a társulás tagjainak közigazgatási területén a települési hulladék szelektív gyűjtésének megszervezését is,
- f) a hulladékgazdálkodási törvényben rögzített feladatok – a rendeletalkotás kivételével – teljes körű ellátása, ideértve a Társulási Megállapodásban meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatban a közszolgáltató kiválasztása és a közszolgáltatói szerződés megkötése,
- g) az előző pontokban nevesített feladatokkal összefüggő, illetve a társulási megállapodás preambulumban említett projektek megvalósítása során a projektgazdai feladatok ellátása,
- h) az átruházott önkormányzati feladatkörön belül ellátandó települési szilárdhulladék kezelési közszolgáltatások ellátása céljából – költségvetési szerv, gazdálkodó szerv, nonprofit szervezet, illetve egyéb szervezet alapítása és vezetőjének kinevezése hatásköröket.

(3) A Képviselő-testület a Mezőladány-Tornyospálca-Újkenéz Víziközmű Beruházási Társulás Társulásra ruházza át az alábbi feladat- hatásköreit:

- a) a Társulás, mint költségvetési szerv vezetőjének kinevezése, megbízása
- b) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- c) Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása. A költségvetés első félévi, háromnegyedévi és éves végrehajtásáról szóló beszámoló; éves mérlegének elfogadása,
- d) az érintett tárcákkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal a támogatási szerződések megkötése,
- e) a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- f) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
- g) a Támogatási Szerződés elfogadása, annak módosítása,
- h) a „Mezőladány-Tornyospálca-Újkenéz települések szennyvízcsatorna-hálózat és szennyvíztisztító-telep építése” beruházás megvalósításával összefüggő társulási megállapodás IV. fejezetében meghatározott feladat- és hatáskörbe tartozó döntések meghozatala és a döntések végrehajtásával összefüggő valamennyi szerződés megkötése.

(4) A Képviselő-testület a Kistérségi Szociális és gyermekjóléti Társulás Gyulaháza ruházza át a házi segítség nyújtással kapcsolatos hatáskörét.

(5) A Képviselő-testület a kisvárdai székhelyű Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulásra ruházza a következő hatásköreit: jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, fogyatékos személyek nappali ellátása, gyermekek átmeneti gondozása helyettes szülő útján, családi napközi, valamint bölcsődei ellátás.

(6) A Képviselő-testület a jegyzőre ruházza a következő állatvédelmi feladatokkal kapcsolatos hatáskörét:

- a) három évenként ebösszeírás
- b) a település belterületén a kóbor állatok befogása

(7) Az átruházott hatáskört vissza kell vonni, ha a hatáskör gyakorlója döntéseit a jogszabályok megsértésével hozta meg.

(8) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről a döntés meghozatalát követő legközelebbi rendes testületi ülésen beszámol a Képviselő-testületnek.

5. Fejezet

A Képviselő-testület működése

7. Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok

8. §

(1) Az alakuló ülésre, a (2) bekezdésben foglalt eltéréssel, a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) Az alakuló ülés napirendje:

- a) a helyi választási bizottság elnökének tájékoztatója a választás eredményéről
- b) az önkormányzati képviselők eskütétele,
- c) a polgármester eskütétele,
- d) a polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása,
- e) tájékoztató az összeférhetlenségi szabályokról,
- f) tájékoztató a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről
- g) tájékoztató a méltatlanság szabályairól

8. A Képviselő-testület rendes ülése

9. §

- (1) A Képviselő-testület minden hónap második hetének szerdai napján tartja rendes ülését.
- (2) A Képviselő-testület ülésének helye a székhelye, a polgármester indokolt esetben a székhelyétől eltérő helyre is összehívhatja az ülést.
- (3) A lakosságot a Képviselő-testület üléséről a polgármester az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal tájékoztatja. A tájékoztatás módja:
 - a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtábláira,
 - b) a meghívó közzététele az önkormányzat honlapján

9. Az ülések tervezése, előkészítése

10. §

- (1) A Képviselő-testület üléseit a Munkaterv szerint tartja.
- (2) A Munkatervet a polgármester készíti, s azt a naptári évben tartott első ülésén fogadja el a Képviselő-testület.
- (3) A Munkatervre javaslatot tehetnek:
 - a) bizottságok,
 - b) települési képviselő,
- (4) A Munkaterv tartalmazza:
 - a) a tárgyalandó napirendi pontok megnevezését,
 - b) a napirendi pont előadóját,
 - c) a képviselő-testületi ülés időpontját.
- (5) A polgármester az ülést a Munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja.
- (6) Az ülésre meg kell hívni:
 - a) a jegyzőt,
 - b) a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Kisvárdai Járási Hivatalának vezetőjét,
 - c) a település országgyűlési képviselőjét
 - d) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét
 - e) a tárgyalandó napirendi pont előadóját
 - f) a Hivatal napirend szerint érintett köztisztviselőjét
 - f) a tárgyalandó napirendi pontban érintetteket a polgármester egyedi döntése alapján
- (7) A rendes ülés meghívója tartalmazza:
 - a) az ülés helyét, idejét,
 - b) napirendi javaslatokat az előterjesztők megjelölésével, a meghívóban külön fel kell tüntetni, ha az adott napirend szóban kerül előterjesztésre.
 - c) az ülés típusát (nyílt vagy zárt ülés).
- (8) A meghívót és a javasolt napirendi pontok írásos előterjesztéseit .pdf és szerkeszthető formátumban, elektronikus úton, az ülést megelőzően legalább 3 nappal kézbesíteni kell a képviselőknek.
Az ülés meghívóját papír alapon az ülést megelőzően legalább 3 nappal meg kell küldeni a képviselőknek.

10. A Képviselő-testület összehívása, vezetése

11. §

- (1) A Polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a legidősebb képviselő hívja össze és vezeti.
- (2) Az (1) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével a 30 nap időtartamot meghaladó távollét.
- (3) A 9. § (1) bekezdéstől eltérő és a munkatervben nem szereplő ülés rendkívüli ülésnek minősül.
- (4) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell írásban benyújtani. Az indítványhoz csatolni kell az ülés napirendjére vonatkozó javaslatot, valamint a indítvány alapjául szolgáló indokot.
- (5) A polgármester az ülést az indítvány kézhezvételétől számított 5 napon belül, legkésőbb a kézhezvételtől számított 8 napon belüli időpontra hívja össze. A rendkívüli ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, amely az ülés összehívását indokolta tette.
- (6) A törvényben szabályozott eseteken kívül a polgármester is összehívhat rendkívüli ülést, amennyiben olyan halaszthatatlan döntést igénylő ügy tárgyalása szükséges, melyben a döntés a soron következő rendes ülés időpontjáig nem várható meg.
- (7) A rendkívüli ülést telefonon és szóban is össze lehet hívni.
- (8) A Képviselő-testület ülése szóban is összehívható:
 - a) pályázatok ügyében,
 - b) vis maior támogatás igényléséhez,
 - c) hiánypótlások teljesítése érdekében,
 - d) a katasztrófavédelmi ügyekben,
 - e) közbiztonságot és közegészséget érintő ügyekben,

12. §

A határozatképtelen ülést tizenöt napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatokhoz készült előterjesztéseket nem kell ismételt megküldeni a képviselők számára.

11. Az előterjesztések, sürgősségi indítványok

13. §

- (1) Előterjesztésnek minősül minden döntést előkészítő anyag.
- (2) Előterjesztés benyújtására jogosultak:
 - a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a képviselők,
 - d) a jegyző,
 - e) a bizottság,
 - f) polgármester által felkért szervek, szervezetek, intézmények vezetői
- (3) A bizottság véleményével benyújtható előterjesztések:
 - a) pénzügyi tárgyú előterjesztések,
 - b) rendelet módosítását igénylő előterjesztések,
 - c) személyi döntést, állásfoglalást igénylő előterjesztések.
 - d) A (2) bekezdés c) és f) pontjaiban felsorolt előterjesztők előterjesztései
- (4) Kizárólag írásban nyújthatóak be a (3) bekezdésben felsorolt előterjesztések.
- (5) Egyes napirendi pontok fontosságára tekintettel a polgármester, a képviselő szóban vagy írásban sürgősségi indítványt terjeszthet elő, hogy a témát az adott ülésen a Képviselő-testület tárgyalja meg. A sürgősségi indítványról a Képviselő-testület a napirend elfogadása előtt konszenzussal dönt. Ha a Képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget az ügyet nem tűzi napirendre.

14. §

- (1) Az ülésvezető jogkörei:
 - a) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
 - c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
 - d) szünetet rendelhet el,
 - e) lezárja a vitát,
 - f) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
 - g) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
 - h) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt, jelenlévőket,
 - i) rendbírságot szabhat ki,
 - j) bezárja az ülést.

(2) Aki a Képviselő-testület ülésén ismételten másokat sértő, illetve a testülethez méltatlan, nem illő kifejezést használ, magatartást tanúsít az ülésvezető 10 000 Ft alkalmankénti rendbírsággal sújtja.

(3) A rendbírság összegét 8 napon belül kell megfizetni az önkormányzat házipénztárába, vagy az önkormányzat költségvetés elszámolási számlája javára.”

15. §

(1) Az ülés megnyitása után számba kell venni az igazoltan vagy igazolatlanul távol maradó és a késését előzetesen bejelentő települési képviselőket.

(2) A napirend elfogadását megelőzően a képviselő-testület 1 jegyzőkönyv hitelesítőt választ tagjai sorából. A jegyzőkönyv-hitelesítőre a polgármester tesz javaslatot. Amennyiben a megválasztott jegyzőkönyv hitelesítő az ülésről végleg távozik, a képviselő-testület új hitelesítőt választ.

16. §

(1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok,
- b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- c) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről,
- d) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet. Az ügyrendi javaslattal kapcsolatos döntést nem kell határozatba foglalni.

(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez,
- b) jogszabály által meghatározott esetben a könyvvizsgáló ismertetheti véleményét,
- c) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét,
- d) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
- e) vita az előterjesztéssel kapcsolatban,
- f) módosító javaslatok megtétele,
- g) döntés a módosító javaslatokról,
- h) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

17. §

(1) A hozzászólás a napirendek sorrendjében történik.

(2) Egy napirendi pont esetében egy alkalommal maximum 5 perc időtartamban lehet hozzászólni.

(3) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:

- a) a (2) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
- b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik.

(4) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot a napirendek sorrendjében a polgármester biztosíthatja.

18. §

A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon, a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását továbbfolytatja.

19. §

(1) A polgármester a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti meg:

- a) figyelmeztetés,
- b) rendreutasítás,
- c) a képviselők kivételével a terem elhagyására kötelezés.
- d) rendbírság kiszabása

(2) Amennyiben az ülésen olyan rendzavarás történik, vagy olyan körülmény merül fel, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést az általa meghatározott időre félbeszakíthatja. Ha az ülés félbeszakad, azt csak újabb polgármesteri összehívást követően lehet folytatni.

(3) A polgármesternek a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében tett intézkedését a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(4) A képviselő-testület ülésén a hallgatóság nem zavarhatja a képviselőtestület munkáját.

(4) A képviselő-testületi ülésen a mobiltelefon használatát mellőzni kell.

12. A döntéshozatali eljárás

20. §

(1) A Képviselő-testület nyílt szavazása során a képviselők kézfelnyújtással közlik az adott javaslattal kapcsolatos döntésüket. Először a polgármester az igen szerinti válasza kérésére szól fel.

szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyeznie az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(2) Név szerinti szavazás tartható:

- a) hitel felvétele esetén,
- b) vagyon hasznosítása, megterhelése, értékesítése esetén,
- c) törvény által előírt esetekben.

(3) Név szerinti szavazásnál a polgármester ABC sorrendben felolvassa a megválasztott képviselők nevét, akik egymás után felállva szóban az „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” kifejezés alkalmazásával szóban közlik döntésüket.

(4) Azokban az ügyekben, melyekben ezt törvény lehetővé teszi, a képviselőtestület bármely tagja ügyrendi javaslattal indítványozhatja titkos szavazás tartását.

(5) Titkos szavazás során a szavazás lebélyegzett szavazólapon, urna igénybevételével történik. A titkos szavazással kapcsolatos teendőket az Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság tagjai látják el. Távollétük esetén a képviselő-testület ideiglenes bizottságot hoz létre.

(6) A titkos szavazás során érvénytelen szavazatnak számít, ha a szavazó az urnába dobott szavazólapot nem töltötte ki, vagy ha a szavazó szándékát szavazólapról nem lehet megállapítani.

(7) A titkos szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a képviselőtestülettel.

(8) A titkos szavazás során felhasznált szavazólapokat zárt borítékban kell elhelyezni, a zárt borítékot a titkos szavazást lebonyolító bizottságnak alá kell írnia és a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(9) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját,
- b) a szavazással kapcsolatos teendőket ellátó bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás eredményét,
- d) a szavazás során felmerült körülményeket,
- e) a titkos szavazást lebonyolító bizottság tagjainak aláírását.

(10) A képviselő a személyes érintettségét a polgármesternek a napirendi pont tárgyalása előtt bejelenti. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a mulasztó tárgyhavi tiszteletdíja 25 %-kal csökken.

(11) Abban az esetben, ha a személyes érintettség a döntés meghozatalát befolyásolta a Képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

21. §

(1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület több módosító indítvány esetén az utolsó módosító javaslatról szavaz. Amennyiben a módosító indítvány nem kerül elfogadásra, az azt megelőző módosító javaslatról kell szavazni. A szavazást mindaddig folytatni kell, ameddig a módosító vagy az eredeti javaslatról a Képviselő-testület nem szavaz.

(2) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.

(3) Minősített többség szükséges a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben szabályozott eseteken kívül:

- a) hatáskör átruházásához,
- b) önkormányzati vagyon elidegenítéséhez, bérbeadásához, más módon történő hasznosításához, vállalkozásba történő beviteléhez, megterheléséhez és a hitel felvételéhez,
- c) rendeletalkotás kezdeményezéséhez,
- d) sürgősségi indítványhoz

(4) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, akkor a Képviselő-testület elutasító döntést hoz. Ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.

(5) Ha a Képviselő-testület a (4) bekezdésben szabályozott eljárásában újból elutasító döntést hoz, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésére ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre jogszabályi kötelezettség teljesítése miatt van szükség.

(6) A Jegyző a döntéshozatal során köteles jelezni, ha a javaslat, vagy a döntés jogszabálysértő. Nem egyértelmű jogértelmezés esetén javasolhatja a döntés elhalasztását.

22. §

(1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.

(2) A határozat megjelölése tartalmazza:

- a Képviselő-testület megnevezését,
- a „határozata” kifejezést,
- a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
- a határozat címét.

(3) Példa a határozat megjelölésére:

*Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2/2010. (I. 20.)
határozata
a Képviselő-testület 2011. évi Munkatervéről*

(4) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület döntését,
- b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(5) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

(7) A jegyző a normatív határozatokat a 24.§ (7) bekezdéseiben meghatározott módon teszi közzé.

23. §

A polgármester a lejárt határidejű határozatok teljesítéséről negyedévente számol be a Képviselő-testületnek.

24. §

(1) Rendeletalkotást kezdeményezhetnek:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a települési képviselők egynegyede,
- d) a bizottság,
- e) a jegyző,

(2) A rendelet-tervezetet a Hivatal készíti el és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában küldi meg véleményezésre az arra jogosult szervezeteknek, személyeknek.

(3) Az önkormányzati rendeletet a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.

(4) A kihirdetett önkormányzati rendelet 5 napig tekinthető meg a hirdetőtáblán, ezt követően a megtekintést a jegyzőtől kell kérni.

(5) A kihirdetett önkormányzati rendeletet közzé kell tenni az önkormányzat honlapján is.

(6) Az önkormányzat normatív határozatait a Hivatal hirdetőtábláján, továbbá az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(7) A normatív határozat 5 napig tekinthető meg a hirdetőtáblán, ezt követően a megtekintést a jegyzőtől kell kérni.

(8) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet.

13. A jegyzőkönyv

25. §

(1) A Képviselő-testület üléséről kivonatos jegyzőkönyvet kell készíteni a jegyzőkönyvvezető jegyzetei alapján. Polgármester, alpolgármester, képviselő előzetes kérésére az elhangzottakat szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

(2) A jegyzőkönyv a törvényben szabályozottakon kívül tartalmazza az ülés közben érkezett és eltávozott képviselők nevét.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

- a) az ülés meghívóját,
- b) az előterjesztés egy-egy példányát,
- c) a jelenléti ívet.

(4) A jegyzőkönyv két példányban készül, melyből – a zárt ülésről készült kivételével - egy példányt a lakosság tájékoztatása érdekében a jegyzőnél kell elhelyezni, egy példányát át kell adni a községi könyvtárnak. A megyei kormányhivatalnak elektronikus úton kell megküldeni a jegyzőkönyvet.

(5) A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a polgármesteri hivatalban ügyfélfogadási időben tekinthető meg. A jegyzőkönyvről másolat kérhető, melynek díja bruttó 15 Ft/lap.

(6) A bizottság üléseiről a jegyzőkönyvvezető jegyzetei alapján kivonatos jegyzőkönyv készül, melyre az e paragrafusban leírtak az irányadóak.

