

Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2011. (III. 22.)
önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

PREAMBULUM

800 éves történetiséggel, s háromszázötven éves előljárással rendelkező település jövőjének biztosítása érdekében, Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a köz szolgálatában végzett munkáját a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat keretei között végzi.

Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18.§ (1) bekezdésében,
a 22. § (5) bekezdés tekintetében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 19. § (2) bekezdésében,
a 9. § (8) bekezdés h) pontja tekintetében a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A.§ (3) bekezdésében,
a 9. § (8) bekezdés m) pontja tekintetében a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 3. § (4) bekezdésben,
a 33. §-a tekintetében a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 27. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján
- az *Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva* - a következőket rendeli el:

Az önkormányzat, a képviselő-testület és szervei elnevezése, székhelye és bélyegzői

1. §

(1) Az önkormányzat elnevezése: Tornyospálca Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

Székhelye: Tornyospálca, Rákóczi utca 23.

(2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)

Székhelye: Tornyospálca, Rákóczi utca 23.

(3) A Képviselő-testület bizottságai elnevezése:

a) Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság)

Székhelye: Tornyospálca, Rákóczi utca 23.

b) Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális, Sport és Településfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: Oktatási, Kulturális, Sport Településfejlesztési Bizottság)

Székhelye: Tornyospálca, Rákóczi utca 23.

c) Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális, Idős- és Egyházügyi Bizottsága (a továbbiakban: Szociális, Idős- és Egyházügyi Bizottság)
Székhelye: Tornyospálca, Rákóczi utca 23.

(4) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése: Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)
Székhelye: Tornyospálca, Rákóczi utca 23.

(5) A Tornyospálca Község Önkormányzata körbélyegzője: ” Tornyospálca Község Önkormányzata” feliratú körbélyegző, középen a Magyar Köztársaság címerével.

(6) A Polgármester körbélyegzője: ” Tornyospálca Község Polgármestere” feliratú körbélyegző, középen a Magyar Köztársaság címerével.

(7) A Polgármesteri Hivatal körbélyegzője középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a Polgármesteri Hivatal elnevezését, székhelyét.

2. §

(1) A polgármester saját, illetve átruházott hatáskörben az 1. függelék szerinti aláírásképű aláírással, és ” Tornyospálca Község Polgármestere” feliratú körbélyegző lenyomatával ír alá cégszerűen.

(2) Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete át nem ruházható, illetve át nem ruházott hatáskörében hozott döntése következtében keletkező kötetmet a polgármester az 1. függelék szerinti aláírásképű aláírással, és a Tornyospálca Község Önkormányzata” feliratú körbélyegző lenyomatával ír alá cégszerűen.

(3) Polgármesteri Hivatal körbélyegzőjét a jegyző az 1. függelék szerinti aláírásképű aláírással használhatja.

(4) 100.000 Ft érték fölötti kötelezettségvállalás esetén a cégszerű aláírástól függetlenül a jegyző ellenjegyzése is szükséges.

(5) A bankszámlák feletti rendelkezési joggal (aláírási jog) a polgármester, a jegyző és a Képviselő-testület által kijelölt köztisztviselő rendelkezik úgy, hogy a három személy közül kettő együttes aláírása, s a Polgármesteri Hivatal körbélyegzőjének lenyomata szükséges.

3. §

(1) Az önkormányzat jelképei:
Tornyospálca község címere, zászlaja.

(2) Az önkormányzati jelképek leírását, valamint azok használatának rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

4. §

Az Önkormányzat ünnepei:

- a) Március 15.
- b) Augusztus 20.
- c) Október 23.

5. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.tornyospalca.hu
- (2) Az Önkormányzat időszaki lapja: Pálcai Napló

6. §

(1) Az Önkormányzat által alapított elismerések:

- a) Tornyospálca Község Díszpolgára
- b) Tornyospálcaért kitüntetés
- c) A Köz Szolgálatáért elismerés
- d) Gondozott Virágos Porta díj
- e) Tornyospálca Önkormányzat Vándordíja

(2) Az Önkormányzat által alapított elismerések adományozásával kapcsolatos szabályokat az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

7. §

Az Önkormányzat testvértelepülése:

- a) Eszeny (Ukrajna)

Az Önkormányzat feladat- és hatáskörei

8. §

(1) Az Önkormányzat által önként vállalt helyi közügyek:

- a) helyi újság kiadása, a község internetes honlapjának fenntartása
- b) körzeti megbízotti iroda fenntartása, Rendőrség támogatása
- c) civil szervezetek, egyházak, kisebbségi önkormányzat támogatása
- d) piac üzemeltetése
- e) fogorvosi ellátás biztosítása
- f) Ricsikai táboroztatás biztosítása

- g) sportpályák üzemeltetése
- h) belterületi utak hómentesítése
- i) gyümölcs-szesz-főzés lehetőségének biztosítása
- j) szelektív hulladékgyűjtés biztosítása

9. §

- (1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruhazza a következő feladat- és hatásköreit:
- a) kötelezettség vállalás az önkormányzat nevében 500 000 Ft egyedi értékhatárig
 - b) az önkormányzati közfoglalkoztatás megszervezése és koordinálása
 - c) a közfoglalkoztatásban részt vevő dolgozók feletti munkáltatói jogkör
 - d) döntés a temetési segély iránti kérelmekről
 - e) döntés a lakásfenntartási támogatás iránti kérelmekről
 - f) döntés a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmekről
 - g) a munkabér- és folyószámlahitelek felvételével kapcsolatos szerződés megkötésének a joga a pénzügyintézettel megkötött hitelkeret-szerződésben megjelölt hitel összegének erejéig
 - h) alszámlák nyitásának joga
 - i) pályázatok benyújtásának joga a Képviselő-testület nevében, ide nem értve a támogatás elfogadásának jogát
- (2) A Képviselő-testület a Pénzügyi, Ügyrendi Bizottságra ruhazza a következő feladat- és hatáskörét:
- a) az év közben létrejött költségvetési többlet, értékpapír, illetve pénzügyintézeti hasznosításának jogát 1 millió forintig.
- (3) A Képviselő-testület az alpolgármesterre ruhazza a következő feladat- és hatáskörét:
- a) az egyéb munkáltatói jogok gyakorlását a polgármester tekintetében,
- (4) A Képviselő-testület a Közoktatási Intézményfenntartói Társulás Tornyospálca Társulási Tanácsára ruhazza át a következő feladat- és hatásköreit:
- a) az intézményvezető kinevezése, megbízása, vezetői megbízásának visszavonása, felmentése, összeférhetetlenségének megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása
 - b) a Társulás által fenntartott Intézmény költségvetésének elfogadása, s előirányzatának módosítása
 - c) az Intézmény költségvetési beszámolójának elfogadása
 - d) az intézményi alapidokumentumok: szervezeti és működési szabályzat, pedagógiai, nevelési program, házirend, IMIP jóváhagyása

- e) az önkormányzatok közötti horizontális együttműködés és koordináció révén létrehozott Intézményfejlesztési tervjavaslat és ÖMIP-javaslat elfogadása
- f) az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása, az osztály, csoport átlagléttszámtól való eltérés engedélyezése, az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, napközis csoportok számának meghatározása, a maximális létszámtól való eltérés engedélyezése
- g) a felvételi körzetek meghatározása
- h) döntés az óvodába történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározása
- i) rendszeresen – ha jogszabály másképp nem rendelkezik, négyévenként legalább egy alkalommal – a közoktatási intézmény gazdálkodásának, működésének törvényessége, hatékonysága, a szakmai munka eredményessége, a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedések ellenőrzése
- j) a munkavállalók, alkalmazottak részére a Kjt. szerint adható juttatások körének összehangolása

(5) A Képviselő-testület a Mezőladány-Tornyospálca-Újkenéz Víziközmű Beruházási Társulás Társulási Tanácsára ruhazza át az alábbi feladat- hatásköreit:

- a) a Társulás, mint költségvetési szerv vezetőjének kinevezése, megbízása
- b) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- c) Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása. A költségvetés első félévi, háromnegyedévi és éves végrehajtásáról szóló beszámoló; éves mérlegének elfogadása,
- d) az érintett tárcákkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal a támogatási szerződések megkötése,
- e) a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- f) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
- g) a Támogatási Szerződés elfogadása, annak módosítása,
- h) a „Mezőladány-Tornyospálca-Újkenéz települések szennyvízcsatorna-hálózat és szennyvíztisztító-telep építése” beruházás megvalósításával összefüggő társulási megállapodás IV. fejezetében meghatározott feladat- és hatáskörbe tartozó döntések meghozatala és a döntések végrehajtásával összefüggő valamennyi szerződés megkötése.

(6) Az átruházott hatáskört vissza kell vonni, ha a hatáskör gyakorlója döntéseit a jogszabályok megsértésével hozta meg.

(7) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről évente egy alkalommal beszámol a Képviselő-testületnek.

(8) A Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság feladat- és hatáskörei:

- a) Közreműködik az önkormányzat gazdálkodásának szervezésében, és az éves költségvetés összeállításában. Véleményezi a költségvetési beszámolót, a pénzügyi vonatkozású előterjesztéseket.
- b) Véleményezi a rendelet-tervezeteket,
- c) Ellenőrzi a költségvetési előirányzatok felhasználását.
- d) Előkészíti a helyi adókkal kapcsolatos, képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyeket.
- e) Döntésre előkészíti az önkormányzati tulajdon hasznosításával kapcsolatos ügyeket.
- f) Döntésre előkészíti az esetleges hitelfelvétel megalapozottságát bizonyító számításokat.
- g) Véleményt nyilvánít a fejlesztésekkel kapcsolatos elképzelésekről.
- h) Elvégzi a törvény szerint a vagyonyilatkozatok vizsgálatát. Nyilvántartja és ellenőrzi a vagyonyilatkozatokat.
- i) Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját.
- j) Véleményezi az intézmények, gazdasági társaságok alapításával, átalakításával kapcsolatos előterjesztéseket.
- l) Véleményezi a hatósági árak megállapításáról szóló tervezeteket.
- m) Javaslatot tesz a polgármester illetményének, költségterítésének és egyéb juttatásainak fejlesztésére.
- n) Kivizsgálja a polgármester és az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést és megállapításait előterjeszti a képviselő-testületnek döntésre,
- o) Ellátja a titkos szavazások lebonyolításával kapcsolatos szavazatszámláló bizottsági feladatokat

(9) Az Oktatási, Kulturális, Sport és Településfejlesztési Bizottság feladat- és hatáskörei:

- a) Megtárgyalja és véleményezi az oktatási, közművelődési és sportkérdésekben a képviselő-testület elé kerülő rendelet-, és határozat-tervezeteket, az idegenforgalmi, turisztikai előterjesztéseket.
- b) Koordinálja a település kulturális rendezvényeit, a helyi és nemzeti ünnepekhez kapcsolódó kulturális műsorokat.
- c) Véleményezi a közművelődési, sport célokra betervezett költségek felhasználását, a tervezett átcsoportosításokat, a feladatkörébe tartozó támogatás iránti kérelmeket.
- d) Véleményezi az oktatási, nevelési intézmény felújítási igényeinek rangsorolását.
- e) Véleményezi az oktatási, nevelési intézmény költségvetését, valamint a gazdálkodásról, továbbá az általános pedagógiai tevékenységről szóló beszámolót.
- f) Véleményezi az oktatási, nevelési intézmény szerkezetváltoztatására és programjára vonatkozó kezdeményezéseket.