14. Közmeghallgatás, lakossági fórum

26. §

(1) Közmeghallgatást az éves költségvetési rendelet előterjesztése előtti két hónapban tart a képviselő-testület.

(2) Falugyűlést kell tartani különösen:

- a) a település rendezési terv, valamint a szabályozási tervek elfogadását megelőzően;
- b) helyi adó bevezetését megelőzően;
- c) a lakosság életkörülményeire jelentősen ható döntések előkészítésekor.

II.
Fejezet
Az Önkormányzat szervei, azok jogállása, feladataik

15. A polgármester jogállása, feladatai
27. §

- (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.
- (2) A főállású polgármester munkarendje:
Hétfő: 7.30 órától – 16.00 óráig
Kedd: 7.30 órától – 16.00 óráig
Szerda: 7.30 órától – 16.00 óráig
Csütörtök: 7.30 órától – 16.00 óráig
Péntek: 7.30 órától – 13.30 óráig.
- (3) A polgármester szabadságát a Képviselő-testület engedélyezi.
- (4) A polgármester fogadóórát tart:
hétfő: 8.00 órától – 12.00 óráig
- (5) Amennyiben a képviselő-testület-határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanabban az ügyben nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 42 § hatálya alá nem tartozó valamennyi ügyben.
- (6) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:
- a) pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
 - b) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítás miatt intézkedést kell hozni.
 - c) közbiztonságot, közegészségügyet érintő ügyekben.

16. Az alpolgármester jogállása
28. §

- (1) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.
- (2) Az alpolgármester ügyfélfogadást tart:
csütörtök: 11.00 órától – 12.00 óráig

17. A bizottság jogállása

29. §

- (1) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság
 - b) Településfejlesztési, Kulturális Bizottság
- (2) A Bizottságok 3 tagból állnak
- (3) A Képviselő-testület egyes feladatainak ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat.

30. §

- (1) A Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság feladat- és hatáskörei
 - a. Közreműködik az önkormányzat gazdálkodásának szervezésében, és az éves költségvetés összeállításában. Véleményezi a költségvetési beszámolót, a pénzügyi vonatkozású előterjesztéseket.
 - b. Véleményezi a rendelet-tervezeteket,
 - c. Ellenőrzi a költségvetési előirányzatok felhasználását.
 - d. Előkészíti a helyi adókkal kapcsolatos, képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyeket.
 - e. Döntésre előkészíti az esetleges hitelfelvétel megalapozottságát bizonyító számításokat.
 - g) Elvégzi a törvény szerint a vagyonyilatkozatok vizsgálatát. Nyilvántartja és ellenőrzi a vagyonyilatkozatokat.
 - h) Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját.
 - i) Véleményezi az intézmények, gazdasági társaságok alapításával, átalakításával kapcsolatos előterjesztéseket.
 - j) Véleményezi a hatósági árak megállapításáról szóló tervezeteket.
 - k) Javaslatot tesz a polgármester illetményének, költségtérítésének és egyéb juttatásainak megállapítására.
 - l) Ellátja az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal összefüggő a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott bizottsági feladatokat
 - m) Ellátja a titkos szavazások lebonyolításával kapcsolatos szavazatszámoló bizottsági feladatokat
- (2) A Településfejlesztési, Kulturális Bizottság feladat- és hatáskörei
 - a) Véleményezi a településrendezési tervet és módosítások tervezeteit.
 - b) Véleményezi a feladatkörét érintő fejlesztések megvalósításához benyújtandó pályázatok előterjesztésének tervezetét, javaslatot tesz a fejlesztési célokra.
 - c) Véleményezi és figyelemmel kíséri a beruházók megvalósulását.
 - d) Véleményezi és figyelemmel kíséri a belterületi utak, járdák, és egyéb közterületek fenntartásával, felújításával kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását.
 - e) Véleményezi és figyelemmel kíséri a közhasználatú zöldterületek (parkok, játszóterek, emlékművek) felújításával, fenntartásával kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását.
 - f) Javaslatot tesz a községi piac fejlesztésére, figyelemmel kíséri a piac működését.
 - g) Véleményezi és figyelemmel kíséri a köztemető üzemeltetését és fejlesztését.

- h) Véleményezi és figyelemmel kíséri az ivóvíz biztosításával, szennyvízkezeléssel kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását.
- i) Véleményezi és figyelemmel kíséri a belvízelvezető rendszerek kiépítését, üzemeltetését, karbantartását.
- j) Véleményezi, illetve javaslatot tesz kitüntető díjak adományozására.
- k) Szervezi az önkormányzati rendezvényeket.
- l) Döntésre előkészíti az önkormányzati tulajdon hasznosításával kapcsolatos ügyeket.
- m) Véleményt nyilvánít a fejlesztésekkel kapcsolatos elképzelésekről.

18. A Jegyző jogállása és feladatai

31. §

(1) A jegyző feladatai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltakon túl:

- a) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a Képviselő-testületnek, a bizottságnak az önkormányzatok munkáját érintő jogszabályokról, és azok változásairól,
- b) a polgármester irányításával előkészíti a Képviselő-testület, a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
- c) ellátja a Képviselő-testület, a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- d) szervezi a jogi felvilágosító munkát,
- e) gondoskodik a hivatali dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről.

(2) A jegyző ügyfélfogadást tart:

- a) hétfőn 8⁰⁰ órától 16⁰⁰ óráig

(3) A Jegyző helyettesítését tartós távolléte, vagy a tisztség betöltetlensége esetén a Polgármester által kijelölt, a munkakörre előírt képesítési előírással rendelkező köztisztviselő látja el.

(4) Ha nincs a (3) bekezdésben leírt köztisztviselő, akkor a Polgármester felsőfokú képesítésű köztisztviselőt bízhat meg a helyettesítéssel.

(5) Tartós távollétnek számít a szabadság kivételével a 30 napot meghaladó távollét.

19. A Hivatal jogállása és feladatai

32. §

(1) A Hivatal közös önkormányzati hivatalként végzi munkáját.

(2) A Hivatal osztályokra nem tagozódik.

(3) Hivatal igény szerint köteles adatokat szolgáltatni, jelentéseket készíteni a Polgármesternek, a Képviselő-testületnek, a Bizottságnak.

33. §

(1) A Hivatal munka rendje:

Hétfő: 7.30 órától – 16.00 óráig

Kedd: 7.30 órától – 16.00 óráig

Szerda: 7.30 órától – 16.00 óráig

Csütörtök: 7.30 órától – 16.00 óráig.

Péntek: 7.30 órától – 13.30 óráig.

(2) A Hivatal ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 8.00 órától – 12.00 óráig

Kedd: 8.00 órától – 12.00 óráig

Szerda: 8.00 órától – 16.00 óráig

Csütörtök: 8.00 órától – 12.00 óráig.

Péntek: ügyfélfogadás nincs

III. Fejezet

20. A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

34. §

(1) A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülés előtt legkésőbb 1 órával a Polgármesternek köteles bejelenteni.

(2) A hiányzásokat a Jegyző tartja nyilván.

35. §

(1) A képviselő részére megállapított tiszteletdíj:

a) ha a képviselő egymást követő öt üléséről igazolatlanul távol van megvonható kéthavi időtartamra 100%-ban,

b) ha a képviselő egymást követő három üléséről igazolatlanul távol van kéthavi időtartamra 50 %-ban csökkentendő.

(2) A Képviselő köteles a tudomására jutott titkot megőrizni, amely kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll.

IV. Fejezet

21. Az Önkormányzat vagyona, gazdálkodása

36. §

A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás módjáról önálló rendeletben rendelkezik.

37. §

A Képviselő-testület költségvetését egy fordulóban fogadja el.

38. §

A Képviselő-testület a zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet egy fordulóban fogadja el.

V. Fejezet

22. Önkormányzat együttműködése

39. §

Az Önkormányzat külön megállapodást köt Tornospálca Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatával.

23. Hatályba léptető rendelkezések

40. §

(1) Ez a rendelet 2019. november 13. napján 14:13 órakor lép hatályba.

(2) A Rendelet hatálybalépésével hatályát veszti a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (III.16.) önkormányzati rendelet.



Lukácsi Attila
polgármester



Kovács Miklós
jegyző

1. függelék a 10/2019. (XI.13.) önkormányzati rendelethez

Cégszerű aláírás a polgármester saját, illetve átruházott hatáskörben a következő:

Lukácsi Attila László
polgármester

2. függelék a 10/2019. (XI.13.) önkormányzati rendelethez

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció elnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó- vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és – működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
031010	Közbiztonság, közrend igazgatása
031030	Közterület rendjének fenntartása
031060	Bűnmegelőzés
031070	Baleset-megelőzés
032060	Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
041140	Területfejlesztés igazgatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042120	Mezőgazdasági támogatások
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042180	Állat-egészségügy
042220	Erdőgazdálkodás
045110	Közúti közlekedés igazgatása és támogatása
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
047120	Piac üzemeltetése
047310	Turizmus igazgatása és támogatása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

049010 Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
053010 Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
061020 Lakóépület építése
061030 Lakáshoz jutást segítő támogatások
062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020 Víztermelés, - kezelés, - ellátás
063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010 Közvilágítás
066010 Zöldterület-kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111 Háziiorvosi alapellátás
072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
072311 Fogorvosi alapellátás
072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074031 Családi és névvelmi egészségügyi gondozás
074032 Ifjúság- egészségügyi gondozás
074051 Nem fertőző megbetegedések megelőzése
081010 Sportügyek igazgatása
081021 Sportszövetségek és szabályozó testületek működésének támogatása
081022 Sportteljesítmények elismerése, járadékok, ösztöndíjak
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044 Könyvtári szolgáltatások
082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
083030 Egyéb kiadói tevékenység
084010 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása

084031 Civil szervezetek működési támogatása
084032 Civil szervezetek programtámogatása
086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
102031 Idősek nappali ellátása
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042 Család-és gyermekjóléti szolgáltatások
106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
107051 Szociális étkeztetés
107052 Házi segítségnyújtás
107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
109010 Szociális szolgáltatások igazgatása

A Polgármester szünetet rendel el és megkéri a Jegyzőt, hogy azonnal intézkedjék a rendelet kihirdetéséről.

Szünet után a Polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 fővel továbbra is határozatképes.

Tárgy:/2.tsp./ Beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Szóbeli beszámoló

Lukácsi Attila: Az Iparterület fejlesztés keretében az útépítésre megkötött szerződés módosítása volt indokolt, mely nem eredményezi a kivitelezés összegének növekedését. Aszfaltrács készítésével meg lehet akadályozni az alap esetleges későbbi repedezését. Kérem a szerződés módosításáról szavazni.

Az aszfaltrács elkészült, az új út kopórétege le van terítve.

Az útépítésnél 30 %, míg a vízvezeték építésénél 25 %-os a készülségi fok.

Az Óvoda udvar fejlesztésére benyújtott pályázatunk 5 millió forint támogatásban részesült, melyet udvari játékokra, a kerítés felújítására, valamint udvari ivókút építésére fordítunk. Ugyancsak sikeres volt a Wifi4Eu pályázatunk, melyet a 10. napirend keretében fogok ismertetni.

A köztemető felújítására benyújtott pályázatunk tartaléklistára került.

A ravatalozó építése folyamatban van; a kivitelező Ágoston Ház Kft. előtt le a kalappal, nagyon rendben van minden.

A piac alapozási munkálatai elkészültek.

A konyha gázkazánja felrobbant, a mosógép is elromlott az óvodában. Mindkét esetben intézkedtem.

A szociális tűzifát tegnap sikerült beszállítani. Külön szeretném megköszönni a segítőinknek is, így Malmos Lászlónak, Lakatos Vilmosnak, Agárdi Imrének és Balogh Józsefnek.

Leszerződtem egy céggel, hogy különféle mozi filmeket tudjunk vetíteni a faluházban.

Ismét bekerültünk a médiába, választási csalást emlegetve. Írnunk kellene a szerkesztőségbe, hogy valótlan állítottak, rossz színben tüntetik fel a települést.

A védőnő bére még mindig kérdéses; ismét bejött egyeztetni, mert szerinte azt nem jól állapítottuk meg.

Már a jövő évi falunapot is egyeztetni kellene.

Egy hónap múlva karácsony; azon is gondolkozni kellene, hogy akarunk-e a tavalyihoz hasonló adventi műsort.

A karácsonyi támogatást leszámítva kb. 10 millió forint felhasználása lehetséges a szociális előirányzat terhére.

Kérem a beszámoló elfogadását, és külön döntést hozni az Iparterület útépitésre megkötött szerződés módosításának jóváhagyásáról.

Hozzászólások:

Szántó József: A ravatalozó felújításánál nagyon fontosnak tartom a hangosítás megoldását; meg lehet a kivitelezővel ezt beszélni?

Lukácsi Attila: Természetesen.

Móré Gáborné: Mindenképpen dönteni kell a falunap időpontjáról, mert a fajsúlyosabb szerződéseket már most meg kell kötni.

Lukácsi Attila: augusztus 8., vagy 15?

A Képviselők a 2020. augusztus 8-át tartják a legmegfelelőbbnek.

A napirendhez több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezért a Polgármester szavaztat.

Megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 7-7 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatokat hozta:**

Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
144/2019. (XI.13.)
határozata
Iparterület utépítésre megkötött szerződés módosításáról

A Képviselő-testület:

az Iparterület utépítésre megkötött szerződés módosítását jóváhagyja.

Határozatról értesülnek:

- 1./ polgármester
- 2./ jegyző
- 3./ költségvetési, számviteli ügyintézők
- 4./ irattár

Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
145/2019. (XI.13.)
határozata
falunap rendezvényről

A Képviselő-testület:

- 1./ Az önkormányzat jövő évi nyári nagy rendezvényét 2020. augusztus 8-án tartja.
- 2./ Felhatalmazza a Polgármestert, hogy kössön szerződést a hang- és színpadtechnika szolgáltatásra, valamint színpad bérlésére.

Határozatról értesülnek:

- 1./ polgármester
- 2./ jegyző
- 3./ költségvetési, számviteli ügyintézők
- 4./ irattár

Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
146/2019. (XI.13.)
határozata
a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről

A Képviselő-testület:

A Polgármesternek a 2019. október 24. és 2019. november 13. közötti időszakban a fontosabb tárgyalásokról, eseményekről szóló beszámolóját elfogadja.

Határozatról értesülnek:

- 1./ polgármester
- 2./ irattár

Tárgy:/3.tsp./Előterjesztés a bizottságok tagjainak megválasztására.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli előterjesztés

Lukácsi Attila: A hatályba lépett szervezeti és működési szabályzatunk két állandó bizottságot nevesít. A bizottság elnökeire és tagjaira a következő javaslatot teszem:

A Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság tagjaivá dr. Kovács József, Szántó József és Csépké Csaba önkormányzati képviselőket javaslom megválasztani.

A Településfejlesztési és Kulturális Bizottság tagjaivá Móré Gáborné, Agárdi Imre és Balogh József önkormányzati képviselőket javaslom megválasztani.

Hozzászólások:

dr. Kovács József: Én javaslom, hogy az előző ciklushoz hasonlóan a Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság elnöke Szántó József legyen.

Agárdi Imre: javaslom a Településfejlesztési és Kulturális Bizottság elnökének Móré Gábornét.

Más javaslat nem volt, ezért a Polgármester szavaztat a javaslatokról.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a módosító javaslatot figyelembe véve 7-7 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatokat hozta:

**Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
147/2019. (XI.13.)
határozata
a Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság megválasztásáról**

A Képviselő-testület:

a Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság Elnökévé Szántó József, tagjaivá dr. Kovács József és Csépké Csaba önkormányzati képviselőket megválasztja.

Határozatról értesülnek:

- 1./ érintett képviselők
- 2./ Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, költségvetési, számviteli ügyintézői
- 3./ irattár

**Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
148/2019. (XI.13.)
határozata
a Településfejlesztési és Kulturális Bizottság megválasztásáról**

A Képviselő-testület:

a Településfejlesztési és Kulturális Bizottság Elnökévé Móré Gáborné, tagjaivá Agárdi Imre és Balogh József önkormányzati képviselőket megválasztja.

Határozatról értesülnek:

- 1./ érintett képviselők
- 2./ Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, költségvetési, számviteli ügyintézői
- 3./ irattár

Tárgy:/4.tsp./Előterjesztés a képviselők tiszteletdíjának megállapításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli előterjesztés

A Képviselők véleménye, hogy maradjon a havi alapdíj, a bruttó 48.300 Ft, a bizottsági elnökök ezen felül kapják az alapdíj 40 %-át havonta.

A Polgármester szavaztat a rendelet-tervezetről. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített többséggel a következő rendeletet alkotta:

**Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2019. (XI.18.)
önkormányzati rendelete
A képviselők tiszteletdíjának megállapításáról**

Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1)A rendelet hatálya Tornyospálca Község Önkormányzata helyi önkormányzati képviselőire terjed ki.

(2) Nem terjed ki a rendelet hatálya a polgármesterre és az alpolgármesterre.

2. §

(1) A képviselők tiszteletdíja havonta bruttó 48.300 Ft.

(2) Az önkormányzati állandó bizottságok elnökeit az alapdíjon felül 40 %-os mértékű díjazás illeti meg.

(3) A tiszteletdíj mértékét minden évben a költségvetési rendeletben kell megállapítani. A bruttó tiszteletdíj költségvetési fedezetét meg kell jelölni. A kötelező feladatok ellátását a tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti.

- (1) Ez a Rendelet kihirdetésekor lép hatályba.
(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a képviselő-testület tagjainak díjazásáról szóló 25/2006. (XII.22.) rendelet.



Lukácsi Attila
polgármester



Kovács Miklósné
jegyző

Tárgy:/5.tsp./ Előterjesztés az alpolgármester megválasztására.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli előterjesztés

Lukácsi Attila: Nagyobb várakozás előzte meg az alpolgármester választást, mint a polgármesterit... A választók egy része elvárása, hogy az a képviselő legyen az alpolgármester, aki a legtöbb szavazatot kapta. Ezen elvárásnak, a szakmai terveinknek, a munkamegosztásnak és az eddigi alpolgármesteri munkát elismerve két személyt javaslok alpolgármesternek megválasztani; **dr. Kovács József** önkormányzati képviselőt, valamint **Balogh József** önkormányzati képviselőt.

Hozzászólások:

Agárdi Imre: Jobban várták a faluban az emberek, mint a polgármester választást.

Szántó József: Én jónak tartom a javaslatot, a gondolatot. A polgármesternek kell a szabadság, szükség van a helyettesítésére.

Lukácsi Attila: Kérem Jegyző Asszonyt, hogy készítse elő a szavazólapokat. Erre az időre 10 perc szünetet rendelék el.

Szünet után a Polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 fővel továbbra is jelen van.

Kéri az Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy a Bizottság bonyolítsa le a választást.

Szántó József a Bizottság elnöke megállapítja, hogy a jelöltek neve külön szavazólapon került feltüntetésre; minden szavazólapon rajta van az önkormányzat képviselő-testületének bélyegzőlenyomata és a szavazólapok kitöltetlenek. A titkos szavazás feltételei adottak.

A Bizottság megállapította, hogy az urna üres, melyet az elnök lezár.

A Bizottság kiosztja a szavazólapokat.

A szavazás idejére a Polgármester 5 perc szünetet rendel el, és kéri a Bizottságot, hogy miután a szavazás befejeződött, állapítsák meg a szavazás eredményét.

Szünet után a Polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 fővel továbbra is jelen van.

Szántó József elnök ismerteti a szavazás eredményét: Az urnában 7-7 szavazólap volt, mindegyik szavazólap érvényes.

dr. Kovács József jelölt 7 „igen”, Balogh József 7 „igen” szavazatot kapott.

A szavazás eredményeképpen a Képviselő-testület a következő döntéseket hozta:

**Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
149/2019. (XI.13.)
határozata
dr. Kovács József alpolgármester megválasztásáról**

A Képviselő-testület:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva titkos szavazással, minősített többséggel, a polgármester javaslatára 2019. november 13-ai hatállyal dr. Kovács József önkormányzati képviselőt alpolgármesterré megválasztotta.

Határozatról értesülnek:

- 1./ dr. Kovács József
- 2./ költségvetési, számviteli ügyintézők
- 3./ irattár

**Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
150/2019. (XI.13.)
határozata
Balogh József alpolgármester megválasztásáról**

A Képviselő-testület:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva titkos szavazással, minősített többséggel, a polgármester javaslatára 2019. november 13-ai hatállyal Balogh József önkormányzati képviselőt alpolgármesterré megválasztotta.

Határozatról értesülnek:

- 1./ Balogh József
- 2./ költségvetési, számviteli ügyintézők
- 3./ irattár

Tárgy:/6.tsp./ Az alpolgármesterek eskütétele.

Az esküt kiveszi: Lukácsi Attila polgármester

Lukácsi Attila polgármester előolvassa az eskü szövegét; az Alpolgármesterek letették az esküt és az esküokmányt aláírták.

Tárgy:/7.tsp./ Előterjesztés az alpolgármester tiszteletdíja és költségtérítése megállapítására.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli előterjesztés

Az Alpolgármesterek bejelentik személyes érintettségüket.

Lukácsi Attila: Úgy teszek javaslatot a tiszteletdíjak összegére, hogy kettőjük tiszteletdíja ne haladja meg az eddigi kiadást. Javaslom, hogy az Alpolgármesterek havi bruttó 175 000 Ft-175 000 Ft tiszteletdíjat kapjanak. A tiszteletdíjak 15 %-át havi költségtérítésként kell megállapítani.

A képviselők a javaslattal egyetértenek és szavaznak. A Polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6-6 „igen” szavazattal, ellenszavazat nélkül, az érintettek tartózkodásával a következő határozatokat hozták:

**Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
151/2019. (XI.13.)
határozata**

dr. Kovács József alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról

A Képviselő-testület:

dr. Kovács József alpolgármester havi tiszteletdíját 2019. november 13-ai hatállyal 175 000 Ft, azaz Százhetvenötezer forintban állapítja meg.

Határozatról értesülnek:

- 1./ dr. Kovács József
- 2./ költségvetési, számviteli ügyintézők
- 3./ irattár

Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
152/2019. (XI.13.)
határozata

dr. Kovács József alpolgármester költségtérítésének megállapításáról

A Képviselő-testület:

dr. Kovács József alpolgármester havi költségtérítését 2019. november 13-ai hatállyal 26 250 Ft, azaz Huszonhatezer kettőszázötven forintban állapítja meg.

Határozatról értesülnek:

- 1./ polgármester
- 2./ jegyző
- 3./ számfejtő
- 4./ költségvetési, számviteli ügyintézők
- 5./ személyi anyag
6. irattár

Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
153/2019. (XI.13.)
határozata

Balogh József alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról

A Képviselő-testület:

Balogh József alpolgármester havi tiszteletdíját 2019. november 13-ai hatállyal 175 000 Ft, azaz Százhetvenötezer forintban állapítja meg.

Határozatról értesülnek:

- 1./ polgármester
- 2./ jegyző
- 3./ számfejtő
- 4./ költségvetési, számviteli ügyintézők
- 5./ személyi anyag
6. irattár

Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
154/2019. (XI.13.)
határozata

Balogh József alpolgármester költségtérítésének megállapításáról

A Képviselő-testület:

Balogh József alpolgármester havi költségtérítését 2019. november 13-ai hatállyal 26 250 Ft,

azaz Huszonhatezer kettőszázötven forintban állapítja meg.

Határozatról értesülnek:

- 1./ polgármester
- 2./ jegyző
- 3./ számfejtő
- 4./ költségvetési, számviteli ügyintézők
- 5./ személyi anyag
6. irattár

Tárgy:/8.tsp./ Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására című, MFPKKE/2019 kódszámú pályázat gépbeszerzéseiről döntés.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Borítékbontás

Lukácsi Attila: 3-3 árajánlatokat kértem a fűnyíró traktor és a síkfalmetsző gépek beszerzésére. Az ajánlatok borítékbontására felkérem a képviselőket.

A fűnyíró traktorra az alábbi két ajánlat érkezett:

1. HOSAGÉP Kft. (2040 Budaörs, Szabadság u. 77.): Husqvarna RC320 TS AWD rider 112 cm-es vágóasztallal szerelve 2 440 945 Ft +ÁFA=3 100 000 Ft
2. Nagy TMTA Kft. (4600 Kisvárda, Diner út 1.) Husqvarna RC320 AWD 2 480 315 Ft+ÁFA=3 150 000 Ft

A síkfalmetszőre az alábbi három ajánlat érkezett:

1. GYŐRI AGROKER ZRT (9028 Győr, Külső Veszprémi u. 10-12.): Ostraticky SL-1 síkfalmetsző 5 600 000 Ft+ÁFA=7 112 000 Ft
2. ROTÁCIÓ Kft. (2890 Tata, Bacsó B. út 39/a.): Ostraticky SL-1 síkfalmetsző 5 500 000+ÁFA=6 985 000 Ft
3. BORSOD AGROKER Zrt. (3434 Mályi, Kistokaji út 1.): Ostraticky SL-1 síkfalmetsző 6 000 000 Ft+ÁFA=7 620 000 Ft

Lukácsi Attila: Javaslom az összességében legelőnyösebb ajánlatok elfogadását.

A képviselők a javaslattal egyetértének és szavaznak. **A Polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7-7 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatokat hozta:**

**Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
155/2019. (XI.13.)
határozata
fűnyíró traktor beszerzéséről**

A Képviselő-testület:

1./ A HOSAGÉP Kft. (2040 Budaörs, Szabadság u. 77.) bruttó 3 100 000 Ft-os ajánlatát elfogadva szerződést köt a Husqvarna RC320 TS AWD rider fűnyíró traktor beszerzésére.

2./ Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés megkötésére.

Határozatról értesülnek:

- 1./ polgármester
- 2./ jegyző
- 3./ költségvetési, számviteli ügyintézők
- 4./ irattár

**Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
156/2019. (XI.13.)
határozata
síkfalmetsző beszerzéséről**

A Képviselő-testület:

1./ A GYŐRI AGROKER ZRT (9028 Győr, Külső Veszprémi u. 10-12.) bruttó 7 112 000 Ft ajánlatát elfogadva szerződést köt a Ostraticky SL-1 síkfalmetsző beszerzésére.

2./ Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés megkötésére.

Határozatról értesülnek:

- 1./ polgármester
- 2./ jegyző
- 3./ költségvetési, számviteli ügyintézők
- 4./ irattár

Tárgy:/9.tsp./ Döntés az Óvodaudvar pályázat elfogadásáról, megvalósítás elkezéséről.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Szóbeli előterjesztés

Lukácsi Attila: A Magyar Falu Program keretében meghirdetett, "Óvoda udvar" című, MFP-OUF/2019 kódszámú pályázati kiírásra benyújtott pályázatunkat elbírálták, s támogatásra érdemesnek ítélték, Településünk 5 millió forint vissza nem térítendő támogatásban részesült. A pályázat keretében megújul az Óvoda udvara; udvari játékok, egyéb eszközök telepítését tervezzük a jövő tavasszal.

Javaslom a pályázat elfogadását, a beruházás megvalósítását és árajánlatok beszerzését.

A képviselők a javaslattal egyetértenek és szavaznak. **A Polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:**

Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
157/2019. (XI.13.)
határozata
Óvodaudvar pályázat elfogadásáról, megvalósítás elkezdéséről

A Képviselő-testület:

1./ A Magyar Falu Program keretében meghirdetett, "Óvoda udvar" című, MFP-OUF/2019 kódszámú pályázati kiírásra, Tornyospálca számára megítélt 5 millió forint vissza nem térítendő támogatást elfogadja, és vállalja, hogy a beruházást a támogatói okiratban foglaltak szerint megvalósítja.

2./ Felhatalmazza a Polgármestert árajánlatok beszerzésére.

Határozatról értesülnek:

- 1./ polgármester
- 2./ intézményvezető
- 3./ jegyző
- 4./ költségvetési, számviteli ügyintézők
- 5./ irattár

Tárgy:/10.tsp./ Előterjesztés Wifi4Eu pályázat elfogadásáról, megvalósítás elkezdéséről.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Szóbeli előterjesztés

Lukácsi Attila: A WiFi4Eu kezdeményezés célja, hogy a közösségi élet legfőbb színterein, így például a parkokban, a köztereken, a középületekben, a könyvtárakban és az egészségügyi központokban Európa-szerte ingyenes, kiváló minőségű vezeték nélküli internetkapcsolat álljon a lakosok és az Európába látogatók rendelkezésére. Az Európai Bizottság által a kezdeményezés keretében finanszírozott utalványokkal a települések támogatást kapnak ahhoz, hogy wifi-telepítő vállalkozások szolgáltatásait igénybe véve wifi-hotspotokat építsenek ki a közösségi élet fent említett színterein.

Pályázatunkat elfogadták; 15 000 EUR. összegű támogatásban részesítették a települést, melyet utalványban kapunk meg. Nekünk kell kijelölni a telepítés helyét, valamint választania egy wifi-telepítő vállalkozást a munka elvégzésére, a vezeték nélküli berendezések telepítésére. Az internetkapcsolat (internet-előfizetés), valamint a berendezések karbantartásának és legalább három (3) évig tartó üzemeltetésének költségeit a települések viselik.

Ezzel a fejlesztéssel a település teljes wifi lefedettsége megvalósul.

Javaslom a pályázat elfogadását és a beruházás megvalósítását.

A napirendhez kérdés, javaslat nem hangzott el, ezért a Polgármester szavaztat. **Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:**

Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
158/2019. (XI.13.)
határozata
Wifi4Eu pályázat elfogadásáról, megvalósítás elkezéséről

A Képviselő-testület:

1./ A Wifi4Eu pályázat keretében megítélt támogatást elfogadja és vállalja a beruházás támogatási megállapodásban foglaltak szerinti megvalósítását.

2./ Felhatalmazza a Polgármester a szükséges intézkedések, kötelezettségvállalások megtételére.

Határozatról értesülnek:

- 1./ polgármester
- 2./ jegyző
- 3./ költségvetési, számviteli ügyintézők
- 4./ irattár

Tárgy:/11.tsp./ Urnafal építéséről döntés.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Szóbeli előterjesztés

Árajánlatok, tervek mellékelve.

Lukácsi Attila: Árajánlatokat kértem urnafal építésére.

A Képviselők az ajánlatokat áttanulmányozták és 7 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő döntést hozták:

Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
159/2019. (XI.13.)
határozata
Urnafal építéséről

A Képviselő-testület:

1./ Urnafal építését határozza el a község köztemetőjében.

2./ Szerződést köt az Otthon Kivitelező Kft. (3608 Farkaslyuk, Illyés Gyula utca 20.) az elemek legyártására.

3./ Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés megkötésére.

Határozatról értesülnek:

- 1./ polgármester
- 2./ jegyző
- 3./ költségvetési, számviteli ügyintézők
- 4./ irattár

Tárgy:/12.tsp./ Előterjesztés a házi segítségnyújtás jövőbeni ellátási formájáról.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Szóbeli előterjesztés

Lukácsi Attila: Korábban már érintettük a témát. Az egyik dolgozó felmentési ideje lejárt és már kérvényezte a nyugdíj megállapítását. A kérdés, hogy betöltsük-e a megüresedett álláshelyet – hiszen tárulásban vagyunk -, vagy lépünk ki a szociális tárulásból és kössünk a helyi református egyházzal feladat-ellátási szerződést 2020. január 1. napjával.

Szántó József: Többször beszéltünk róla, erőltetni nem akarom a dolgot, de el kell gondolkodni, hogy érdemes-e a rendszerbe évi 2 millió forintot rakni? Mi csináljuk a házi gondozást is, el fogjuk tudni látni az ellátottakat és átvesszük a dolgozót is.

dr. Kovács József: Ha egzisztenciálisan nem fog rosszabbul járni a dolgozó, akkor mindegy neki, hogy ki a munkáltatója. Az ellátottak száma csökkenni fog. Az egyház szakmailag topon van, javaslom velük kötni ellátási szerződést jövő évtől.

Szántó József bejelenti személyes érintettségét.

A napirenddel kapcsolatban több hozzászólás nem volt, ezért a Polgármester szavaztat. **Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 „igen” szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással a következő határozatot hozta:**

**Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
160/2019. (XI.13.)
határozata
a házi segítségnyújtás jövőbeni ellátási formájáról**

A Képviselő-testület:

1./ 2020. január 1. napjától nem kíván a Kistérségi Szociális és Gyermekejélési Társulás Gyulaháza tárulás tagja lenni, ezért a Társulásból 2019. december 31. napjával kilép.

2./ A házi segítségnyújtás, mint szociális alapszolgáltatás 2020. január 1. napjától történő biztosítása és működtetése érdekében feladat-ellátási szerződést köt a Tornyospálcai Református Egyházközséggel.

3./ Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés megkötésére.

Határozatról értesülnek:

1./ Kistérségi Szociális és Gyermekejélési Társulás Gyulaháza

2./ Segítőkéz Szociális Szolgálat

3./ Tornyospálcai Református Egyházközség

4./ Polgármester, Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, költségvetési, számviteli, szociális ügyintézői

5./ irattár

Tárgy:/13.tsp./ Delegálás a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsába. Döntés a delegált személy állandó helyettesítéséről.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester
Szóbeli előterjesztés

Lukácsi Attila: Szó szerint ismerteti a Társulási Tanács megkeresését. Javasolja a Polgármestert és annak helyetteseként dr. Kovács József alpolgármestert delegálni a Tanácsba.

A napirenddel kapcsolatban sem kérdés, sem hozzászólás nem volt, ezért a Polgármester szavaztat. **Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:.**

**Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
161/2019. (XI.13.)
határozata**

**Delegálás a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
Társulási Tanácsába**

A Képviselő-testület:

Megállapítja, hogy Tornyospálca Község Önkormányzatát a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsában delegált tagként állandó jelleggel **Lukácsi Attila László** (4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 101.) **polgármester képviseli.** Akadályoztatása esetén az Önkormányzatot a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsában **dr. Kovács József** (4642 Tornyospálca, Árpád tér 7.) **alpolgármester** teljeskörűen képviseli.