- g) Javaslatot tesz az önkormányzati kitüntetettek személyére, a Gondozott Virágos Porta díjazottaira,
- h) Javaslatot tesz a képviselő-testület felé köztéri képzőművészeti alkotások felállítására, a közterületek elnevezésére, elnevezésének megváltoztatására.
- i) Figyelemmel kíséri az iskolai tömeg-, és versenysport rendezvényeket, az ezzel összefüggő testületi előterjesztéseket, határozatokat előzetesen megtárgyalja, véleményezi. Segítséget nyújt a községi tömegsport rendezvények megszervezésében és végrehajtásában.
- j) Elősegíti a település lakosainak részvételét az egészséges életmóddal kapcsolatos tevékenység megvalósításában.
- k) Véleményezi a települési és a megyei önkormányzat feladat-ellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési tervét.
- l) Figyelemmel kíséri a nemzeti, etnikai kisebbség óvodai és iskolai nevelését.
- m) A település fejlesztés és- rendezés, a környezetvédelem, a vízrendezés és csapadékvíz- elvezetés, csatornázás, energiaszolgáltatás, közutak és közterületek fenntartása és a település tisztaság területén átfogó javaslatokat dolgoz ki és közreműködik azok megvalósításában.
- n) Véleményezi a fenti témakörökben a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket, javaslatokat dolgoz ki.
- o) Figyelemmel kíséri a helyi köztemető fenntartását, arra javító intézkedéseket kezdeményez.
- p) Véleményezi az általános és részletes rendezési terv koncepcióját.
- r) Javaslatot tesz a telekalakítás koncepciójára.
- s) Javaslatot tesz a közterületen található fák visszavágására, kivágására.
- t) Véleményezi a településfejlesztési koncepciót.
- v) Véleményezi a közterület tisztántartásával kapcsolatos szervezési feladatokat.
- z) Koordinálja a településen működő civil szervezetek tevékenységét.
- zs)Javaslatot tesz a helyi védettségre a természeti és épített környezet megőrzése érdekében.

(10) A Szociális, Idős- és Egyházügyi Bizottság feladat- és hatáskörei:

- a) véleményezi az önkormányzat szociális, idős-és egyházügyi tárgyú rendelet-tervezeteit, előterjesztéseit.
- b) javaslatot tesz az egészségügyi alapellátás, valamint a szociális- és gyermekvédelmi ellátások korszerűsítésére
- c) véleményezi a szociális szolgáltatás tervezési koncepcióra vonatkozó előterjesztést , az önkormányzat éves gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló értékelést.
- d) véleményezi a nem önkormányzati intézmény útján ellátott egészségügyi alapellátási kötelezettség teljesítése érdekében az egészségügyi szolgáltatókkal kötendő szerződéseket, illetve ezek módosításait.

- e) felméri a község idős lakossága életkörülményeit, javaslatot tesz helyzetük javítására
- f) kapcsolattartás a fogyatékosok érdekvédelmi szervezeteivel

A Képviselő-testület működése

10. §

(1) Az alakuló ülés napirendje:

- a) tájékoztató a választások eredményéről, a megbízólevelek átadása,
- b) az önkormányzati képviselők eskütétele,
- c) a polgármester eskütétele,
- d) a polgármester illetményének, költségátalányának megállapítása,
- e) a bizottságok megválasztása,
- f) az alpolgármester megválasztása,
- g) az alpolgármester eskütétele,
- h) az alpolgármester tiszteletdíjának a megállapítása
- i) a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata,
- j) tájékoztató az összeférhetlenségi szabályokról,
- k) tájékoztató a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről,

(2) Az alakuló ülésen a polgármester illetményére (tiszteletdíjára) költségátalányára a korelnök tesz javaslatot.

(3) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásáról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a) a választás időpontját,
- b) a jelenlévő képviselők nevét,
- c) a tárgyalta napirendi pont megnevezését,
- d) a szavazás számszerű eredményét,
- e) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.

(5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

11. §

(1) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározott ütemezés szerint évente legalább hat ülést tart.