Határozatról értesül:

- 1./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanács Elnöke 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
- 2./ Lukácsi Attila László polgármester
- 3./ dr. Kovács József alpolgármester
- 4./ irattár

Tárgy:/14.tsp./ Előterjesztés a Tornyospálca Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal együttműködési megállapodás megkötésére.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester
Megállapodás tervezete írásban

Lukácsi Attila javasolja, hogy a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseit az önkormányzat tanácskozó termében tarthassa. Egyébként javasolja térítésmentesen, heti 32 órában a művelődési ház informatikai terem használatát lehetővé tenni számukra. Javasolja továbbá egy db számítógép és nyomtató ingyenes használatát, kizárólag önkormányzati feladataik ellátásához biztosítani. Javasolja a határozati javaslat elfogadását.

A napirenddel kapcsolatban sem kérdés, sem hozzászólás nem volt, ezért a Polgármester szavaztat. **Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:**

**Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
162/2019. (XI.13.)
határozata
a Tornyospálca Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal együttműködési
megállapodás megkötéséről**

A Képviselő-testület:

1./ Együttműködési megállapodást köt Tornyospálca Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal a határozat melléklete szerinti tartalommal.

2./ Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2019. november 23.

Felelős: Polgármester

Határozatról értesülnek:

1./ Polgármester

2./ Tornyospálca Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

3./ Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, költségvetési, számviteli ügyintézői

4./ irattár

**Tornyospálca Község Önkormányzata és Tornyospálca Község
Roma Nemzetiségi Önkormányzata között létrejött**

Együttműködési megállapodás

Együttműködési megállapodás

Tornyospálca Község Önkormányzata és Tornyospálca Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata között a működési, a személyi és a tárgyi feltételek biztosításának módszerei és a működéssel kapcsolatos végrehajtási, gazdálkodási feladatok ellátására

Amely létrejött **Tornyospálca Község Önkormányzata** (a továbbiakban: Önkormányzat) 4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23. (képviseli: Lukácsi Attila László polgármester) valamint **Tornyospálca Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) 4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23. (képviseli: Balogh István elnök) között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény vonatkozó szakaszai alapján, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

Jelen megállapodásban a Felek meghatározzák a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges alapvető személyi, tárgyi feltételeket, ezek költségeit, a költségek viselésének, valamint a végrehajtási feladatok ellátásának szabályait.

I. A Nemzetiségi Önkormányzat működési, személyi és tárgyi feltételei biztosításának módszerei és a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása

I.1. Nemzetiségi Önkormányzat működésének alapvető tárgyi, technikai feltételei

I.1.1. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt középületi helyiségek közös és ingyenes használatát a nemzetiségek jogairól szóló törvény 80. §-ának értelmében, saját forrásából az alábbiak szerint:

I.1.2. A települési önkormányzat a tulajdonát képező 4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23. szám alatti önkormányzati épület tanácskozótermét – igény szerint és időbeli korlátozás nélkül - térítésmentesen a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja ülések, megbeszélések lebonyolítására. A tanácskozóterem igénybevételének célját és időpontját a polgármesterrel előzetesen egyeztetni kell.

I.1.3. A települési önkormányzat heti harminckét órában biztosítja a tulajdonát képező 4642 Tornyospálca, Mándoki utca 14. szám alatti informatikai helyiség, 1 db számítógép és nyomtató ingyenes használatát kizárólag a nemzetiségi önkormányzat működésével, alapfeladatai ellátásával kapcsolatosan.

I.2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatokat a Hivatal szakmailag illetékes munkatársai végzik.

I.2.4. A Nemzetiségi Önkormányzat ülésein - beleértve a zárt ülést is - a jegyző vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

II. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

II.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

II.1.1 A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban

- a) a tervezési,
- b) a gazdálkodási,
- c) az ellenőrzési,
- d) a finanszírozási,
- e) az adatszolgáltatási és
- f) a beszámolási

feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik.

II.1.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátását az Önkormányzat - a Hivatal közreműködésével - oly módon segíti, hogy az I.1. pontban felsorolt feladatok közül

- a) a II.1.1. a), b), d), e), és f) pontokban foglaltak ellátásában a Hivatal pénzügyi ügyintézője
- b) a II.1.1. c) pontban foglalt feladat ellátásában a jegyző és a Tornyospálca Község Önkormányzata által megbízott belső ellenőr vesz részt.

II.1.3. A Hivatal a II.1.1. pontban meghatározottak ellátása érdekében különösen az alábbi feladatokat látja el:

- a) közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről szóló, valamint az ahhoz kapcsolódó egyéb határozatok megalkotásának előkészítésében,
- b) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését megalkotó határozatban foglaltak szerint a költségvetés Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatokat,

- c) elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadás),
- d) előkészíti, feldolgozza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával kapcsolatosan havi pénzforgalmi (információs) jelentéseket, negyedéves mérleg jelentéseket, elkészíti az éves beszámolót feldolgozza és eljuttatja azokat a Magyar Államkincstárhoz,
- e) közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló határozat tervezetének elkészítésében,
- f) gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával összefüggő pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatok ellátásáról,
- g) fedezetellenőrzéssel egyidejűleg nyilvántartásba veszi a Nemzetiségi Önkormányzat által vállalt kötelezettségvállalásokat,
- h) jelzést ad a Nemzetiségi Önkormányzat felé az előirányzatok, a kötelezettségvállalások és a tényleges kifizetési igény közötti összhang hiányáról,
- i) teljes körűen végzi a Nemzetiségi Önkormányzat kifizetési bizonylatainak érvényesítését,
- j) végzi a szállítói számlák és utalványok rögzítését és likvidálását,
- k) végzi a vevő számlákkal kapcsolatos kintlévőségek nyilvántartását, kezelését, értékelését,
- l) vezeti a Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos ÁFA analitikus nyilvántartást szükség esetén egyeztetve a főkönyvi könyveléssel, elvégzi az ÁFA- és egyéb adóbevallások elkészítését, szükség esetén önrevíziót készít,
- m) szükség esetén intézi az elektronikus adóbevallási rendszeren keresztül az adóbevallások (adatszolgáltatások) továbbítását és az ezzel kapcsolatos feladatokat,
- n) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartásával összefüggő teendőket,
- o) a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdálkodását illetően elvégzi a kontírozást a kifizetéseket megelőzően,
- p) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzatok bevételeivel kapcsolatos pénzügyi feladatokat,
- q) végzi a Nemzetiségi Önkormányzat napi bankanyagának feldolgozását (bizonylatokkal történő összeszerelés, ki nem kontírozott bizonylatok kontírozása, ellenőrzés, gépi feldolgozás),
- r) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat főkönyvi könyvelésével kapcsolatos feladatokat, napi banki anyag gépi könyvelését, pénztár, banknaplók kiíratását, főkönyvi kivonat kiíratását,
- s) közreműködik az államháztartás igényeinek megfelelő, a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és azok felhasználásáról információszolgáltatásban, valamint

t) vezeti a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat-nyilvántartását.

II.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése, megalkotása, elfogadása, valamint a költségvetési előirányzatok módosításának és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének rendje

II.2.1. Az államháztartásról szóló rendelkezések előírásaira figyelemmel a jegyző a pénzügyi ügyintéző közreműködésével – a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével történt előzetes egyeztetést követően - legkésőbb a költségvetési (tárgy)év január 30.-áig elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke legkésőbb a központi (állami) költségvetési törvény kihirdetését követő 45. napig nyújt be a képviselő-testület részére.

A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az irányadó jogszabályban meghatározott szerkezet szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat.

II.2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak változtatására irányuló előterjesztést a pénzügyi ügyintéző közreműködésével készíti elő. Az előirányzatok módosításáról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete - költségvetési határozatát módosító - határozattal dönt. E határozat egy példányát, valamint az előirányzat-módosítás részletezését (az előirányzat-nyilvántartáson történő átvezetés céljából) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a döntést követő 3 napon belül juttatja el a pénzügyi ügyintézőhöz.

II.2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásáról szóló beszámolót a zárszámadás keretében, legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az éves beszámolóról zárszámadási határozattal dönt.

A zárszámadás összeállításában a pénzügyi ügyintéző működik közre. A zárszámadással kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztés előkészítéséhez a jegyző és a pénzügyi ügyintéző nyújt szakmai segítséget.

II.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése végrehajtásával kapcsolatos és beszámolási kötelezettség előkészítésével összefüggő feladatok teljesítésének rendje

II.3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt saját költségvetése felhasználásáról. pénzügyi gazdálkodása végrehajtása során, a Hivatalon keresztül – a pénzügyi ügyintéző közreműködésével - az esedékes kifizetéseket a Nemzetiségi Önkormányzat forrásai terhére készpénz, valamint átutalás formájában teljesíti a költségvetésében meghatározott előirányzatok, illetve a Nemzetiségi Önkormányzati határozatok alapján.

II.3.2. A Hivatal pénzügyi ügyintézője látja el a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartási adatainak törzskönyvi nyilvántartásban szükséges esetleges módosításával, az adószám igénylésével kapcsolatos teendőket.

I.1.4. Felek megállapodnak, hogy a Nemzetiségi Önkormányzatnak az ingyenes helyiséghasználattal, helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségeit és fenntartási költségeit az Önkormányzat viseli.

I.1.5. A helyiség rezsiköltségének minősül a villamos energia díja, a fűtés díja, az internetszolgáltatás díja, valamint a víz- és csatornadíj.

A helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségnek minősül a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges eszközök karbantartási díja.

A helyiség fenntartási költségének minősül kizárólag a postaköltség, a személyszállítási díj és a kéményseprési díj.

I.1.6. A nemzetiségek jogairól szóló törvény rendelkezéseivel összhangban az Önkormányzat nem viseli a Nemzetiségi Önkormányzat testületi tagjainak és tisztségviselőinek telefonhasználatából eredő költségeit.

I.2. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének alapvető személyi feltételei

I.2.1. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges alapvető személyi feltételeket oly módon, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat a Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) köztisztviselői és az önkormányzat munkatársai látják el a nemzetiségi törvény rendelkezéseinek megfelelően előre egyeztetett időpontban.

A Hivatal dolgozói a Nemzetiségi Önkormányzat adminisztratív /gépelés, fénymásolás, postázás stb./ feladatainak ellátásához, a jegyzőkönyvek, beszámolók elkészítéséhez kötelesek segítséget nyújtani.

Így különösen:

- a) a testületi ülések előkészítésével kapcsolatosan a meghívók, előterjesztések és a hivatalos levelezések előkészítése és postázása,
- b) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése és postázása,
- c) a testületi döntések és tisztségviselők döntéseinek előkészítése,
- d) a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása,
- e) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása, valamint
- f) igény alapján a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használata biztosításának megszervezése.

II.3.3. A Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartási információs rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül az alábbiak szerint kapcsolódik:

a) Információs szolgáltatással az elemi költségvetésről. A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetéséről annak elfogadását követően a pénzügyi ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára,

b) havi költségvetési jelentéssel. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetés végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben a pénzügyi ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének,

c) időközi mérlegjelentéssel, mérleg-gyorsjelentéssel. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetés végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket a pénzügyi ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - állítja össze, s biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára, valamint

d) éves elemi beszámoló készítési kötelezettséggel. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben a pénzügyi ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.

II.3.4. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettségek kifizetései – igény szerint - átutalással, illetőleg Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából történő kifizetéssel teljesíthetők.

II.3.5. Felek megállapodnak abban, hogy a vonatkozó pénzügyi előírások betartásával a Nemzetiségi Önkormányzat a készpénz forgalmáról időszaki pénztárjelentést vezet, amit havonta - elszámolási kötelezettség mellett - lezár.

II.3.6. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök:

a) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult,

b) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén annak pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által a pénzügyi ellenjegyzésre írásban feljogosított, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult,

c) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által írásban meghatalmazott személy jogosult,

d) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások érvényesítésére a jegyző által az érvényesítésre írásban feljogosított, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult, továbbá

e) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások utalványozására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.

f) a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

g) kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

h) a kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a Hivatal a Gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a jegyző a felelős

II.3.7. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a Nemzetiségi Önkormányzat forrásai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számláján bonyolítja.

II.3.8. A Nemzetiségi Önkormányzati választások évében a Nemzetiségi Önkormányzatok rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a Nemzetiségi Önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

II.3.9. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti, az adatszolgáltatás során közölt adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzat együttesen felel.

II.3.10. A Hivatal által jelen megállapodásban foglalt feladatok jogszerű ellátása érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat a Hivatalra, valamint az Önkormányzatra és a Hivatalra együttesen irányadó, a gazdálkodással összefüggő szabályokat, szabályzatokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

III. Vagyongazdálkodás

III.1. A nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért a pénzügyi ügyintéző felelős. A nemzetiségi önkormányzat vagyona, - az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

III.2. A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkezelési szabályzatban előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásához az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

III.3. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat selejtezési szabályzatban előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

IV. Vegyes rendelkezések

IV.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolójához a pénzügyi ügyintéző szükség esetén információt szolgáltat a Nemzetiségi Önkormányzat részére.

IV.2. Felek megállapodnak abban, hogy a gyakorlatban felmerülő egyéb feladatmegvalósítások során a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével járnak el, kölcsönösen segítve egymás munkáját.

IV.3. Felek megállapodnak továbbá, hogy az együttműködési megállapodást évente január 31.-éig felülvizsgálják, és szükség esetén azt módosítják.

Jelen megállapodás - amely 9 oldalon 4 eredeti példányban magyar nyelven készült - Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Tornyospálca, 2019. november

Tornyospálca Község Önkormányzata

képviseli

Lukácsi Attila László polgármester

Tornyospálca, 2019. november .

Tornyospálca Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata

képviseli

Balogh István elnök

Záradék: A 2019. november .-án kelt együttműködési megállapodást Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete a ./2019. (XI.13.). határozatával, Tornyospálca Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a ./2019. (...) határozatával hagyta jóvá.

Hatályos 2019. november .. napjától.

Tornyospálca, 2019. november ...

Lukácsi Attila László
polgármester

Balogh István
elnök

Tárgy:/15.tsp./ Előterjesztés Karácsonyi támogatásról.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Szóbeli előterjesztés

Lukácsi Attila: Javaslom a pénzbeli támogatás összegét 15 000 Ft-ban megállapítani. Javaslom továbbá, hogy a pénz mellé az Önkormányzat ünnepi jókívánságait üdvözlő lapon fejezze ki.

A napirenddel kapcsolatosan több hozzászólás nem volt, ezért a Polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a következő határozatot hozta:

**Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
163/2019.(XI.13.)
határozata
a Karácsonyi támogatásról**

A Képviselő-testület:

1./ A ténylegesen Tornyospálcan élő családokat karácsonyi támogatásban, 15 000 Ft összegű pénzbeli támogatásban részesíti.

2./ Felkéri a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határozatról értesül:

1./ a településen élő családok helyben szokásos módon

2./ Polgármester, Jegyző

3./ költségvetési, számviteli, szociális ügyintézők

4./ irattár

A Polgármester közli, hogy a 16. és 17. napirendek tárgyalása zárt ülésen történik, melyről külön készül jegyzőkönyv.

Zárt ülést követően a Polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 fővel továbbra is határozatképes.

Tárgy:/18.tsp./ Előterjesztés szociális előirányzat felhasználására.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Szóbeli előterjesztés

Lukácsi Attila: Az éves szociális előirányzatunk felhasználása érdekében – figyelembe véve a karácsonyi támogatást is – javaslom szociális célú bérlakás céljából ingatlant vásárolni. A tornyospálcai 1238 hrsz-ú, a valóságban Tornyospálca, Ady utca 10. szám alatti ingatlan megfelelő lenne, akár két család elhelyezését is megoldaná.

Szántó József: Nagyon jó ötletnek találom, értelmes célra fordítjuk a normatívát, és az önkormányzat vagyona is nő. Szeretném javasolni a tornyospálcai 1000 hrsz-ú, a Bajcsy utca 41. szám alatti ingatlan megvételét is, az is megfelelő lenne. Úgy gondolom, beleférne az előirányzatba.

Lukácsi Attila: Tekintve, hogy fel kell értékelteni az ingatlanokat, javaslom most erről dönteni.

A napirenddel kapcsolatosan több hozzászólás nem volt, ezért a Polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a következő határozatot hozta:

**Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
168/2019.(XI.13.)
határozata
ingatlanok értékbecsléséről**

A Képviselő-testület:

Felkéri a Polgármestert, hogy szociális célú bérlakásként történő hasznosítás érdekében a tornyospálcai 1000 és 1238 hrsz-ú ingatlanok értékbecslését végeztesse el.

Határozatról értesül:

- 1./ Polgármester, Jegyző
- 2./ költségvetési, számviteli, szociális ügyintézők
- 3./ irattár

Napirendeket követően dr. Kovács József és Balogh József alpolgármesterek bejelentik bizottsági tagságról történő lemondásukat, figyelemmel a fennálló összeférhetlenségre.

A Polgármester javasolja, hogy a Pénzügyi, Ügyrendi Bizottságba a következő önkormányzati képviselőket válassza meg a Képviselő-testület:

Elnök: Szántó József, tagok: Csépké Csaba, Móré Gáborné

A Polgármester javasolja, hogy a Településfejlesztési és Kulturális Bizottságba a következő önkormányzati képviselőket válassza meg a Képviselő-testület:

Elnök: Móré Gáborné, tagok: Agárdi Imre és Csépké Csaba.

Más javaslat nem volt, ezért a Polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7-7 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a következő határozatokat hozta:

Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
169/2019.(XI.13.)
határozata
a Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság megválasztásáról

A Képviselő-testület:

A 147/2019. (XI.13.) határozatát visszavonja és a Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság Elnökévé Szántó József, tagjaivá Csépké Csaba és Móré Gáborné önkormányzati képviselőket megválasztja.

Határozatról értesülnek:

- 1./ érintett képviselők
- 2./ Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, költségvetési, számviteli ügyintézői
- 3./ irattár

Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
170/2019.(XI.13.)
határozata
a Településfejlesztési és Kulturális Bizottság megválasztásáról

A Képviselő-testület:

A 148/2019. (XI.13.) határozatát visszavonja a Településfejlesztési és Kulturális Bizottság Elnökévé Móré Gáborné, tagjaivá Agárdi Imre és Csépké Csaba önkormányzati képviselőket megválasztja.


Határozatról értesülnek:

- 1./ érintett képviselők
- 2./ Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, költségvetési, számviteli ügyintézői
- 3./ irattár

A Képviselő-testület több napirendet nem tárgyalt, ezért a Polgármester az ülést 15:30 órakor bezárta.


Lukácsi Attila
polgármester




Kovács Miklósné
jegyző

A jegyzőkönyvben foglaltak megfelelnek a testületi ülésen elhangzottakkal, az hiteles.


Agárdi Imre
képviselő

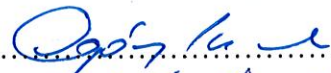
JELENLÉTI ÍV

**Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. november 13. napján tartott nyilvános ülésén megjelentekről**

Lukácsi Attila László



Agárdi Imre Mihály



Balogh József



Csépke Csaba Károly



dr. Kovács József



Móré Gáborné



Szántó József



Állandó tanácskozási joggal:

Kovács Miklósné jegyző



ESKÜOKMÁNY

„Én, Balogh József becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; alpolgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Tornyospálca fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)


Isten engem úgy segítjen!”

Tornyospálca, 2019. november 13.

Esküt kivevő


Lukácsi Attila László
polgármester

Esküt tevő


Balogh József
képviselő

ESKÜOKMÁNY

„Én, dr. Kovács József becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; alpolgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Tornyospálca fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Tornyospálca, 2019. november 13.

Esküt kivevő



Lukácsi Attila László
polgármester

Esküt tevő



dr. Kovács József
alpolgármester



POLGÁRMESTER
TORNYOSPÁLCA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23. Tel/Fax: 06-45-445-001

Web: <http://www.tornyospalca.hu> E-mail: polgarmester@tornyospalca.hu

Száma: 27-17/2019.

M E G H Í V Ó

Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 45.§-ában biztosított jogkörömben eljárva a Képviselő-testület **2019. november 13-án (szerdán) 14.00 órára** a Képviselő-testület tanácskozótermébe **rendkívüli képviselőtestületi ülésre**

összehívom.

NAPIRENDI JAVASLAT:

1./ Előterjesztés a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester
Írásbeli előterjesztés

2./ Beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester
Szóbeli beszámoló

3./ Előterjesztés a bizottságok tagjainak megválasztására.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester
Írásbeli előterjesztés

4./ Előterjesztés a képviselők tiszteletdíjának megállapításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester
Írásbeli előterjesztés

5./ Előterjesztés az alpolgármester megválasztására.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester
Írásbeli előterjesztés

6./ Az alpolgármester eskütétele.

Az esküt kiveszi: Lukácsi Attila polgármester

7./ Előterjesztés az alpolgármester tiszteletdíja és költségtérítése megállapítására.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester
Írásbeli előterjesztés

8./ Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására című, MFPKKE/2019 kódszámú pályázat gépbszerzéseiről döntés.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester
Borítékbontás

9./ Döntés az Óvodaudvar pályázat elfogadásáról, megvalósítás elkezdéséről.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester
Szóbeli előterjesztés

10./ Előterjesztés Wifi4Eu pályázat elfogadásáról, megvalósítás elkezdéséről.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester
Szóbeli előterjesztés

11./ Urnafal építéséről döntés.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester
Szóbeli előterjesztés
Árajánlatok, tervek mellékelve.

12./ Előterjesztés a házi segítségnyújtás jövőbeni ellátási formájáról.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester
Szóbeli előterjesztés

13./ Delegálás a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsába. Döntés a delegált személy állandó helyettesítéséről.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester
Szóbeli előterjesztés

14./ Előterjesztés a Tornyospálca Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal együttműködési megállapodás megkötésére.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester
Megállapodás tervezete írásban

15./ Előterjesztés Karácsonyi támogatásról

Előadó: Lukácsi Attila polgármester
Szóbeli előterjesztés

16./ Előterjesztés a szociális tűzifa kérelmek elbírálásáról.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli előterjesztés

Zárt ülés!

Tornospálca, 2019. november 7.




Lukácsi Attila
polgármester

**Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének
../2019. (XI.13.)**

**önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról**

Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat hivatalos elnevezése és székhelye, a képviselő-testület és szervei és bélyegzői

1.§

(1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Tornyospálca Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

Székhelye: 4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23.

Telephelyei és megnevezése:

- a) 4642 Tornyospálca, Mándoki utca 14. Községi Könyvtár
- b) 4642 Tornyospálca, Újfalusi utca 3. Család-és Gyermekjóléti Szolgálat
- c) 4642 Tornyospálca, Mándoki utca 14. Faluház
- d) 4642 Tornyospálca, Kossuth utca 94-96. Polgármesteri Hivatal Rendezvényterem
- e) 4642 Tornyospálca, Újfalusi utca 3. Védőnői Szolgálat
- f) 4642 Tornyospálca, Kossuth utca 101. Közfoglalkoztatási központ, feldolgozóüzem, raktár, oktatóterem
- g) 4642 Tornyospálca, Újfalusi utca 3. Géptároló
- h) 4642 Tornyospálca, Jékei utca 92. Gyümölcseszeszőfőzde
- i) 4642 Tornyospálca, 0233/48 Ravatalozó, köztemető
- j) 4642 Tornyospálca, 076/1 Iparterület

Az önkormányzat azonosító adatai:

- a) törzsszám: 732022
- b) adószám: 15732028-2-15
- c) KSH statisztikai számjel: 15732028-8411-321-15

(2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
Székhelye: 4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23.

(3) A Képviselő-testület szervei:

- a) Tornyospálca Község Önkormányzata Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester);
- b) Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság),
- c) Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének Településfejlesztési, Kulturális Bizottsága (a továbbiakban: Településfejlesztési, Kulturális Bizottsága)
- d) Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal),
- e) Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző),
- f) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
- g) Kistérségi Szociális és gyermekjóléti Társulás Gyulaháza
- h) Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás
- i) Mezőladány-Tornyospálca-Újkenéz Víziközmű Beruházási Társulás

(4) Az Önkormányzat körbélyegzője: „Tornyospálca Község Önkormányzata” feliratú körbélyegző, középen Magyarország címerével.

(5) A Képviselő-testület körbélyegzője: „Tornyospálca Község Önkormányzat Képviselő-testülete” feliratú körbélyegző, középen Magyarország címerével.

(6) A Polgármester körbélyegzője: „Tornyospálca Község Önkormányzat Polgármestere” feliratú körbélyegző, középen Magyarország címerével.

(7) A Jegyző körbélyegzője: „Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője” elnevezést, valamint a címer alatt „1.” illetve „2.” sorszámot.

(8) A Hivatal körbélyegzői középen tartalmazzák Magyarország címerét, körben „Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal” elnevezést, valamint a címer alatt „1.” illetve „2.” sorszámot.

2.§

(1) A polgármester saját, illetve átruházott hatáskörben az 1. függelék szerinti aláírásképi aláírással, és „Tornyospálca Község Önkormányzat Polgármestere” feliratú körbélyegző lenyomatával ír alá cégszerűen.

(2) Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete át nem ruházható, illetve át nem ruházott hatáskörében hozott döntése következtében keletkező kötelmet a polgármester az 1. függelék szerinti aláírás-képi aláírásával, és a „Tornyospálca Község Önkormányzat ” feliratú körbélyegző lenyomatával ír alá cégszerűen.

(3) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyveken, a rendeleteken és az önkormányzat által hozott normatív határozatokon „Tornyospálca Község Önkormányzat Képviselőtestülete” körbélyegzőt kell használni.

2. Az Önkormányzat jelképei

3.§

(1) Az önkormányzat jelképei:

Tornyospálca község címere, zászlaja.

(2) Az önkormányzati jelképek leírását, valamint azok használatának rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

(3)Az önkormányzat szlogenje: „Tornyospálca az alma hazája”

3. Az Önkormányzat által működtetett médiaszolgáltatások és az Önkormányzat által kiadott sajtótermékek

4. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.tornyospalca.hu
- (2) Az Önkormányzat hivatalos mobiltelefonos applikációja: Tornyospálca
- (3) Az Önkormányzat időszaki lapja: Pálcai Napló

4. Az Önkormányzat által alapított elismerések

5. §

- (1) Az Önkormányzat által alapított elismerések:
 - a) Tornyospálca Község Díszpolgára
 - b) Tornyospálcáért kitüntetés
 - c) Tornyospálca Önkormányzat Vándordíja
- (2) Az Önkormányzat által alapított elismerések adományozásával kapcsolatos szabályokat az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

5. Az Önkormányzat feladat- és hatáskörei

6. §

- (1) Az Önkormányzat által önként vállalt helyi közügyek:
 - a) helyi újság kiadása, a község internetes honlapjának, mobiltelefonos applikációjának fenntartása
 - b) civil szervezetek, egyházak támogatása
 - c) helyi gazdaságfejlesztés irányítása
 - d) lakossági szolgáltatások biztosítása
 - e) vállalkozási tevékenység
- (2) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 2. függeléke tartalmazza.

6. A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

7. §

- (1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át a következő feladat- és hatásköröket:

- a) kötelezettség vállalás az önkormányzat nevében 3 000 000 Ft egyedi értékhatárig
- b) az önkormányzati közfoglalkoztatás megszervezése és koordinálása
- c) közfoglalkoztatási kérelmek, pályázatok benyújtása
- d) hatósági szerződések, támogatási szerződések aláírása
- e) a közfoglalkoztatásban részt vevő dolgozók feletti munkáltatói jogkör
- f) a közfoglalkoztatáshoz szükséges anyagok és eszközök beszerzése, kivéve a nettó 1 000 000 Ft egyedi értékhatárt meghaladó eszközöket, anyagokat, gépeket
- g) a kivételes méltányossági jogkör gyakorlásának kivételével döntés a rendkívüli települési támogatás iránti kérelmekről,
- h) döntés a köztemetés költségeinek megtérítése alóli mentesítéssel kapcsolatosan
- i) gyermekétkeztetési személyi térítési díja megfizetésének természetbeni támogatása
- j) települési támogatás a személyszállítás költségeihez
- k) hulladékgyűjtő edény beszerzési költségéhez nyújtott támogatás megállapítása
- l) a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett szociális ellátás pénzgyenyérték és kamat összegének visszafizetésével kapcsolatos méltányossági jogkör gyakorlása
- m) munkabér- és folyószámlahitelek felvételével kapcsolatos szerződés megkötésének a joga a pénzügyintézettel megkötött hitelkeret-szerződésben megjelölt hitel összegének erejéig
- n) alszámlák nyitásának joga
- o) az év közben létrejött költségvetési többlet, értékpapír, illetve pénzügyintézet hasznosításának jogát
- p) pályázatok benyújtásának joga a Képviselő-testület nevében, ide nem értve a támogatás elfogadásának jogát
- q) ingatlanvagyon egy éven belüli hasznosítási jogát
- r) a közút lezárása vagy forgalmának korlátozása (elterelése) a közúton folyó munka, a közút állagának védelme, a közúti forgalom biztonsága vagy időjárási körülmények miatt
- s) a megrongálódott közút kijavítása, a közút forgalmának biztonságát veszélyeztető helyzet elhárítása a kijavításig és a veszélyhelyzet elhárításáig a forgalomban résztvevők tájékoztatása, szükség esetén sebesség- vagy súlykorlátozás elrendelése, illetőleg a közút lezárása
- t) a közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához közútkezelői hozzájárulás kiadása
- u) a közút területének nem közlekedési célú igénybevétele valamely hatóság engedélyéhez kötött építmény elhelyezése céljára közútkezelői hozzájárulás kiadásával kapcsolatos feladatok
- v) útsatlakozás létesítésével, felújításával, korszerűsítésével, fenntartásával, áthelyezésével, megszüntetésével kapcsolatos közútkezelői feladatok
- w) a közút műtárgyának minősülő burkolat árokba, csatornába vagy más vízelvezető létesítménybe a közút területén kívüli területekről származó vizek bevezetéséhez szükséges közútkezelői feladatok
- x) külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autóút és főútvonal esetén száz méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút

területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához közútkezelői hozzájárulás kiadása

- y) belterületen – a közút mellett – ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a helyi építési szabályzatban, vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához közútkezelői hozzájárulás kiadása
- z) kezelői hozzájárulás kiadás, amennyiben az elhelyezendő létesítmény dőlési távolsága a közút határát keresztezi
- aa) A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló kormányrendelet 42. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a partnerek részéről érkezett vélemények elfogadásával kapcsolatos hatáskör.
- bb) Karácsonyi támogatás megállapítása
- cc) Tanévkezdési támogatás megállapítása

(2) A Képviselő-testület a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Társulás Szilárdhulladék Gazdálkodási Társulásra ruházza át:

- a) a közös hulladékkezelési regionális program kidolgozása és megvalósítása,
- b) a hulladékgazdálkodási regionális programhoz kapcsolódó pályázatban való részvétel,
- c) az adott projekthez kapcsolódó beruházás előkészítése és megvalósítása, ennek során a szolgáltatások, kiviteli munkák és eszközbeszerzések közbeszerzési eljárásának lefolytatása és szerződések megkötése,
- d) hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása és üzemeltetése,
- e) hulladékgazdálkodási létesítmények, regionális hulladéklerakó létrehozása, közös működtetése, amely magában foglalja a társulás tagjainak közigazgatási területén a települési hulladék szelektív gyűjtésének megszervezését is,
- f) a hulladékgazdálkodási törvényben rögzített feladatok – a rendeletalkotás kivételével – teljes körű ellátása, ideértve a Társulási Megállapodásban meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatban a közszolgáltató kiválasztása és a közszolgáltatói szerződés megkötése,
- g) az előző pontokban nevesített feladatokkal összefüggő, illetve a társulási megállapodás preambulumban említett projektek megvalósítása során a projektgazdai feladatok ellátása,
- h) az átruházott önkormányzati feladatkörön belül ellátandó települési szilárdhulladék kezelési közszolgáltatások ellátása céljából – költségvetési szerv, gazdálkodó szerv, nonprofit szervezet, illetve egyéb szervezet alapítása és vezetőjének kinevezése hatásköröket.

(3) A Képviselő-testület a Mezőladány-Tornyospálca-Újkenéz Víziközmű Beruházási Társulás Társulásra ruházza át az alábbi feladat- hatásköreit:

- a) a Társulás, mint költségvetési szerv vezetőjének kinevezése, megbízása
- b) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,

- c) Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása. A költségvetés első félévi, háromnegyedévi és éves végrehajtásáról szóló beszámoló; éves mérlegének elfogadása,
- d) az érintett tárcákkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal a támogatási szerződések megkötése,
- e) a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- f) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
- g) a Támogatási Szerződés elfogadása, annak módosítása,
- h) a „Mezőladány-Tornyospálca-Újkenéz települések szennyvízcsatorna-hálózat és szennyvíztisztító-telep építése” beruházás megvalósításával összefüggő társulási megállapodás IV. fejezetében meghatározott feladat- és hatáskörbe tartozó döntések meghozatala és a döntések végrehajtásával összefüggő valamennyi szerződés megkötése.

(4) A Képviselő-testület a Kistérségi Szociális és gyermekjóléti Társulás Gyulaháza ruhazza át a házi segítség nyújtással kapcsolatos hatáskörét.

(5) A Képviselő-testület a kisvárdai székhelyű Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulásra ruhazza a következő hatásköreit: jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, fogyatékos személyek nappali ellátása, gyermekek átmeneti gondozása helyettes szülő útján, családi napközi, valamint bölcsődei ellátás.

(6) A Képviselő-testület a jegyzőre ruhazza a következő állatvédelmi feladatokkal kapcsolatos hatáskörét:

- a) három évenként ebösszeírás
- b) a település belterületén a kóbor állatok befogása

(7) Az átruházott hatáskört vissza kell vonni, ha a hatáskör gyakorlója döntéseit a jogszabályok megsértésével hozta meg.

(8) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről a döntés meghozatalát követő legközelebbi rendes testületi ülésen beszámol a Képviselő-testületnek.