(2) A Képviselő-testület ülésének helye a székhelye, a polgármester indokolt esetben a székhelyétől eltérő helyre is összehívhatja az ülést.

(3) A lakosságot a Képviselő-testület üléséről a polgármester az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal tájékoztatja. A tájékoztatás módja:

- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtábláira,
- b) a meghívó közzététele az önkormányzat honlapján.

Ülések tervezése, előkészítése

12. §

(1) A Képviselő-testület üléseit a Munkaterv szerint tartja.

(2) A Munkatervet a polgármester készíti, s azt a naptári évben tartott első ülésén fogadja el a Képviselő-testület.

(3) A Munkatervre javaslatot tehetnek:

- a) Bizottságok,
- b) települési képviselő,
- c) intézmények vezetői.

(4) A Munkaterv tartalmazza:

- a) a tárgyalandó napirendi pontok megnevezését,
- b) a napirendi pont előadóját,
- c) a képviselő-testületi ülés időpontját.

(5) A polgármester az ülést a Munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja.

(6) Az ülésre meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a kisebbségi önkormányzat elnökét,
- c) a tárgyalandó napirendi pont előadóját,
- d) a Polgármesteri Hivatal napirend szerint érintett köztisztviselőjét
- e) a tárgyalandó napirendi pontban érintetteket a polgármester egyedi döntése alapján

Az előterjesztések, sürgősségi indítványok

13. §

- (1) Előterjesztésnek minősül minden döntést előkészítő anyag.
- (2) Előterjesztés benyújtására jogosultak:
 - a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a képviselők,
 - d) a jegyző,
 - e) a bizottságok,
 - f) kisebbségi önkormányzat
 - g) polgármester által felkért szervek, szervezetek, intézmények vezetői
- (3) Az illetékes bizottság véleményével benyújtható előterjesztések:
 - a) pénzügyi tárgyú előterjesztések,
 - b) rendelet módosítását igénylő előterjesztések,
 - c) személyi döntést, állásfoglalást igénylő előterjesztések.
 - d) A (2) bekezdés c, f, g) pontjaiban felsorolt előterjesztők előterjesztései
- (4) Kizárólag írásban nyújthatóak be a (3) bekezdésben felsorolt előterjesztések.
- (5) Szóbeli előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.
- (6) Egyes napirendi pontok fontosságára tekintettel a polgármester, a képviselő, a bizottság elnöke szóban vagy írásban sürgősségi indítványt terjeszthet elő, hogy a témát az adott ülésen a Képviselő-testület tárgyalja meg. A sürgősségi indítványról a Képviselő-testület a napirend elfogadása előtt egyszerű szótöbbséggel dönt. Ha a Képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget az ügyet nem tűzi napirendre.

A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

14. §

- (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a legidősebb képviselő, mint korelnök hívja össze és vezeti.

(2) Tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével a 30 nap időtartamot meghaladó távollét.

(3) A Munkatervben nem szereplő ülés rendkívüli ülésnek minősül.

(4) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell írásban benyújtani. Az indítványhoz csatolni kell az ülés napirendjére vonatkozó javaslatot.

(5) A polgármester az ülést legkésőbb az indítvány beérkezésétől számított 15 napon belül hívja össze. A rendkívüli ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, amely az ülés összehívását indokoltá tette.

(6) A képviselő-testület rendes ülését a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívót és a napirendek írásos anyagát a képviselő-testületi ülés előtt 5 nappal papír alapon és e-mail-en kell megküldeni. A rendkívüli ülés összehívása írásos meghívó mellőzésével rövid úton, szóban, telefonon, vagy elektronikus úton is történhet.

(7) A Képviselő-testület ülése szóban is összehívható:

- a) pályázatok ügyében,
- b) vis maior támogatás igényléséhez,
- c) hiánypótlások teljesítése érdekében,
- d) a katasztrófavédelmi ügyekben.

15. §

A határozatképtelen ülést tizenöt napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatokhoz készült előterjesztéseket nem kell ismételt megküldeni a képviselők számára.