5. Fejezet

A Képviselő-testület működése

7. Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok

8. §

(1) Az alakuló ülésre, a (2) bekezdésben foglalt eltéréssel, a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) Az alakuló ülés napirendje:

- a) a helyi választási bizottság elnökének tájékoztatója a választás eredményéről
- b) az önkormányzati képviselők eskütétele,
- c) a polgármester eskütétele,
- d) a polgármester illetményének, költségterítésének megállapítása,

- e) tájékoztató az összeférhetlenségi szabályokról,
- f) tájékoztató a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről
- g) tájékoztató a méltatlanság szabályairól

8. A Képviselő-testület rendes ülése

9. §

- (1) A Képviselő-testület minden hónap második hetének szerdai napján tartja rendes ülését.
- (2) A Képviselő-testület ülésének helye a székhelye, a polgármester indokolt esetben a székhelyétől eltérő helyre is összehívhatja az ülést.
- (3) A lakosságot a Képviselő-testület üléséről a polgármester az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal tájékoztatja. A tájékoztatás módja:
 - a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtábláira,
 - b) a meghívó közzététele az önkormányzat honlapján

9. Az ülések tervezése, előkészítése

10. §

- (1) A Képviselő-testület üléseit a Munkaterv szerint tartja.
- (2) A Munkatervet a polgármester készíti, s azt a naptári évben tartott első ülésén fogadja el a Képviselő-testület.
- (3) A Munkatervre javaslatot tehetnek:
 - a) bizottságok,
 - b) települési képviselő,
- (4) A Munkaterv tartalmazza:
 - a) a tárgyalandó napirendi pontok megnevezését,
 - b) a napirendi pont előadóját,
 - c) a képviselő-testületi ülés időpontját.
- (5) A polgármester az ülést a Munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja.
- (6) Az ülésre meg kell hívni:
 - a) a jegyzőt,
 - b) a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Kisvárdai Járási Hivatalának vezetőjét,
 - c) a település országgyűlési képviselőjét
 - d) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét
 - e) a tárgyalandó napirendi pont előadóját
 - f) a Hivatal napirend szerint érintett köztisztviselőjét
 - f) a tárgyalandó napirendi pontban érintetteket a polgármester egyedi döntése alapján

(7) A rendes ülés meghívója tartalmazza:

- a) az ülés helyét, idejét,
- b) napirendi javaslatokat az előterjesztők megjelölésével, a meghívóban külön fel kell tüntetni, ha az adott napirend szóban kerül előterjesztésre.
- c) az ülés típusát (nyílt vagy zárt ülés).

(8) A meghívót és a javasolt napirendi pontok írásos előterjesztéseit .pdf és szerkeszthető formátumban, elektronikus úton, az ülést megelőzően legalább 3 nappal kézbesíteni kell a képviselőknek.

Az ülés meghívóját papír alapon az ülést megelőzően legalább 3 nappal meg kell küldeni a képviselőknek.

10. A Képviselő-testület összehívása, vezetése

11. §

(1) A Polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a legidősebb képviselő hívja össze és vezeti.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével a 30 nap időtartamot meghaladó távollét.

(3) A 9. § (1) bekezdéstől eltérő és a munkatervben nem szereplő ülés rendkívüli ülésnek minősül.

(4) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell írásban benyújtani. Az indítványhoz csatolni kell az ülés napirendjére vonatkozó javaslatot, valamint a indítvány alapjául szolgáló indokot.

(5) A polgármester az ülést az indítvány kézhezvételétől számított 5 napon belül, legkésőbb a kézhezvételtől számított 8 napon belüli időpontra hívja össze. A rendkívüli ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, amely az ülés összehívását indokoltá tette.

(6) A törvényben szabályozott eseteken kívül a polgármester is összehívhat rendkívüli ülést, amennyiben olyan halaszthatatlan döntést igénylő ügy tárgyalása szükséges, melyben a döntés a soron következő rendes ülés időpontjáig nem várható meg.

(7) A rendkívüli ülést telefonon és szóban is össze lehet hívni.

(8) A Képviselő-testület ülése szóban is összehívható:

- a) pályázatok ügyében,
- b) vis maior támogatás igényléséhez,
- c) hiánypótlások teljesítése érdekében,
- d) a katasztrófavédelmi ügyekben,
- e) közbiztonságot és közegészséget érintő ügyekben,

12. §

A határozatképtelen ülést tizenöt napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatához készült előterjesztéseket nem kell ismételtlen megküldeni a képviselők számára.

11. Az előterjesztések, sürgősségi indítványok

12. §

- (1) Előterjesztésnek minősül minden döntést előkészítő anyag.
- (2) Előterjesztés benyújtására jogosultak:
 - a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a képviselők,
 - d) a jegyző,
 - e) a bizottság,
 - f) polgármester által felkért szervek, szervezetek, intézmények vezetői
- (3) A bizottság véleményével benyújtható előterjesztések:
 - a) pénzügyi tárgyú előterjesztések,
 - b) rendelet módosítását igénylő előterjesztések,
 - c) személyi döntést, állásfoglalást igénylő előterjesztések.
 - d) A (2) bekezdés c) és f) pontjaiban felsorolt előterjesztők előterjesztései
- (4) Kizárólag írásban nyújthatóak be a (3) bekezdésben felsorolt előterjesztések.
- (5) Egyes napirendi pontok fontosságára tekintettel a polgármester, a képviselő szóban vagy írásban sürgősségi indítványt terjeszthet elő, hogy a témát az adott ülésen a Képviselő-testület tárgyalja meg. A sürgősségi indítványról a Képviselő-testület a napirend elfogadása előtt konszenzussal dönt. Ha a Képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget az ügyet nem tűzi napirendre.

14. §

- (1) Az ülésvezető jogkörei:
 - a) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
 - c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
 - d) szünetet rendelhet el,
 - e) lezárja a vitát,
 - f) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
 - g) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
 - h) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt, jelenlévőket,
 - i) rendbírságot szabhat ki,
 - j) bezárja az ülést.

(2) Aki a Képviselő-testület ülésén ismételten másokat sértő, illetve a testülethez méltatlan, nem illő kifejezést használ, magatartást tanúsít az ülésvezető 10 000 Ft alkalmankénti rendbírsággal sújtja.

(3) A rendbírság összegét 8 napon belül kell megfizetni az önkormányzat házipénztárába, vagy az önkormányzat költségvetés elszámolási számlája javára.”

15. §

(1) Az ülés megnyitása után számba kell venni az igazoltan vagy igazolatlanul távol maradó és a késését előzetesen bejelentő települési képviselőket.

(2) A napirend elfogadását megelőzően a képviselő-testület 1 jegyzőkönyv hitelesítőt választ tagjai sorából. A jegyzőkönyv-hitelesítőre a polgármester tesz javaslatot. Amennyiben a megválasztott jegyzőkönyv hitelesítő az ülésről végleg távozik, a képviselő-testület új hitelesítőt választ.

16. §

(1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok,
- b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- c) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről,
- d) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet. Az ügyrendi javaslattal kapcsolatos döntést nem kell határozatba foglalni.

(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez,
- b) jogszabály által meghatározott esetben a könyvvizsgáló ismertetheti véleményét,
- c) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét,
- d) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
- e) vita az előterjesztéssel kapcsolatban,
- f) módosító javaslatok megtétele,
- g) döntés a módosító javaslatokról,
- h) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

17. §

(1) A hozzászólás a napirendek sorrendjében történik.

(2) Egy napirendi pont esetében egy alkalommal maximum 5 perc időtartamban lehet hozzászólni.

- (3) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:
- a) a (2) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
 - b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik.

(4) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot a napirendek sorrendjében a polgármester biztosíthatja.

18. §

A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon, a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását továbbfolytatja.

19. §

(1) A polgármester a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti meg:

- a) figyelmeztetés,
- b) rendreutasítás,
- c) a képviselők kivételével a terem elhagyására kötelezés.
- d) rendbírság kiszabása

(2) Amennyiben az ülésen olyan rendzavarás történik, vagy olyan körülmény merül fel, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést az általa meghatározott időre félbeszakíthatja. Ha az ülés félbeszakad, azt csak újabb polgármesteri összehívást követően lehet folytatni.

(3) A polgármesternek a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében tett intézkedését a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(4) A képviselő-testület ülésén a hallgatóság nem zavarhatja a képviselőtestület munkáját.

(4) A képviselő-testületi ülésen a mobiltelefon használatát mellőzni kell.

12. A döntéshozatali eljárás

20. §

(1) A Képviselő-testület nyílt szavazása során a képviselők kézfelnyújtással közlik az adott javaslattal kapcsolatos döntésüket. Először a polgármester az igen szerinti válaszra kér szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyezniük az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(2) Név szerinti szavazás tartható:

- a) hitel felvétele esetén,
- b) vagyon hasznosítása, megterhelése, értékesítése esetén,
- c) törvény által előírt esetekben.

(3) Név szerinti szavazásnál a polgármester ABC sorrendben felolvassa a megválasztott képviselők nevét, akik egymás után felállva szóban az „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” kifejezés alkalmazásával szóban közlik döntésüket.

(4) Azokban az ügyekben, melyekben ezt törvény lehetővé teszi, a képviselőtestület bármely tagja ügyrendi javaslattal indítványozhatja titkos szavazás tartását.

(5) Titkos szavazás során a szavazás lebélyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik. A titkos szavazással kapcsolatos teendőket az Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság tagjai látják el. Távollétük esetén a képviselő-testület ideiglenes bizottságot hoz létre.

(6) A titkos szavazás során érvénytelen szavazatnak számít, ha a szavazó az urnába dobott szavazólapot nem töltötte ki, vagy ha a szavazó szándékát szavazólapról nem lehet megállapítani.

(7) A titkos szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a képviselőtestülettel.

(8) A titkos szavazás során felhasznált szavazólapokat zárt borítékban kell elhelyezni, a zárt borítékot a titkos szavazást lebonyolító bizottságnak alá kell írnia és a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(9) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját,
- b) a szavazással kapcsolatos teendőket ellátó bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás eredményét,
- d) a szavazás során felmerült körülményeket,
- e) a titkos szavazást lebonyolító bizottság tagjainak aláírását.

(10) A képviselő a személyes érintettségét a polgármesternek a napirendi pont tárgyalása előtt bejelenti. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a mulasztó tárgyhavi tiszteletdíja 25 %-kal csökken.

(11) Abban az esetben, ha a személyes érintettség a döntés meghozatalát befolyásolta a Képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

21. §

(1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület több módosító indítvány esetén az utolsó módosító javaslatról szavaz. Amennyiben a módosító indítvány nem kerül elfogadásra, az azt megelőző módosító javaslatról kell szavazni. A szavazást mindaddig folytatni kell, ameddig a módosító vagy az eredeti javaslatról a Képviselő-testület nem szavaz.

(2) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.

(3) Minősített többség szükséges a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben szabályozott eseteken kívül:

- a) hatáskör átruházásához,
- b) önkormányzati vagyon elidegenítéséhez, bérbeadásához, más módon történő hasznosításához, vállalkozásba történő beviteléhez, megterheléséhez és a hitel felvételéhez,
- c) rendeletalkotás kezdeményezéséhez,
- d) sürgősségi indítványhoz

(4) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, akkor a Képviselő-testület elutasító döntést hoz. Ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.

(5) Ha a Képviselő-testület a (4) bekezdésben szabályozott eljárásában újból elutasító döntést hoz, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésére ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre jogszabályi kötelezettség teljesítése miatt van szükség.

(6) A Jegyző a döntéshozatal során köteles jelezni, ha a javaslat, vagy a döntés jogszabálysértő. Nem egyértelmű jogértelmezés esetén javasolhatja a döntés elhalasztását.

22. §

(1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.

(2) A határozat megjelölése tartalmazza:

- a Képviselő-testület megnevezését,
- a „határozata” kifejezést,
- a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
- a határozat címét.

(3) Példa a határozat megjelölésére:

*Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2/2010. (I. 20.)
határozata
a Képviselő-testület 2011. évi Munkatervéről*

(4) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület döntését,
- b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(5) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

(7) A jegyző a normatív határozatokat a 24.§ (7) bekezdéseiben meghatározott módon teszi közzé.

23. §

A polgármester a lejárt határidejű határozatok teljesítéséről negyedévente számol be a Képviselő-testületnek.

24. §

(1) Rendeletalkotást kezdeményezhetnek:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a települési képviselők egynegyede,
- d) a bizottság,
- e) a jegyző,

(2) A rendelet-tervezetet a Hivatal készíti el és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában küldi meg véleményezésre az arra jogosult szervezeteknek, személyeknek.

(3) Az önkormányzati rendeletet a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.

(4) A kihirdetett önkormányzati rendelet 5 napig tekinthető meg a hirdetőtáblán, ezt követően a megtekintést a jegyzőtől kell kérni.

(5) A kihirdetett önkormányzati rendeletet közzé kell tenni az önkormányzat honlapján is.

(6) Az önkormányzat normatív határozatait a Hivatal hirdetőtábláján, továbbá az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(7) A normatív határozat 5 napig tekinthető meg a hirdetőtáblán, ezt követően a megtekintést a jegyzőtől kell kérni.

(8) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet.

13. A jegyzőkönyv

25. §

(1) A Képviselő-testület üléséről kivonatos jegyzőkönyvet kell készíteni a jegyzőkönyvvezető jegyzetei alapján. Polgármester, alpolgármester, képviselő előzetes kérésére az elhangzottakat szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

(2) A jegyzőkönyv a törvényben szabályozottakon kívül tartalmazza az ülés közben érkezett és eltávozott képviselők nevét.

- (3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:
- a) az ülés meghívóját,
 - b) az előterjesztés egy-egy példányát,
 - c) a jelenléti ívet.

(4) A jegyzőkönyv két példányban készül, melyből – a zárt ülésről készült kivételével - egy példányt a lakosság tájékoztatása érdekében a jegyzőnél kell elhelyezni, egy példányát át kell adni a községi könyvtárnak. A megyei kormányhivatalnak elektronikus úton kell megküldeni a jegyzőkönyvet.

(5) A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a polgármesteri hivatalban ügyfélfogadási időben tekinthető meg. A jegyzőkönyvről másolat kérhető, melynek díja bruttó 15 Ft/lap.

(6) A bizottság üléseiről a jegyzőkönyvvezető jegyzetei alapján kivonatos jegyzőkönyv készül, melyre az e paragrafusban leírtak az irányadóak.

14. Közmeghallgatás, lakossági fórum

26. §

(1) Közmeghallgatást az éves költségvetési rendelet előterjesztése előtti két hónapban tart a képviselő-testület.

(2) Falugyűlést kell tartani különösen:

- a) a település rendezési terv, valamint a szabályozási tervek elfogadását megelőzően;
- b) helyi adó bevezetését megelőzően;
- c) a lakosság életkörülményeire jelentősen ható döntések előkészítésekor.

II.

Fejezet

Az Önkormányzat szervei, azok jogállása, feladataik

15. A polgármester jogállása, feladatai

27. §

(1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.

(2) A főállású polgármester munkarendje:

- Hétfő: 7.30 órától – 16.00 óráig
- Kedd: 7.30 órától – 16.00 óráig
- Szerda: 7.30 órától – 16.00 óráig
- Csütörtök: 7.30 órától – 16.00 óráig
- Péntek: 7.30 órától – 13.30 óráig.

(3) A polgármester szabadságát a Képviselő-testület engedélyezi.

(4) A polgármester fogadóórát tart:
hétfő: 8.00 órától – 12.00 óráig

(5) Amennyiben a képviselő-testület-határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanabban az ügyben nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 42 § hatálya alá nem tartozó valamennyi ügyben.

(6) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
- b) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítás miatt intézkedést kell hozni.
- c) közbiztonságot, közegészségügyet érintő ügyekben.

16. Az alpolgármester jogállása

28. §

- (1) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.
- (2) Az alpolgármester ügyfélfogadást tart:
csütörtök: 11.00 órától – 12.00 óráig

17. A bizottság jogállása

29. §

- (1) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság
 - b) Településfejlesztési, Kulturális Bizottság
- (2) A Bizottságok 3 tagból állnak
- (3) A Képviselő-testület egyes feladatainak ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat.

30. §

- (1) A Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság feladat- és hatáskörei
 - a. Közreműködik az önkormányzat gazdálkodásának szervezésében, és az éves költségvetés összeállításában. Véleményezi a költségvetési beszámolót, a pénzügyi vonatkozású előterjesztéseket.
 - b. Véleményezi a rendelet-tervezeteket,
 - c. Ellenőrzi a költségvetési előirányzatok felhasználását.
 - d. Előkészíti a helyi adókkal kapcsolatos, képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyeket.
 - e. Döntésre előkészíti az esetleges hitelfelvétel megalapozottságát bizonyító számításokat.
 - g) Elvégzi a törvény szerint a vagyonyilatkozatok vizsgálatát. Nyilvántartja és ellenőrzi a vagyonyilatkozatokat.

- h) Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját.
- i) Véleményezi az intézmények, gazdasági társaságok alapításával, átalakításával kapcsolatos előterjesztéseket.
- j) Véleményezi a hatósági árak megállapításáról szóló tervezeteket.
- k) Javaslatot tesz a polgármester illetményének, költségtérítésének és egyéb juttatásainak megállapítására.
- l) Ellátja az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal összefüggő a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott bizottsági feladatokat
- m) Ellátja a titkos szavazások lebonyolításával kapcsolatos szavazatszámoló bizottsági feladatokat

(2) A Településfejlesztési, Kulturális Bizottság feladat- és hatáskörei

- a) Véleményezi a településrendezési tervet és módosítások tervezeteit.
- b) Véleményezi a feladatkörét érintő fejlesztések megvalósításához benyújtandó pályázatok előterjesztésének tervezetét, javaslatot tesz a fejlesztési célokra.
- c) Véleményezi és figyelemmel kíséri a beruházók megvalósulását.
- d) Véleményezi és figyelemmel kíséri a belterületi utak, járdák, és egyéb közterületek fenntartásával, felújításával kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását.
- e) Véleményezi és figyelemmel kíséri a közhasználatú zöldterületek (parkok, játszóterek, emlékművek) felújításával, fenntartásával kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását.
- f) Javaslatot tesz a községi piac fejlesztésére, figyelemmel kíséri a piac működését.
- g) Véleményezi és figyelemmel kíséri a köztemető üzemeltetését és fejlesztését.
- h) Véleményezi és figyelemmel kíséri az ivóvíz biztosításával, szennyvízkezeléssel kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását.
- i) Véleményezi és figyelemmel kíséri a belvízelvezető rendszerek kiépítését, üzemeltetését, karbantartását.
- j) Véleményezi, illetve javaslatot tesz kitüntető díjak adományozására.
- k) Szervezi az önkormányzati rendezvényeket.
- l) Döntésre előkészíti az önkormányzati tulajdon hasznosításával kapcsolatos ügyeket.
- m) Véleményt nyilvánít a fejlesztésekkel kapcsolatos elképzelésekről.

18. A Jegyző jogállása és feladatai

31. §

(1) A jegyző feladatai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltakon túl:

- a) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a Képviselő-testületnek, a bizottságnak az önkormányzatok munkáját érintő jogszabályokról, és azok változásairól,
- b) a polgármester irányításával előkészíti a Képviselő-testület, a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
- c) ellátja a Képviselő-testület, a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- d) szervezi a jogi felvilágosító munkát,
- e) gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről.

- (2) A jegyző ügyfelfogadást tart:
a) hétfőn 8⁰⁰ órától 16⁰⁰ óráig

(3) A Jegyző helyettesítését tartós távolléte, vagy a tisztség betöltetlensége esetén a Polgármester által kijelölt, a munkakörre előírt képesítési előírással rendelkező köztisztviselő látja el.

(4) Ha nincs a (3) bekezdésben leírt köztisztviselő, akkor a Polgármester felsőfokú képesítésű köztisztviselőt bízhat meg a helyettesítéssel.

(5) Tartós távollétnek számít a szabadság kivételével a 30 napot meghaladó távollét.

19. A Hivatal jogállása és feladatai

32. §

- (1) A Hivatal közös önkormányzati hivatalként végzi munkáját.
(2) A Hivatal osztályokra nem tagozódik.
(3) Hivatal igény szerint köteles adatokat szolgáltatni, jelentéseket készíteni a Polgármesternek, a Képviselő-testületnek, a Bizottságnak.

33. §

- (1) A Hivatal munka rendje:
Hétfő: 7.30 órától – 16.00 óráig
Kedd: 7.30 órától – 16.00 óráig
Szerda: 7.30 órától – 16.00 óráig
Csütörtök: 7.30 órától – 16.00 óráig.
Péntek: 7.30 órától – 13.30 óráig.
- (2) A Hivatal ügyfelfogadási rendje:
Hétfő: 8.00 órától – 12.00 óráig
Kedd: 8.00 órától – 12.00 óráig
Szerda: 8.00 órától – 16.00 óráig
Csütörtök: 8.00 órától – 12.00 óráig.
Péntek: ügyfelfogadás nincs

III. Fejezet

20. A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

34. §

- (1) A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülés előtt legkésőbb 1 órával a Polgármesternek köteles bejelenteni.
- (2) A hiányzásokat a Jegyző tartja nyilván.

35. §

- (1) A képviselő részére megállapított tiszteletdíj:
- a) ha a képviselő egymást követő öt üléséről igazolatlanul távol van megvonható kéthavi időtartamra 100%-ban,
 - b) ha a képviselő egymást követő három üléséről igazolatlanul távol van kéthavi időtartamra 50 %-ban csökkentendő.
- (2) A Képviselő köteles a tudomására jutott titkot megőrizni, amely kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll.

IV. Fejezet

21. Az Önkormányzat vagyona, gazdálkodása

36. §

A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás módjáról önálló rendeletben rendelkezik.

37. §

A Képviselő-testület költségvetését egy fordulóban fogadja el.

38. §

A Képviselő-testület a zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet egy fordulóban fogadja el.

V. Fejezet

22. Önkormányzat együttműködése

39. §

Az Önkormányzat külön megállapodást köt Tornyospálca Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatával.

23. Hatályba léptető rendelkezések

40. §

(1) Ez a rendelet 2019. november 13. napján órakor lép hatályba.

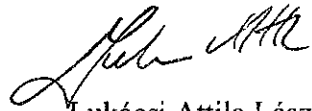
(2) A Rendelet hatálybalépésével hatályát veszti a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (III.16.) önkormányzati rendelet.

Lukácsi Attila
polgármester

Kovács Miklósné
jegyző

1. függelék a ../2019. (X.13.) önkormányzati rendelethez

Cégszerű aláírás a polgármester saját, illetve átruházott hatáskörben a következő:



Lukácsi Attila László
polgármester



2. függelék a ../2019. (X.13.) önkormányzati rendelethez

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció elnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó- vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és – működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
031010	Közbiztonság, közrend igazgatása
031030	Közterület rendjének fenntartása
031060	Bűnmegelőzés
031070	Baleset-megelőzés
032060	Polgári védelmi stratégiai tartalmékok tárolása, kezelése
041140	Területfejlesztés igazgatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042120	Mezőgazdasági támogatások
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042180	Állat-egészségügy
042220	Erdőgazdálkodás
045110	Közúti közlekedés igazgatása és támogatása
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
047120	Piac üzemeltetése
047310	Turizmus igazgatása és támogatása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

053010 Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása

061020 Lakóépület építése

061030 Lakáshoz jutást segítő támogatások

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

063020 Víztermelés, - kezelés, - ellátás

063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Háziorvosi alapellátás

072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás

072311 Fogorvosi alapellátás

072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás

074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás

074031 Család és névelési egészségügyi gondozás

074032 Ifjúság- egészségügyi gondozás

074051 Nem fertőző megbetegedések megelőzése

081010 Sportügyek igazgatása

081021 Sportszövetségek és szabályozó testületek működésének támogatása

081022 Sportteljesítmények elismerése, járadékok, ösztöndíjak

081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása

081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás

081071 Üdülési szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

082044 Könyvtári szolgáltatások

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

083030 Egyéb kiadói tevékenység

084010 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása

084031 Civil szervezetek működési támogatása

084032 Civil szervezetek programtámogatása

086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése

086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával
összefüggő működtetési feladatok

092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával
összefüggő működtetési feladatok

102031 Idősek nappali ellátása

096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító
intézményben

104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

104042 Család-és gyermekjóléti szolgáltatások

106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése

107051 Szociális étkeztetés

107052 Házi segítségnyújtás

107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

107060 Egyéb szociális pénzügyi és természetbeni ellátások, támogatások

107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

109010 Szociális szolgáltatások igazgatása



POLGÁRMESTER
TORNYOSPÁLCA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23. Tel/Fax: 06-45-445-001

Web: <http://www.tornyospalca.hu> E-mail: polgarmester@tornyospalca.hu

Száma: Tp/1695-4/2019.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -
a bizottságok megválasztására

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 57. § (1), (2) és (3) bekezdése alapján a Képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait.

A Képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot hoz létre.

A vagyonyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.

A méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatok ellátása is bizottsági hatáskör.

Törvény más bizottság megalakítását is elrendelheti, amelynek feladat- és hatáskört állapíthat meg.

A Képviselő-testület egyes önkormányzati feladatok ellátásának időtartamára ideiglenes bizottságot hozhat létre.

Az Mőtv. 58. § (1), (2) és (3) bekezdései szerint a bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a Képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára. A bizottság elnökét és – az elnökkel együtt számított tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester.

Az Mőtv. 79. § (2) bekezdése értelmében: „A polgármester, a megyei közgyűlés elnöke, a főpolgármester jogállására vonatkozó szabályokat az alpolgármesterre, a megyei közgyűlés alelnökére és a főpolgármester-helyettesre is megfelelően alkalmazni kell.” Ennek megfelelően alpolgármester sem lehet a bizottság elnöke vagy tagja.

A Képviselő-testület a bizottság személyi összetételét a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti.

Az Mötv. 59. § (1), (2) és (3) bekezdései szerint a bizottság – feladatkörében – kezdeményezi, előkészíti a képviselő-testület döntéseit, a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntést hoz.

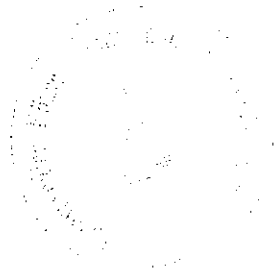
A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságának, amelyet bármikor visszavonhat.

A képviselő-testület a bizottság megválasztását – az érintett kérésére - zárt ülésen tárgyalja. A bizottság tagjainak megválasztásához az önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata, azaz minősített többség szükséges.

Az Mötv., valamint a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet alapján a Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság és a Településfejlesztési, Kulturális Bizottság elnökét és tagjait kell megválasztani; személyükre az ülésen tesztek javaslatot.

Tornyospálca, 2019. november 7.




Lukácsi Attila
polgármester

Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../2019.(.....)
határozata
a bizottságok megválasztásáról

A Képviselő-testület:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a (2) bekezdésben, valamint a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltakra

I.

a Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság személyi összetételét az alábbiak szerint határozza meg:

- **Elnök:** települési képviselő
- **Tagok:** települési képviselő
..... települési képviselő.

II.

a Településfejlesztés, Kulturális Bizottság személyi összetételét az alábbiak szerint határozza meg:

- **Elnök:** települési képviselő
- **Tagok:** települési képviselő
..... települési képviselő.

Határozatokról értesülnek:

- 1./ érintettek
- 2./ költségvetési, számviteli ügyintézők
- 3./ irattár

Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének
../2019. (.....)
önkormányzati rendelete
A képviselők tiszteletdíjának megállapításáról

Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

- (1) A rendelet hatálya Tornyospálca Község Önkormányzata helyi önkormányzati képviselőire terjed ki.
(2) Nem terjed ki a rendelet hatálya a polgármesterre és az alpolgármesterre.

2. §

- (1) A képviselők tiszteletdíja havonta bruttó Ft.
(2) A tiszteletdíj mértékét minden évben a költségvetési rendeletben kell megállapítani. A bruttó tiszteletdíj költségvetési fedezetét meg kell jelölni. A kötelező feladatok ellátását a tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti.

3.§

- (1) Ez a Rendelet hó napján lép hatályba.
(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a képviselő-testület tagjainak díjazásáról szóló 25/2006. (XII.22.) rendelet.

Lukácsi Attila
polgármester

Kovács Miklósné
jegyző



POLGÁRMESTER
TORNYOSPÁLCA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23. Tel/Fax: 06-45-445-001

Web: <http://www.tornyospalca.hu> E-mail: polgarmester@tornyospalca.hu

Száma: Tp/2569/2019.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -
az alpolgármester megválasztására

Tisztelt Képviselő-testület!

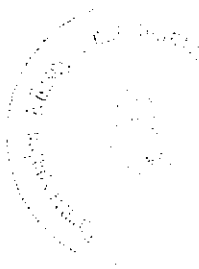
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 74. § (1) és (2) bekezdése alapján a Képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ, több alpolgármestert választhat.

Képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

Az alpolgármester személyére szóban teszek javaslatot.

Tornyospálca, 2019. november 7.



Lukácsi Attila
polgármester

Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../2019.(.....)
határozata
az alpolgármester megválasztásáról

A Képviselő-testület:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva titkos szavazással, minősített többséggel 2019. november 13-ai hatállyal –t alpolgármesterré megválasztotta.

Határozatról értesülnek:

- 1./
- 2./ költségvetési, számviteli ügyintézők
- 3./ irattár



POLGÁRMESTER
TORNYOSPÁLCA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23. Tel/Fax: 06-45-445-001
Web: <http://www.tornyospalca.hu> E-mail: polgarmester@toryospalca.hu

Száma: Tp/2570/2019.

E L Ő T E R J E S Z T É S
- a Képviselő-testülethez -

az alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítására


Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet úgy szabályoz, hogy az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 80. § (2) bekezdése alapján, a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja (a polgármester illetményének 50%-a, jelen esetben 274 200-Ft) 90%-át, azaz mértéke nem haladhatja meg a havi bruttó 246 780 Ft-ot. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

A Mőtv. 80. § (3) bekezdése szerint a társadalmi megbízatású alpolgármester havonta tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

Tornyospálca, 2019. november 7.



Lukácsi Attila
polgármester

Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../2019.(.....)
határozata
az alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról

A Képviselő-testület:

..... alpolgármester havi tiszteletdíját 2019. november 13-ai hatállyal Ft, azaz forintban állapítja meg.

Határozatról értesülnek:

- 1./ polgármester
- 2./ jegyző
- 3./ számfejtő
- 4./ költségvetési, számviteli ügyintézők
- 5./ személyi anyag
6. irattár

Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../2019.(.....)
határozata
az alpolgármester költségtérítésének megállapításáról

A Képviselő-testület:

..... alpolgármester havi költségtérítését 2019. november 13-ai hatállyal Ft, azaz forintban állapítja meg.

Határozatról értesülnek:

- 1./ polgármester
- 2./ jegyző
- 3./ számfejtő
- 4./ költségvetési, számviteli ügyintézők
- 5./ személyi anyag
6. irattár

ÁRAJÁNLAT!

URNAFAL:

48 FÜLKE 40*40*30

4 FÜLKE 60*40*30

20-20CM DÍSZCSÍKKAL

4 SOR MAGAS 13 SOR SZÉLES

2 M MAGAS-5,8 M HOSSZÚ-0,3 M SZÉLES

40*40*30 FÜLKE 313EURO * 48 =15024EUR

60*40*30 FÜLKE 583 EURO * 4 =2332EUR

TETŐ 2,2 NÉGYZETMÉTER = 1100 EUR

ÖSSZESEN:18456EUR (6182760.- Ft)

EGYÉB:

- ÉPÍTÉS,TELEPÍTÉS = 1950EUR (653250- Ft)

- ROZETTA 70 DB = 500 EUR (167500.- Ft)

- VÁZA 10-16CM=25.6 EUR(8580.-Ft)

- SZÁLLÍTÁS = 2EUR/KM ODA-VISSZA

OPCIÓK:

- BIZTONSÁGI ANYA 7 EUR /DARAB (OPCIÓS)

- BIZTONSÁGI KULCS 45EUR /DB (OPCIÓS)

Az árajánlat nettóban értendő.

335 Ft/euro árfolyamig érvényes az árajánlat!

BETONÓZÁST AZ ÁRAJÁNLAT NEM TARTALMAZ!!!
5-5 cm túllógással kell számolni a betonlapot ,amely
80 cm mély szükséges az építményhez.

Sátoraljaújhely, 2019.10.26

Nyír-kő Kft.
4244 Újfehértó,
Kökény utca 14.
Tel: 06 30 340 5792
E-mail: nyirko69@gmail.com

Árajánlat

Urnafal gyártására és elhelyezésére

Az urnafalat előre gyártott panelekből lehet összeépíteni. A panel anyaga lehet beton, illetve műkő világos szürke színben.

A panel méretei:

- magasság: 105 cm
- szélesség: 92 cm
- mélység: 41 cm

Egy panel 9 db urnatartó fülkét tartalmaz.

Urnafulke méretei:

- magasság: 29 cm
- szélesség: 25 cm
- mélység: 38 cm

Egy fülkében 2 maximum 3 db helyezhető el. A záró lapot, melynek mérete 35 cm x 30 cm x 1,5 cm, 2 db csavarral lehet rögzíteni alul és felül középen.

A felső csavar egyben koszorú tartó kampóként is funkcionál.

A táblán urnavázát is el lehet helyezni, melyet csavar rögzít.

12 db panel elhelyezése lehetséges 6 méterben. A panelek 10 cm vastag műkő talpakon helyezkednek el egymásra és egymás mellé építve. Erről fotó mellékelve.

Költségek

Panel

- beton: **120 000 Ft.**
- műkő: **160 000 Ft.**

Fekete gránit lap

- 35 x 30 x 1,5 cm: **6 000 Ft./db**
- akasztós kampó: **3 000 Ft./db** *anyaga réz*
- alsórögzítő csavar: **1 500 Ft./db**

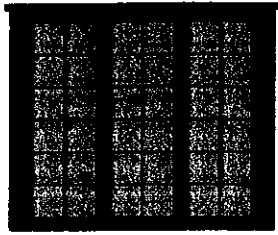
Az urnafal elhelyezésének költségei szállítással **400 000 Ft.**

A 6 méter urnafal elkészítésének és elhelyezésének összköltsége bruttó 3 776 980 Ft. amennyiben betonból készül.