16. §

Az ülésvezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- d) szünetet rendelhet el.
- e) lezárja a vitát,
- f) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- g) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- h) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt, jelenlévőket,
- i) bezárja az ülést.

17. §

(1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről,
- b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- c) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok,
- d) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok,
- e) határozat hozatalát nem igénylő napirendi pontok.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet. Az ügyrendi javaslattal kapcsolatos döntést nem kell határozatba foglalni.

(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez,
- b) jogszabály által meghatározott esetben a könyvvizsgáló ismertetheti véleményét,
- c) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét,
- d) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
- e) vita az előterjesztéssel kapcsolatban,
- f) módosító javaslatok megtétele,
- g) döntés a módosító javaslatokról,
- h) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

18. §

(1) A hozzászólás a napirendek sorrendjében történik.

(2) Egy napirendi pont esetében egy alkalommal maximum 5 perc időtartamban lehet hozzászólni.

(3) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:

- a) a (2) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
- b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik.

(4) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot a napirendek sorrendjében a polgármester biztosíthatja.

A döntéshozatali eljárás

19. §

(1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról azok elhangzása sorrendjében szavaz.

(2) A módosító indítvány előterjesztője a szavazás megkezdése előtt módosító javaslatát visszavonhatja.

(3) Minősített többség szükséges a helyi önkormányzatokról szóló törvényben szabályozott eseteken kívül:

- a) összeférhetetlenség kimondásához,
- b) vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés,
- c) önkormányzati vagyon elidegenítéséhez, bérbeadásához, más módon történő hasznosításához, vállalkozásba történő beviteléhez, megterheléséhez és a hitel felvételéhez.

(4) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.

(5) Ha a Képviselő-testület a (4) bekezdésben szabályozott eljárásában újból nem hoz döntést, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésére ismételten napirendre kell tűzni, amennyiben a döntésre törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség.

20. §

A polgármester a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti meg:

- a) figyelmeztetés,
- b) rendreutasítás,
- c) a képviselők kivételével a terem elhagyására kötelezés.

21. §

(1) Név szerinti szavazást kell tartani a jogszabályi kötelezettségen túl:

- a) hitel felvétele esetén,
- b) vagyon hasznosítása, megterhelése, értékesítése esetén.

(2) Névszerinti szavazásnál a polgármester ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A névszerinti szavazásról készült listát a jegyzőkönyvvezető írja alá és a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

22. §

(1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újratekdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.

(2) A határozat megjelölése tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület megnevezését,
- b) a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
- c) „határozata” kifejezést,
- d) a határozat címét.

(3) Példa a határozat megjelölésére:

Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2/2010. (I. 20.)
határozata
a Képviselő-testület 2011. évi Munkatervéről

(4) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület döntését,
- b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(5) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

23. §

A polgármester a lejárt határidejű határozatok teljesítéséről negyedévente számol be a Képviselő-testületnek.

24. §

(1) Rendeletalkotást kezdeményezhetnek:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a települési képviselők egynegyede,
- d) a bizottságok,
- e) a jegyző,

- f) a kisebbséget érintő ügyekben a kisebbségi önkormányzat elnöke
- (2) A rendelet-tervezetet a polgármesteri hivatal készíti el és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában küldi meg véleményezésre az arra jogosult szervezeteknek, személyeknek.
- (3) Az önkormányzati rendeletet a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.
- (4) A kihirdetett önkormányzati rendelet 5 napig tekinthető meg a hirdetőtáblán, ezt követően a megtekintést a jegyzőtől kell kérni.
- (5) A kihirdetett önkormányzati rendeletet közzé kell tenni az önkormányzat honlapján is.
- (6) Az önkormányzat normatív határozatait a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, továbbá az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
- (7) A normatív határozat 5 napig tekinthető meg a hirdetőtáblán, ezt követően a megtekintést a jegyzőtől kell kérni.
- (8) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet.

A jegyzőkönyv

25. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről kivonatos jegyzőkönyvet kell készíteni a jegyzőkönyvvezető jegyzetei alapján.
- (2) A jegyzőkönyv a törvényben szabályozottakon kívül tartalmazza az ülés közben érkezett és eltávozott képviselők nevét.
- (3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:
- a) az ülés meghívóját,
 - b) az előterjesztés egy-egy példányát,
 - c) a jelenléti ívet.
- (4) A jegyzőkönyv három példányban készül, melyből – a zárt ülésről készült kivételével - egy példányt a lakosság tájékoztatása érdekében a jegyzőnél kell elhelyezni, egy példányát át kell adni a községi könyvtárnak, a harmadik példányt a törvényességi ellenőrzést végző szervezetnek kell elküldeni.
- (5) A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a polgármesteri hivatalban ügyfélfogadási időben tekinthető meg. A jegyzőkönyvről másolat kérhető, melynek díja bruttó 15 Ft/lap.
- (5) A jegyzőkönyvet egy képviselő hitelesíti.
- (6) A bizottságok üléseiről a jegyzőkönyvvezető jegyzetei alapján kivonatos jegyzőkönyv készül, melyre az e paragrafusban leírtak az irányadóak.

26. §

Lakossági fórum

Falugyűlést kell tartani különösen:

- a) a település rendezési terv, valamint a szabályozási tervek elfogadását megelőzően;
- b) helyi adó bevezetését megelőzően;
- c) jelentősebb beruházások előkészítése során;
- d) a lakosság életkörülményeire jelentősen ható döntések előkészítésekor.

A Képviselő-testület bizottságai

27. §

(1) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság,
- b.) Oktatási, Kulturális, Sport és Településfejlesztési Bizottság,
- c.) Szociális, Idős- és Egyházügyi Bizottsága.

(2) A Bizottságoknak 3 fő tagja van.

(3) A bizottságok feladat- és hatáskörét jelen rendelet 8. § (8) – (9) – (10) bekezdései határozzák meg.

(4) A Képviselő-testület egyes feladatainak ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat.

A polgármester

28. §

(1) A polgármester főállású.

(2) A főállású polgármester munkarendje:

Hétfő: 7.30 órától – 16.00 óráig

Kedd: 7.30 órától – 16.00 óráig

Szerda: 7.30 órától – 16.00 óráig

Csütörtök: 7.30 órától – 16.00 óráig

Péntek: 7.30 órától – 13.30 óráig.

(3) A főállású polgármester szabadságának kiadását a Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság követi figyelemmel.

(4) A polgármester ügyfélfogadása:

hétfő: 8.00 órától – 12.00 óráig

Az alpolgármester

29. §

(1) A Képviselő-testület 1 fő alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

(2) Az alpolgármester ügyfélfogadást tart:

csütörtök: 11.00 órától – 12.00 óráig

A jegyző

30. §

A jegyző ügyfélfogadást tart:

Hétfő: 8.00 órától – 12.00 óráig

A Polgármesteri Hivatal

31. §

A Polgármesteri Hivatal osztályokra nem tagozódik.

32. §

(1) A Polgármesteri Hivatal munka rendje:

Hétfő: 7.30 órától – 16.00 óráig

Kedd: 7.30 órától – 16.00 óráig

Szerda: 7.30 órától – 16.00 óráig

Csütörtök: 7.30 órától – 16.00 óráig.

Péntek: 7.30 órától – 13.30 óráig.

(2) A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 7.30 órától – 12.00 óráig

Kedd: 7.30 órától – 12.00 óráig

Szerda: 7.30 órától – 16.00 óráig

Csütörtök: 7.30 órától – 12.00 óráig.