A 6 méter urnafal elkészítésének és elhelyezésének összköltsége bruttó 4 386 580 Ft. amennyiben műkőből készül.

Kelt: 2019. Újfehértó

Az árajánlatot készítette Török József.



40 x 40

10 mm vastag fedőlapok

Fedőlapok anyaga:égetett porcelán-gres lap

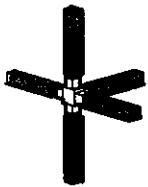
Tető:20 mm vastag impala nero gránit

Aluminium profil váz

Csavarozva és ragasztva

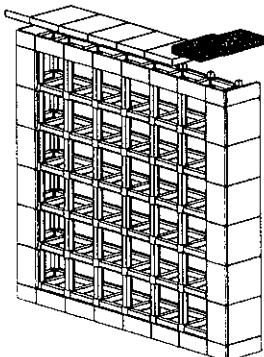
KONSTRUKCIÓ

A konstrukció összekötő elemekből és alumínium profilokból áll



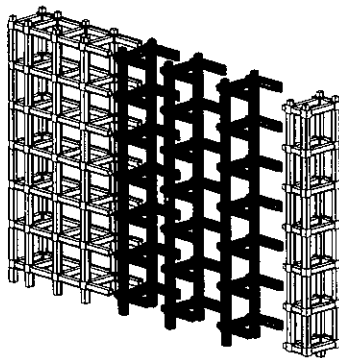
FEDŐKÖVEK

Az konstrukció fedőkőve ugyanabból az anyagból van, mint a falakon.



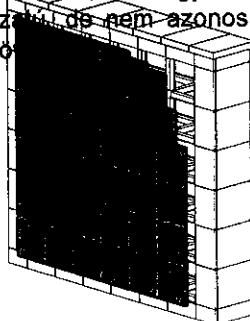
KONSTRUKCIÓ

A konstrukció moduláris és könnyen bővíthető.



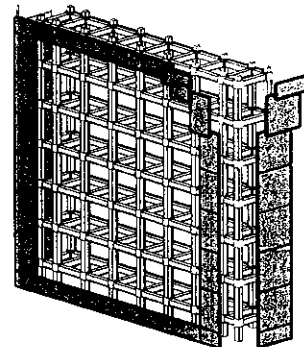
URNA KŐLAPOK

Az urnakőveket egyenként lehet csatlakoztatni, mindegyik egyforma mintázatú, de nem azonos a falak fedőkő



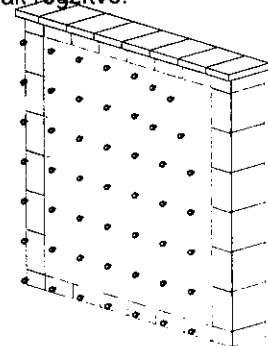
KERÜLETEK (KÜLSŐ KÖVEK)

A perem és az oldalfalak stabilan fel vannak szerelve a szerkezetre.



ROZETTÁK

Az urnák lapjai dekoratív rozettákkal vannak rögzítve.



- *Moduláris (bővíthető) rendszer*
- *Egyedi igényekre, méretekre gyártva*
- *Óriási szín és méretválaszték*
- *1-3 nap az összeszerelés*
- *Nincs hónapokon át tartó építkezés*
- *Fedőkövekkel és rozettákkal szállítva*



POLGÁRMESTER
TORNYOSPÁLCA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23. Tel/Fax: 06-45-445-001

Web: <http://www.tornyospalca.hu> E-mail: polgarmester@tornyospalca.hu

Száma: Tp/2572/2019.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -
a Tornyospálca Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal együttműködési megállapodás megkötésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban Njtv.) rögzíti, hogy a helyi önkormányzatnak és a helyi nemzetiségi önkormányzatnak egymással megállapodást kell kötnie.

Az Njtv. 80. §-a értelmében:

„80. § (1) A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.”

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy egyetértésük esetén döntést hozni szíveskedjenek a mellékelt határozat-tervezet szerint.

Tornyospálca, 2019. november 7.


Lukácsi Attila
polgármester

Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../2019.(.....)
határozata
a Tornyospálca Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal együttműködési
megállapodás megkötéséről

A Képviselő-testület:

- 1./ Együttműködési megállapodást köt Tornyospálca Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal a határozat melléklete szerinti tartalommal.
- 2./ Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2019. november 23.

Felelős: Polgármester

Határozatról értesülnek:

- 1./ Polgármester
- 2./ Tornyospálca Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
- 3./ Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, költségvetési, számviteli ügyintézői
- 4./ irattár

**Tornyospálca Község Önkormányzata és Tornyospálca Község
Roma Nemzetiségi Önkormányzata között létrejött**

Együttműködési megállapodás

Együttműködési megállapodás

Tornyospálca Község Önkormányzata és Tornyospálca Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata között a működési, a személyi és a tárgyi feltételek biztosításának módszerei és a működéssel kapcsolatos végrehajtási, gazdálkodási feladatok ellátására

Amely létrejött **Tornyospálca Község Önkormányzata** (a továbbiakban: Önkormányzat) 4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23. (képviseli: Lukácsi Attila László polgármester) valamint **Tornyospálca Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) 4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23. (képviseli: Balogh István elnök) között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény vonatkozó szakaszai alapján, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

Jelen megállapodásban a Felek meghatározzák a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges alapvető személyi, tárgyi feltételeket, ezek költségeit, a költségek viselésének, valamint a végrehajtási feladatok ellátásának szabályait.

I. A Nemzetiségi Önkormányzat működési, személyi és tárgyi feltételei biztosításának módszerei és a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása

I.1. Nemzetiségi Önkormányzat működésének alapvető tárgyi, technikai feltételei

I.1.1. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt középületi helyiségek közös és ingyenes használatát a nemzetiségek jogairól szóló törvény 80. §-ának értelmében, saját forrásából az alábbiak szerint:

I.1.2. A települési önkormányzat a tulajdonát képező 4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23. szám alatti önkormányzati épület tanácskozótermét – igény szerint és időbeli korlátozás nélkül - térítésmentesen a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja alapfeladatainak ellátására, ülések, megbeszélések lebonyolítására. A tanácskozóterem igénybevételének célját és időpontját a polgármesterrel előzetesen egyeztetni kell.

I.1.3. Az Önkormányzat által biztosított közösen használt tárgyi, technikai eszközök különösen:

- a) irodabútorok,
- b) asztali számítógépek,
- c) nyomtatók.

I.1.4. Felek megállapodnak, hogy a Nemzetiségi Önkormányzatnak az ingyenes helyiséghasználattal, helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségeit és fenntartási költségeit az Önkormányzat viseli.

I.1.5. A helyiség rezsiköltségének minősül a villamos energia díja, a fűtés díja, az internetszolgáltatás díja, valamint a víz- és csatornadíj.

A helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségnek minősül a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges eszközök karbantartási díja.

A helyiség fenntartási költségének minősül kizárólag a postaköltség, a szemétszállítási díj és a kéményseprési díj.

I.1.6. A nemzetiségek jogairól szóló törvény rendelkezéseivel összhangban az Önkormányzat nem viseli a Nemzetiségi Önkormányzat testületi tagjainak és tisztségviselőinek telefonhasználatából eredő költségeit.

I.2. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének alapvető személyi feltételei

I.2.1. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges alapvető személyi feltételeket oly módon, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat a Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) köztisztviselői és az önkormányzat munkatársai látják el a nemzetiségi törvény rendelkezéseinek megfelelően, előre egyeztetett időpontban.

A Hivatal dolgozói a Nemzetiségi Önkormányzat adminisztratív /gépelés, fénymásolás, postázás stb./ feladatainak ellátásához, a jegyzőkönyvek, beszámolók elkészítéséhez kötelesek segítséget nyújtani.

Így különösen:

- a) a testületi ülések előkészítésével kapcsolatosan a meghívók, előterjesztések és a hivatalos levelezések előkészítése és postázása,
- b) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése és postázása,
- c) a testületi döntések és tisztségviselők döntéseinek előkészítése,
- d) a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása,
- e) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása, valamint
- f) igény alapján a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használata biztosításának megszervezése.

I.2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatokat a Hivatal szakmailag illetékes munkatársai végzik.

I.2.4. A Nemzetiségi Önkormányzat ülésein - beleértve a zárt ülést is - a jegyző vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja az Önkormányzat megbízásából és képviselőjében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

II. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

II.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

II.1.1 A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban

- a) a tervezési,
- b) a gazdálkodási,
- c) az ellenőrzési,
- d) a finanszírozási,
- e) az adatszolgáltatási és
- f) a beszámolási

feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik.

II.1.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátását az Önkormányzat - a Hivatal közreműködésével - oly módon segíti, hogy az I.1. pontban felsorolt feladatok közül

a) a II.1.1. a), b), d), e), és f) pontokban foglaltak ellátásában a Hivatal pénzügyi ügyintézője

b) a II.1.1. c) pontban foglalt feladat ellátásában a jegyző és a Tornyospálca Község Önkormányzata által megbízott belső ellenőr vesz részt.

II.1.3. A Hivatal a II.1.1. pontban meghatározottak ellátása érdekében különösen az alábbi feladatokat látja el:

a) közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről szóló, valamint az ahhoz kapcsolódó egyéb határozatok megalkotásának előkészítésében,

b) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését megalkotó határozatban foglaltak szerint a költségvetés Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatokat,

- c) elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadás),
- d) előkészíti, feldolgozza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával kapcsolatosan havi pénzforgalmi (információs) jelentéseket, negyedéves mérleg jelentéseket, elkészíti az éves beszámolót feldolgozza és eljuttatja azokat a Magyar Államkincstárhoz,
- e) közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló határozat tervezetének elkészítésében,
- f) gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával összefüggő pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatok ellátásáról,
- g) fedezetellenőrzéssel egyidejűleg nyilvántartásba veszi a Nemzetiségi Önkormányzat által vállalt kötelezettségvállalásokat,
- h) jelzést ad a Nemzetiségi Önkormányzat felé az előirányzatok, a kötelezettségvállalások és a tényleges kifizetési igény közötti összhang hiányáról,
- i) teljes körűen végzi a Nemzetiségi Önkormányzat kifizetési bizonylatainak érvényesítését,
- j) végzi a szállítói számlák és utalványok rögzítését és likvidálását,
- k) végzi a vevő számlákkal kapcsolatos kintlévőségek nyilvántartását, kezelését, értékelését,
- l) vezeti a Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos ÁFA analitikus nyilvántartást, szükség esetén egyeztetni a főkönyvi könyveléssel, elvégzi az ÁFA- és egyéb adóbevallások elkészítését, szükség esetén önrevíziót készít,
- m) szükség esetén intézi az elektronikus adóbevallási rendszeren keresztül az adóbevallások (adatszolgáltatások) továbbítását és az ezzel kapcsolatos feladatokat,
- n) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartásával összefüggő teendőket,
- o) a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdálkodását illetően elvégzi a kontírozást a kifizetéseket megelőzően,
- p) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzatok bevételeivel kapcsolatos pénzügyi feladatokat,
- q) végzi a Nemzetiségi Önkormányzat napi bankanyagának feldolgozását (bizonylatokkal történő összeszerelés, ki nem kontírozott bizonylatok kontírozása, ellenőrzés, gépi feldolgozás),
- r) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat főkönyvi könyvelésével kapcsolatos feladatokat, napi banki anyag gépi könyvelését, pénztár, banknaplók kiíratását, főkönyvi kivonat kiíratását,
- s) közreműködik az államháztartás igényeinek megfelelő, a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és azok felhasználásáról információszolgáltatásban, valamint

t) vezeti a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat-nyilvántartását.

II.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése, megalkotása, elfogadása, valamint a költségvetési előirányzatok módosításának és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének rendje

II.2.1. Az államháztartásról szóló rendelkezések előírásaira figyelemmel a jegyző a pénzügyi ügyintéző közreműködésével – a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével történt előzetes egyeztetést követően - legkésőbb a költségvetési (tárgy)év január 30.-áig elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke legkésőbb a központi (állami) költségvetési törvény kihirdetését követő 45. napig nyújt be a képviselő-testület részére.

A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az irányadó jogszabályban meghatározott szerkezet szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat.

II.2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak változtatására irányuló előterjesztést a pénzügyi ügyintéző közreműködésével készíti elő. Az előirányzatok módosításáról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete - költségvetési határozatát módosító - határozattal dönt. E határozat egy példányát, valamint az előirányzat-módosítás részletezését (az előirányzat-nyilvántartáson történő átvezetés céljából) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a döntést követő 3 napon belül juttatja el a pénzügyi ügyintézőhöz.

II.2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásáról szóló beszámolót a zárszámadás keretében, legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az éves beszámolóról zárszámadási határozattal dönt.

A zárszámadás összeállításában a pénzügyi ügyintéző működik közre. A zárszámadással kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztés előkészítéséhez a jegyző és a pénzügyi ügyintéző nyújt szakmai segítséget.

II.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése végrehajtásával kapcsolatos és beszámolási kötelezettség előkészítésével összefüggő feladatok teljesítésének rendje

II.3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt saját költségvetése felhasználásáról. pénzügyi gazdálkodása végrehajtása során, a Hivatalon keresztül – a pénzügyi ügyintéző közreműködésével - az esedékes kifizetéseket a Nemzetiségi Önkormányzat forrásai terhére készpénz, valamint átutalás formájában teljesíti a költségvetésében meghatározott előirányzatok, illetve a Nemzetiségi Önkormányzati határozatok alapján.

II.3.2. A Hivatal pénzügyi ügyintézője látja el a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartási adatainak törzskönyvi nyilvántartásban szükséges esetleges módosításával, az adószám igénylésével kapcsolatos teendőket.

II.3.3. A Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartási információs rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül az alábbiak szerint kapcsolódik:

- a) Információs szolgáltatással az elemi költségvetésről. A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetéséről annak elfogadását követően a pénzügyi ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára,
- b) havi költségvetési jelentéssel. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben a pénzügyi ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének,
- c) időközi mérlegjelentéssel, mérleg-gyorsjelentéssel. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket a pénzügyi ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - állítja össze, s biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára, valamint
- d) éves elemi beszámoló készítési kötelezettséggel. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben a pénzügyi ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.

II.3.4. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettségek kifizetései – igény szerint - átutalással, illetőleg Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából történő kifizetéssel teljesíthetők.

II.3.5. Felek megállapodnak abban, hogy a vonatkozó pénzügyi előírások betartásával a Nemzetiségi Önkormányzat a készpénz forgalmáról időszakai pénztárjelentést vezet, amit havonta - elszámolási kötelezettség mellett - lezár.

II.3.6. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök:

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult,
- b) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén annak pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által a pénzügyi ellenjegyzésre írásban feljogosított, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult,
- c) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által írásban meghatalmazott személy jogosult,
- d) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások érvényesítésére a jegyző által az érvényesítésre írásban feljogosított, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult, továbbá

e) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások utalványozására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.

f) a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

g) kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

h) a kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a Hivatal a Gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a jegyző a felelős

II.3.7. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a Nemzetiségi Önkormányzat forrásai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számláján bonyolítja.

II.3.8. A Nemzetiségi Önkormányzati választások évében a Nemzetiségi Önkormányzatok rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a Nemzetiségi Önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

II.3.9. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti, az adatszolgáltatás során közölt adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzat együttesen felel.

II.3.10. A Hivatal által jelen megállapodásban foglalt feladatok jogszerű ellátása érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat a Hivatalra, valamint az Önkormányzatra és a Hivatalra együttesen irányadó, a gazdálkodással összefüggő szabályokat, szabályzatokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

III. Vagyongazdálkodás

III.1. A nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért a pénzügyi ügyintéző felelős. A nemzetiségi önkormányzat vagyona, - az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

III.2. A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkezelési szabályzatban előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásához az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

III.3. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat selejtezési szabályzatban előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

IV. Vegyes rendelkezések

IV.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolójához a pénzügyi ügyintéző szükség esetén információt szolgáltat a Nemzetiségi Önkormányzat részére.

IV.2. Felek megállapodnak abban, hogy a gyakorlatban felmerülő egyéb feladatmegvalósítások során a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével járnak el, kölcsönösen segítve egymás munkáját.

IV.3. Felek megállapodnak továbbá, hogy az együttműködési megállapodást évente január 31.-éig felülvizsgálják, és szükség esetén azt módosítják.

Jelen megállapodás - amely 9 oldalon 4 eredeti példányban magyar nyelven készült - Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Tornyospálca, 2019. november

Tornyospálca Község Önkormányzata

képviseli

Lukácsi Attila László polgármester

Tornyospálca, 2019. november .

Tornyospálca Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata

képviseli

Balogh István elnök

Záradék: A 2019. november .-án kelt együttműködési megállapodást Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete a ./2019. (XI.13.). határozatával, Tornyospálca Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a ./2019. (...) határozatával hagyta jóvá.

Hatályos 2019. november .. napjától.

Tornyospálca, 2019. november ...

Lukácsi Attila László
polgármester

Balogh István
elnök