Péntek: ügyfélfogadás nincs

33. §

Az Önkormányzat a Cigány Kisebbségi Önkormányzat működéséhez biztosítja:

- a) testületi ülései megtartására a Polgármesteri Hivatal tanácstermét,
- b) fogadóórák, közösségi rendezvények lebonyolítására a Tornyospálca Község Önkormányzata tulajdonát képező tornyospálcai 809 hrsz-ú, a valóságban Tornyospálca, Mándoki utca 3. szám alatti 1315 m² térmértékű belterületi ingatlan ingyenes használatát
- c) adminisztrációs feladatai elvégzését a Polgármesteri Hivatal személyi állományán keresztül.

34. §

(1) A képviselő-testület a 2. függelékben felsorolt társulásokban vesz részt, valamint feladat ellátására szerződést ill. megállapodást kötött.

(2) A társulások feladat- és hatásköreit, finanszírozását, ellenőrzését az egyes társulásokra kötött társulási megállapodások tartalmazzák.

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

35. §

A Képviselő-testület a helyi népszavazás, népi kezdeményezés rendjét önálló rendeletben szabályozza.

Az önkormányzat gazdálkodása, vagyona

36. §

(1) A Képviselő-testület költségvetését két fordulóban fogadja el.

37. §

A Képviselő-testület a zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet egy fordulóban fogadja el.

38. §

A Képviselő-testület vagyonáról, a vagyonhasznosítás módjáról önálló rendeletben rendelkezik.

Záró rendelkezések

39. §

(1) Ez a rendelet 2011. március 22-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 5/2007. (II.5.) rendelet, és az azt módosító alábbi önkormányzati rendeletek:

- a) 9/2007. (IV.12.) rendelet
- b) 11/2010. (X.21.) önkormányzati rendelet
- c) 13/2010. (XI.18.) önkormányzati rendelet

Lukácsi Attila
polgármester

Kovács Miklósné
jegyző

1.függelék a 4/2011. (III.) önkormányzati rendelethez

2.függelék a 4/2011. (III.22.) önkormányzati rendelethez

- 1./ A Képviselő-testület a házi segítségnyújtás, a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás működtetésére – a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8. §-a szerinti - intézményfenntartó társulást tart fenn Anarcs, Gyulaháza, Ilk községek Önkormányzataival közösen. A társulás feladatait az Anarcs Községi Szociális Ellátó Szolgálat intézményen keresztül látja el.
- 2./ A Képviselő-testület idősek, demens betegek, fogyatékossgal élők, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek nappali ellátására a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8. §-a szerinti Szociális Nappali Intézményfenntartó Társulásban vesz részt, mely feladatot a Szociális Alapszolgáltatási Központ (4631 Pap, Kossuth u. 104.) útján látja el.
- 3./ A Képviselő-testület az alapfokú közoktatási feladatok ellátására – a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 9. §-a szerinti - intézményfenntartói társulást tart fenn Mezőladány, Anarcs községek Önkormányzataival közösen. A társulás feladatait a Közös Fenntartású Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészetoktatás és Könyvtár Tornyospálca látja el.
- 4./ A Képviselő-testület a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetésére – a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8. §-a szerinti - Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Kisvárdai intézményfenntartó társulást tart fenn.
- 5./ A Képviselő-testület a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 16. §-a szerinti Kisvárdai és Térsége Többcélú Kistérségi Társulásban vesz részt.
- 6./ A Képviselő-testület a településen jelentkező szennyvíz probléma megoldására – a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 16 – 18. §-ai szerinti – jogi személyiségű társulást tart fenn Mezőladány és Újkenéz települések önkormányzataival közösen.
- 7./ A Képviselő-testület a szilárd hulladékkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátására – a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 16 – 18. §-ai szerinti – Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulásban vesz részt.
- 8./ A Képviselő-testület ellátási szerződést kötött a Tornyospálcai Református Egyházközséggel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) 86. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott étkeztetés, mint kötelező önkormányzati feladat ellátására, melyet az egyház az Áldás Diakóniai Központ intézménye útján biztosít.
- 9./ A Képviselő-testület megállapodott Jéke község Önkormányzatával a köztemető és a védőnői szolgálat közös fenntartására.